

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

Prot. 7454 del 18/7/14

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIA PICENO 60 - 20137 MILANO
TEL. 02 77411 - CENTRALINO

CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO

Oggetto: Incarico di collaborazione a progetto per attività di programmazione al fine del recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13; Redazione atto aziendale finalizzato alla Regolamentazione del Personale in relazione alla fruizione delle ferie, malattia, permessi in genere e fruizione di indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere; Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato, al fine dell'aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Digs 33/13.

Tra

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano (C.F. 08342040964) con sede in Milano, Viale Piceno, 60 rappresentata ai sensi del D.Lgs 267/00 dal Direttore Generale dell'Ufficio D'Ambito, Avv. Italia Pepe

e

Il Prof. Francesco Ciro Rampulla, nato a **OMISSIS** e residente a **OMISSIS** - **OMISSIS** C.F. **OMISSIS**

Premesso

che l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano (di seguito indicata come committente), richiamata la Determinazione Dirigenziale R.G. 259 del 17/07/2014 conferisce Prof. Francesco Ciro Rampulla (di seguito indicata anche come collaboratore), che accetta, un incarico a progetto (individuato nell'allegato che fa parte integrante del presente contratto), dalla data di stipula del presente contratto per un periodo di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione, per attività di attività di programmazione al fine del recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13; Redazione atto aziendale finalizzato alla Regolamentazione del Personale in relazione alla fruizione delle ferie, malattia, permessi in

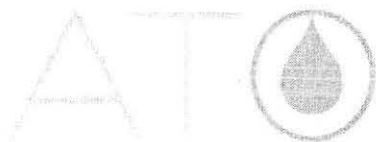
genere e fruizione di indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere; Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato, al fine dell'aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Dlgs 33/13.

Si conviene quanto segue

- A. il datore di lavoro committente come sopra indicato e rappresentato conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico destinato alla realizzazione del programma di lavoro, quale risulta dal progetto allegato, quale parte integrante del presente contratto;
- B. il rapporto di lavoro è disciplinato dagli articoli contenuti nel Titolo VII (da 61 a 69) del D. L.vo n. 276/2003;
- C. il collaboratore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza;
- D. il committente come sopra indicato e rappresentato non eserciterà nei confronti del collaboratore alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato;
- E. il collaboratore presterà la propria attività in modo del tutto autonomo fornendo la propria professionalità;
- F. le parti convengono, nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 61 del D. L. n. 276/2003, di valutare periodicamente in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi alla base del progetto;
- G. la durata del progetto è di mesi 6 (sei) con decorrenza dal 18 luglio 2014 e con scadenza 18 Gennaio 2015;
- H. il compenso è fissato in euro 12.000,00 oneri esclusi. Tale importo verrà corrisposto in quote bimensili, con note da presentarsi entro il 18 di ciascun bimestre di cui la prima entro il 18 settembre 2014.

Ciascuna delle note di addebito verrà liquidata a fronte della presentazione, unitamente alla nota, di una relazione sull'attività svolta. La nota a saldo dovrà essere corredata da una relazione esplicativa delle attività svolte nel complesso della durata del contratto.

Le note di addebito andranno indirizzate a: Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, viale Piceno n. 60 – 20129 Milano, indicando i seguenti estremi: Determinazione dirigenziale R.G. 259 del 17/07/2014. I pagamenti saranno effettuali in osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda speciale, mediante bonifico



bancario sul conto corrente intestato al Prof. Francesco Ciro Rampulla indicato nella nota di addebito.

Le parti convengono sul fatto che il compenso è stato individuato nel rispetto della previsione dell'art. 63 del D. L.vo n. 276/2003 il quale afferma che lo stesso tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto e che è proporzionato alla quantità ed alla qualità del lavoro.

Il committente rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del collaboratore.

- I. Il collaboratore, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 64 del D.L.vo n. 276/2003 si impegna a non svolgere attività in concorrenza, né a diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del datore di lavoro come sopra indicato e rappresentato;
- J. Il collaboratore ha diritto ad essere riconosciuto quale autore della eventuale invenzione fatta nello svolgimento del rapporto, con pieno richiamo alla statuizione prevista dall'art. 65 del D. L.vo n. 276/2003;
- K. per quel che riguarda le situazioni scaturenti da malattia, infortunio e gravidanza si richiamano integralmente i contenuti dell'art. 66 del D. L. n. 276/2003;
- L. il committente come sopra indicato e rappresentato comunica al collaboratore le misure per la tutela della salute e della sicurezza, nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dall'art. 66, comma 4, del D. L.vo n. 276/2003;
- M. Il contratto si risolve al momento della realizzazione del progetto. Le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa o per inadempienza in caso di recesso il preavviso è fissato in 15/30 giorni, così come previsto dall'art. 67, comma 2, del D. L.vo n. 276/2003. Alla conclusione del presente contratto, sia per scadenza del termine sia per risoluzione anticipata, al collaboratore verrà riconosciuto un compenso rapportato alla prestazione eseguita nei limiti dell'utilità fruibile dal committente. Il contratto può esser prorogato alle medesime condizioni per periodi da definirsi consensualmente e per obiettivi da determinarsi.
- N. Il collaboratore autorizza il datore di lavoro committente a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto, in osservanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali).
- O. A pena di nullità assoluta del presente contratto, le parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:
 - 1) Obbligo per il collaboratore di comunicare il numero di c/c bancario o postale dedicato alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto.



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIA F. TRONCHI, 49 - 20122 MILANO
TELEFONO: 02 48801111 - FAX: 02 48801110

2) Obbligo per il collaboratore di comunicare le generalità e il codice fiscale degli operatori autorizzati a operazioni sul c/c di cui al punto 1.

In caso di accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano procederà alla immediata risoluzione del presente contratto.

P. Il collaboratore dichiara di non svolgere altri incarichi presso Pubbliche Amministrazioni in conflitto di interessi con il committente e di essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolate o finanziata dalla Pubblica Amministrazione.

Inoltre il collaboratore dichiara di non trovarsi in conflitto d'interesse con l'Azienda per prestazioni avverse.

Q. Il committente, provvede a trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali e previdenziali nei termini previsti dalla legislazione vigente;

R. Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto, il Foro competente è quello di Milano con esclusione della competenza arbitrale.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data Milano 18/07/2014

Il Direttore Generale dell'Ufficio
d'Ambito della Provincia di Milano -
Azienda Speciale

Il collaboratore



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIA F.lli PAVI 87 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02/74011111 - FAX: 02/74011112

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIA F.lli PAVI 87 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02/74011111 - FAX: 02/74011112

PROGETTO ALLEGATO

PREMESSA

Il Progetto affidato al Prof. Francesco Ciro Rampulla consegue a determinati obiettivi che l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ha rappresentato come prioritari nel Piano delle Performance 2014 che riproduce, in modo fedele ed il più possibile completo, l'offerta di servizi che l'ATO si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.

In particolare con la collaborazione del Prof. Rampulla che si sostanzierà in un supporto di approfondimento normativo-giurisprudenziale e giuridico, l'Azienda potrà conseguire il raggiungimento degli obiettivi di performance di seguito elencati: 1) Programma di recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13; 2) Regolamento del Personale relativo alla fruizione delle ferie, malattia, permessi in genere e fruizione di indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere 3) Aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Dlgs 33/13. Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.

PROGETTO

Il progetto affidato alla Prof. Francesco Ciro Rampulla, in relazione all'allegato contratto, stabilisce determinate attività di natura *Specialistica* previste in realizzazione a carico dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, attività che presuppongono conoscenze professionali specifiche di cui l'organico aziendale non dispone e da svolgersi in *tempi brevi* e comunque nei termini di cui al Piano delle Performance 2014 adottato dall'Azienda con delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29/05/2014 e che di seguito si riportano.

OBIETTIVO 1

Entro il 30/09/2014 il collaboratore dovrà elaborare uno studio sulla fattibilità di esternalizzare i procedimenti amministrativi autorizzatori finalizzati al legittimo esercizio dello scarico in pubblica



fognatura da parte delle Imprese operanti sul territorio di competenza dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano.

Tale studio dovrà riguardare in via esclusiva i procedimenti ancora pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13 che ha introdotto l'Autorizzazione Unica Ambientale identificando quale Autorità competente al rilascio dei sopra richiamati titoli abilitativi l'Area Qualità dell'Ambiente ed Energia della Provincia di Milano individuando invece l'Autorità d'Ambito come deputata unicamente al rilascio del competente parere tecnico.

Il collaboratore dovrà effettuare i dovuti approfondimenti avendo come riferimento, in particolare, i principi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. nonché la disciplina in materia di privacy, focalizzando la propria attenzione principalmente sulle responsabilità derivanti dall'esternalizzazione di una potestà che è per legge attribuita all'ATO che, qualora tale procedura risultasse legittima, avrebbe quale unico ruolo quello di emissione dell'atto dirigenziale che conclude i procedimenti de quibus.

La finalità di questo studio sarà quella di consentire all'Azienda alla data del 31/12/2014 l'evasione di n.221 procedimenti autorizzatori antecedenti il 2014 tali da migliorare del 50% la situazione risultante al 31/12/2013.

Qualora infatti lo studio sulla fattibilità di esternalizzazione dei procedimenti autorizzatori all'esterno delineasse profili di illegittimità, il collaboratore dovrà proporre entro il 31/10/2014 la formulazione di un progetto di sistema premiante per un gruppo di collaboratori deputati all'evasione dei procedimenti autorizzatori in parola. Il perseguimento di tale risultato non potrà in alcun modo prescindere dall'ulteriore obiettivo di cui al punto 2) del presente progetto.

Il perseguimento dei due precedenti step porterà l'Azienda al 31/12/2014 alla verifica del numero dei procedimenti pregressi evasi e della percentuale di recupero al fine del raggiungimento della normalizzazione nella tempistica di rilascio e del target con miglioramento atteso del 50% della situazione al 31/12/2013.

OBIETTIVO 2

Entro il 20 settembre 2014 il collaboratore dovrà realizzare uno studio sulla corretta disciplina del rapporto di lavoro nell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano in relazione al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali qui applicato. Gli approfondimenti dovranno tradursi in un'implementazione ed aggiornamento del Regolamento di Organizzazione al momento vigente in Azienda ed adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 06/08/2013. In particolare dovranno essere puntualmente disciplinati gli istituti di ferie, malattia, permessi e

fruizioni di indennità di lavoro straordinario e sistemi premianti ed incentivanti in genere, tenuto conto dell'obiettivo di cui al precedente punto 1).

La Direzione ha già emanato il 01/07/2014 (prot. Uff. Ambito n. 6683) apposita circolare disciplinante *Orario di lavoro. Lavoro straordinario e riposi compensativi*, della quale occorrerà tener conto al fine degli aggiornamenti del Regolamento che dovrà altresì riguardare e disciplinare l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici tenuto conto dell'attuale pianta organica nonché del personale in forza all'Azienda, ad oggi, quasi tutto a tempo determinato. Occorrerà valutare, pertanto, anche alla luce delle recenti riforme di cui al DL 90 se possano essere individuati quali responsabili d'Ufficio i suddetti collaboratori a tempo determinato non potendo prescindere per tali approfondimenti dall'analisi della disciplina delle assunzioni di personale che dovrà anch'essa trovare regolamentazione all'interno del documento di cui trattasi.

L'elaborato redatto dal collaboratore consentirà di portare al 30/09/2014 una prima bozza in informativa al Consiglio di Amministrazione che ne approverà al 31/12/2014 la stesura conclusiva al fine della definitiva entrata in vigore.

Il collaboratore nell'analisi affidatagli dovrà altresì valutare in punta di diritto se sussistano i presupposti per *stabilizzare* tutto il personale a tempo determinato facendo confluire le proprie argomentazioni in un parere pro veritate.

OBIETTIVO 3

Il collaboratore dovrà entro il 30/10/2014, preso atto dei contenuti del Piano Anticorruzione e Trasparenza già adottati dall'Ufficio d'Ambito, presentare una prima relazione che nel contenere una precisa analisi di quanto già disciplinato e quanto ancora da assoggettare a precisa regolamentazione, tenuto conto di tutte i recenti aggiornamenti dell'A.N.A.C., costituisca base e spunto affinché il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, possa predisporre l'aggiornamento dei due documenti nei termini del 31/12/2014 nonché adeguare il sito istituzionale e le procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Dlgs 33/13. Il Collaboratore sarà pertanto tenuto sino a quella data a svolgere attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato.





MEZZI E STRUMENTI

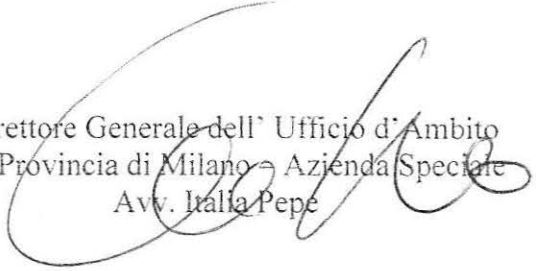
Le attività oggetto del presente incarico di collaborazione saranno svolte prevalentemente nei locali messi a disposizione dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano nella sede di V.le Piceno - 60. Il collaboratore si impegna, comunque, a prestare la propria attività di assistenza alle riunioni e agli incontri istituzionali nelle sedi opportune ed, inoltre, a partecipare alle riunioni periodiche, secondo un calendario da concordare con il Direttore Generale dell'Azienda, il quale si impegna a fornire tempestivamente al collaboratore ogni eventuale informazione o materiale utile per il corretto espletamento delle attività di cui sopra.

Tenuto conto della natura dei compiti affidati il collaboratore utilizzerà gli strumenti di proprietà dell'Azienda.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

L'attività sarà svolta in coordinamento organizzativo con il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano.

Il Direttore Generale dell' Ufficio d' Ambito
della Provincia di Milano - Azienda Speciale
Avv. Italia Pepe



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate