

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RIVA LUGIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gennaio 2006**

Studio Rag. Luigia Riva  
Via Settembrini 11 - Milano  
Studio commercialista  
Titolare

Ragioniera commercialista e revisore legale  
Dal gennaio 2014 Revisore degli enti locali

**Gennaio 1997 – Dicembre 2005**

Studio Associato Riva Citterio  
Via Settembrini 11 - Milano  
Studio commercialista  
Associato

Ragioniera commercialista e revisore dei conti

**Gennaio 1991 – Dicembre 1996**

Studio Associato Lagomaggiore Riva Citterio  
Via Settembrini 11 - Milano  
Studio commercialista  
Associato

Ragioniera commercialista e revisore dei conti

**Gennaio 1987 – Dicembre 1990**

Studio dott. Ezio Lagomaggiore

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Settembrini 11 - Milano  
 Studio commercialista  
 Collaboratrice con partita Iva  
 Redazione dichiarazioni dei redditi e altri adempimenti fiscali, contenzioso tributario, consulenza fiscale e societaria, redazione bilancio civile e riprese fiscali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 1969 - Dicembre 1986**  
 Studio dott. Ezio Lagomaggiore  
 Via Settembrini 11 - Milano  
 Studio commercialista  
 collaboratrice  
 Contabilità ordinaria società di capitali, redazione bilanci e scritture di assestamento

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2014  
 Ministero degli Interni - iscrizione elenco Revisori degli Enti Locali - fascia 1

Aprile 1995  
 Ministero Giustizia - Decreto Ministeriale del 12/04/1995 pubblicato sulla G.U. n.31 bis del 21/04/1995  
 Per titoli  
 Iscrizione Registro Revisori Contabili (ora Revisori Legali) al n° 49770

Luglio 1993  
 Ministero Giustizia - Decreto Ministeriale del 09/07/1993 pubblicato sulla G.U. n.58 del 23/07/1993  
 Per titoli  
 Nomina Revisore Contabile

1983 - 1985  
 Istituto Tecnico Commerciale "Cavalli Conti", Milano (votazione 58/60)  
 Corso biennale di formazione professionale, abilitazione conseguita con esame di Stato nella sessione 1985  
 Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Monza e Brianza al n° 375A

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE  
 SUFFICIENTE  
 SUFFICIENTE

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

L'attività lavorativa quotidiana è fondata su un continuo rapporto con i clienti e confronto con colleghi.

Dimestichezza nell'uso dei comuni applicativi Windows, Word, Excel..  
Buona conoscenza del software ALADATA, ALAWIN per dichiarazioni fiscali e contabilità  
Discreta conoscenza del software ZUCCHETTI

NA

Patente automobilistica B

NESSUNO

La sottoscritta autorizza, ai sensi del d.lgs 196/2003, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti dalla legge.

Milano, 5 Febbraio 2014

Luigia Riva