

Scheda di valutazione delle performance: anno 201_ - Direttore generale

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

Ruolo

Unità organizzativa

1. Performance organizzativa				
Ex - ante			Ex - post	
Performance organizzativa (Riferimento al PP)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10
Descrizione ambito di performance organizzativa				
Descrizione ambito di performance organizzativa				
Descrizione ambito di performance organizzativa				
			Valutazione performance organizzativa	0,00
			Peso performance organizzativa	0,20

2. Obiettivi individuali						
Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo (Riferimento al PP)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Descrizione obiettivo 1						0,00
Descrizione obiettivo 2						0,00
Descrizione obiettivo 3						0,00
Descrizione obiettivo 4						0,00
Descrizione obiettivo 5						0,00
	0,0%					
				Valutazione obiettivi individuali		0,00
				Peso obiettivi individuali		0,40

3. Comportamenti organizzativi individuali					
Ex - ante				Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Capacità di governance tecnica e comunicazione	Governance	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni			
	Comunicazione interna ed esterna	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna			
Capacità di Pianificazione e controllo	Capacità di programmare	Attendibilità delle previsioni di provento e di costo			
	Capacità di rappresentare la performance attesa	Capacità di programmazione e rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi			
	Capacità di rappresentare la performance conseguita	Capacità resa del conto e chiarezza dei report e loro utilizzo per riorientamento della gestione			
	Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo			
Capacità organizzative	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche			
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati			
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi			
	Accoglienza e inserimento	Chiarezza percorsi di accoglienza/inserimento RU ed efficacia dei relativi strumenti			
	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative			
	Arricchimento e rotazione delle mansioni	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale			
Flessibilità e innovazione	Capacità di valutazione e differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato			
	Adattabilità ai contesti e flessibilità	Capacità di adattamento ai cambiamenti esogeni ed endogeni e capacità di gestire più tematiche in modo efficace e concreto			
	Propositività e capacità innovazione	Proattività e tendenza al miglioramento			
				Valutazione comportamenti	0,00
				Peso comportamenti	0,40
				Valutazione complessiva	0,00

EX ANTE		EX POST	
Luogo		Luogo	
Data		Data	
OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:		OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:	
FIRMA DEL VALUTATORE _____		FIRMA DEL VALUTATORE _____	
OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:		OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:	
FIRMA DEL VALUTATO _____		FIRMA DEL VALUTATO _____	