

## Scheda di valutazione delle performance: anno 201 - Posizioni organizzative

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

Ruolo

Unità organizzativa

1. Performance organizzativa				
Ex - ante			Ex - post	
Performance organizzativa (Riferimento al PEG)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10
Descrizione ambito di performance organizzativa				
Descrizione ambito di performance organizzativa				
Descrizione ambito di performance organizzativa				
			Valutazione performance organizzativa	0,00
			Peso performance organizzativa	0,20

2. Obiettivi individuali						
Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo (Riferimento al PEG)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Descrizione obiettivo 1						0,00
Descrizione obiettivo 2						0,00
Descrizione obiettivo 3						0,00
Descrizione obiettivo 4						0,00
Descrizione obiettivo 5						0,00
	0,0%			Valutazione obiettivi individuali		0,00
			Peso obiettivi individuali		0,40	

**3. Comportamenti organizzativi individuali**

<i>Ex - ante</i>				<i>Ex - post</i>	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
<b>Capacità di governance tecnica e comunicazione</b>	<i>Governance</i>	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni			
	<i>Comunicazione interna ed esterna</i>	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna			
<b>Capacità di Pianificazione e controllo</b>	<i>Capacità di programmare</i>	Attendibilità delle previsioni di provento e di costo			
	<i>Capacità di rappresentare la performance attesa</i>	Capacità di programmazione e rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi			
	<i>Capacità di rappresentare la performance conseguita</i>	Capacità resa del conto e chiarezza dei report e loro utilizzo per riorientamento della gestione			
	<i>Efficacia del controllo per il riorientamento della gestione</i>	Capacità di riorientamento delle strategie e della gestione in base alle risultanze del controllo			
<b>Capacità organizzative</b>	<i>Decisione</i>	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni			
	<i>Delega</i>	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati			
	<i>Coordinamento</i>	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
	<i>Gestione del conflitto organizzativo</i>	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi			
	<i>Accoglienza e inserimento</i>	Chiarezza percorsi di accoglienza/inserimento RU ed efficacia dei relativi strumenti			
	<i>Formazione e addestramento</i>	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative			
	<i>Arricchimento e rotazione delle mansioni</i>	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni			
<b>Flessibilità e innovazione</b>	<i>Capacità di valutazione e differenziazione</i>	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato			
	<i>Adattabilità ai contesti e flessibilità operativa</i>	Capacità di adattamento ai cambiamenti esogeni ed endogeni e capacità di gestire più tematiche in modo efficace e concreto			
	<i>Capacità di coordinamento inter-Servizi</i>	Capacità di coordinarsi con altri servizi attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
	<i>Propositività e capacità innovazione</i>	Proattività e tendenza al miglioramento			

**Valutazione comportamenti** 0,00

**Peso comportamenti** 0,40

**Valutazione complessiva** 0,00

EX ANTE		EX POST	
Luogo		Luogo	
Data		Data	
<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:</b>		<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:</b>	
<b>FIRMA DEL VALUTATORE</b> _____		<b>FIRMA DEL VALUTATORE</b> _____	
<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:</b>		<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:</b>	
<b>FIRMA DEL VALUTATO</b> _____		<b>FIRMA DEL VALUTATO</b> _____	