

## Scheda di valutazione delle performance: anno 201\_ - Dipendenti

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

Ruolo

Unità organizzativa

1. Obiettivi individuali/di gruppo						
Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo individuale/di gruppo	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Descrizione obiettivo 1						0,00
Descrizione obiettivo 2						0,00
Descrizione obiettivo 3						0,00
Descrizione obiettivo 4						0,00
Descrizione obiettivo 5						0,00
	0,0%			Valutazione obiettivi individuali		0,00
				Peso obiettivi individuali		0,50

**3. Comportamenti organizzativi individuali**

<i>Ex - ante</i>				<i>Ex - post</i>	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Descrizione	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
<b>Capacità organizzative</b>	<i>Capacità propositiva</i>	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa			
	<i>Capacità attuativa</i>	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati			
	<i>Grado di autonomia operativa</i>	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante			
	<i>Capacità di reporting</i>	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi delegati			
	<i>Capacità di lavorare in gruppo</i>	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno della UO di riferimento a in collaborazione tra più UO			
	<i>Flessibilità</i>	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento			
	<i>Capacità di relazione</i>	Capacità di relazionarsi in modo adeguato con gli utenti interni e con gli interlocutori esterni			
	<i>Adattabilità al contesto lavorativo</i>	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni di ruolo) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)			
	<i>Continuità della performance</i>	Capacità di garantire un costante apporto quali-quantitativo relativamente all'attività svolta			
				<b>Valutazione comportamenti</b>	<b>0,00</b>
				<b>Peso comportamenti</b>	<b>0,50</b>
				<b>Valutazione complessiva</b>	<b>0,00</b>

<b>EX ANTE</b>		<b>EX POST</b>	
Luogo		Luogo	
Data		Data	
<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:</b>		<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:</b>	
<b>FIRMA DEL VALUTATORE</b> _____		<b>FIRMA DEL VALUTATORE</b> _____	
<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:</b>		<b>OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:</b>	
<b>FIRMA DEL VALUTATO</b> _____		<b>FIRMA DEL VALUTATO</b> _____	