



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Deliberazione n. 5 del 30/09/2015 come modificata a seguito di Deliberazione n. 9 del 07/10/2016

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI ALL' AZIENDA PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

Milano, 07/10/2016



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI

Indice

- Art. 1 – Requisiti per l'iscrizione all'albo
- Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda
- Art. 3 – Altre informazioni
- Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco
- Art. 5 – Convenzione/contratto di patrocinio
- Art. 6 – Registro degli incarichi
- Art. 7 – Cancellazione dall'elenco
- Art. 8 – Pubblicità



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Art. 1 – Requisiti per l'iscrizione all'albo

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Albo aperto degli Avvocati, gli avvocati che siano in possesso dei seguenti profili professionali

1. Avvocato civilista – con specializzazione nella materia delle sanzioni amministrative pecuniarie che possa difendere l'Azienda nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa in Corte d'Appello e Cassazione nonché nell'opposizione a cartella esattoriale.
2. Avvocato civilista - con specializzazione nel recupero crediti (verso Gestori e Comuni di cui alla deliberazione n.5 del 02/07/2015).
3. Avvocato civilista - con specializzazione in diritto ambientale con particolare riferimento al Servizio Idrico Integrato
4. Avvocato penalista con specializzazione in diritto ambientale
5. Avvocato amministrativista
6. Avvocato amministrativista con specializzazione in diritto ambientale nella materia del Servizio Idrico Integrato
7. Avvocato giuslavorista

Ed in possesso dei seguenti requisiti:

8. Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
9. Insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
10. Insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale.
11. non avere in corso incarichi di difesa contro l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di iscrizione potranno pervenire

- a) a mezzo pec al seguente indirizzo: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it
- b) a mano, a mezzo corriere o servizio postale presso la Segreteria di Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale in Viale Piceno, n. 60 (dal lunedì al giovedì 9:00/13:00 – 14:00/17:00 ed il venerdì 9:00/13:00) in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'elenco per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio".

La pec inoltrata ovvero il plico consegnato o trasmesso dovrà contenere la domanda di partecipazione, completa delle informazioni e della documentazione di seguito richieste.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta conformemente al modello di fac-simile, allegato, con il quale il soggetto interessato dichiarerà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 :

1. la data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale e la partita IVA;
2. il possesso dei sopra indicati requisiti di iscrizione;
3. di aver preso visione e di accettare le regole per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio di cui alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 02.07.2015 e n. 5 del 30/09/2015 secondo quanto stabilito nel regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio, approvato con deliberazione n. 5 del 30/09/2015 (reperibili sul sito internet istituzionale);
4. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale per la durata del rapporto instaurato e incarichi per i quali sussista un conflitto di interessi con l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, secondo quanto disposto dal Codice deontologico forense;
5. l'indirizzo (con indicazione del numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e di posta certificata) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al presente avviso.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.), attestante in particolare:
 - o i titoli di studio;
 - o le esperienze maturate;
 - o le materie di specializzazione;
 - o gli incarichi svolti;

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curricula vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in BU/Dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Il plico di trasmissione della domanda dovrà recare il nominativo del mittente (indirizzo, numero di telefono e fax, pec e mail).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea ed informatizzata da parte dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di selezione in oggetto e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale nella persona del Direttore Generale in quanto Responsabile del procedimento in oggetto.

Le domande pervenute saranno inserite nell'elenco secondo l'ordine di presentazione, risultante dal numero di protocollo attribuito dall'Azienda, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione da parte del Direttore Generale .

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate dichiarate nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Con riferimento alle suddette dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Azienda si riserva di procedere alle verifiche a campione in ogni momento ai sensi dell'art. 71. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dall'Albo, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Azienda si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, in tal caso il professionista sarà iscritto nell'elenco in base al numero di protocollo della documentazione integrativa pervenuta.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Art. 3 – Altre informazioni

L'iscrizione all'albo può avvenire in qualsiasi momento e non è soggetta a scadenza. I nominativi dei professionisti cui affidare gli incarichi verranno attinti dall'Albo in base a quanto contenuto nelle soprarichiamate delibere del Consiglio di Amministrazione e nel presente Regolamento.

Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Il Direttore Generale provvederà a conferire l'incarico al legale esterno unicamente nell'ipotesi in cui il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito ravviserà, in sede di deliberazione dell'atto di promozione o resistenza alla lite, l'opportunità di affidare l'incarico a professionista esterno.

L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- rotazione tra gli iscritti nell'albo;
- Iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni per importi superiori a 20.000,00.= (ventimila/00) euro e per il patrocinio innanzi al Giudice amministrativo;
- per le Giurisdizioni Superiori, è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale per la durata del rapporto instaurato e sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense.

Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che abbiano in corso giudizi contro l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale per conto di terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale

Non possono altresì essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati dall'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

Art. 5 – Convenzione/contratto di patrocinio

La determina dirigenziale di incarico si intenderà perfezionata con la sottoscrizione di una convenzione disciplinante diritti ed obblighi del professionista. La convenzione dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- l'indicazione del valore (anche presunto) della causa;
- la determinazione dei diritti e degli onorari da corrispondere al professionista esterno da computarsi di norma secondo i minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. Resta salva la facoltà, nel caso di controversie di particolare complessità e rilevanza, di concordare con il Direttore Generale la liquidazione degli onorari in misura diversa dal minimo tabellare.
- In caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo della parcella per onorari, diritti e spese risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto

eventualmente corrisposto, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata dall'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale. Il Direttore Generale, in questa ultima ipotesi, potrà valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato.

- Alla determina di incarico dovrà allegarsi *parcella pro forma* contenente il presuntivo ammontare complessivo del compenso e la somma da corrispondere a titolo di acconto per spese ed onorario, che non dovrà superare il 20% del valore totale. Per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.=, non si darà luogo ad acconti.
- La spesa così determinata non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato.
- Sarà riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione e in misura analitica. Sarà inoltre dovuta un'indennità a titolo di rimborso spese di carburante e di trasferta, dietro presentazione da parte del professionista di apposita documentazione giustificativa.
- Il legale incaricato si obbliga:
 - a) ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere, allegando la relativa documentazione;
 - b) a predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Direttore Generale in ordine alla convenienza e utilità per l'Ufficio d'Ambito senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso.
 - c) L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale si riserva di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:
 1. del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
 2. del documento fiscale.

Art. 6 – Registro degli incarichi

La Direzione Generale provvederà alla tenuta del Registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché i risultati ottenuti in termini di vittorie o di soccombente.

Art. 7 – Cancellazione dall'elenco

Il Direttore Generale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

1. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
2. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
3. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
4. siano, comunque, responsabili di gravi inadempimenti.

L'eventuale esclusione dall'elenco verrà comunicata all'interessato nei modi di legge, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Art. 8 – Pubblicità



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

L'Azienda attuerà le più opportune forme di pubblicità anche periodiche del presente avviso pubblico, quali l'Albo pretorio proprio e della Città Metropolitana di Milano, il sito internet dell'Azienda, la comunicazione agli ordini professionali.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici e verranno inseriti nel sito internet dell'Azienda.