



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Prot. Uff. Amb. n. 14941

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INCARICO DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE,  
TRIBUTARIA E DI GESTIONE DEL PERSONALE - PAY ROLL- PER L'UFFICIO D'AMBITO  
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **PREMESSE**

Con il presente avviso pubblico ex art. 216, c.9 del Dlgs 50/16, pubblicato sul sito internet aziendale [www.atocittametropolitanadimilano.it](http://www.atocittametropolitanadimilano.it) la Scrivente stazione appaltante intende acquisire manifestazioni di interesse atte ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza nelle seguenti aree: assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll, da rendersi nel triennio 2019/2021.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di società da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Responsabile unico del procedimento: Avv.to Italia Pepe

## **1. OGGETTO**

Servizio di assistenza professionale nelle seguenti aree: area fiscale e contabile, contabilità ordinaria e bilancio, software per gestione contabilità con accesso remoto, predisposizione del bilancio consuntivo, predisposizione del bilancio previsionale e pluriennale, assistenza al Revisore Unico, gestione del personale – payroll, assistenza e consulenza negli adempimenti in C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi e c/o l'Agenzia delle entrate, predisposizione eventuale delle contabilità per centri di costo diversi, servizi connessi alla fatturazione e conservazione elettronica, assistenza legale per qualunque questione concernente le suddette aree e le attività sopra indicate, da rendersi nell'anno solare 2019, fatta salva l'eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori due anni, a tutto il 2021 ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i .

I servizi da rendersi sono indicati all'art.7.

## **2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo d'appalto per il triennio 2019-2021 è pari ad euro 91.800,00 iva esclusa.

I costi della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a "zero", trattandosi di prestazioni di natura intellettuale.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE  
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

### 3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2019 fatta salva l'eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori due anni, a tutto il 2021 ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 4. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016.

La gara verrà effettuata tramite lettera d'invito in seguito alla ricezione di tutte le manifestazioni d'interesse.

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori che avranno inoltrato domanda di manifestazione di interesse in tempo utile.

### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Alla manifestazione di interesse possono partecipare i soggetti di cui all'art.46 del Dlgs 50/16 in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, più avanti indicati.

Saranno invitati a partecipare alla gara n.5 operatori che, oltre ad aver presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso, saranno ritenuti dall'Ufficio d'Ambito di maggiore caratura tenuto conto sia del fatturato sia della struttura organizzativa.

### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIFICO

L'operatore interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti

1. Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/16
2. Requisiti di idoneità professionale:
  - a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura o presso i competenti organi professionali
  - b) Iscrizione negli albi professionali per l'esercizio delle attività professionali oggetto del servizio di cui trattasi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Albo degli Avvocati, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, registro dei revisori legali etc)
3. Requisiti di capacità economica finanziaria
  - c) Avere almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385 del 01/09/93

L'operatore interessato dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti

#### Requisiti tecnico-organizzativo specifici

- 1) Avere almeno una sede dello Studio nel Comune di Milano alla data di decorrenza del servizio. Lo Studio è obbligato a rendere le singole prestazioni con le tempistiche che



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

verranno concordate con l'Ufficio d'Ambito ma sempre in tempi utili per consentire l'agevole rispetto delle scadenze di legge tenuto conto delle prassi di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Metropolitan.

- 2) Tutte le attività di cui ai servizi come indicati al successivo art. 7 dovranno essere rese in formula esclusiva dall'aggiudicatario che non potrà pertanto avvalersi, nello svolgimento di alcuna attività, di studi terzi ed esterni non direttamente selezionati dall'Azienda Speciale; ciò al fine di assicurare un coordinamento interno ed una unica interlocuzione con l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

Ai fini dello svolgimento del servizio e della partecipazione alla procedura di selezione sono necessari i seguenti requisiti professionali soggettivi:

- 3) Aver maturato una consolidata comprovata esperienza pluriennale nell'assistenza fiscale resa ad Aziende speciali operanti in particolare nel Settore del Servizio Idrico Integrato con un fatturato per attività rese con riferimento alle annualità del triennio dal 2015 al 2017 pari almeno ad euro 90.000,00 complessivi ciò al fine di dimostrare la sviluppata attitudine allo svolgimento di incarichi quali quello oggetto della presente.
- 4) Il team di lavoro non può essere costituito da meno di 6 persone di cui almeno due esperti nella gestione del pay-roll. Il personale impiegato dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio sarà quello indicato in sede di offerta e dovrà essere disponibile a prestare assistenza continuativa all'Azienda Speciale.
- 5) Disporre al proprio interno (ovvero all'interno del raggruppamento di Imprese) di un team di avvocati in grado di affrontare e portare a risoluzione eventuali problematiche di tipo legale che dovessero insorgere per questioni collegate alle attività oggetto dell'incarico espletato per l'Ufficio d'Ambito.
- 6) Le attività verranno in prevalenza svolte presso la sede dell'Ufficio d'Ambito fatto salvo, per le registrazioni del libro giornale, l'utilizzo di un software per la gestione della contabilità in remoto.

## 7. IMPORTO DELL'APPALTO

Le prestazioni saranno eseguite dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019 con possibilità di rinnovo a tutto il 2021.

L'importo massimo, a base di gara, relativo all'appalto è di € 91.800,00, IVA esclusa, oltre ogni altro eventuale onere contributivo/previdenziale

L'importo a base dell'appalto è così diviso tra le tipologie dei servizi da rendersi:

Assistenza nell'area fiscale	€ 9.000
Assistenza nell'area contabile	€ 8.000
Predisposizione del bilancio consuntivo	€ 4.000
Predisposizione del "Bilancio preventivo e pluriennale"	€ 4.000
Assistenza ai revisori contabili	Incluso

Gestione del personale – Payroll N. 24 dipendenti; programma utilizzato per la rilevazione presenze “Head Count di Team System 2”; programma per la gestione dei cedolini “Infinity Zucchetty”	€ 5.600
Assistenza negli adempimenti in CCIAA. e c/o l’Agenzia delle Entrate	Incluso
Predisposizione eventuale delle contabilità in Centri di costo diversi	Incluso
Software per gestione contabilità con accesso remoto Software utilizzato “Gammavisione di Team System S.r.l.)	Incluso
Servizi connessi alla fatturazione e conservazione elettronica	Incluso
Progetto di affiancamento formativo al personale con definizione iniziale degli obiettivi da conseguire e relazione finale a chiusura del primo anno del mandato	Incluso
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.600</b>

Eventuali servizi aggiuntivi quali la disamina di questioni giuridiche come indicate all’art. 6 saranno oggetto di analisi ad opera di entrambe le parti al fine di un eventuale aggiornamento del compenso.

## 8. COMPENSO

Spetta allo Studio il compenso (da intendersi oltre IVA nella misura di legge ed ogni eventuale onere) offerto.

Le prestazioni accessorie eventualmente occorse per l’espletamento delle pratiche sono sempre ricomprese negli onorari che si sono pattuiti.

Sono pertanto incluse nell’attività di assistenza, consultazioni telefoniche, interventi personali, riunioni con il cliente e/o terzi, ovvero riunioni con più parti, discussioni avanti a funzionari pubblici, prestazioni tecniche varie quali esami e studio delle pratiche, documenti, ricerche in archivi pubblici e privati, pareri scritti o orali – di non particolare complessità - consulenza per la predisposizione di atti, istanze, verbali, relazioni, depositi, pubblicazioni, iscrizioni di atti o documenti nel registro delle imprese o presso la Camera di Commercio.

Sono esclusi e soggetti come tali a successivo accordo fra le parti e conseguente definizione del compenso, le eventuali questioni giuridiche che dovessero insorgere in relazione ai servizi resi per cui lo Studio incaricato dovrà porre in essere opportuna disamina, predisposizione di atti e/o rappresentanza presso la Commissione Tributaria, che come tali saranno da intendersi quali attività diverse da quelle di consulenza ed assistenza e dunque di natura straordinaria.

Non sarà riconosciuta alcuna indennità o maggiorazione per l’assenza dallo Studio, neppure se ne sia dimostrata la necessità per la formazione di fascicoli, rubricazione, collazione di documenti, pratiche ecc. per la predisposizione, su richiesta del cliente, di copie di documenti di lavoro, per la domiciliazione del cliente presso lo Studio. Non saranno riconosciute spese di viaggio. Saranno riconosciute unicamente le spese, adeguatamente documentate e giustificate, sostenute dallo Studio in nome e per conto del cliente.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02.710493.11 (CENTRALINO)

Il pagamento del compenso avverrà trimestralmente, entro 60 giorni, dall'emissione della fattura elettronica.

## 9. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle manifestazioni di interesse tramite e-mail all'indirizzo PEC dell'Ufficio d'Ambito ([atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it)). Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale della stazione appaltante.

E' pertanto onere dei soggetti concorrenti visitare il sito internet della stazione appaltante, nella pagina dedicata alla presente procedura, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Dlgs n.50/16 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30.

## 11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018 saranno ritenute valide le istanze pervenute entro e non oltre il termine indicato.

Il legale rappresentante ovvero il procuratore munito dei relativi poteri (in questo caso occorrerà allegare copia della procura), in qualità di soggetto istante, dovrà presentare la manifestazione di interesse redatta utilizzando il modello allegato "domanda di partecipazione".

Le richieste di invito, non vincolanti per la stazione appaltante, dovranno essere presentate in plico sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza indirizzato a Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano viale Piceno 60 – 20129 Milano, recante la dicitura:

“ATO – MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZIO FISCALISTA”

Un seggio di gara all'uopo costituito procede – in seduta riservata – al controllo e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'istante.

L'invito alla procedura negoziata sarà trasmesso a mezzo pec.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE  
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i., per tutte le fasi procedurali.

Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale mancanza non può che comportare l'esclusione dalla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### 13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano.

### 14. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di una sola istanza di interesse valida, la stazione appaltante si riserva, sin da ora, di procedere comunque con la richiesta di offerta.

Milano, 30 ottobre 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv.to Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02.710493.11 (CENTRALINO)

**LETTERA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'APPALTO PER L'INCARICO DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA E DI GESTIONE DEL PERSONALE – PAY ROLL- PER L'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER GLI ANNI 2019-2020-2021**

Spett.le Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano  
Viale Piceno n.60  
20129 Milano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'Impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ e mail  
\_\_\_\_\_

**MANIFESTA L'INTERESSE AD ESSERE INVITATO**

alla procedura negoziata di cui all'oggetto, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 della medesima normativa in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**DICHIARA**

**IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIFICO AI FINI DELL'AVVIO DELLA PRESENTE PROCEDURA ED IN PARTICOLARE:**

**a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/16, come da allegato.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura o presso i competenti organi professionali (**in allegato**)
- Iscrizione negli albi professionali per l'esercizio delle attività professionali oggetto del servizio di cui trattasi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Albo degli Avvocati, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, registro dei revisori legali etc) – **in allegato**.

Requisiti di capacità economica finanziaria

- Avere almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385 del 01/09/93, che si **allega**.

**b) REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO**





AMBITO TERRITORIALE OTT MALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE  
VIALE PICENO 6) - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- 1) di avere almeno una sede dello Studio nel Comune di Milano come evincibile dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che si allega;
- 2) che tutte le attività di cui ai servizi come indicati all'art. 7 della Manifestazione di interesse saranno rese in formula esclusiva dallo studio incaricato che non si avvarrà, nello svolgimento di alcuna attività, di studi terzi ed esterni non direttamente selezionati dall'Azienda Speciale, come da relazione sulle attività di Studio che si allega che dovrà altresì dettagliare la struttura organizzativa dello Studio oltre che esplicitarne i fatturati con particolare riguardo al successivo punto 3;
- 3) Aver maturato una consolidata comprovata esperienza pluriennale nell'assistenza fiscale resa ad Aziende speciali operanti in particolare nel Settore del Servizio Idrico Integrato con un fatturato per attività rese con riferimento alle annualità del triennio dal 2015 al 2017 pari almeno ad euro 90.000,00 complessivi ciò al fine di dimostrare la sviluppata attitudine allo svolgimento di incarichi quali quello oggetto della presente.
- 4) che il team di lavoro sarà costituito da almeno di 6 persone di cui almeno due esperti nella gestione del pay-roll ed essere disponibile a prestare assistenza continuativa all'Azienda Speciale.
- 5) Di disporre al proprio interno (ovvero all'interno del raggruppamento di Imprese) di un team di avvocati in grado di affrontare e portare a risoluzione eventuali problematiche di tipo legale che dovessero insorgere per questioni collegate alle attività oggetto dell'incarico espletato per l'Ufficio d'Ambito.
- 6) Che le attività verranno in prevalenza svolte presso la sede dell'Ufficio d'Ambito fatto salvo, per le registrazioni del libro giornale, l'utilizzo di un software per la gestione della contabilità in remoto.

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione delle condizioni di esecuzione del contratto stabilite dall'Avviso di manifestazione di interesse e di accettarle integralmente senza condizioni e riserve;
- di autorizzare l'invio delle previste comunicazioni inerenti il presente procedimento:  
o all'indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

In fede,

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore oltre che di tutta la documentazione di cui alle lett a) e b) della presente lettera di manifestazione di interesse

