



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

All. delibera n.2 del 9/03/2016

***AZIENDA SPECIALE UFFICIO D' AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI
MILANO***

PIANO PROGRAMMA 2016



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

AZIENDA SPECIALE UFFICIO D' AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

PIANO PROGRAMMA 2016

Il presente Piano Programma viene redatto in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio che regola i rapporti fra la Città Metropolitana di Milano e l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano quale Azienda controllata dell'Ente medesimo.

Secondo quanto stabilito dallo Statuto e dal Contratto di Servizio, in concomitanza alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2015, il Consiglio di Amministrazione provvede alla redazione del secondo piano programma annuale.

Il piano programma per l'Esercizio 2016, vista anche la comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 16/11/2015 (Prot. Uff. Ambito n.15739) avente ad oggetto "RPP 2015/2017 – Obiettivi generali e specifici per l'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano" contiene:

1. le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire
2. le scelte organizzative ed amministrative relative alle risorse umane

AREA ISTITUZIONALE E PERSONALE

Le attività sviluppate nel corso del 2015 si sono svolte nel quadro di quanto previsto nel Piano Programma 2015 e nel Bilancio di previsione.

La L. 56/14 all'art. 1 comma 16 ha stabilito che, dal 1° gennaio 2015, le Città' Metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno e che alla predetta data il Sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di Sindaco Metropolitano e la Città' Metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46 (tra cui rientrano le reti di servizi).

Considerato altresì che la Conferenza dei Comuni (deliberazione n. 1783/2015 del 10.02.2015) ha preso atto del subentro dal 1 gennaio 2015 della Città Metropolitana di Milano nei rapporti attivi e passivi prima in capo alla Provincia di Milano dando mandato al Consiglio di Amministrazione e/o alla Segreteria Tecnica di compiere tutti gli atti necessari, incluso – tramite gli organi competenti- il conseguente e obbligatorio cambio di denominazione sociale da "Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale" in "Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale" e le misure concernenti le annesse modifiche statutarie.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Richiamata inoltre la nota del 06.02.2015 (prot. uff. amb. n. 1736), portata pure essa a conoscenza della Conferenza dei comuni con la sopraccitata deliberazione, con la quale il Settore Partecipazioni della Città Metropolitana ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di provvedere ad adottare tutte le misure conseguenti al subentro della Città Metropolitana medesima alla Provincia, inclusa la proposta di modificare i riferimenti contenuti nel testo statutario sostituendo "Provincia di Milano" con "Città Metropolitana di Milano"

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 3 del 20.02.2015, n. 7 del 31.03.2015 ed in ultimo con deliberazione n. 5 del 27.05.2015 ha approvato lo schema del nuovo Statuto dell'Azienda Speciale recependo le indicazioni di cui alla nota del 04/05/2015 (prot. uff. amb. n. 6471 del 15/05/2015) a firma del Consigliere delegato ai Servizi Pubblici di interesse generale in ambito Metropolitana dr.ssa Monica Chittò.

Richiamata la deliberazione Rep. N. 32/2015 Atti n. 176772\2.10\2015\125 con la quale il Consiglio Metropolitan ha approvato lo schema di Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale come da deliberazione n. 5 del 27.05.2015 approvando altresì il cambio di denominazione in "Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale", si è successivamente provveduto ad operare le dovute modifiche con l'assunzione dell'atto notarile Rep. N. 12.342 Raccolta n. 4.084 del 22/09/2015.

Nell'anno 2015 si è dato compiuto assolvimento ai disposti del Consiglio di Amministrazione di cui alla deliberazione n.3 del 17/07/2014 avente ad oggetto "determinazioni in ordine all'organico aziendale" in relazione all'implementazione dell'organico con le opportune risorse umane dotate delle necessarie competenze funzionali, per far fronte , nei tempi prestabiliti dalle normative, alle esigenze operative e per recuperare l'arretrato pregresso sempre nel rispetto delle Linee di Indirizzo del 24 novembre 2014 emanate dal Presidente della Provincia di Milano, oggi Città Metropolitana. Le suddette Linee prevedono per l'ATO sia un obbligo di "rispetto del divieto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fintanto che rimane per la Provincia di Milano", sia la "possibilità di procedere all'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, mediante selezione pubblica, predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per le categorie di personale non soggette a un'ulteriore proroga di legge. Si procede alla selezione qualora la preventiva richiesta alla Provincia di Milano di disponibilità di personale di analogo profilo, abbia avuto esito negativo e previa verifica sulla possibilità di acquisire personale mediante procedura di mobilità dagli altri organismi partecipati".

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con Deliberazione n. 7 del 11.03.2015 e n. 6 del 31.03.2015 si è pertanto proceduto ad approvare gli esiti della selezione pubblica a tempo determinato per la formazione di una graduatoria di assistenti ai servizi Amministrativi e contabili CAT. C1 di cui all'avviso pubblicato il 23/01/2015 in ragione dell'approssimarsi della scadenza dell'appalto per la somministrazione del personale interinale e della scadenza del contratto a tempo determinato dell'unica risorsa umana dedicata in via esclusiva al Servizio amministrativo finanziario;

La scelta attuata di bandire una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assistenti ai servizi amministrativi e contabili, si è rivelata economicamente più vantaggiosa, in



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

quanto l'indizione di un procedimento di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di una nuova agenzia interinale, avrebbe comportato un dispendio di tempo e risorse, nonché l'aggiunta della previsione di un costo per l'erogazione del servizio. In tal senso, si è preferito perseguire la strada della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, ove attingere personale qualificato, selezionato sulla base di specifiche competenze, onde evitare l'esborso dei costi per l'attivazione del servizio di somministrazione.

Con deliberazione n.6 del 31/03/2015 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dei contenuti della relazione del Direttore Generale (prot. uff. ambito n. 3703 del 23/03/2015) dalla quale emerge che nel corso del 2015 e 2016, si sarebbe assistito, eccetto che per tre unità di personale a tempo indeterminato (n.1 Posizione Organizzativa Tecnica, n.1 Posizione Organizzativa Amministrativa distaccata presso Ato Monza Brianza sino al 30/06/2016 e n. 1 cat. B3) alla progressiva scadenza di quasi tutto l'organico attuale, dando mandato al medesimo Direttore di porre in essere tutti gli adempimenti necessari affinché il Consiglio di Amministrazione potesse deliberare l'approvazione, già a partire dal mese di Aprile 2015 di nuovi bandi di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di graduatorie per l'assunzione di personale di Cat. D1 a tempo determinato con profilo di Specialista Tecnico Ambientale e Specialista amministrativo di supporto, al fine di reclutare figure professionali idonee a ricoprire i posti che via via si sarebbero resi vacanti ed evitare in tal modo disfunzioni e ritardi all'operatività aziendale.

L'organico alla suddetta data risultava così composto:

1. n. 15 sono le unità di personale che costituiscono l'organico aziendale
2. n. 1 unità di personale è distaccata dal Gestore Cap Holding
3. n. 2 sono le risorse umane in comando da AFOL Milano.

Italia Pepe	Direttore Generale	Dirigente a tempo determinato
Pasquali Giuseppe	Resp. Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	D6 - PO (4 fascia)
Mancini Daniela	Resp. Servizio Finanziario Amministrativo (Distaccata presso ATO MB sino al 31/12/2015)	D3 - PO (4 fascia)
Picetti Laura	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3 economico B5- PT 80%
Simonetta Palazzoli	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto	D1
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	D1
De Piazza Nadia	Specialista Tecnico Ambientale - Geologo	D1
Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1
Federica Tunesi	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Sara Ferrero	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Bossi Davide	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Rosario Santoro	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Bekele Bereket	Specialista Tecnico Ambientale -Idraulico DISTACCATO DA CAP HOLDING S.P.A.	D1



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Dipendente AFOL Milano Campiotti Simone	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Dipendente AFOL Milano Saponaro Marco	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3

Il personale in forza all'Azienda, tutto a tempo determinato, eccetto che per tre unità (risultava, come detto, di prossima ed imminente scadenza, così come rilevabile dallo schema sotto riportato.

Dipendente	Profilo professionale	Status	Scadenza contratto
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 T. Determinato	16/09/2015
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	26/06/2015
De Piazza Nadia	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	08/07/2015
Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	24/06/2015
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	24/06/2015
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	05/08/2015

Le risorse umane in forza all'azienda e sopra indicate, assunte a tempo determinato, presentavano forme contrattuali non soggette ad ulteriore possibile proroga di legge, in quanto assunte dall'ATO rispettivamente dal 16/09/2012 (Penna), dal 26/06/2012 (Braschi), dal 08/07/2012 (De Piazza), dal 24/06/2012 (Rampini), dal 24/06/2012 (Rubini), dal 05/08/2012 (Mazzotta), e, aventi i seguenti profili professionali:

- n. 4 Specialista Tecnico Ambientale (Idraulico) Cat D1
- n. 1 Specialista Amministrativo e di supporto Cat. D1
- n. 1 Specialista Tecnico Ambientale (Geologo) Cat D1

E' noto che l'Azienda necessitasse di un ampliamento di organico al fine di raggiungere il numero delle n.20 unità così come definite in sede di costituzione, risultando tuttavia doveroso almeno garantire la copertura dei posti sino ad oggi già occupati al fine di consentire coerente appagamento alle esigenze di operatività derivanti dal complesso delle funzioni e attività conferite dall'ordinamento ad ATO.

Con deliberazione n. 4 del 27.04.2015 si è pertanto provveduto ad approvare n. 3 avvisi di selezione pubblica per la formazione delle seguenti tre graduatorie per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Avviso selezione pubblica per Specialista Tecnico Ambientale (Idraulico) (D1)
- Avviso Selezione pubblica per Specialista Tecnico Ambientale (Geologo) (D1)
- Avviso di Selezione pubblica per Specialista Amministrativo e di supporto (D1).



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Gli esiti delle sopraindicate selezioni sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2 del 02.07.2015 :

1. Con riferimento all'avviso di selezione per Specialisti Tecnici Ambientali (idraulico) si è proceduto allo scorrimento della graduatoria procedendo alle assunzione del personale secondo le seguenti modalità:
 - Ing. Rampini Oscar, vincitore della selezione, a partire dal 02/07/2015;
 - Ing. Rubini Franca, a partire dal 02/07/2015;
 - Ing. Braschi Giovanni, a partire dal 02/07/2015;
 - Ing. Mazzotta Giovanni, a partire dal 07/08/2015, tenuto conto che con nota del (Prot. Uff. Amb. n. 8555 del 23/06/2015) ha manifestato la propria disponibilità a perfezionare il contratto solo dopo la scadenza dell'attuale contratto, pur essendosi posizionato secondo nella graduatoria di merito.
2. Con riferimento all'avviso di selezione per Specialista Tecnico Ambientale (geologo) si è proceduto all'assunzione della Dott.ssa De Piazza con decorrenza dal 10/07/2015.

Con Deliberazione n. 9 del 28.07.2015 si è dato mandato al Direttore Generale di compiere tutti gli atti necessari finalizzati all'assunzione diretta dell'Ing. DEBOCH BERKET BEKELE quinto classificato nella graduatoria di cui al sopraccitato Avviso per Specialisti Tecnici Ambientali (idraulico) in considerazione dei costi sostenuti dall'Ufficio d'Ambito per il distacco dell'Ing. DEBOCH BERKET BEKELE in rapporto alla medesima categoria assunta invece direttamente – sempre con contratto a tempo determinato – dall'Ufficio d'Ambito:

COSTO ANNUALE DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO DELL'UFFICIO D'AMBITO	COSTO ANNUALE DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO DISTACCATI DA CAP HOLDING S.P.A.
26.115,74	39.186,42

Dato atto che come si evince da tabella soprastante i costi sostenuti per l'Ing. DEBOCH BERKET BEKELE ammontavano a ben il 50% in più rispetto alla medesima categoria assunta sempre a tempo determinato direttamente dall'Azienda Speciale e dato atto peraltro che l'Ing. DEBOCH BERKET BEKELE inserito nel Servizio Tecnico Ambientale Pianificazione avrebbe dovuto necessariamente essere dedicato altresì all'attività di rilascio di parere sui progetti di infrastrutture idrauliche redatti dal Gestore Cap Holding S.p.A. alle quali sino a quel momento era stato sottratto al fine di evitare il generarsi di fenomeni di corruzione visto che era dipendente assunto dal medesimo Gestore.

Con Deliberazione n. 5 del 16.10.2015 si è preso atto e conseguentemente approvato gli esiti della selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di n. 1 Specialista Amministrativo e di supporto - Cat. D1 , tenuto conto che i contratti di lavoro che ne deriveranno potranno avere la durata massima di 36 mesi e che la relativa proroga potrà essere prevista solo ove la durata iniziale sia inferiore a tre anni dando mandato al Direttore



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Generale di provvedere a tutti gli adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria procedendo allo scorrimento della medesima, assumendo il secondo classificato.

Con Deliberazione n. 4 del 16.10.2015 è stata approvata la proroga della Convenzione con AFOL Metropolitana a tutto il 2016 conseguentemente prorogando a far data dal 17/10/2015 i comandi già attivati sino alla scadenza del termine di proroga della Convenzione medesima fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 punto C) della Convenzione ove è espressamente previsto che l'istituto del comando resta comunque finalizzato, ove possibile, al definitivo trasferimento del personale individuato

Richiamato poi il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato del 10/07/2015 (prot. Uff. Ambito n. 9411) di Specialista Tecnico Ambientale - Geologo (D1), stipulato tra l'Ufficio d'Ambito e la dott.ssa Geol. Nadia De Piazza per la durata di un anno dal 10/07/2015 al 09/07/2016 e che la suddetta dipendente il 15/01/2016 (prot. Uff. Ambito n. 429) ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01/02/2016 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2016).

Rilevata la necessità di ricoprire quanto prima possibile la figura vacante ed in conformità alle linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano (deliberate nella seduta del 24/11/2014 - atti n. 211718/2.10/2014/130) si è provveduto a verificare la disponibilità di uguale figura professionale all'interno delle graduatorie in corso di validità presso la Città Metropolitana di Milano e presso AFOL Metropolitana con note del 18/01/2016 (rispettivamente prot. Uff. Ambito n. 479 e n. 480).

A seguito del riscontro ricevuto dalla Città Metropolitana il 19/01/2016 (prot. Uff. ambito n.546) sono stati presi i dovuti contatti con tutti i classificati nella graduatoria ricevuta -aventi il profilo Specialista Tecnico Ambientale - Geologo - e unicamente la quarta classificata fra coloro aventi il profilo professionale ricercato ha manifestato con nota del 29/01/2016 (prot. Uff. Ambito n.1140) la propria disponibilità all'assunzione.

Richiamata pertanto la comunicazione del 29/01/2016 (Prot. Uff. Ambito n.1149) con la quale, a seguito di colloquio conoscitivo si è provveduto a comunicare alla candidata interessata a ricoprire il posto resosi vacante di poter sottoscrivere il contratto in data 16/02/2016 con decorrenza dal 01/03/2016.

Dato atto che con Deliberazione n. 10 del 21.12.2015 è stata approvata la proroga del comando della Dr.ssa Daniela Mancini presso l'ATO MB per un periodo di ulteriori sei mesi sino al 30/06/2016.

Con Deliberazione n. 6 del 02.11.2015 è stata approvata la rivalutazione dell'applicazione della metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e della Direzione Generale e la conseguente ripesatura delle Posizioni Organizzative e della Direzione Generale come da validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance Prof. Luca Bisio del 28/10/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 14909). In particolare la nuova ripesatura del Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione e della Direzione Generale, come validate dall'Organismo Indipendente di Valutazione, pur a fronte di un aumento del relativo punteggio è rimasta invece inalterata la fascia retributiva, al contrario la nuova ripesatura del Servizio Amministrativo



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Finanziario è stata validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione una riduzione dalla Fascia A alla Fascia C, cui corrisponde un decremento della retribuzione.

Le notevoli modifiche organizzative intercorse dal 2014 al 2015 e su parere dell'OIVP, in occasione dell'adozione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2017/2018, è risultato infatti opportuno rivalutare l'applicazione della metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e della Direzione Generale, con la conseguente ripesatura delle relative fasce retributive.

Il suddetto orientamento è stato discusso in sede di riunione con l'OIVP come da verbale del 23/09/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 12847) e la rivalutazione ha interessato tutte le pesature e più precisamente:

- Cat. A1 (punteggi da 1 a 2) Consistenza delle risorse umane – Revisione del budget di personale, tenuto conto delle esigenze di Bilancio;
- Cat. A2 (punteggi da 1 a 4) Consistenza delle risorse economiche – Revisione del budget delle risorse finanziarie e strumentali, tenuto conto delle esigenze di Bilancio;
- Cat. B1 (punteggi da 1 a 14) Complessità del quadro normativo – Revisione dei i filoni, classificando macrofiloni di Contabilità Generale come: a) programmazione Bilancio e controllo; b) Personale; c) Gestione Amministrativa del personale; d) comunicazione; e) Affari Generali e legali;
- Cat. B2 (punteggi da 1 a 8) Complessità del quadro delle relazioni – Necessità di definire con quali attori interni od esterni si definisce una relazione lavorativa costante;
- Cat. B3 (punteggi da 1 a 12) Complessità del processo di programmazione e di prevedibilità e/o misurabilità dei risultati – Verifica di quanto l'attività risulti programmabile, inserendo altresì criteri di prevedibilità e misurabilità dei risultati;
- Cat. B4 (punteggi da 1 a 6) Complessità interna – Riesame delle complessità interne e della gamma di professionalità;
- Cat. C (punteggi da 1 a 30) Complessità specialistica e rilevanza dell'incarico – Revisione della responsabilità tecnica, amministrativa e contabile;
- Cat. D (punteggi da 1 a 24) Strategicità della posizione – Esaminare la rilevanza della posizione rispetto alla mission aziendale per il funzionamento dell'organizzazione.

La rivalutazione della pesatura relativa alla Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo Finanziario ha tenuto conto altresì della esternalizzazione delle funzioni in precedenza a questa assegnate ed in considerazione altresì del fatto che la disciplina in ordine alle risorse umane di cui all'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione a seguito della riorganizzazione fa capo direttamente alla Direzione Generale.

Di seguito si riportano la graduazione originaria e quella successiva validata dall'OIVP il 28/10/2015 .



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Servizio / Direzione	Punteggio (originario)	Punteggio (da novembre 2015)
Direzione Generale	93,00	100,00
Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	85,33	92,67
Servizio Amministrativo Finanziario	86,67	53,86

Servizio / Direzione	Fascia retributiva (originaria)	Fascia retributiva (da novembre 2015)
Direzione Generale	Fascia 3	Fascia 3
Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	Fascia A	Fascia A
Servizio Amministrativo Finanziario	Fascia A	Fascia C

Dato atto che la riorganizzazione aziendale nonché le nuove funzioni in capo all'Azienda hanno evidenziato per il Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione nuove competenze così come pure per la Direzione Generale cui peraltro fanno direttamente capo l'Ufficio Segreteria del CdA, l'Ufficio Adempimenti Amministrazione Trasparente, l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e l'Ufficio Legale e che conserva altresì la responsabilità in via assoluta dei procedimenti di cui agli Uffici Autorizzazioni allo scarico e Accertamento Sanzioni Amministrative seppur afferenti, per gli aspetti prettamente tecnici, al Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione.

Le sopracitate variazioni sono state altresì riportate nella Relazione di cui al Bilancio previsionale 2016-18.

Considerato altresì che a completamento di quanto previsto dall'art.6 della recente L.R. 32/2015, si dovrà necessariamente rimodulare l'intera graduazione tenuto conto dell'arrivo di nuove unità di personale dell'Ufficio d'Ambito del Comune di Milano come meglio articolato nei successivi paragrafi.

Con Deliberazione n. 6 del 30.11.2015 è stato approvato, in ossequio alla deliberazione n. 2 del 20.02.2015, che il contratto a tempo determinato del Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano, Avv. Italia Pepe, in considerazione degli importanti e significativi risultati raggiunti nel corso del mandato di Direttore Generale abbia una durata di anni tre sino al 30.11.2018 decorrenti dal 01.12.2015 al fine di garantire la continuità dei servizi ed il regolare funzionamento dell'Azienda senza modifiche al trattamento economico già a questa riconosciuto.

La deliberazione ed il relativo contratto erano stati assunti in ossequio ai disposti di cui all'art. 13 comma 4 dello Statuto all'epoca in vigore che prevedeva " Il Direttore nominato per tre anni e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato; rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Direttore e può essere confermato".



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Dato atto che in data 2 luglio 2015 con deliberazione n. 5 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito e successivamente in data 17 settembre 2015 dal Consiglio Metropolitan (Atti n. 176772\2.10\2015\125) il nuovo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che all'art. 14 comma 7 “Direttore Generale” espressamente dispone che “l’incarico di Direttore Generale è conferito mediante contratto di diritto pubblico, ai sensi delle disposizioni in vigore. Il rinnovo della nomina deve essere deliberato 60 giorni prima della scadenza dell’incarico. Il Trattamento economico definito dal Consiglio di Amministrazione, è basato sugli istituti contrattuali previsti per il comparto Regioni – Autonomie Locali – Area Dirigenza .”

Dato atto che l’incarico dirigenziale va conferito avendo cura di garantire la migliore utilizzazione delle competenze professionali in relazione ai risultati da conseguire e che il nuovo Statuto consente al Direttore Generale di svolgere le proprie funzioni nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione valorizzando il principio della distinzione tra funzione di indirizzo politico - amministrativo degli organi di governo e funzione di gestione e attuazione amministrativa del dirigente.

Dato atto pertanto che il Direttore Generale Avv. Italia Pepe ha al momento sottoscritto:

- un contratto di durata semestrale (dal 01.06.2014 al 31.12.2014) ed è rimasta in carica in prorogatio sino al 19.02.2015 stante il mutamento del Consiglio di Amministrazione
- una proroga contrattuale dal 20.02.2015 sino al termine del mandato del Sindaco Metropolitan (circa 15 mesi) con la condizione espressa che si sarebbe data diversa decorrenza a seguito delle modifiche statutarie che fossero intercorse.

Dato atto che si è rivelato necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa e la prosecuzione delle attività e delle funzioni finora disimpegnate dal Direttore Generale considerato l'eccellente lavoro svolto avendo riguardo ai risultati conseguiti ed alla capacità di gestione, organizzazione, coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate dato atto peraltro del forte senso di responsabilità e capacità di collaborazione visti soprattutto i mutamenti dell'Organo di indirizzo politico, del subentro della Città Metropolitana alla Provincia di Milano, delle innumerevoli modifiche normative inerenti il Settore e non da ultimo l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 32 del 16.10.2015 di cui si articolerà nei successivi paragrafi.

Considerato che l'Organico è attualmente composto come di seguito indicato:

Italia Pepe	Direttore Generale	
Pasquali Giuseppe	Resp. Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	D6 - PO (4 fascia)
Mancini Daniela	Resp. Servizio Finanziario Amministrativo (Distaccata presso ATO MB sino al 30/06/2016)	D3
Picetti Laura	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3 economico B5-PT 80%
Marco Beltrame	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1 tempo det.
Simonetta Palazzoli	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1 tempo det
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 tempo det
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Testanera Claudia	Specialista Tecnico Ambientale - Geologo	D1 tempo det



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1 tempo det
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1 tempo det
Federica Tunesi	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Sara Ferrero	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 tempo det
Bossi Davide	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Bereket Bekele	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1 tempo det
Rosario Santoro	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1 tempo det

Dipendente AFOL Milano Campiotti Simone	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Dipendente AFOL Milano Saponaro Marco	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3

ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO

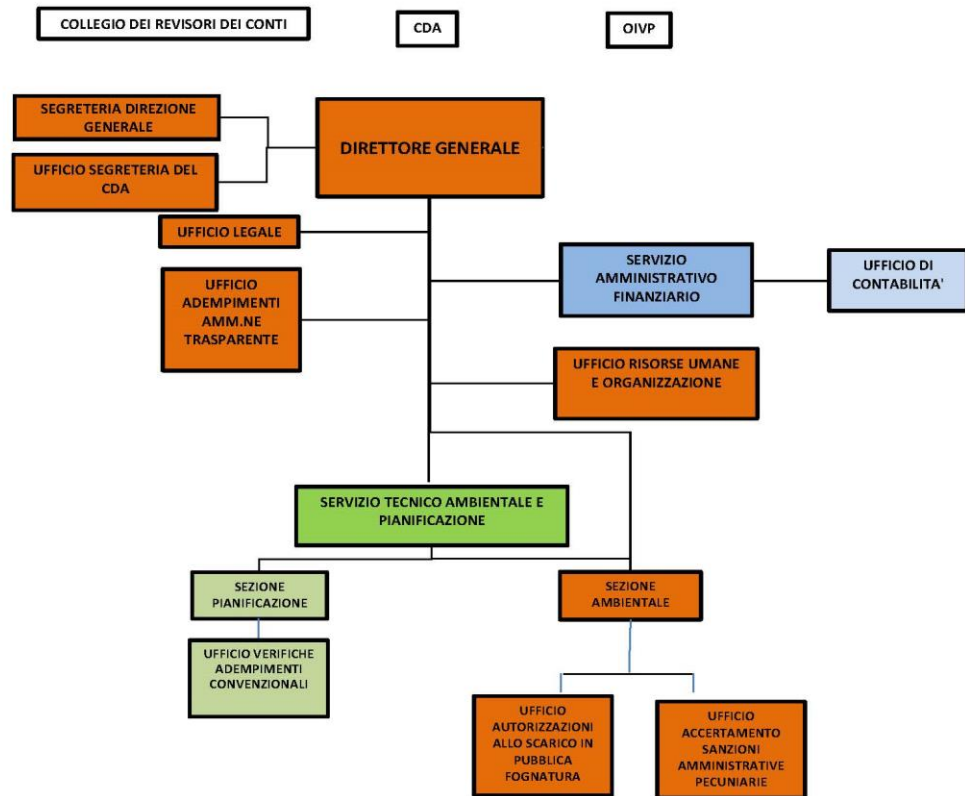
Santoro – 11/03/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni);
Beltrame – 30/04/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni);
Palazzoli – 18/06/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni);
Braschi, Rampini, Rubini – 01/07/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni) ;
Mazzotta – 06/08/2016(possibile proroga di due ulteriori anni) ;
Bekele – 15/09/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni)
Ferrero – 12/11/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni alla scadenza dei quali la dipendente può essere riassunta poiché presente in altra graduatoria ancora attiva) ;
Penna – 15/11/2016 (possibile proroga di due ulteriori anni);
Bossi – 19/01/2017 (non possibili ulteriori proroghe ma il dipendente è già classificato in altra graduatoria ancora attiva);
Testanera – 28/02/2017 (possibile proroga di due ulteriori anni) ;
Tunesi – 31/12/2017 (non possibili ulteriori proroghe).

COMANDATI DA AFOL Metropolitana

Campiotti, Saponaro – 31 dicembre 2016 (scadenza della Convenzione con AFOL Metropolitana ove già è prevista la possibilità di un definitivo trasferimento presso l'ATO);

ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO

Picetti Laura
Pasquali Giuseppe (Unica Posizione Organizzativa con profilo tecnico)
Mancini Daniela (comandata fino al 30/06/2016 presso ATO MB)





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

LA L.R. N. 32 DEL 16/10/2015 : ATO CITTÀ METROPOLITANA NUOVO AMBITO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

La legge Regionale n. 32 del 16/10/2015 all'art.6, nel modificare la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche) ha stabilito che per l'effetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 16 della L.56/14 la Città Metropolitana di Milano subentra – quale ente di governo d'ambito, nei rapporti giuridici della Provincia di Milano e del relativo Ufficio d'Ambito- denominato Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano- inerenti l'organizzazione e la gestione del Servizio Idrico Integrato; ha altresì prescritto che nel termine di otto mesi dall'entrata in vigore della soprarichiamata Legge regionale, l'Ufficio d'Ambito del Comune di Milano dovrà pertanto trasferire le competenze, le risorse finanziarie, umane e strumentali all'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano subentrando quest'ultimo in tutte le competenze inerenti appunto l'organizzazione e la gestione del SII. A tal fine, entro la stessa data, l'Ufficio d'ambito del Comune di Milano dovrà trasferire all'Ufficio d'ambito della Città metropolitana di Milano tutti i dati e le informazioni necessarie all'esercizio delle funzioni.

Alla data di effettivo trasferimento delle competenze e delle risorse o, comunque, decorso il termine degli otto mesi come sopra indicato, la Città metropolitana di Milano e il relativo Ufficio d'ambito subentreranno rispettivamente nelle competenze del Comune di Milano e del relativo Ufficio d'ambito inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato: sino a tale data il Comune di Milano e la Città metropolitana dovranno adottare atti di straordinaria amministrazione indifferibili ed urgenti, previa reciproca informativa.

Entro la data di subentro nelle competenze del Comune di Milano e del relativo Ufficio d'ambito la Città metropolitana di Milano adeguerà, per quanto necessario, lo statuto dell'Ufficio d'ambito e le convenzioni e la Conferenza dei comuni dell'ambito, integrata con la partecipazione del Comune di Milano, adeguandone il proprio regolamento.

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana ha posto quale obiettivo al Piano delle Performance 2016:

- la modifica dello statuto che dovrà essere approvato dalla Città metropolitana di Milano entro il 31/03/2016 e recato in informativa alla Conferenza dei Comuni
- la modifica del regolamento di funzionamento della Conferenza dei Comuni entro il 30/04/2016 che dovrà essere recato in approvazione in seno alla Conferenza medesima
- l'adozione dell'atto attestante l'accorpamento dell'ATO della Città di Milano all'ATO della Città Metropolitana di Milano entro il 16/06/2016

In ossequio ai disposti della L.R. 32, entro tale ultima data occorrerà altresì procedere alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'ATO Metropolitana che dovrà essere composto da una significativa rappresentanza dei comuni appartenenti all'ATO della Città metropolitana di Milano pari ad almeno tre componenti sui cinque complessivi, in modo che vi siano un rappresentante per i comuni fino a 15.000 abitanti, un rappresentante per i comuni con un numero di abitanti superiore a 15.000 e un rappresentante per il comune capoluogo; i componenti del consiglio di amministrazione sono scelti nel rispetto della normativa vigente in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. I componenti del consiglio di



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

amministrazione in rappresentanza dei comuni sono nominati dall'ente di governo dell'ambito su indicazione della Conferenza dei comuni. Il presidente e i consiglieri di amministrazione dell'Ufficio d'ambito svolgono la loro attività a titolo onorifico e gratuito.

L'accorpamento dell'Ato della Città di Milano e dunque l'acquisizione delle risorse umane di questa, nel comportare una modifica della struttura organizzativa aziendale genererà la redistribuzione dei carichi di lavoro in virtù di una nuova e diversa organizzazione delle risorse e conseguentemente la modifica dell'attuale organigramma, tenuto peraltro conto che occorrerà valutare se le unità di personale in totale - risultino in numero sufficiente per assolvere alle nuove funzioni come acquisite, comportando di conseguenza una modifica del Budget previsionale 2016/2018, poiché alla data di approvazione non si disponeva di alcun dato che consentisse di fare delle previsioni neppure a stretto raggio. I dati sono infatti pervenuti il 3/3/2016 (Prot. Uff. Ambito n.3120).

A ciò va altresì aggiunto che a seguito dell'entrata in vigore del DL n. 133/2014 sono state attribuite nuove funzioni agli Enti di governo degli ATO (così come meglio specificate nella deliberazione n. 14 del 10 novembre 2014); l'art. 7, comma 1, lettera h) del D.L. 133/2014 prevede infatti che l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi programmati nel Piano d'Ambito venga effettuata dagli Enti d'Ambito stessi che, tre le altre cose, assumeranno anche le funzioni di "autorità espropriante". Le nuove competenze oltre a dare un ruolo di maggiore importanza agli stessi Enti comporteranno lo svolgimento di attività tecniche amministrative particolarmente impegnative, sia dal punto di vista delle risorse umane da impegnare, sia dal punto di vista delle competenze professionali necessarie. Per tale ragione l'Ufficio d'Ambito nel corso del 2015 ha quantificato i sopraccitati procedimenti di approvazione da svolgere, nonché delle risorse umane da dedicare a tale attività, individuando le modalità di attuazione delle nuove competenze, con particolare riferimento alla quantificazione del tempo necessario per il raggiungimento di una condizione di regime nello svolgimento dei procedimenti di che trattasi, compresa la valutazione della possibilità di delega di tali competenze ai Soggetti che attualmente le esercitano, anche in forma disaggregata, nel periodo transitorio di riorganizzazione dell'Ufficio d'Ambito.

Con deliberazione n.10 del 30/01/2015 si è preso atto degli esiti della prima ricognizione effettuata ai sensi della precedente deliberazione n. 4 del 14 novembre 2014 in relazione alle nuove competenze attribuite agli Enti di governo degli Ambiti dal D.Lgs. 152/06, così come modificato dalla L. 164/2014, con particolare riferimento al numero di elaborati progettuali, stimato in oltre 130 unità per il 2015, da sottoporre alle procedure autorizzative di cui all'art. 158bis del medesimo decreto legislativo.

Con comunicazione del 03 dicembre 2014 (prot. Ufficio d'Ambito n. 13786) infatti, così come integrata con nota del 27 gennaio 2015 (prot. Ufficio d'Ambito n. 1074), il Gestore Cap Holding SpA ha infatti fornito:

- l'elenco degli Enti/Società che sono generalmente chiamati ad emettere titoli abilitativi (permessi, autorizzazioni, nulla osta, pareri) nell'ambito dell'attuazione degli interventi programmati;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- i tempi medi per il rilascio di autorizzazioni di maggior incidenza in base ad elaborazione statistica dei dati relativi agli anni 2013 e 2014: 50 gg per pratiche Comunali, 220 gg per autorizzazioni paesaggistiche, 90 gg per concessioni stradali provinciali;
- la segnalazione di criticità nell'acquisizione di autorizzazioni presso Società autostradali/ferroviarie;
- il numero di progetti previsti per il 2015: stimati in n. 130 unità, con possibilità di ulteriori incrementi conseguenti ai riassetamenti/varianti del Piano degli investimenti (cfr. Linee di indirizzo per la gestione del Piano degli investimenti di cui alla deliberazione CdA n. 5 del 17 luglio 2014).

Alla luce di quanto sopra esposto e tenuto conto dei primi dati acquisiti in relazione al numero di procedimenti autorizzatori previsti per il 2015, si ritiene, in prima analisi, che per far fronte al carico di lavoro conseguente l'attribuzione delle nuove competenze sia necessario acquisire 3/4 nuove unità di personale. Tale quantificazione tiene per altro conto delle attività di controllo attribuite all'Ufficio d'Ambito dall'art. 1, comma 2, lettera d. del Contratto di Servizio tra la Provincia di Milano e l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito che, tra le altre cose, prevede: *“la vigilanza sulla realizzazione degli investimenti e sull'esecuzione della manutenzione straordinaria programmata di reti ed impianti anche attraverso frequenti sopralluoghi mensili presso i cantieri che verranno effettuati anche su richiesta della Provincia di Milano”*.

Considerato che le nuove competenze attribuite agli Enti di governo degli ATO dalla normativa statale comportano necessariamente un'inequivocabile alterazione della operatività aziendale, è stata inoltrata alla Città Metropolitana di Milano, apposita istanza di deroga all'ampliamento dell'organico dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito al fine di poter esercitare pienamente e con efficacia il nuovo importante ruolo assegnato (prot. Uff. Ambito n. 2517 del 25.02.2015). Alla suddetta istanza non è seguito riscontro e al momento l'Ufficio d'Ambito intende attendere alle operazioni di accorpamento dell'Ufficio d'Ambito del Comune di Milano tenuto tuttavia conto del fatto che ha al momento già attiva una graduatoria a tempo determinato per specialista amministrativo e di supporto CAT D1 dalla quale attingere non potendo invece disporre di graduatorie attive per gli Specialisti Tecnici Ambientali (idraulico) CAT D1.

Con successiva deliberazione n. 10 de 30.01.2015 il Consiglio di Amministrazione prendeva atto degli esiti della prima ricognizione effettuata ai sensi della precedente deliberazione n. 4 del 14 novembre 2014 in relazione alle nuove competenze attribuite agli Enti di governo degli Ambiti dal D.Lgs. 152/06, così come modificato dalla L. 164/2014, con particolare riferimento al numero di elaborati progettuali, stimato in oltre 130 unità per il 2015, da sottoporre alle procedure autorizzative di cui all'art. 158bis del medesimo decreto legislativo.

Ad ogni buon conto con deliberazione n. 9 del 27.04.2015 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra ATO e Cap Holding S.p.A. ai sensi dell'art. 15 legge 241/1990 successivamente sottoscritto in data 08/06/2015 (Prot. Uff. Ambito n. 7693).

Con comunicazione del 03 dicembre 2014 (prot. Ufficio d'Ambito n. 13786) infatti, così come integrata con nota del 27 gennaio 2015 (prot. Ufficio d'Ambito n. 1074), il Gestore Cap Holding SpA ha fornito:

- l'elenco degli Enti/Società che sono generalmente chiamati ad emettere titoli abilitativi (permessi, autorizzazioni, nulla osta, pareri) nell'ambito dell'attuazione degli interventi programmati;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- i tempi medi per il rilascio di autorizzazioni di maggior incidenza in base ad elaborazione statistica dei dati relativi agli anni 2013 e 2014: 50 gg per pratiche Comunali, 220 gg per autorizzazioni paesaggistiche, 90 gg per concessioni stradali provinciali;
- la segnalazione di criticità nell'acquisizione di autorizzazioni presso Società autostradali/ferroviarie;
- il numero di progetti previsti per il 2015: stimati in n. 130 unità, con possibilità di ulteriori incrementi conseguenti ai riassetamenti/varianti del Piano degli investimenti (cfr. Linee di indirizzo per la gestione del Piano degli investimenti di cui alla deliberazione CdA n. 5 del 17 luglio 2014).

Considerata pertanto la necessità di definire le modalità di esecuzione delle nuove competenze al fine di dare attuazione al dettato di legge si è ritenuto, congiuntamente a CAP Holding S.p.A., di elaborare lo schema di accordo avente lo scopo di avviare una collaborazione tra le PARTI, finalizzata alla definizione e sperimentazione di linee d'azione e interventi indirizzati all'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi inseriti nel piano d'ambito, a favore del gestore del Servizio Idrico Integrato medesimo e delle ulteriori azioni amministrative necessarie al completamento degli obblighi previsti nel Piano d'Ambito approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Milano n. 98/2013 del 19 dicembre 2013.

FORMAZIONE

Nel corso del 2016 l'Ufficio d'Ambito continuerà ad avvalersi della formazione per il tramite della Convenzione con AFOL Metropolitana per l'attivazione di corsi di formazione specifica per il proprio personale con particolare riguardo alla disciplina tecnica ed alle materie dell'Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, avvalendosi del personale docente dei CFP.

Al fine di meglio rispondere alle esigenze di sviluppo professionale delle risorse umane aziendali dedicate che ricoprono uffici di particolare interesse si provvede costantemente alla formazione specifica (in materia di personale, trasparenza, materia ingegneristica del SII) pianificando la frequenza di corsi di formazione valutati di volta in volta ove la materia trattata può avere altresì rilevanza per le funzioni aziendali.

ALTRE ATTIVITÀ INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AZIENDALI/REGIONALI/STATALI.

Con deliberazione n.5 del 28/07/2015 è stato approvato il Regolamento per l'erogazione di finanziamenti aziendali/regionali/statali. L'Ufficio d'Ambito amministra ed eroga contributi al Gestore del SII Cap Holding SpA e all'Operatore residuale Brianzacque Srl per la realizzazione di interventi connessi al servizio idrico integrato. Le risorse erogate derivano da:

- a. Proventi tariffari di propria competenza: Deliberazione CIPE n. 52/01;
- b. Contributi regionali/statali di cui alla L.R. 23/84, L.388/00, L. 448/2001, DPCM 22.12.2000, erogati da Regione Lombardia all'Ufficio d'Ambito nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

risorse idriche” di cui alla d.g.r. 14 novembre 2003 – n. 7/15059 e provvedimenti collegati;

- c. Contributi regionali/statali erogati da Regione Lombardia all'Ufficio d'Ambito per la copertura finanziaria del Piano Straordinario di Tutela della Gestione della Risorsa Idrica – Art. 1, comma 112, Legge 147/2013 e d.g.r. n. X/2279 dell'1 agosto 2014;
- d. Contributi regionali erogati da Regione Lombardia ai sensi della d.g.r. 24 novembre 2011 n. IX/2553 *“Assegnazione alle Province lombarde e al Comune di Milano del contributo per la realizzazione di nuovi distributori di acqua potabile nella tipologia meglio conosciuta come Case dell'Acqua”*.

Le risorse indicate sono destinate al finanziamento:

- a. Degli interventi individuati dai decreti ATO n. 03/06, n. 05/07, n. 07/07, n. 04/09 e dalla delibera della giunta provinciale n. 448/2012. Si tratta di opere del Piano Stralcio di cui all'art. 141 della L. 388/00;
- b. Degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" - Fase I e II (cfr d.g.r. 14 novembre 2003 – n. 7/15059). L'Accordo finanzia, parzialmente, opere finalizzate alla regolarizzazione dei settori funzionali dei pubblici servizi di fognatura, collettamento e depurazione ai disposti della normativa regionale/statale/comunitaria.
- c. Degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" - Fase III (cfr. d.g.r. n dicembre 2003 – n. 7/15501 e successivi provvedimenti collegati alla fase III). Gli interventi che beneficiano del finanziamento sono della stessa tipologia di cui al precedente punto b.;
- d. Delle opere previste dall'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" - Fase IV (cfr. d.g.r. VII/19039 del 15 ottobre 2004 e successivi provvedimenti connessi alla fase IV); si tratta di interventi programmati sul settore funzionale dei pubblici servizi di acquedotto.
- e. Delle opere individuate dal Piano Straordinario di Tutela della Gestione della Risorsa Idrica – Art. 1, comma 112, Legge 147/2013 e d.g.r. n. X/2279 dell'1 agosto 2014. Gli interventi sono finalizzati alla regolarizzazione degli agglomerati alla direttiva 91/271/CEE e al superamento delle procedure di infrazione della UE;
- f. Degli impianti per la distribuzione dell'acqua potabile meglio conosciuti come "Case dell'Acqua";
- g. Delle infrastrutture idrauliche, ancora da individuare, funzionali alla regolarizzazione dei pubblici servizi di fognatura, collettamento e depurazione ai disposti della direttiva 91/271/CEE, D.Lgs. 152/06 e s.m.i., nonché del Regolamento Regionale n. 03/06.

Il Regolamento, come approvato, disciplina le modalità di accesso ai finanziamenti indicati nonché ne specifica le relative modalità di erogazione.

ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI

Con deliberazione n.2 del 21/12/2015 è stato istituito l'Albo aperto degli Avvocati dal quale l'Azienda possa attingere qualora si dovessero rappresentare nuovi contenziosi. Il suddetto Albo è suddiviso in differenti sezioni a seconda del profilo professionale posseduto e come di seguito indicate:

- Avvocato civilista – con specializzazione nella materia delle sanzioni amministrative pecuniarie che possa difendere l'Azienda nei giudizi di opposizione a sanzione



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

amministrativa in Corte d'Appello e Cassazione nonché nell'opposizione a cartella esattoriale.

- Avvocato civilista - con specializzazione nel recupero crediti (verso Gestori e Comuni di cui alla deliberazione n.5 del 02/07/2015).
- Avvocato civilista - con specializzazione in diritto ambientale con particolare riferimento al Servizio Idrico Integrato
- Avvocato penalista con specializzazione in diritto ambientale
- Avvocato amministrativista
- Avvocato amministrativista con specializzazione in diritto ambientale nella materia del Servizio Idrico Integrato

Si altresì adottato il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio” (deliberazione n.5 del 30.09.2015).

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E DEI CONTRATTI

Con deliberazione n. 6 del 30.09.2015 è stato approvato il Regolamento di contabilità che ha sostituito gli attuali Regolamenti di contabilità e per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia, oltre a contenere le disposizioni generali sull'Ente e sugli organi di indirizzo politico, normando l'organizzazione del sistema contabile, i processi di gestione e registrazioni contabili oltre che l'adozione di un sistema dei controlli finalizzati a garantire la correttezza amministrativa, l'imparzialità e la funzionalità della gestione in termini di economicità, efficienza ed efficacia.

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Con deliberazione n. 4 del 02.11.2015 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione che oltre a contenere le disposizioni generali e quelle sugli organi dell'Azienda, è stato integrato rispetto al precedente con le disposizioni relative al CCNL applicabile e con le conseguenti principali normative applicative prefiggendosi altresì l'obiettivo di regolamentare i profili organizzativi (Servizi e Uffici), le figure dei responsabili di unità organizzative, i responsabili di progetto e le alte professionalità. Il nuovo Regolamento disciplina altresì le modalità di accesso agli impieghi, le commissioni giudicatrici e l'approvazione degli esiti, il rapporto di lavoro e le responsabilità di dipendenti, le ferie, le malattie, i permessi, il lavoro straordinario e gli eventuali incentivi per la realizzazione di progetti, nonché le attività extraistituzionali dei dipendenti, le consulenze, l'attività di patrocinio legale, la formazione e l'aggiornamento del personale, tenuto anche conto dell'approvazione della L. 124/2015.

PROCEDURE DI DEFINIZIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

Con Deliberazione n. 3 del 21.12.2015 ha preso atto dello stato delle relazioni sindacali all'interno dell'Azienda e come stabilito dal Piano delle Performance 2015 obiettivo n.5.

Con deliberazione n. 3 del 02/11/2015 infatti il Consiglio di Amministrazione, prendendo atto dell'avvio delle relazioni sindacali all'interno dell'Azienda, ha dato mandato al Direttore Generale, entro i termini di cui al Piano delle Performance, di illustrare gli eventuali successivi sviluppi delle relazioni come sino ad oggi avviate, ritenendo che qualora le Rappresentanze come coinvolte non si fossero attivate opportunamente, la mera illustrazione di quanto fosse necessario porre in essere



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

nell'anno 2016 e seguenti, sarebbe stata considerata pienamente esaustiva al fine del raggiungimento del secondo step di cui all'obiettivo n. 5 del Piano delle Performance 2015.

Alla data del 21/12/2015 le Rappresentanze Sindacali non hanno ritenuto di instaurare alcuna forma di collaborazione e scambio con l'Azienda Speciale e si è pertanto ritenuto, nell'ottica del corretto perseguimento delle relazioni sindacali, di predisporre un Protocollo di Intesa e Verbale di accordo, da condividere con le Rappresentanze medesime al fine di raccogliere eventuali osservazioni e poter procedere all'effettiva sottoscrizione in tempi ristretti. La sottoscrizione del sopraccitato Protocollo di Intesa includerebbe l'attivazione di un tavolo di informazione e confronto con le Rappresentanze avviando in maniera definitiva le relazioni sindacali all'interno dell'Azienda. Alla data del presente Piano Programma le Rappresentanze sindacali seppur sollecitate non hanno proceduto alla sottoscrizione.

REGOLAMENTO DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE

Con Deliberazione n. 5 del 02/11/2015 è stato approvato il Regolamento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie considerato che il procedimento amministrativo sanzionatorio è altamente discrezionale nella formulazione del *quantum* ed è stato classificato nelle aree a più elevato rischio di corruzione nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2015/17 e 2016/18 è pertanto risultato prioritario individuare una metodologia che permetta la parametrizzazione dei succitati criteri mediante l'adozione di precise regole al fine di commisurare in modo del tutto trasparente ed oggettivo il *quantum* della sanzione amministrativa da ingiungersi.

Dato atto che dall'avvio dei procedimenti sanzionatori - marzo 2015 – si è provveduto a notificare n. 40 ordinanze di ingiunzione. Alla data odierna la situazione delle sanzioni emesse ed introitate risulta pertanto la seguente:

- Totale ingiunto pari a € **124.524,81**, di cui:
 - € **62.940,00** mediante ordinanze con pagamento in unica soluzione;
 - € **61.584,81** mediante ordinanze con pagamento rateizzato.

- **Totali introiti incassati pari a € 95.559,79**, di cui:
 - € **51.408,00** da ordinanze non rateizzate;
 - € **44.151,79** da ordinanze rateizzate¹;

La situazione dei pagamenti rateizzati è regolare: le imprese fino ad ora hanno effettuato i versamenti nei termini e secondo le scadenze indicate, ad eccezione di un solo caso per il quale l'Ufficio d'Ambito ha concesso ad un'Impresa, previa richiesta di quest'ultima, di poter posticipare il versamento della prima rata.

¹ € 4.020,00 relativamente a n. 1 ordinanza di ingiunzione RG n. 203 del 03/06/2015 revocata su istanza del trasgressore che, a posteriori, ha prodotto documentazione a propria difesa che riteneva erroneamente aver già prodotto all'Ufficio d'Ambito. Il procedimento amministrativo sanzionatorio è stato pertanto rivalutato nella seduta di Commissione del 24/07/2015 e si è provveduto all'emissione di nuova ordinanza di ingiunzione da € 3.020 (RG 489 del 21/12/2015). In data 06/01/2016 è stato emesso, su richiesta del trasgressore, un provvedimento rateizzato in n. 6 rate;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Per le n. 2 ordinanze emesse dall'Ufficio d'Ambito con atti RG n. 211 del 04/06/2015 e RG n. 99 del 17/03/2015, avverso le quali è stata avanzata opposizione, si segnala che il Tribunale in un caso ha rigettato l'opposizione e l'Impresa ha provveduto al pagamento di quanto dovuto e nell'altro il Giudice ha imposto innanzitutto all'Impresa di incominciare a pagare la sanzione rateizzata e il giudizio si concluderà il 23 marzo 2016.

I pagamenti non introitati ammontano ad un totale di € 11.569,82 e sono da ricondursi a:

- € 6.549,82 relativamente a n. 2 ordinanze di ingiunzione RG n. 210 del 04/06/2015 ed RG n.205 del 03/06/2015, revocate in autotutela;
- € 5.020 relativamente a n. 1 ordinanza di ingiunzione RG n. 483 del 21/12/2015 – a seguito di verifiche è emerso che la Società risulta essere in concordato preventivo dal mese di novembre 2015. In data 10/02/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 1818) è stato richiesto al Commissario Giudiziale di poter accedere ai dati della procedura al fine di verificare i documenti e poter vedere riconosciuto l'importo dovuto.

AREA PIANIFICAZIONE ED INTERVENTI

Con l'approvazione della Variante al piano degli investimenti del Piano d'Ambito, avvenuta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28.07.2015 e con deliberazione della Conferenza dei Comuni n. 6 del 26.10.2015 e come previsto dalla "Convenzione di affidamento del servizio idrico integrato dei Comuni dell'Ambito della Provincia di Milano", l'area sarà impegnata nella gravosa attività di controllo dell'operato del Gestore affidatario del SII, Cap Holding SpA (e dell'operatore residuale Brianzacque Srl), secondo le modalità già attivate nel corso del 2015, nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico (AEEGSI – cfr. del.ni n. 655/2015/R/Idr, n. 656/2015/R/Idr e n. 664/2015/R/Idr), nonché tenuto conto delle nuove disposizioni normative introdotte dal Decreto Legge n. 133/2014: "Misure urgenti per l'apertura di cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive".

L'attività di controllo si esplicherà su diversi fronti attraverso:

1. controllo periodico sull'andamento dell'attività di investimento prevista dal Piano degli Interventi del Piano d'Ambito secondo quanto previsto dalla Convenzione di affidamento e secondo le modalità definite nelle "LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL PIANO INVESTIMENTI DI CUI ALLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEI COMUNI DELL'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO";
2. il monitoraggio continuo dello stato di attuazione degli interventi (praticamente conclusi salvo n. 2 situazioni – cfr. deliberazione CdA n. 6 del 01.02.2016) finalizzati alla regolarizzazione degli agglomerati dell'ATO Provincia di Milano oggetto della sentenza di condanna della Corte di Giustizia Europea in esito alla causa C-85;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

3. il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finalizzati alla regolarizzazione degli agglomerati dell'ATO Provincia di interessati da:
 - Procedura di infrazione comunitaria n. 2009/2034/CE;
 - Procedura di infrazione comunitaria n. 2014/2059/CE;
 - Caso EU Pilot 1976/11/ENVI;
 - Precontenzioso 2014
 - Nuove non conformità emerse dal completamento dei rilievi delle reti /impianti di fognatura operato dal Gestore del SII ai sensi dell'Art. 5 comma 7 del Disciplinare Tecnico allegato alla Convenzione di affidamento;
4. il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi statali/regionali nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" (AdPQ) secondo le modalità e frequenze impartite dalla Regione Lombardia e mediante l'utilizzo di apposito applicativo del Ministero dello Sviluppo Economico;
5. la verifica dell'andamento dei lavori di cui al Piano Stralcio (Art. 141, L. 388/200), compresa la contabilizzazione dello stato di avanzamento delle opere ed il controllo documentale finalizzato all'erogazione dei finanziamenti ATO previsto dai decreti n. 03/06, n. 05/07, n. 07/07 e n. 04/09;
6. tenuta ed aggiornamento continuo del data base realizzato per la gestione del Piano Stralcio e la gestione dei relativi finanziamenti ATO;
7. il monitoraggio degli interventi approvati con D.g.r. X/2279 del 01 agosto 2014, finanziabili con risorse previste nell'ambito del "Piano Straordinario di tutela e gestione della risorsa idrica" - all'art. 1 comma 112 della L. 147 del 27/12/2013;
 - il monitoraggio degli interventi approvati con D.g.r. X/4315/2015 (per complessivi euro 3.259.474,24) del 16 novembre 2015, finanziabili con risorse riprogrammate nell'ambito del "Piano Straordinario di tutela e gestione della risorsa idrica" – di cui al precedente punto 7) nonché del AdPQ di cui al precedente punto 4);
 - il monitoraggio degli interventi attivati dal Gestore Cap Holding e dall'operatore residuale Brianzacque, anche attraverso sopralluoghi sui cantieri con miglioramento della performance di controllo aziendale del + 50%/annuo rispetto al n. di controlli effettuati nel 2015;
8. il rilascio di pareri rispetto ad interventi funzionali alla risoluzione di problematiche connesse ai disposti della direttiva 91/271/CEE ai fini dell'ammissibilità degli stessi ai finanziamenti ATO. L'attività comporta l'analisi dei corrispondenti progetti definitivi/esecutivi;
9. approvazione dei progetti definitivi degli interventi inseriti nel Piano d'Ambito ai sensi delle nuove disposizioni introdotte dal DL 133/2014 al D.Lgs. 152/06 (art. 158bis), compreso lo svolgimento tutti gli adempimenti connessi alla quantificazione dei procedimenti autorizzatori da svolgere, alla quantificazione delle risorse umane da dedicare a tale attività, all'individuazione delle modalità di attuazione delle nuove competenze, con particolare riferimento alla quantificazione del tempo necessario per il raggiungimento di una condizione di regime nello svolgimento dei procedimenti di che trattasi, compresa la valutazione della possibilità di delega di tali competenze ai Soggetti che attualmente le esercitano, anche in forma disaggregata, nel periodo transitorio di riorganizzazione dell'Ufficio d'Ambito;
10. determinazione delle tariffe del SII per il periodo regolatorio 2016-2019 con contestuale aggiornamento del piano degli investimenti del Piano d'Ambito e contestuale redazione del

- del Piano Economico Finanziario. L'attività, che comporterà una profonda analisi di verifica dei dati economico gestionali del Gestore e degli operatori residuali, verrà svolta secondo le procedure e le metodologie previste dalla deliberazione AEEGSI n. 664/2015/R/Iдр.. L'applicazione delle procedure previste dalla deliberazione AEEGSI comporterà peraltro una verifica/aggiornamento del piano degli investimenti con identificazione di livelli di servizio attuali ed obiettivo;
11. l'attività di controllo dell'operato del Gestore sarà operata anche secondo le procedure previste dalla determinazione AEEGSI n. 01/2016 del 16 febbraio 2016 "definizione delle procedure di raccolta dati ai fini dell'indagine conoscitiva sull'efficienza del servizio idrico integrato e della relativa regolazione della qualità per l'anno 2014";
 12. controllo e verifica degli adempimenti previsti dalla Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato e dei relativi allegati cui è soggetto il Gestore Cap Holding Spa;
 13. verifica dell'operato del Gestore anche sulla base di indicatori prestazionali e mediante il monitoraggio del rispetto della Carta dei Servizi.
 14. aggiornamento della Convenzione di affidamento del SII e della Carta dei Servizi di cui alle deliberazioni AEEGSI n. 665/2015/R/IDR del 23.12.2015 e n. 656/2015/R/IDR del 23.12.2015;
 15. l'aggiornamento continuo degli agglomerati anche in relazione all'evoluzione del piano degli interventi per la risoluzione delle procedure di infrazione comunitaria che ormai sta per volgere al termine;
 16. la verifica dei parametri e dei carichi quale stato degli agglomerati al fine di gestire annualmente gli eventuali correttivi al Piano di investimenti;
 17. tenuta ed aggiornamento della banca dati regionale SIRE contenente dati inerenti gli agglomerati oltre ad informazioni relative allo stato di attuazione degli interventi risolutivi delle procedure di infrazione comunitaria;
 18. verifica del Programma dei controlli degli scarichi industriali in pubblica fognatura (controlli 2015-2016) di competenza dell'Azienda ed affidati, in realizzazione per Conto, alla Società Amiacque Srl mediante la sottoscrizione della "Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie";
 19. La messa a punto di un modello di omogeneizzazione delle tariffe del SII degli oltre 140 ambiti tariffari oggi esistenti nell'ATO, abbozzato nel corso del 2015, per giungere ad un'unica tariffa d'Ambito; l'attività è conseguente alla necessità di pervenire alla definizione di un unico costo di accesso al SII per tutti gli utenti.

AREA AUTORIZZAZIONI SCARICHI INDUSTRIALI, DIFFIDE ,SANZIONI, REVOCHE PARERI IMPIANTI RIFIUTI E AIA

Con riferimento all'attività per il rilascio delle Autorizzazioni allo scarico di reflui industriali in pubblica fognatura – Banca dati. È stato mantenuto sotto stretta sorveglianza lo svolgimento dell'attività istituzionale di rilascio autorizzazioni agli scarichi /rinnovi con particolare attenzione all'esigenza di migliorare e superare la criticità delle pratiche pregresse. A tal proposito va segnalato il netto miglioramento gradualmente posto in essere dalla costituzione dell'Azienda. Il



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

data base delle informazioni connesse alle autorizzazioni è tenuto costantemente aggiornato pertanto in qualsiasi istante è possibile conoscere il numero di istanze evase ed in lavorazione.

Si segnala un miglioramento nell'evasione delle istanze pregresse, in particolare dal 31 Dicembre 2014 al 31 dicembre 2015 è avuto un miglioramento percentuale del 10.6 % in generale sulle pratiche in lavorazione e del 77.62% sulle pratiche ante 2014.

Pratiche al 31-12-2014 → n. 450

Pratiche al 31-12-2015 → n. 402

Miglioramento su pratiche totali in lavorazione: n. – 48 pari a 10.6%

Pratiche arretrate anno 2013 al 31-12-2014 → n. 143

Pratiche arretrate anno 2013 al 31-12-2015 → n. 32

Miglioramento su pratiche arretrate oggetto di obiettivo aziendale: n. – 111 pari al 77,62%

Situazione autorizzazioni allo scarico in fognatura															Aggiornamento 31-12-2014	
Anno presentazione istanza	Autorizzazioni rilasciate								TOT Aut.	Istanze da ricevere	istanze presentate tot	fatte Q non scadute	Archivate	In lavorazione da db	Aut. Da fare [calcolato]	
	Anno rilascio aut. (con RG valorizz.)															
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014									
2008			0	0	1	0	0	0	1		2	1	1	0	0	
2009			0	0	0	3	1		4		4	4	0	0	0	
2010			1	73	6	9	11	100			122	99	21	1	1	
2011			0	174	63	86	40	363			428	363	46	19	19	
2012			0	0	33	210	55	298			400	297	59	43	43	
2013			0	0	0	83	102	185			305	185	48	72	72	
2014			0	0	0	0	76	76			396	76	13	307	307	
Pratiche senza data istanza											8			8	8	
Istanze da ricevere/conto acconti									104						0	
TOT	0	0	1	247	103	391	285	1027	104	1665	1025	188	450	450		

Situazione autorizzazioni allo scarico in fognatura															Aggiornamento 31-12-2015	
Anno presentazione istanza	Autorizzazioni rilasciate								TOT Aut.	Istanze da ricevere	Scadute	Non scadute	fatte Q non scadute	Archivate	In lavorazione da db	Aut. Da fare [calcolato]
	Anno rilascio aut. (con RG valorizz.)															
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015								
2008			0	0	1	0	0		1		0	2	1	1	0	0
2009			0	0	0	3	1		4		0	4	4	0	0	0
2010			1	73	6	9	11	1	101		6	116	95	21	0	0
2011			0	174	63	85	41	6	369		9	420	360	54	6	6
2012			0	0	33	211	59	18	321		0	402	321	74	7	7
2013			0	0	0	83	105	42	230		1	307	229	59	19	19
2014			0	0	0	76	199	275			1	407	275	28	104	104
2015			0	0	0	0	96	96			0	372	96	10	266	266
Pratiche senza data istanze da ricevere/conto acconti									149							
TOT	0	0	1	247	103	391	293	266	1397	149	17	2030	1381	247	402	402

Le attività 2015 che impegneranno l'area saranno finalizzate:

1. Alla ulteriore riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi mediante la predisposizione e adozione di apposito regolamento con l'obiettivo portare a termine al

- 100% i procedimenti pendenti al 31.12.2013 e con miglioramento nella definizione dei procedimenti pendenti dopo il 31.12.2013 rispetto ai risultati raggiunti nell'anno 2015. L'obiettivo sarà peraltro perseguito anche attraverso l'implementazione della sezione del sito istituzionale dedicata ai procedimenti amministrativi autorizzatori con l'indicazione di tutte le informazioni utili agli utenti nonché attraverso la digitalizzazione dei seguenti procedimenti: dichiarazioni di assimilazioni, volture, autorizzazione ex art 124 del D Lgs 152/06 e cessazioni dello scarico;
2. alla attuazione del Programma dei controlli 2015-2016 ai sensi dell'art. 3 della "Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie", approvato con deliberazioni CdA n. 10 del 02 luglio 2015 e n. 10 del 30 settembre 2015;
 3. alla redazione del Programma dei controlli 2016-2015 ai sensi della medesima "Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie";
 4. all'ulteriore perfezionamento del sistema di monitoraggio del procedimento di rilascio delle autorizzazioni mediante implementazione del data base con l'apporto di migliorie nella gestione degli "allarmi" per scadenze imposte a Gestori/ARPA nonché per i mancati ottemperamenti alle prescrizioni ATO; ciò avrà ricadute positive anche nello svolgimento dei nel procedimento sanzionatorio;
 5. all'ulteriore perfezionamento del sistema di monitoraggio degli oneri istruttori introitati dall'Ufficio d'Ambito con migliorie che agevoleranno anche l'ufficio contabilità. L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso l'adesione a sistema di pagamento della pubblica amministrazione (PagoPA);
 6. all'ulteriore perfezionamento del data base relativo alla gestione dei verbali di accertamento eseguiti da Amiacque Srl, anche per conto dell'Ufficio d'Ambito ai sensi della "Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie", con particolare riferimento alla sezione dedicata alla contabilizzazione delle sanzioni comminate.

AREA CONTABILITÀ E SERVIZI

Stante l'assenza, all'interno dell'Azienda Speciale, di idonea figura professionale cui attribuire la Responsabilità del Servizio Amministrativo Finanziario, la stessa è in capo al Direttore Generale dal 01/07/2015. Il medesimo Servizio, nell'ambito del quale è stato istituito l'Ufficio Contabilità di cui è responsabile la Sig.ra Simonetta Palazzoli, come articolato in premesse, è stato rafforzato con due ulteriori unità di personale di CAT. C1 : il Dott. Beltrame che ha altresì la responsabilità dell'Ufficio del Personale ed il Sig. Rosario Santoro che gestisce anche la segreteria di Direzione Generale oltre che risultare assegnatario dei procedimenti di cui alle Dichiarazioni di assimilazione ex art 101 comma 7 Dlgs 152/06 e art. 5 del R.R. n.3/06.

Nell'anno 2015 l'Ufficio d'Ambito ha avviato un'intesa attività di recupero crediti accertati in sede di costituzione dell'azienda e non ancora riscossi dall'Azienda Speciale nei confronti dei Comuni e dei Gestori del Sistema Idrico Integrato, con particolare riferimento alle posizioni non disciplinate dal Contratto di regolazione dei rapporti di debito/ credito dell'ex ATO della Provincia di Milano (atti n. 130113/2013/6.2/2013/12, sottoscritto in data 20 maggio 2013)



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Con riferimento alla posizione dei Comuni si fa presente che a tutto il 2014 i crediti ancora da riscuotere ammontavano complessivamente ad €. 56.574,04. Si segnala tuttavia che i crediti oggetto di sollecito effettivo ammontavano, invece, ad €. 50.749,36, in quanto alcuni Comuni avevano effettuato il pagamento direttamente presso il conto corrente della ex Provincia di Milano. Nel segnalare che il recupero dei sopra richiamati crediti da parte dell'Ufficio d'Ambito costituisce una posizione di debito dell'Ufficio medesimo nei confronti della Città Metropolitana, le somme introitate erroneamente dall'Ente controllante sono state trasferite sul conto corrente dell'Ufficio d'Ambito già a partire dal mese di dicembre 2014. L'Ufficio ha provveduto a rimborsare, ridestinando sia le somme erroneamente introitate da Provincia di Milano/Città Metropolitana, sia le somme introitate direttamente, provvedendo a regolarizzare con l'Ente le somme pervenute dai Comuni, come da comunicazione del 03/07/2015 (Prot. Uff. Amb. 9125).

L'Ufficio si è pertanto adoperato al recupero delle somme dovute con l'inoltro di lettere di sollecito dei pagamenti e ad oggi la somma complessivamente introitata ammonta ad €. 40.737,06.

I Comuni che devono ancora provvedere al pagamento sono San Giuliano M.se e Baranzate, per un totale di crediti sollecitati e ancora da incassare pari ad €. 15.836,98.

Con riferimento alle posizioni debitorie dei Comuni di Baranzate e di San Giuliano M.se, si segnala che con note del 27/05/2015 (Prot. Uff. Amb. 7013 e 7014) è stato intimato alle due Amministrazioni Comunali di provvedere al pagamento entro il termine di 10 giorni dal ricevimento delle stesse, a seguito delle quale non è pervenuta alcuna risposta. Si segnala pertanto la necessità di avviare la riscossione coattiva, tenuto conto altresì che le due Amministrazioni sono state sollecitate ben 4 volte :

- Comune di Baranzate

- 1) prot. Uff. Ambito n. 2745 del 18/03/2014
- 2) prot. Uff. Ambito n. 13094 del 20/11/2014
- 3) prot. Uff. Ambito 4237 del 01/04/2015
- 4) prot. Uff. Ambito 7013 del 27/05/2015

- Comune di San Giuliano M.se:

- 1) prot. Uff. Ambito n. 2758 del 18/03/2014
- 2) prot. Uff. Ambito n. 13103 del 20/11/2014
- 3) prot. Uff. Ambito n. 4241 del 01/04/2015
- 4) prot. Uff. Ambito n. 7014 del 27/05/2015

Si segnala che, alla data di approvazione del bilancio 2015 il Comune di San Giuliano Milanese ha tuttavia provveduto a versare l'intero ammontare del credito vantato dall'Ufficio d'Ambito.

Con riferimento ai Gestori del SII si riepilogano di seguito gli importi oggetto del recupero crediti risultanti in bilancio al 31/12/2015:

	Valori al 31/12/2014	Valori al 31/12/2015
METROPOLITANA MILANESE - CORSICO	2.410.236,39	1.928.189,11
AGESP	41.378,05	-
ACQUE POTABILI	375.159,85	375.159,85

AMAGA	1.471.002,26	971.002,26
AMAGA/C.TO RATEAZIONE	1.295.131,50	1.295.131,50
ASGA DI GAGGIANO	401.927,73	201.927,73
IDRA	251.833,57	-
BRIANZACQUE	622.883,59	-
MEA	100.000,00	55.000,00
COMUNE DI CASOREZZO	20.155,13	-
COMUNE DI INVERUNO	89.677,11	24.174,37
COMUNE DI NOSATE	4.040,21	-
COMUNE DI S. VITTORE OLONA	7.844,05	7.844,05
G6RETEGAS	76.896,70	-

Nel corso dell'anno 2016 si continueranno a monitorare i pagamenti rateizzati nonché a recuperare i crediti residui anche attraverso l'attivazione della procedura coattiva.

Il servizio Amministrativo Finanziario ha recentemente predisposto il progetto di Bilancio di Previsione 2016/2018 posto in approvazione al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 novembre 2015 con deliberazione n.2.

Nel corso del 2016 il Servizio provvederà a:

1. Gestire la contabilità generale e predisporre la documentazione per la redazione del Bilancio di esercizio, per il periodo 01 gennaio/31 dicembre 2015 al fine di consentirne l'approvazione da Parte dell'Ente controllante nei tempi previsti dal Codice Civile ed ai fini della successivo deposito in CCIAA;
2. Predisporre le disposizioni di pagamento nel rispetto delle condizioni contrattuali e di regolamento.
3. Impostare e gestire le procedure di ordinazione beni e servizi;
4. Predisporre il progetto di Bilancio di Previsione 2016 e il bilancio pluriennale 2016/2018.