

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11 NOVEMBRE 2019

L'anno 2019, il giorno 11 del mese di Novembre alle ore 11.00 in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 04.11.2019 (Prot. Uff. Ambito n. 13509).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Egidio Fedele Dell'Oste	Presidente	X	
Paolo Sabbioni	Vicepresidente	X	
Ileana Musicò	Consigliere	X	
Angelo Rocchi	Consigliere	X	
Pamela Tumiati	Consigliere		X

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Ivana Colangelo	Revisore Unico	X	

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti il Presidente passa alla trattazione del Punto 1 posto all'ordine del giorno: Approvazione del verbale della seduta del 28.10.2019

Data lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2019

Considerato che il medesimo è già stato anticipato a mezzo mail a tutti i Consiglieri il 05.11.2019 (Prot. Uff. Ambito n. 13675) e che nessuna osservazione risulta pervenuta agli uffici da parte dei medesimi membri del Consiglio.

La presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto non è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione relativo alla seduta del 28 ottobre 2019 nei termini illustrati.
2. di incaricare il Direttore Generale di procedere all'inserimento del verbale approvato al "libro verbali" quale esito della seduta del 28 ottobre 2019.
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 3 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente. Il Vice Presidente si astiene.

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 1 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 02 posto all'ordine del giorno: Approvazione del bilancio di previsione 2020, bilancio pluriennale 2020-2022 e Piano Programma 2020.

Il Presidente passa la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

Il Bilancio Preventivo, annuale 2020 e pluriennale (triennale) 2020/2022, è finalizzato a indicare gli obiettivi dell'Azienda da conseguire nel corso dell'esercizio sulla base dei costi e dei ricavi di gestione previsti. Tale documento, connotandosi come atto d'indirizzo gestionale può essere soggetto a variazioni nel corso dell'esercizio purché venga rispettato l'equilibrio economico così come previsto dall'art. 19, comma 1 dello Statuto Aziendale. Il Bilancio Preventivo è redatto in conformità dello schema tipo del Decreto Ministero del Tesoro 26.04.1995.

Ai sensi del Regolamento di Contabilità dell'Azienda, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di bilancio preventivo e bilancio pluriennale e lo trasmette alla Città Metropolitana di Milano entro il 31 ottobre così come stabilito dallo Statuto e dal Contratto di servizio.

Richiamata la comunicazione a mezzo mail al Consiglio di Amministrazione e all'Organo di Revisione inviata di lunedì 21 ottobre con la quale sono stati anticipati i documenti oggetto di approvazione con il presente atto.

Il Bilancio di previsione annuale e pluriennale in esame è stato predisposto tenendo conto dell'andamento gestionale, a partire dall'elaborazione di un preconsuntivo economico per il periodo 1 Gennaio - 31 Dicembre 2019, sulla base del consuntivo al 30 Giugno 2019 così da determinare il previsto risultato

gestionale del 2019, allo scopo di presentare le dovute analisi in verifica di andamento temporale e con riferimento alle relative previsioni.

Si precisa altresì che ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Contabilità e Contratti e dell'art. 20 dello Statuto fra i documenti contabili fondamentali dell'Ufficio d'Ambito è indicato il Piano Programma, che definisce gli obiettivi gestionali e strategici dell'Azienda, anche in riferimento agli indirizzi della Città Metropolitana.

Rilevato che con Delibera n. 2 del 16.05.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato le variazioni al Piano Programma 2019 a seguito della trasmissione da parte della Città Metropolitana di Milano del DUP 2019/2021 con il quale sono stati modificati alcuni obiettivi specifici per l'Ufficio d'Ambito e sono stati inseriti alcuni temi da calarsi all'interno del Piano Strategico 2019-2021 e più precisamente l'obiettivo relativo all'uso razionale della risorse d'acqua - realizzazione di reti duali, la Promozione/attuazione dell'economia circolare e la Gestione unitaria del SII nell'ATO CMM.

Considerata la delibera del Consiglio Metropolitan Rep. N. 39/2019 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per il triennio 2019 -2021.

Rilevato che con delibera n. 6 del 07.10.2019 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della sopra citata delibera del Consiglio Metropolitan per quanto riguarda la parte relative alle politiche del personale ed ha rinviato all'approvazione del Piano Programma 2020 la trattazione delle linee di indirizzo in relazione all'attuazione degli obiettivi strategici per gli anni 2019 – 2020 così individuati:

- 1) entro il 31 dicembre 2019 completare e relazionare in merito agli investimenti programmati e richiamati nel Contratto di Servizio sottoscritto e definire il relativo assetto dei finanziamenti di concerto con la competente Direzione finanziaria di Città metropolitana di Milano;
- 2) entro il 30 giugno 2020 presentare a Città metropolitana di Milano lo studio di fattibilità sotto il profilo giuridico, economico-finanziario e industriale in ordine alla definizione del Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato;
- 3) entro il 31 ottobre 2020 presentare a Città metropolitana di Milano uno studio di pre-fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico-finanziario in merito all'uso razionale delle risorse d'acqua – realizzazioni di reti duali.

Dato atto che le succitate Linee di indirizzo hanno inoltre riformulato alcuni degli obiettivi specifici già presenti del DUP 2019/2021 e come di seguito riportati:

- assicurare la massima trasparenza in osservanza dei principi sanciti dalla normativa nazionale, seguendo il modello nonché il livello di dettaglio implementato dalla Città metropolitana nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul proprio sito istituzionale;
- garantire il costante flusso di informazioni verso la Città metropolitana inviando tempestivamente la documentazione richiesta dagli uffici della Città metropolitana;
- completare il processo di dematerializzazione dei procedimenti di competenza;

- attuare il monitoraggio dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzatori e dei tempi di trasmissione dei pareri endoprocedimentali delle Autorizzazioni ambientali in carico alla Città metropolitana, secondo le disposizioni impartite dall'Area Ambiente e tutela del territorio.

Richiamato il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2019 nel corso della quale, stante l'assenza giustificata di due componenti del Consiglio, si riteneva di rinviarne la discussione e conseguente adozione stante il carattere fondamentale del documento di cui trattasi.

La presente deliberazione comporta onere di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di adottare la proposta di Bilancio di previsione 2020 e il Piano Triennale 2020 - 2022 e l'allegata Relazione nei termini di cui alla presente deliberazione di cui ne costituiscono parte integrante e disporre la successiva trasmissione alla Città metropolitana di Milano per la successiva approvazione;
- 2) di acquisire dall'Organo di Revisione il relativo parere che viene allegato al documento come approvato al punto 1 ai fini del definitivo invio alla Città Metropolitana di Milano.
- 3) di approvare il Piano Programma 2020 parte integrante della presente deliberazione e disporre la successiva trasmissione alla Città metropolitana di Milano per gli adempimenti di competenza;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 5) di demandare al Direttore Generale per il tramite dei competenti uffici la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare l'allegata Relazione al Bilancio di Previsione 2020 e Piano triennale 2020-2022 composta da n.24 pagine completa del Budget 2020 e del Piano Triennale 2020-2022 (Allegato A) e dettaglio costi del personale (Allegato B) nonché il Piano Programma 2020.
- 3) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 4) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 2 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 03 posto all'ordine del giorno: Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022

Il Presidente passa poi la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

Richiamate le disposizioni in materia di personale - c.d. Decreto Madia, D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito in Legge 21.06.2017 n. 96 e D.lgs. 25.05.2017 n. 75 - che prevedono, tra l'altro, la predisposizione di un Piano Triennale dei fabbisogni del personale, la cui assenza non consente di procedere, per le Amministrazioni interessate ad alcun tipo di assunzione.

Richiamata la Deliberazione n. 5 del 28/11/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, trasmessa successivamente alla Città Metropolitana di Milano con richiesta di modifica delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Azienda speciale.

Atteso che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan del 25/09/2019 (R.G. n. 39/2019) è stato approvato l' *"Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per il triennio 2019-2021"* con il quale sono stati stabiliti i principi, fra l'altro, in materia di personale per l'anno 2019 a cui ATO dovrà attenersi, adottandoli con proprio provvedimento, come di seguito elencati:

1. rispetto delle norme sulla costituzione e riduzione del fondo per la contrattazione integrativa, anche a livello dirigenziale, adeguando la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
2. possibilità di procedere a bandire procedure concorsuali secondo quanto previsto all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
3. è fatto divieto di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile per le professionalità interessate dalla predette procedure;
4. avvalersi, nell'ottica del contenimento della spesa del personale, della facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato il requisito di

anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento, ricorrendo le condizioni normative vigenti;

5. Adeguamento dei codici di comportamento per il proprio personale, in linea con quello adottato dalla Città metropolitana di Milano, aggiornando periodicamente il sistema di controlli interno nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione.

Richiamata la Deliberazione n. 6 del 07/10/2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto e conseguentemente adottato l' *“Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per il triennio 2019-2021”* .

Richiamata la richiesta di chiarimenti inoltrata a mezzo mail al Segretario Generale della Città Metropolitana in data 03.10.2019 (Prot. Uff. Amb. n.11837) al fine di comprendere se, in mancanza di indirizzo, si possano comunque attivare procedure concorsuali per tutti i casi appena citati considerato che si tratterebbe di una mera sostituzione che non comporterebbe pertanto un incremento di spesa.

Richiamato altresì il riscontro pervenuto in data 07.10.2019 (prot. Uff. Ambito n. 12018) con il quale si è chiarito che nulla osta a che l'Azienda provveda alla sostituzione del personale che cessa per cause diverse dal pensionamento.

Considerato che la Città Metropolitana non ha preliminarmente fornito all'Azienda Speciale le opportune direttive per il triennio 2020-2022, avendo disposto con le attuali Linee di indirizzo esclusivamente per l'anno 2019.

Atteso che il Piano dei fabbisogni del personale, da adottarsi in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, deve essere aggiornato annualmente, affinché possa sempre includere quale orizzonte temporale il triennio successivo.

Richiamato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2020-2022, allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante.

Ritenuto, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, al fine di impostare corrette politiche del personale anche in funzione della razionalizzazione e contenimento dei relativi costi economici e finanziari, necessario adottare il Piano dei fabbisogni del personale.

La presente deliberazione comporta oneri di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di adottare il Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2020-2022 allegato alla presente Deliberazione di cui ne costituisce parte integrante per tutte le motivazioni ivi esplicitate;
- 2) di demandare al Direttore Generale l'inoltro del PTFP alla Città Metropolitana di Milano perché ne verifichi la coerenza e possa dettare nuovi indirizzi per il triennio 2020/2022 anche in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della Convenzione con Afol Metropolitana al 2020;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 4) di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, comprensiva del Piano Triennale di fabbisogno del personale, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 3 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

Il Consiglio tutto decide di rinviare alla prossima adunanza la trattazione del punto 4 all'ordine del giorno avente ad oggetto "Presenza d'atto della costituzione dei Fondi Risorse Decentrate per il personale non dirigente e dirigente anno 2019;

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 05 posto all'ordine del giorno: Presenza d'atto dello schema di bando di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di Specialista tecnico ambientale (D1)

Il Presidente passa poi la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

Richiamato l' " *Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per il triennio 2019-2021*" deliberato dal Consiglio Metropolitano in data 25/09/2019 (R.G. n. 39/2019) e successivamente adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 07/10/2019.

Richiamata altresì la nota del Segretario Generale del 07.10.2019 (prot. Uff. Ambito n. 12018) con la quale è stato chiarito che nulla osta a che l'Azienda provveda alla sostituzione del personale che cessa per cause diverse dal pensionamento.

Dato atto altresì che il Segretario Generale della Città Metropolitana di Milano in data 24.10.2019 (Prot. Uff. Ambito n.13001) ha altresì convenuto in ordine al legittimo scorrimento della graduatoria che dovesse generarsi a seguito dell'espletamento di procedura concorsuale anche per ricoprire i posti che via via dovessero rendersi vacanti. Il divieto assoluto espresso dall' art. 1 comma 361 legge di bilancio 2019, concerne infatti le sole Amministrazioni pubbliche -di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs 165/01 - fra cui l'Azienda speciale non risulta pertanto contemplata.

Considerato pertanto che un dipendente dell'Ufficio d'Ambito inquadrato nella categoria di specialista tecnico ambientale – Cat. D1 - ha presentato in data 29/10/2019 (Prot. Uff. Amb. n. 13261) dimissioni volontarie e che terminerà il proprio incarico presso l'Azienda speciale il 28/11/2019.

Ritenuto pertanto di dover provvedere a ricoprire celermente il posto che sta per rendersi vacante.

Richiamato lo schema di bando di selezione pubblica allegato alla presente Deliberazione: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Specialista tecnico ambientale - Categoria D, posizione economica 1.

Richiamato altresì il Regolamento di Organizzazione Aziendale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

La presente deliberazione comporta oneri di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. Di prendere atto dello schema di selezione pubblica allegato alla presente deliberazione.

2. di dare mandato al Direttore Generale di provvedere immediatamente ad assumere tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato per Specialista tecnico ambientale - Categoria D, posizione economica 1, per le motivazioni di cui alla relazione tecnica parte integrante della presente deliberazione;
3. di demandare al Direttore Generale la nomina della Commissione per la selezione pubblica in argomento in ossequio a quanto indicato nel Regolamento di Organizzazione Aziendale all'art.19 comma 19.3.
4. di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
5. di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 4 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 06 posto all'ordine del giorno: Formazione del personale anno 2020

Il Presidente passa poi la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

Richiamato l'art. 49-bis comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, il quale precisa che *“Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della*

modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.”

Considerato che il personale in forza all'Azienda Speciale possiede una preparazione tecnica specifica ed in taluni casi altamente specialistica e risulta pertanto necessario procedere ad un continuo aggiornamento delle professionalità aziendali, tenuto anche conto degli aggiornamenti normativi in atto.

Dato atto che l'Azienda Speciale intende informare i sistemi incentivanti la produttività e la qualità della prestazione a principi di selettività, di meritocrazia differenziando in modo effettivo la valutazione dei singoli dipendenti e che a tal fine intende valorizzare al meglio le proprie risorse ritenendo la formazione uno strumento indispensabile al fine di consolidare le conoscenze e rendere la prestazione altamente specialistica.

FORMAZIONE ANNO 2019

Atteso che nell'ambito della formazione del personale, per il corrente anno, sono stati organizzati i corsi di formazione per tutti i dipendenti come di seguito specificato:

- Corso “Trasparenza e Anticorruzione nelle Aziende Speciali - prassi e giurisprudenza” organizzato tramite la Società FarePA S.r.l;
- Corso in materia di customer satisfaction, organizzato tramite la Società FarePA S.r.l., tenutosi il 30/09/2019;
- Corsi attivati da INPS nell'ambito del progetto “Valore PA”, per i dipendenti indicati dall'Ufficio d'Ambito;
- Corsi attivati nell'ambito della piattaforma +Community di Città Metropolitana

Dato atto altresì che a seconda del ruolo ricoperto all'interno dell'Azienda Speciale i dipendenti hanno altresì frequentato i seguenti corsi/convegni

- sistemi di drenaggio urbano: aspetti funzionali ed ambientali
- Wiki City – Forum 2019: Il cantiere a Regola d'Arte
- Fanghi di depurazione: gestione e implicazioni normative – seam Engineering
- Armonizzazione contabile e controllo di gestione
- Il cambiamento organizzativo nella PA
- Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici
- Sanzioni amministrative: funzioni e atti dell'Autorità, i riflessi del codice digitale nell'attività sanzionatoria
- Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nelle Amministrazioni e Società Pubbliche
- Trasparenza e FOIA dopo la circolare n.1/2019 del Ministero per la PA
- Compliance, sostenibilità ed efficienza verso lo sviluppo industriale del SII
- Le best practice degli enti di governo dell'ambito nel rapporto con l'utenza
- La nuova conferenza dei servizi: impatti operativi
- La collaborazione durante le conferenze dei servizi: mindset, competenze e contesto
- La conferenza dei servizi come processo complesso. Metodologie e strumenti a supporto per un'adeguata conduzione
- Metodologie e strumenti per la prevenzione e la mediazione dei conflitti nell'ambito delle conferenze di servizi
- Serious game: simulazione del processo di progettazione e gestione di una conferenza di servizi
- La riorganizzazione digitale delle PA
- Trattamento di reflui con biomasse granulari
- Riqualificare l'edilizia scolastica con il BIM

PROPOSTE FORMATIVE PER IL 2020

Dato atto che l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale – INPS, ha attivato anche per l'anno 2020 il progetto "ValorePA" e che nel mese di maggio 2019 si è provveduto a fare domanda di adesione .

Rilevato che tra le preferenze indicate da INPS nell'ambito del sopracitato progetto formativo, sono state indicate quale categoria preferenziale le seguenti aree tematiche:

- **Coordinamento delle attività svolte tra più PA: Analisi dei processi di lavoro;**
- **Coordinamento delle attività svolte tra più PA: Capacità di lavorare in gruppo e comprendere le dinamiche del contesto pubblico;**
- **Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati;**
- **Efficienza - Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti.**

Considerato che l'offerta proposta da INPS non è in grado di coprire i fabbisogni dell'intero personale e che per il periodo 2020-2021 si intendono organizzare i seguenti corsi:

- **Corso in materia di trasparenza e anticorruzione**
- **Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali;**
- **Corso di formazione in materia di controlli e procedure di accertamento, tenuto dal Direttore Generale;**
- **Corso di formazione in materia di procedimento amministrativo tenuto dal Direttore Generale;**
- **Corso di formazione in materia di appalti;**
- **Corso relativo all'affidamento dei servizi nei comuni attraverso contratti e convenzioni;**
- **Corso per gli operatori di segreteria nella pubblica amministrazione;**
- **Corso avanzato per utilizzo del Mercato Elettronico;**
- **Corso sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione;**
- **Corso sulla gestione del fondo di finanziamento del trattamento economico accessorio del personale;**
- **Corso sullo smart working;**
- **Corso sul team building e competenze trasversali.**
- **Considerato altresì che ATO continuerà ad aderire alle proposte formative organizzate dalla piattaforma + Community.**

Dato atto altresì che i dipendenti in forza all'Azienda parteciperanno a specifiche iniziative formative anche di carattere tecnico, che saranno decise di volta in volta dal Direttore Generale in virtù della preparazione già acquisita nonché del ruolo ricoperto all'interno della struttura.

La presente deliberazione comporta onere di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di approvare la proposta formativa per l'anno 2020 come indicata nella relazione tecnica parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di dare mandato al Direttore Generale di inoltrare la presente Deliberazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie, a tutti i dipendenti per opportuna informativa;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 4) di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 5 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

Il Presidente ed il Consiglio tutto decidono di rinviare il punto n. 7 avente ad oggetto "Informativa in ordine allo Schema di Convenzione interambito tra l'ATO della Città Metropolitana di Milano e l'ATO della Provincia di Lodi" alla prima seduta utile. La predisposizione della citata Convenzione era stata infatti inserita nel Piano delle Performance 2019 come step 4 dell'obiettivo n. 2 avente ad oggetto "Azioni finalizzate ad una gestione coordinata del SII all'interno dell'ambito" e il Consiglio prende atto della predisposizione di tutti gli atti previsti e delle criticità non dipendenti da ATO che non consentono di addivenire alla sottoscrizione dell'accordo convenzionale. Per tali motivi si rinvia alla prima adunanza utile.

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 08 posto all'ordine del giorno: Informativa in ordine all'obiettivo n. 9 del Piano Performance 2019 "Monitoraggio dell'efficacia dell'attività di controllo svolto dall'Ufficio d'Ambito sulle attività produttive ubicate nell'area della Città Metropolitana di Milano"

Il Presidente passa poi la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

Con deliberazione n. 3 del 16/05/2018 (Atti n. 5649/1.6\2019\7) il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il Piano Performance 2019, che prevede, in particolare, all'obiettivo n. 9 "Monitoraggio dell'efficacia dell'attività di controllo svolto dall'Ufficio d'Ambito sulle attività produttive ubicate nell'area della Città Metropolitana di Milano".

Il suddetto obiettivo fra gli altri prevedeva altresì, allo step 4, l'incremento del 5% del numero dei procedimenti amministrativi sanzionatori portati in seno alla Commissione di valutazione al fine della definizione degli stessi ed all'ingiunzione delle somme stabilite rispetto ai procedimenti dell'anno 2018.

L'Ufficio d'Ambito, nell'anno 2019, ha sottoposto alla valutazione della Commissione Consultiva per l'esame dei processi verbali di accertamento di trasgressione per le violazioni commesse nell'esercizio degli scarichi in pubblica fognatura, costituita con Deliberazione n. 2 del 17/07/2014 (Atti n. 7382.2.10\2014\300), n. 77 procedimenti amministrativi sanzionatori.

Nell'anno 2018 erano stati sottoposti alla stessa Commissione n. 71 procedimenti amministrativi sanzionatori.

Il Servizio Procedimenti Amministrativi Sanzionatori ha provveduto alla convocazione di n. 4 Commissioni di cui 3 afferenti al Gestore CAP Holding S.p.A. ed una afferente al Gestore MM Spa, sottoponendo alla valutazione delle stesse n. 53 procedimenti amministrativi sanzionatori avviati a seguito del mancato ottemperamento delle prescrizioni contenute nei titoli autorizzatori e n. 24 procedimenti amministrativi sanzionatori avviati per superamento dei limiti allo scarico in pubblica fognatura.

Si segnala che da giugno 2014 al 16.10.2019 che:

- il totale ingiunto è pari a € 695.885,56 (escluse spese di notifica e interessi per rateizzazione dell'importo dovuto)
- **il totale introiti incassati al 16.10.2019 è pari a € 499.794,24.**

Del totale ingiunto e non incassato, si precisa quanto segue:

- € 65.161,55,00 sono soggetti a rateizzazione con pagamento mensile sulla base dei piani di rateizzazione formulati;
- € 16.080,00 per i quali è già stata avviata riscossione coattiva;
- € 30.040,00 oggetto di contenziosi avanti ai competenti Tribunali;
- € 8.310,00 non soggetti a recupero alcuno poiché il trasgressore è deceduto ovvero si è trasferito all'estero risultando antieconomico il recupero del credito medesimo;
- € 76.500,00 ordinanze di ingiunzione da depositare per la notifica ai trasgressori entro la fine dell'anno corrente.

Si precisa altresì che – **per il solo anno 2019** - (dato contabile risalente al 21/10)

Ingiunto con le sole commissioni del 2019	140.370 escluse spese di notifica
Riscosso	35.780
Richieste rateizzazioni	6.510
In attesa di pagamento (per ordinanze già notificate)	22.830
Ancora da notificare (entro il 31/12)	75.250

Considerato che il risultato atteso di Piano Performance prevedeva l'incremento del 5% del numero dei procedimenti amministrativi sanzionatori portati in seno alla Commissione nell'anno 2019 rispetto a quelli sottoposti a valutazione della stessa nell'anno 2018, l'obiettivo di piano è stato raggiunto.

La presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all'Azienda Speciale

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di prendere atto dell'informativa in riferimento all'obiettivo n. 9 secondo quanto riportato nella relazione tecnica parte integrante della presente deliberazione;
2. di demandare al Direttore Generale l'inoltro della presente deliberazione all'OIVP, Prof. Luca Bisio, per gli adempimenti di competenza;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
4. di demandare al Direttore Generale di provvedere per il tramite del competente Ufficio alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 6 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 09 posto all'ordine del giorno: Procedura selettiva pubblica per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale per il triennio 2020-2022.

Il Presidente passa poi la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2014, atti n. 936 del 30/01/2014, con la quale si è preso atto con approvazione dell'incarico all'attuale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIVP) dell'Ufficio d'Ambito.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale RG n. 99/2017 del 01/03/2017 con la quale l'attuale componente monocratico dell'OIVP è stato rinnovato sino al 31/12/2019.

Atteso che ai sensi della normativa vigente, l'incarico di OIVP non è ulteriormente rinnovabile.

Atteso altresì che la presenza dell'Organismo di Valutazione nell'organizzazione aziendale costituisce un obbligo di legge.

Ritenuto pertanto di procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la nomina del componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione della performance dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale.

Richiamato lo schema di Avviso pubblico di procedura selettiva allegato alla presente Deliberazione.

Dato atto che l'Avviso pubblico come approvato con determinazione sarà pubblicato nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>) come previsto dall'art. 7, comma 5, del D.M. 2 dicembre 2016, sul sito internet dell'Azienda Speciale – www.atocittametropolitanadimilano.it – sull'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti per un periodo di 20 giorni.

Dato atto altresì che alla nomina del componente monocratico dell'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Azienda provvederà il Consiglio di Amministrazione con proprio atto deliberativo nel corso della prima seduta utile, previa istruttoria amministrativa condotta dagli uffici dell'Ente volta ad accertare l'ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, nonché le specifiche competenze e professionalità indicate nei curricula dei candidati valutati idonei allo svolgimento come stabilito nell'avviso medesimo.

Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

La presente deliberazione comporta oneri di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di prendere atto, per le motivazioni indicate nella relazione tecnica, dell'indizione di una procedura selettiva pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance per il triennio 2020/2022;
2. di demandare al Direttore Generale tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione della presente Deliberazione recando nella prima seduta utile le risultanze della procedura selettiva, affinché si possa procedere alla nomina del professionista;
3. di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
4. di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
2. di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 7 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

La riunione prosegue con la trattazione del punto n. 10 posto all'ordine del giorno: Informativa in ordine a decreti di citazione a giudizio e ricorso.

Il Presidente passa poi la parola al Direttore Generale Avv. Italia Pepe per l'illustrazione del punto.

OMISSIS

La presente deliberazione comporta oneri di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto non è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di prendere atto, in relazione al decreto di citazione diretta a giudizio nei confronti nei confronti di (OMISSIS) notificato in data 4.09.2019 (Prot. Uff. Amb. n. OMISSIS), dell'ampliamento di incarico allo Studio Legale Galbiati Sacchi e Associati, nella persona del Socio Avv.to Maria Cristina Colombo;
2. di prendere atto della composizione extragiudiziale nei confronti della società (OMISSIS);
3. la non costituzione in giudizio ricorso avanti al TAR Lombardia dall'Impresa (OMISSIS) quale amministratore delegato e legale rappresentante pro tempore dell'Impresa de qua, per le motivazioni indicate nella relazione tecnica;
4. di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;

Il Presidente, dopo ampia discussione, e sentito anche il Direttore Generale in merito alla proposta passa alla votazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
2. di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si da atto che il presente deliberato è rubricato al numero 8 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 novembre 2019.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Presidente alle ore 12.30 dichiara chiusa la seduta di Consiglio di Amministrazione del 11.11.2019.

Il presente verbale relativo alla seduta del Cda del 11.11.2019 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2019 con atto n. 1

Il Presidente dell'Ufficio d'Ambito
Della Città Metropolitana di Milano
(f.to)

Il segretario verbalizzante
(f.to)