

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI ASSISTENZA CONTABILE,
FISCALE, TRIBUTARIA E DI GESTIONE DEL PERSONALE – PAY ROLL- PER
L’UFFICIO D’AMBITO DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MILANO**

(Approvato con determinazione dirigenziale n. del)

CIG

PREMESSE

Con il presente avviso pubblico, pubblicato sul sito internet aziendale www.atocittametropolitanadimilano.it la Scrivente stazione appaltante intende acquisire manifestazioni di interesse atte ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza nelle seguenti aree: assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll, da rendersi nel triennio 2022/2024.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di società da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Responsabile unico del procedimento: Avv.to Italia Pepe

1. OGGETTO

Servizio di assistenza professionale nelle seguenti aree: area fiscale e contabile, contabilità ordinaria e bilancio, software per gestione contabilità con accesso remoto, predisposizione del bilancio consuntivo, predisposizione del bilancio previsionale e pluriennale, assistenza al Revisore Unico, gestione del personale – payroll, assistenza e consulenza negli adempimenti in C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi e c/o l'Agenzia delle entrate, predisposizione eventuale della contabilità per centri di costo diversi, servizi connessi alla fatturazione e conservazione elettronica, assistenza legale per qualunque questione concernente le suddette aree e le attività sopra indicate, da rendersi nell'anno solare 2022, fatta salva l'eventuale possibilità di proroga, per ulteriori due anni, a tutto il 2024 ai sensi del D.lgs. 50/2016 e smi.

I servizi da rendersi sono indicati all'art.7.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo d'appalto per il triennio 2022 - 2024 è pari ad euro 91.800,00 iva esclusa.

I costi della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a "zero", trattandosi di prestazioni di natura intellettuale.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva l'eventuale possibilità di proroga, per ulteriori due anni, a tutto il 2024 ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016.

La gara verrà effettuata tramite lettera d'invito in seguito alla ricezione di tutte le manifestazioni d'interesse.

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori che avranno inoltrato domanda di manifestazione di interesse in tempo utile.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Alla manifestazione di interesse possono partecipare i soggetti di cui all'art.45 del Dlgs 50/16 in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, più avanti indicati.

Saranno invitati a partecipare alla gara tutti gli operatori che avranno presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIFICO

L'operatore interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti

1. Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/16
2. Requisiti di idoneità professionale:
 - a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura o presso i competenti organi professionali
 - b) Iscrizione negli albi professionali per l'esercizio delle attività professionali oggetto del servizio di cui trattasi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Albo degli Avvocati, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, registro dei revisori legali etc)
3. Requisiti di capacità economica finanziaria
 - c) Avere almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385 del 01/09/93

L'operatore interessato dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti tecnico-organizzativo specifici

- 1) Avere almeno una sede dello Studio nel Comune di Milano alla data di decorrenza del servizio. Lo Studio è obbligato a rendere le singole prestazioni con le tempistiche che verranno concordate con l'Ufficio d'Ambito ma sempre in tempi utili per consentire l'agevole rispetto delle scadenze di legge tenuto conto delle prassi di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Metropolitan.
- 2) Tutte le attività di cui ai servizi come indicati al successivo art. 7 dovranno essere rese in formula esclusiva dall'aggiudicatario che non potrà pertanto avvalersi, nello svolgimento di alcuna attività, di studi terzi ed esterni non direttamente selezionati dall'Azienda Speciale; ciò al fine di assicurare un coordinamento interno ed una unica interlocuzione con l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

Ai fini dello svolgimento del servizio e della partecipazione alla procedura di selezione sono necessari i seguenti requisiti professionali soggettivi:

- 1) Aver maturato una consolidata comprovata esperienza pluriennale nell'assistenza fiscale resa ad Aziende speciali operanti in particolare nel Settore del Servizio Idrico Integrato con

un fatturato per attività rese con riferimento alle annualità del triennio dal 2018 al 2020 pari almeno ad euro 90.000,00 complessivi, ciò al fine di dimostrare la sviluppata attitudine allo svolgimento di incarichi quali quello oggetto della presente.

- 2) Il team di lavoro non può essere costituito da meno di 6 persone di cui almeno due esperti nella gestione del pay-roll. Il personale impiegato dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio sarà quello indicato in sede di offerta e dovrà essere disponibile a prestare assistenza continuativa all'Azienda Speciale.
- 3) Disporre al proprio interno (ovvero all'interno del raggruppamento di Imprese) di un team di avvocati in grado di affrontare e portare a risoluzione eventuali problematiche di tipo legale che dovessero insorgere per questioni collegate alle attività oggetto dell'incarico espletato per l'Ufficio d'Ambito.
- 4) Le attività verranno in prevalenza svolte presso la sede dell'Ufficio d'Ambito fatto salvo, per le registrazioni del libro giornale, l'utilizzo di un software per la gestione della contabilità in remoto.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

Le prestazioni saranno eseguite dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022 con possibilità di proroga a tutto il 2024.

L'importo massimo, a base di gara per il triennio, relativo all'appalto è di € 91.800,00, IVA esclusa, oltre ogni altro eventuale onere contributivo/previdenziale.

L'importo a base dell'appalto è così diviso tra le tipologie dei servizi da rendersi:

Assistenza nell'area fiscale	€ 9.000
Assistenza nell'area contabile	€ 8.000
Predisposizione del bilancio consuntivo	€ 4.000
Predisposizione del "Bilancio preventivo e pluriennale"	€ 4.000
Assistenza ai revisori contabili	Incluso
Gestione del personale – Payroll N. 28 dipendenti; programma utilizzato per la rilevazione presenze "Vela Global"; programma per la gestione dei cedolini "Infinity Zucchetti"	€ 5.600
Assistenza negli adempimenti in CCIAA. e c/o l'Agenzia delle Entrate	Incluso
Predisposizione eventuale delle contabilità in Centri di costo diversi	Incluso
Software per gestione contabilità con accesso remoto Software utilizzato "Gammavision di Team System S.r.l.)	Incluso
Servizi connessi alla fatturazione e conservazione elettronica	Incluso
TOTALE	€ 30.600

Eventuali servizi aggiuntivi quali la disamina di questioni giuridiche come indicate all'art. 6 saranno oggetto di analisi ad opera di entrambe le parti al fine di un eventuale aggiornamento del compenso.

8. COMPENSO

Spetta allo Studio il compenso (da intendersi oltre IVA nella misura di legge ed ogni eventuale onere) offerto.

Le prestazioni accessorie eventualmente occorse per l'espletamento delle pratiche sono sempre ricomprese negli onorari che si sono pattuiti.

Sono pertanto incluse nell'attività di assistenza, consultazioni telefoniche, interventi personali, riunioni con il cliente e/o terzi, ovvero riunioni con più parti, discussioni avanti a funzionari pubblici, prestazioni tecniche varie quali esami e studio delle pratiche, documenti, ricerche in archivi pubblici e privati, pareri scritti o orali – di non particolare complessità - consulenza per la predisposizione di atti, istanze, verbali, relazioni, depositi, pubblicazioni, iscrizioni di atti o documenti nel registro delle imprese o presso la Camera di Commercio.

Sono esclusi e soggetti come tali a successivo accordo fra le parti e conseguente definizione del compenso, le eventuali questioni giuridiche che dovessero insorgere in relazione ai servizi resi per cui lo Studio incaricato dovrà porre in essere opportuna disamina, predisposizione di atti e/o rappresentanza presso la Commissione Tributaria, che come tali saranno da intendersi quali attività diverse da quelle di consulenza ed assistenza e dunque di natura straordinaria.

Non sarà riconosciuta alcuna indennità o maggiorazione per l'assenza dallo Studio, neppure se ne sia dimostrata la necessità per la formazione di fascicoli, rubricazione, collazione di documenti, pratiche ecc. per la predisposizione, su richiesta del cliente, di copie di documenti di lavoro, per la domiciliazione del cliente presso lo Studio. Non saranno riconosciute spese di viaggio. Saranno riconosciute unicamente le spese, adeguatamente documentate e giustificate, sostenute dallo Studio in nome e per conto del cliente.

Il pagamento del compenso avverrà trimestralmente, entro 60 giorni, dall'emissione della fattura elettronica.

9. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle manifestazioni di interesse all'indirizzo PEC dell'Ufficio d'Ambito (atocittametropolitanadimilano@legalmail.it). Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale della stazione appaltante.

E' pertanto onere dei soggetti concorrenti visitare il sito internet della stazione appaltante, nella pagina dedicata alla presente procedura, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Dlgs n.50/16 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del suddetto articolo, valutata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno saranno ritenute valide le istanze pervenute entro e non oltre il termine indicato.

Il legale rappresentante ovvero il procuratore munito dei relativi poteri (in questo caso occorrerà allegare copia della procura), in qualità di soggetto istante, dovrà presentare la manifestazione di interesse redatta utilizzando il modello allegato.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it inserendo quale oggetto: "ATO – MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZIO FISCALISTA"

Un seggio di gara all'uopo costituito procede – in seduta riservata – al controllo e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'istante.

L'invito alla procedura negoziata sarà trasmesso a mezzo pec.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati: i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@atocittametropolitanadimilano.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per maggiori informazioni relative alla procedura sarà possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo Finanziario al seguente numero di telefono: 02.71049303 ovvero via mail a servizioammfinanziario@atocittametropolitanadimilano.it.

13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di una sola istanza di interesse valida, la stazione appaltante si riserva, sin da ora, di procedere comunque con la richiesta di offerta.

Milano

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO
D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
– AZIENDA SPECIALE
Avv.to Italia Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'APPALTO PER L'INCARICO DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA E DI GESTIONE DEL PERSONALE – PAY ROLL- PER L'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER GLI ANNI 2022-2023-2024

Spett.le Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano
Viale Piceno n.60
20129 Milano

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____),
il ___/___/___ e residente a _____ Prov. (____) Via
_____ n.c. _____ in qualità di
_____ dell'Impresa
_____ con sede in
_____ Prov. (____) Via _____ n.c. _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____ tel. n. _____
_____ fax n. ___/___/___ pec _____ e mail

MANIFESTA L'INTERESSE AD ESSERE INVITATO

alla procedura negoziata di cui all'oggetto, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 della medesima normativa in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIFICO AI FINI DELL'AVVIO DELLA PRESENTE PROCEDURA ED IN PARTICOLARE:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/16 **come da allegato**.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura o presso i competenti organi professionali (**in allegato**)
- Iscrizione negli albi professionali per l'esercizio delle attività professionali oggetto del servizio di cui trattasi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Albo degli Avvocati, Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, registro dei revisori legali etc) – **in allegato**.

Requisiti di capacità economica finanziaria

- Avere almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385 del 01/09/93, che **si allega**.

b) REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO

- 1) di avere almeno una sede dello Studio nel Comune di Milano come evincibile dalla dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che **si allega**;
- 2) che tutte le attività di cui ai servizi come indicati all'art. 7 della Manifestazione di interesse saranno rese in formula esclusiva dallo studio incaricato che non si avvarrà, nello svolgimento di alcuna attività, di studi terzi ed esterni non direttamente selezionati dall'Azienda Speciale, come da

- relazione sulle attività di Studio che **si allega** che dovrà altresì dettagliare la struttura organizzativa dello Studio oltre che esplicitarne i fatturati con particolare riguardo al successivo punto 3;
- 3) Aver maturato una consolidata comprovata esperienza pluriennale nell'assistenza fiscale resa ad Aziende speciali operanti in particolare nel Settore del Servizio Idrico Integrato con un fatturato per attività rese con riferimento alle annualità del triennio dal 2018 al 2020 pari almeno ad euro 90.000,00 complessivi ciò al fine di dimostrare la sviluppata attitudine allo svolgimento di incarichi quali quello oggetto della presente.
 - 4) che il team di lavoro sarà costituito da almeno di 6 persone di cui almeno due esperti nella gestione del pay-roll ed essere disponibile a prestare assistenza continuativa all'Azienda Speciale.
 - 5) Di disporre al proprio interno (ovvero all'interno del raggruppamento di Imprese) di un team di avvocati in grado di affrontare e portare a risoluzione eventuali problematiche di tipo legale che dovessero insorgere per questioni collegate alle attività oggetto dell'incarico espletato per l'Ufficio d'Ambito.
 - 6) Che le attività verranno in prevalenza svolte presso la sede dell'Ufficio d'Ambito fatto salvo, per le registrazioni del libro giornale, l'utilizzo di un software per la gestione della contabilità in remoto.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione delle condizioni di esecuzione del contratto stabilite dall'Avviso di manifestazione di interesse e di accettarle integralmente senza condizioni e riserve;
- di autorizzare l'invio delle previste comunicazioni inerenti il presente procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- di impegnarsi, in caso dell'affidamento del servizio, a fornire i dati riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, in vigore dal 7 settembre 2010.

Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

In fede,

Data _____

FIRMA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore oltre che di tutta la documentazione di cui alle lett a) e b) della presente lettera di manifestazione di interesse.

In caso di documentazione firmata digitalmente dal sottoscrittore non è necessaria la presentazione del documento di identità in corso di validità.