



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO  
Prot. Uff. Amb. n. 15888

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

All. delibera n. 2 del 28.10.2016

***AZIENDA SPECIALE UFFICIO D' AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI  
MILANO***

**PIANO PROGRAMMA 2017**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

## **AZIENDA SPECIALE UFFICIO D' AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

### **PIANO PROGRAMMA 2017**

Il presente Piano Programma viene redatto in conformità a quanto previsto dal Contratto di Servizio che regola i rapporti fra la Città Metropolitana di Milano e l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano quale Azienda controllata dell'Ente medesimo.

Secondo quanto stabilito dallo Statuto e dal Contratto di Servizio, in concomitanza alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2017, il Consiglio di Amministrazione provvede alla redazione del secondo piano programma annuale.

Richiamato il Piano Programma da ultimo adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27/07/2016.

Si segnala che è in data 13.10.2016 (prot. Uff d'Amb. 15462) si è provveduto a richiedere alla Città Metropolitana tramite il Settore Supporto agli organi istituzionali e partecipazioni le nuove linee di indirizzo per il triennio 2017/2019 così come previsto dalla normativa.

In data 21.10.2016 (prot. Uff. d'Amb. 15440) il Direttore del succitato Settore competente ha comunicato che non essendo stato ancora predisposto il Bilancio di previsione 2016 della Città Metropolitana di Milano e relativo DUP, l'Ufficio d'Ambito, nella predisposizione del Piano Programma 2017, avrebbe dovuto tener conto degli indirizzi già deliberati dal Consiglio metropolitano con la RPP 2015-2017 estendendo l'attività di verifica, monitoraggio e controllo, programmata sul gestore Cap Holding al gestore MM SpA.

Pertanto, in relazione agli obiettivi di cui al RPP 2015/2017, si segnalano le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire per l'anno 2017 che, tuttavia, stante l'approvazione del precedente Piano Programma 2016 avvenuta nel mese di luglio 2016 e considerato che già teneva conto della successione universale ope legis tra le due ATO ed in attesa di ricevere le nuove linee di indirizzo da parte della Città Metropolitana per il triennio 2017/2019, risultano già in parte realizzati.

### **RISPETTO DELLE INDICAZIONI IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO, DI POLITICHE ORGANIZZATIVE E DI PERSONALE (ALL. A STRALCIO RPP 2015/2017 E DELIBERAZIONE PRESIDENTE PROVINCIA N. 25/2014)**

Con Deliberazione del Presidente della Provincia di Milano del 24/11/2014 (atti n. 211718\2.10\2014\130) sono state emanate le "Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano" con le quali veniva stabilito:





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- di rispettare il divieto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fintanto che lo stesso permanesse per la Provincia di Milano (ora Città Metropolitana di Milano);
- di ridurre il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, intendendo per spesa corrente tutta la spesa del Bilancio al netto della spesa in conto capitale secondo i principi di contabilità economica;
- di garantire la copertura dei posti sino ad oggi già occupati da dipendenti i cui contratti risultassero di imminente scadenza in modo da garantire l'attuale grado di operatività, salvo deroghe espressamente autorizzate.

Le *Linee di indirizzo* prevedono altresì la possibilità di procedere all'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, mediante selezione pubblica, predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per le categorie di personale non soggette ad un ulteriore proroga di legge.

Con Deliberazione n. 8 del 21/12/2015 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto indispensabile procedere - in ossequio ai disposti di legge - alla stabilizzazione del personale attualmente assunto a tempo determinato a seguito di selezione pubblica con contratti stipulati in ottemperanza alla disciplina legislativa e contrattuale vigente per il personale dipendente del Comparto Regione e Autonomie locali, garantendo il puntuale assolvimento delle funzioni di Legge avendo peraltro l'Ufficio d'Ambito, sino alla data odierna, provveduto a dotarsi di tutte le professionalità specifiche in grado di svolgere i compiti connessi alle suddette funzioni, demandando al Presidente l'inoltro di richiesta di modifica delle *Linee di Indirizzo* ovvero nulla osta da parte della Città Metropolitana, al fine di procedere a nuove assunzioni mediante concorso pubblico.

Richiamata altresì la nota del 28/01/2016 (Prot Uff. Amb. N. 1261 del 02/02/2016) con la quale la Consigliera Delegata ai Servizi Pubblici di Interesse Generale in Ambito Metropolitano precisava la non sussistenza dei presupposti per proporre al Consiglio Metropolitano una modifica alle Linee di Indirizzo già espresse né il rilascio di "nulla osta" alla stabilizzazione del personale, rinviando ogni ulteriore considerazione sull'organico dell'Azienda al momento in cui sarebbero state ad essa trasferite le competenze e le risorse finanziarie, umane e strumentali, dell'Ufficio d'Ambito del Comune di Milano così come stabilito all'art. 6 della L.R. 32/2015.

Richiamate le successive note del Sindaco Metropolitano del 02/05/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 6116 del 04/05/2016) e del 03/08/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 11240) con le quali è stata autorizzata in via straordinaria la deroga alle Linee di Indirizzo al fine di permettere l'assunzione a tempo determinato del personale proveniente dalle Società partecipate della Città Metropolitana di Milano Rete di sportelli per l'energia e l'ambiente S.C.A.R.L. e Centro per l'Innovazione e Sperimentazione educativa Milano CISEM - ambedue in liquidazione - al fine di garantire la ricollocazione del personale soggetto a licenziamento.

Atteso che il Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare DFP 51991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016, richiamate le procedure relative alla mobilità stabilite dal D.M. del 14/09/2015, ha comunicato che:

1. atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, è possibile procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 234 della L. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale per le Regioni Lombardia e Toscana;

2. le ordinarie facoltà di assunzione del personale riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015, nel rispetto della normativa vigente, sono ripristinate nel limite delle risorse disponibili.

Alla data odierna l'organico aziendale dell'Ufficio d'Ambito risulta articolato come di seguito indicato:

Pasquali Giuseppe	Resp. Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	D6 - PO (4 fascia)
Mancini Daniela	Resp. Servizio Finanziario Amministrativo	D3 - PO (1 fascia)
Carminati Francesca	Resp Servizio integrazione amministrativa e contabile ATO Città di Milano – ATO Città Metropolitana di Milano - in organico dal 15/06/2016 in seguito degli adempimenti della L.R. 32/2015	D3 economico D5 – PO (3 fascia)
Cillis Saverio Rocco	Resp. Servizio integrazione tecnico ambientale e pianificazione ATO Città di Milano – ATO Città Metropolitana di Milano - in organico dal 15/06/2016 in seguito degli adempimenti della L.R. 32/2015	D3 economico D5 – PO (3 fascia)
Picetti Laura	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3 economico B5– PT 80%
Lofano Angelo	Assistente ai servizi amministrativi - in organico dal 15/06/2016 in seguito degli adempimenti della L.R. 32/2015	C4
Peloso Giulio Fabrizio	Assistente ai servizi tecnici - in organico dal 15/06/2016 in seguito degli adempimenti della L.R. 32/2015	C4
Marco Beltrame	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1 tempo det.
Simonetta Palazzoli	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1 tempo det
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 tempo det
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Claudia Testanera	Specialista Tecnico Ambientale - Geologo	D1 tempo det
Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1 tempo det
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1 tempo det





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Federica Tunesi	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Sara Ferrero	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 tempo det
Bossi Davide	Specialista Tecnico Ambientale	D1 tempo det
Bereket Bekele	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1 tempo det
Rosario Santoro	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1 tempo det
Oriola Marta	Assistente ai servizi amministrativi – in organico dal 16/05/2016 - assunzione a seguito di deroga alle Linee di Indirizzo del 02/05/2016	C1 tempo det
Meroni Maria Grazia	Collaboratore ai servizi Amministrativi – in organico dal 01/09/2016 - assunzione a seguito di deroga alle Linee di Indirizzo del 03/08/2016	B3 tempo det

Dipendente in comando da AFOL Milano Campiotti Simone	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Dipendente in comando da AFOL Milano Saponaro Marco	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3

Occorre pertanto garantire all'Azienda Speciale, anche in considerazione dei disposti della L.R. 32 del 12/10/2015, una stabilità di organico che consenta l'assolvimento puntuale delle funzioni di legge in capo all'Ufficio d'Ambito che potrà pertanto, ottenuta la deroga alle suddette Linee di Indirizzo, provvedere a indire procedure concorsuali a tempo indeterminato.

Con Deliberazione n. 5 del 28/10/2016 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto a richiedere la modifica delle Linee di Indirizzo ovvero nulla osta a procedere da parte della Città Metropolitana di Milano, in ossequio a quanto stabilito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 51991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016 e conseguentemente il Direttore Generale, una volta acquisita la modifica delle Linee di Indirizzo ovvero nulla osta a procedere da parte della Città Metropolitana di Milano, sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione gli schemi di bando a tempo indeterminato per l'assunzione delle categorie di personale necessarie alle funzioni istituzionali dell'Azienda.

Con Deliberazione n. 8 del 27/04/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 5659) il Consiglio d'Amministrazione ha preso atto della richiesta del liquidatore della Società partecipata Rete di sportelli per l'energia e l'ambiente S.C.A.R.L., su input della Città Metropolitana di Milano, di verifica della disponibilità per il riassorbimento del personale della stessa da inquadrarsi secondo il CCNL Enti Locali – CAT C1 a tempo determinato in ossequio ai disposti della L. 147/2013. Si è proceduto pertanto a fare richiesta alla Città Metropolitana di Milano di deroga alle Linee di Indirizzo al fine di procedere





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

all'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria C. Con nota del Sindaco Metropolitano del 02/05/2016 (Atti n. 93431/2016\_2.10/2016/6) è stata disposta la deroga alle linee di indirizzo al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale proveniente dalla Società partecipata della Città Metropolitana di Milano Rete di sportelli per l'energia e l'ambiente S.C.A.R.L, inquadrata come CAT C1 a tempo determinato. Il contratto a tempo determinato della durata di un anno è stato successivamente perfezionato con decorrenza dal 16.05.2016.

La necessità dell'assunzione di una nuova unità di personale è stata dettata dall'attività istituzionale di aggiornamento del database RIAL della Regione Lombardia nonché dalla istituzione di una task force istituita a seguito degli adempimenti di cui alla L.R. 32/2015 (cfr deliberazione n.11 del 27/7/2016), istituita con decreto RG n. 359 del 09.09.2016 ed al fine di garantire la ricollocazione del personale soggetto a licenziamento.

Con deliberazione n. 5 del 31/05/2016 atti 7502 del Consiglio d'Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano si è preso atto – su espressa richiesta della Dott.ssa Mancini Funzionario Amministrativo livello D - con contratto a tempo indeterminato del 27/05/2016 - del rientro anticipato della dipendente, precedentemente comandata presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza, a far data dal 1/07/2014 al 31/12/2014, comando successivamente prorogato con deliberazione n. 5 del 5/12/2014 sino al 31/12/2015, ed ulteriormente prorogato con deliberazione n. 11 del 21/12/2015 fino al 30/06/2016.

Con Deliberazione n. 8 del 27/07/2016 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della richiesta del liquidatore di CISEM, su input della Città Metropolitana di Milano, di verifica della disponibilità per il riassorbimento del personale di CISEM "CENTRO PER L'INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA MILANO", facendo richiesta alla Città Metropolitana di Milano di deroga alle Linee di Indirizzo al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria B. Con nota la nota del Sindaco Metropolitano del 03/08/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 11240) è stata disposta la deroga alle Linee di Indirizzo. Il contratto a tempo determinato della durata di un anno è stato successivamente perfezionato con decorrenza dal 01/09/2016.

La necessità dell'assunzione derivava dal permanere dell'esigenza dell'Ufficio d'Ambito di dotarsi di nuove unità di personale da dedicare, in particolare, alle istruttorie dei procedimenti di AUA, in relazione alla verifica preliminare di regolarità formale (e sino all'emissione del parere tecnico del Gestore), vista anche la configurazione del territorio dell'Ambito di cui fa parte, ex lege 32/2015, anche il Comune capoluogo rispetto al quale sussiste l'esigenza di istituire una task force operativa dedicata alla individuazione delle problematiche legate alla definizione dei procedimenti al fine di generare una uniformità operativa/amministrativa cui l'ATO unico deve tendere istituita con decreto RG n. 359 del 09.09.2016 ed al fine di garantire la ricollocazione del personale soggetto a licenziamento.

Si precisa peraltro che tutti i costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito (costi generali di funzionamento, costi per prestazioni di servizi, costi del personale), così come previsto dal Metodo tariffario al Servizio Idrico di cui alle deliberazioni AEEGSI (quale autorità preposta) n. 347/2012/R/IDR - 585/2012/R/IDR, 643/2013/R/IDR e 664/2015/R/IDR, sono posti a carico dei gestori del Servizio Idrico, in quanto elemento del costo del Servizio medesimo, e posto a base del calcolo della tariffa a totale copertura costi, come di seguito indicato:





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- a) Per l'esercizio 2016 le spese di funzionamento sono state previste per un importo pari ad €. 1.801.459,00 per i 133 Comuni (Gestore Unico CAP Holding SpA) ed il Comune di Milano (Gestore Unico MM SpA);
- b) Per l'esercizio 2017 le spese di funzionamento sono state previste per un importo pari ad €. 1.868.810,00 per i 133 Comuni (Gestore Unico CAP Holding SpA) ed il Comune di Milano (Gestore Unico MM SpA).

Da ultimo si evidenzia che è tuttora in corso una Convenzione con AFOL Metropolitana sulla base della quale sono stati attivati 2 comandi (categoria C1, categoria B3) che fatte salve ulteriori proroghe, necessarie per le motivazioni di cui sopra, resta finalizzata al definitivo trasferimento del personale individuato. Tale Convenzione è stata prorogata sino al 30/06/2017, come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 28/10/2016 e fatto comunque salvo quanto previsto dalla Deliberazione n. 5 del 28/10/2016.

#### PERSONALE IN FORZA ALL'UFFICIO D'AMBITO ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Carica	Categoria	Tipologia contratto	
Direttore Generale	Dirigente	A tempo determinato sino al 18/11/2018	
Funzionario Tecnico	D6 - PO (4 fascia)	A tempo indeterminato	Resp. Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione sino al 31/12/2016
Specialista Tecnico Ambientale	D1	A tempo determinato dal 02/07/2015 sino al 01/07/2018	
Specialista Tecnico Ambientale - Geologo	D1	A tempo determinato dal 01/03/2016 sino al 28/02/2017 (prorogabile di 2 anni)	
Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1	A tempo determinato dal 02/07/2015 sino al 01/07/2018	Responsabile dell'Ufficio Verifiche adempimenti convenzionali sino al 31/12/2016
Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1	A tempo determinato dal 16/09/2015 sino al 15/09/2016 (ulteriormente prorogabile di 2 anni)	
Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1	A tempo determinato dal 02/07/2015 sino al 01/07/2018	Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura sino al 31/12/2016
Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1	A tempo determinato dal 07/08/2015 sino al 06/08/2018	Responsabile dell'Ufficio Adempimenti Amministrazione



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 7740 1 (CENTRALINO)

			Trasparente sino al 31/12/2016
Specialista Tecnico Ambientale	D1	A tempo determinato dal 01/01/2015 sino al 31/12/2017	
Specialista Amministrativo e di supporto	D1	A tempo determinato dal 13/11/2015 sino al 12/11/2016 (prorogabile di 2 anni)	Responsabile dell'Ufficio Segreteria del CDA sino al 12/11/2016
Specialista Amministrativo e di supporto	D1	A tempo determinato dal 16/11/2015 sino al 15/11/2016 (prorogabile di 2 anni)	
Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico*	D1	A tempo determinato dal 20/01/2014 sino al 19/01/2017	
Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3 economico B5-PT 80%	A tempo indeterminato	
Assistente ai servizi amministrativi – <b>comandato da AFOL Metropolitana sino al 30/06/2017</b>	C1	A tempo indeterminato	Responsabile dell'Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative sino al 31/12/2016
Collaboratore ai servizi Amministrativi – <b>comandato da AFOL Metropolitana sino al 30/06/2017</b>	B3	A tempo indeterminato	
Assistente ai servizi amministrativi**	C1	A tempo determinato dal 16/05/2016 sino al 15/05/2017 (prorogabile di 2 anni)	
Funzionario Amministrativo	D3 - PO (1 fascia)	A tempo indeterminato	Resp. Servizio Amministrativo Finanziario sino al 31/12/2016
Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1	A tempo determinato dal 19/06/2015 sino al 18/06/2018	Responsabile dell'Ufficio Contabilità sino al 31/12/2016
Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1	A tempo determinato dal 12/03/2015 sino al 11/03/2018	Responsabile dell'Ufficio Segreteria di Direzione sino al 31/12/2016
Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1	A tempo determinato dal 01/05/2015 sino al 30/04/2018	Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione sino al 31/12/2016
Funzionario amministrativo	D3 giuridica D5 economica – PO (3 fascia)	A tempo indeterminato	Resp. Servizio Integrazione Amministrativa e Contabile Ato Città Di Milano – Ato Città Metropolitana Di Milano sino al 31/12/2016
Funzionario tecnico	D3 giuridica D5 economica - PO	A tempo indeterminato	Resp. Servizio Integrazione Tecnico





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 7740 1 (CENTRALINO)

	(3 fascia)		Ambientale e Pianificazione ATO Città Di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano sino al 31/12/2016
Istruttore dei servizi amministrativi	C4	A tempo indeterminato	Resp. Ufficio di Contabilità Integrazione Amministrativo Contabile Ato Comune Di Milano e Città' Metropolitana di Milano sino al 31/12/2016
Istruttore dei servizi amministrativi	C4	A tempo indeterminato	Resp. Ufficio Autorizzazioni e Pareri Ambientali Integrazione Ato Comune Di Milano e Ato Città' Metropolitana di Milano sino al 31/12/2016
Collaboratore ai servizi Amministrativi ***	B3	A tempo determinato 1 anno (prorogabile di 2 anni)	

\* dipendente presente in graduatoria attiva per la categoria professionale di cui trattasi.

\*\* Assunta dal 16/05/2016 con contratto a tempo determinato a seguito della liquidazione della Società partecipata "Rete di sportelli per l'energia e l'ambiente S.C.A.R.L.", su input della Città Metropolitana.

\*\*\* Assunta dal 01/09/2016 con contratto a tempo determinato a seguito della liquidazione della Società partecipata "CENTRO PER L'INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA MILANO CISEM", su input della Città Metropolitana.

Con Deliberazione n. 11 del 27/07/2016 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della necessità di costituire una task force (cfr Decreto Dirigenziale RG. n. 359/2016 del 09/09/2016) dedicata alla risoluzione di tutte le problematiche di gestione relative agli adempimenti successivi alla L.R. 32/2015 al fine di perseguire una razionalizzazione dell'organizzazione dei Servizi Idrici Integrati, rispettando tuttavia le peculiarità dei territori e generando un presidio generale che vuole favorire e potenziare il ruolo di organizzazione e controllo del Servizio da parte dell'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano, con conseguente uniformità dei processi decisionali tesi al raggiungimento di maggiori livelli di efficienza e di incisività delle politiche pubbliche.

Successivamente ed a seguito della valutazione del lavoro svolto, verrà individuato il personale costituente l'Ufficio dedicato alla Città di Milano in ossequio ai disposti dell'art.14.4 del Regolamento di Organizzazione.

Si deve comunque tenere conto che con Deliberazione n. 2 del 23/03/2016, nel dare seguito agli adempimenti di cui alla L.R. 32/2015, è stato modificato in via transitoria l'organigramma aziendale, limitatamente all'istituzione di due nuove Posizioni Organizzative e di due Uffici mantenendo tuttavia ferme quelle già presenti come da precedente organigramma approvato con Deliberazione n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 14/11/2014.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 7740 1 (CENTRALINO)

Con la medesima Deliberazione è stato stabilito che l'organigramma aziendale rimanga in vigore sino al 31/12/2016.

Al termine del sopracitato periodo di transizione occorrerà rivedere integralmente l'organizzazione aziendale, e susseguentemente modificare nuovamente l'organigramma e le relative pesature del Direttore Generale e delle Posizioni Organizzative che verranno istituite, al fine di adempiere integralmente ai disposti di legge creando, anche a livello organizzativo, un ATO Metropolitano.

La nuova riorganizzazione aziendale che avrà decorrenza dal 1 gennaio 2017, vedrà sentito l'ovv e le rappresentanze sindacali, l'istituzione di quattro posizioni organizzative che possano presidiare le sottoindicate aree di attività:

- Area amministrativa finanziaria
- Area tecnica pianificazione e controllo
- Area tecnica autorizzazioni agli scarichi industriali in pubblica fognatura
- Area procedimenti amministrativi e sanzionatori

Resterà ferma l'istituzione degli uffici sottoindicati:

- Ufficio adempimenti amministrazione trasparente
- Ufficio legale
- Ufficio segreteria del Cda
- Ufficio segreteria di direzione

Tutti gli altri uffici già esistenti verranno rivisitati nei contenuti ed eventualmente nelle denominazioni e relative appartenenze prevedendo sin da ora di presidiare le attività di verifica programma interventi/ cantieri nonche' monitoraggio interventi/ finanziamenti adpq e ps

Con Deliberazione n. 4 del 07/10/2016 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attivazione di uno stage con l'Università degli Studi di Milano della durata di 3 mesi, eventualmente prorogabile di altri 3 mesi, per l'implementazione di un database autorizzazioni scarichi a seguito degli adempimenti della L.R. n. 32/2015. L'inizio dell'attività è previsto per il mese di Novembre 2016 e proseguirà nei primi mesi del 2017.

Tale implementazione si rende necessaria in quanto si deve integrare il data-base dei procedimenti autorizzatori già in uso all'Ufficio d'Ambito con tutti i dati relativi ai procedimenti già conclusi per il territorio del Comune Capoluogo dall'ex ATO Città di Milano, sino alla data della *successione universale ope legis* fra i due Uffici d'Ambito, al fine di garantire un puntuale e preciso controllo delle aziende autorizzate.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

## **PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI TRAMITE ADESIONE ALLE CONVENZIONI STIPULATE DA CENTRALI DI COMMITTENZA**

L'Azienda si è dotata sin dalla costituzione di un proprio Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del CdA n. 09 del 6 Agosto 2013 e successivamente modificato ed integrato con delibera CdA n. 6 del 30 settembre 2015, e come previsto dalla normativa vigente ha da sempre provveduto ad effettuare gli acquisti tramite Centrale di Committenza (Consip/Me.Pa) e a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" l'elenco aggiornato degli atti di acquisto.

Tale modus operandi correttamente acquisito continuerà a contraddistinguere l'operato aziendale.

Nel corso del 2016 è proseguito il percorso di internalizzazione delle attività, sino ad oggi rese convenzionalmente dalla Città Metropolitana, anche al fine di evitare le problematiche relative alla consuntivizzazione dei costi effettivamente sostenuti che non consentono un puntuale e preciso presidio.

Attualmente sono stati internalizzati i seguenti servizi:

- Servizio di telefonia mobile;
- Servizio di gestione paghe e contributi;
- Servizio di fornitura buoni pasto;
- Servizio di gestione rilevazione presenze dipendenti;
- Servizio di noleggio fotocopiatrici;
- Servizio di affrancatura;
- Servizio messi notificatori;
- Servizio di Sorveglianza Sanitaria;
- Servizio di telefonia fissa (a partire dal 09/09/2016).

Con Deliberazione n. 10 del 25/05/2016 il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo schema di Protocollo di Intesa con la Città Metropolitana di Milano, visto l'approssimarsi della scadenza della "Convenzione per prestazioni di servizi", demandando al Direttore Generale di provvedere all'internalizzazione dei rimanenti servizi, inclusa la "Prestazione di Servizi Informatici: Servizi di Infrastruttura di rete Servizi Sistemici – servizi applicativi – Servizio custodia apparati di terzi. – Servizi di messa in disponibilità banche dati".

Il succitato Protocollo di Intesa è stato sottoscritto in data 31/05/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 7541 ) ed al suo interno è contenuta la seguente clausola "Prima della scadenza del 31/12/2016, su richiesta di ATO, le parti si incontreranno per valutare la necessità e la fattibilità di sottoscrizione di un nuovo protocollo per il periodo strettamente necessario ad ATO per completare l'internalizzazione dei servizi di cui alle lettere a) e) f) g) dell'art. 2."

Al fine di completare l'internalizzazione dei Servizi Informatici, che prevedono tra l'altro la costruzione di una nuova sala server, con Determinazione Dirigenziale n. 327 del 20/09/2016 è stato affidato ad una Società specializzata il servizio di progettazione datacenter, supporto a stesura capitolato, migrazione dati e assistenza PC per l'Ufficio d'Ambito.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 7740 1 (CENTRALINO)

In data 07/10/2016 è stata pubblicata sul MePA la Richiesta di Offerta (RdO) n. 1355752 nella categoria "ICT2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", avente ad oggetto "Acquisto materiale per nuova sala server", al fine di consentire l'acquisto della componentistica necessaria. La gara è stata aggiudicata in data 14/10/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 15047). Si sta altresì provvedendo ad effettuare i relativi lavori di adeguamento del locale individuato come sala server, incluso il cablaggio, la posa di linee elettriche e l'installazione di un sistema di condizionamento.

Sono inoltre previste spese per l'acquisto del software non più fornito dalla Città Metropolitana ovvero la migrazione dei vecchi applicativi sui server aziendali.

E' altresì prevista la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi -ad istanza di parte - di competenza dell'Ufficio d'Ambito, secondo quanto indicato dal DPCM del 13/11/2014 e dal D.L. 90/2014, come altresì previsto dall'Obiettivo 6 del Piano Performance 2016.

Con Deliberazione n. 4 del 28/10/2016 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'avvenuto avvio della digitalizzazione dei procedimenti così come stabilito all'obiettivo n. 6 - step 5- del Piano delle Performance 2016. I procedimenti saranno pienamente operativi a partire da gennaio 2017.

### **SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI**

L'Azienda Speciale, avendo già istituito nell'anno 2015 un sistema di controlli interni dotandosi ai di apposito Regolamento ex L. 190/2012 approvato con Deliberazione n. 7 del 30/09/2015, ha posto a Piano Performance 2016 con l'obiettivo n. 5 "Presidio del rispetto delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza", fra le modalità di attuazione, altresì l'estrazione casuale mensile degli atti amministrativi in ossequio al succitato Regolamento anche con riferimento agli atti inerenti il Comune di Milano.

A partire da Luglio 2016 si è provveduto ad effettuare l'estrazione casuale degli atti amministrativi anche con riferimento al Comune di Milano, come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12/09/2016.

### **OTTEMPERAMENTO AI CONTRATTI SOTTOSCRITTI CON I GESTORI DELL'ATO ex PROVINCIA DI MILANO E DELL'ATO DI MONZA E BRIANZA (PUNTO 1 ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017)**

Si prevede:

1. il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi statali/regionali nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche" (AdPQ) secondo le modalità e frequenze impartite dalla Regione Lombardia e mediante l'utilizzo di apposito applicativo del Ministero dello Sviluppo Economico;





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

2. la verifica dell'andamento dei lavori di cui al Piano Stralcio (Art. 141, L. 388/200), compresa la contabilizzazione dello stato di avanzamento delle opere ed il controllo documentale finalizzato all'erogazione dei finanziamenti ATO previsto dai decreti n. 03/06, n. 05/07, n. 07/07 e n. 04/09;
3. la tenuta ed aggiornamento continuo del data base realizzato per la gestione del Piano Stralcio e la gestione dei relativi finanziamenti ATO;

Relativamente ai crediti verso Comuni e Gestori:

Nell'anno 2015 l'Ufficio d'Ambito ha avviato un'intesa attività di recupero crediti accertati in sede di costituzione dell'azienda e non ancora riscossi dall'Azienda Speciale nei confronti dei Comuni e dei Gestori del Sistema Idrico Integrato, con particolare riferimento alle posizioni non disciplinate dal Contratto di regolazione dei rapporti di debito/ credito dell'ex ATO della Provincia di Milano (atti n. 130113/2013/6.2/2013/12, sottoscritto in data 20 maggio 2013).

Con Deliberazione n. 8 del 07/10/2016 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'opportunità di avviare la procedura di riscossione coattiva ai sensi dell'art. 27 L. 689/81 e s.m. i. per il tramite della Società Equitalia S.p.A.

Relativamente alla posizione dei crediti accertati non risultano ancora pagamenti per le seguenti posizioni:

ACQUE POTABILI – al momento è in corso di conclusione tra l'Ufficio d'Ambito, CAP Holding SpA, il Comune di Arluno e Acque Potabili una transazione che superi l'appello e il contenzioso ancora in corso, finalizzata alla consegna in favore del Gestore Unico del servizio di acquedotto nel territorio di Arluno, alla cui risoluzione seguirebbe giusto ristoro del debito in questione.	375.159,85
AMAGA	971.002,26
AMAGA/C.TO RATEAZIONE	1.295.131,50

L'Ufficio d'Ambito continuerà a monitorare lo stato delle rateazioni in atto e del versamento dei saldi previsti, procedendo ove necessario alla riscossione coattiva di quanto non ancora versato.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

## **CONTROLLO PERIODICO VERSO I GESTORI CAP HOLDING SPA (PUNTO 2 ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017) e MM S.p.A.**

A seguito del completamento del processo di successione universale ope legis fra l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e l'Ufficio d'Ambito della Città di Milano in ossequio ai disposti della L.R. 32/2015, nel secondo semestre 2016 le attività di controllo come sotto descritte, verranno estese anche a MM SpA, Gestore del SII per il Comune di Milano, tenendo conto della specificità dell'affidamento e dei contenuti della relativa Convenzione di affidamento.

### **L'attività di controllo si esplicherà su diversi fronti attraverso:**

1. controllo periodico sull'andamento delle attività svolte dai Gestori Cap Holding SpA e MM SpA attraverso:
  - monitoraggio dello stato di attuazione degli investimenti previsti dai Piani d'Ambito relativi ai due perimetri gestionali, secondo quanto previsto dalle Convenzioni di affidamento, nonché tenuto conto di apposite linee di indirizzo da concordare con le Società al fine di normalizzare le modalità di raccolta dati e relativo controllo;
  - monitoraggio dell'attività dei Gestori con particolare riferimento al controllo del rapporto con l'utenza e della qualità contrattuale;
  - monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle gestioni affidate allo scopo di individuare eventuali necessità di interventi di riequilibrio;
  - verifica di altri specifici adempimenti convenzionali propri dei singoli documenti sottoscritti in sede di affidamento;
2. il monitoraggio continuo dello stato di attuazione degli interventi (praticamente conclusi - cfr. deliberazione CdA n. 6 del 01.02.2016) finalizzati alla regolarizzazione degli agglomerati dell'ex ATO Provincia di Milano oggetto della sentenza di condanna della Corte di Giustizia Europea in esito alla causa C-85;
3. il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finalizzati alla regolarizzazione degli agglomerati dell'Ambito di interessati da:
  1. Procedura di infrazione comunitaria n. 2009/2034/CE;
  2. Procedura di infrazione comunitaria n. 2014/2059/CE;
  3. Caso EU Pilot 1976/11/ENVI;
  4. Precontenzioso 2014
  5. Nuove non conformità emerse dal completamento dei rilievi delle reti /impianti di fognatura operato dal Gestore del SII ai sensi dell'Art. 5 comma 7 del Disciplinare Tecnico allegato alla Convenzione di affidamento;
  6. Non conformità rilevate in alcuni impianti di depurazione in ordine alla ridotta efficienza di abbattimento di Azoto e Fosforo;
4. il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi ATO/statali/regionali come indicato al precedente paragrafo;





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 7740 1 (CENTRALINO)

5. il monitoraggio degli interventi approvati con D.g.r. X/2279 del 01 agosto 2014, finanziabili con risorse previste nell'ambito del "Piano Straordinario di tutela e gestione della risorsa idrica" - all'art. 1 comma 112 della L. 147 del 27/12/2013;
6. il monitoraggio degli interventi approvati con D.g.r. X/4315/2015 (per complessivi euro 3.259.474,24) del 16 novembre 2015, finanziabili con risorse riprogrammate nell'ambito del "Piano Straordinario di tutela e gestione della risorsa idrica" - di cui al precedente punto 7) nonché del AdPQ di cui al precedente punto 4);
7. il rilascio di pareri rispetto ad interventi funzionali alla risoluzione di problematiche connesse ai disposti della direttiva 91/271/CEE ai fini dell'ammissibilità degli stessi ai finanziamenti ATO. L'attività comporta l'analisi dei corrispondenti progetti definitivi/esecutivi;
8. approvazione dei progetti definitivi degli interventi inseriti nei Piani d'Ambito (ex ATO CdM ed ex ATO PdM) ai sensi delle disposizioni introdotte dal DL 133/2014 al D.Lgs. 152/06 (art. 158bis), compreso lo svolgimento tutti gli adempimenti connessi alla quantificazione dei procedimenti autorizzatori da svolgere, alla quantificazione delle risorse umane da dedicare a tale attività vista la recente unificazione degli Uffici d'Ambito Ex ATO CdM e ATO CMM (tenuto conto delle possibilità di delega ai Gestore ai sensi del sopraccitato art. 158bis);
9. l'aggiornamento continuo degli agglomerati anche in relazione all'evoluzione del piano degli interventi per la risoluzione delle procedure di infrazione comunitaria che ormai sta per volgere al termine;
10. la verifica dei parametri e dei carichi degli agglomerati al fine di gestire gli eventuali correttivi al Programma degli interventi sia per quanto riguarda l'ambito tariffario Cap Holding SpA, sia per quanto attiene quello di MM SpA;
11. tenuta ed aggiornamento della banca dati regionale SIRE contenente dati inerenti gli agglomerati (sia dell'ex ATO CdM sia quelli dell'ex ATO PdM) oltre ad informazioni relative allo stato di attuazione degli interventi risolutivi delle procedure di infrazione comunitaria;
12. Monitoraggio del processo di omogeneizzazione delle tariffe del SII degli oltre 140 ambiti tariffari oggi esistenti nell'ex ATO PdM per giungere ad un'unica tariffa del SII nel perimetro gestionale di CAP Holding SpA.

### **VERIFICA OTTEMPERAMENTI CARTA DEI SERVIZI (PUNTO 3 ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017)**

La verifica dell'operato dei Gestori continuerà ad essere effettuata, oltre che mediante le attività descritte al paragrafo precedente, anche attraverso il monitoraggio del rispetto delle rispettive Carte dei Servizi; tale controllo si esplicherà sulla scorta delle disposizioni dell'AEEGSI mediante la valutazione ed il controllo delle informazioni che dovranno essere rese dai Gestori su apposito applicativo predisposto dall'Autorità stessa.

Per quanto attiene il Gestore Cap Holding SpA, visto lo specifico adempimento convenzionale previsto dal Disciplinare Tecnico, verrà monitorata la qualità del servizio reso all'utenza anche mediante il controllo dell'Indice di Percezione Complessiva del Servizio (IPCS). L'IPCS è quel parametro che permette di quantificare attraverso un valore numerico il grado di soddisfazione percepito dall'utenza nel suo complesso, deve essere elaborato annualmente dal Gestore e sottoposto all'Ufficio d'Ambito per il calcolo delle relative varianze per gli anni successivi.



I documenti di affidamento per entrambe le gestioni, Convenzione di affidamento del SII e della Carta dei Servizi, sono state oggetto di aggiornamento secondo i disposti di cui alle deliberazioni AEEGSI n. 665/2015/R/IDR del 23.12.2015 e n. 656/2015/R/IDR del 23.12.2015.

### **MONITORAGGIO CANTIERI (PUNTO 4 ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017)**

A seguito della ridefinizione del perimetro dell'ATO Città Metropolitana di Milano il monitoraggio degli interventi programmati sull'Ambito verrà eseguito anche attraverso il monitoraggio dei cantieri attivati sia dal Gestore Cap Holding SpA, sia dal Gestore MM SpA. L'estensione della citata attività sul perimetro gestionale MM SpA è già stata avviata nel secondo semestre 2016.

### **AGGIORNAMENTO BANCA DATI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI (PUNTO 5 ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017)**

#### **Le attività 2017 saranno finalizzate:**

1. all'ulteriore perfezionamento del sistema di monitoraggio del procedimento di rilascio delle autorizzazioni mediante implementazione del data base anche per mezzo dello stage che verrà all'uopo attivato con l'apporto di migliorie nella gestione degli "allarmi" per scadenze imposte a Gestori/ARPA nonché per i mancati ottemperamenti alle prescrizioni ATO; ciò avrà ricadute positive anche nello svolgimento del procedimento sanzionatorio che è stato già attivato anche per le violazioni amministrative commesse sul territorio del Comune di Milano;
2. all'ulteriore perfezionamento del sistema di monitoraggio degli oneri istruttori introitati dall'Ufficio d'Ambito con migliorie che agevoleranno anche l'ufficio contabilità;
3. All'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi autorizzatori mediante l'applicazione del nuovo "Regolamento su procedimenti amministrativi autorizzatori", con miglioramento nella definizione dei procedimenti pendenti prevedendo lo smaltimento anche per il territorio del Comune Capoluogo;
4. all'attività sanzionatoria, che con deliberazione n. 7 del 07.10.2016 è stata avviata anche sul territorio del comune di Milano e con l'implementazione del data base scarichi di cui alla deliberazione del CdA n. 4 del 07.10.2016, che consentirà un presidio più puntuale anche del territorio di Milano;
5. alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi procedimenti -ad istanza di parte - di competenza dell'Ufficio d'Ambito, secondo quanto indicato dal DPCM del 13/11/2014 e dal D.L. 90/2014;





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

## **VERIFICA SEMESTRALE CONTROLLI GESTORE (PUNTO 6 ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017)**

### **Le attività 2017 saranno finalizzate:**

1. alla verifica dell'attuazione del Programma dei controlli 2016-2017 ai sensi delle "Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie", sottoscritte con Amiacque Srl, società del gruppo CAP Holding SpA, ed MM SpA;
2. alla redazione e alla successiva verifica di attuazione dei Programmi dei controlli 2017-2018;

## **MONITORAGGIO PROVVEDIMENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE (PUNTO 7. ALL. B STRALCIO RPP 2015/2017)**

Con il cambio di management, a partire da giugno 2014, è stato attivato il procedimento amministrativo sanzionatorio in ossequio al combinato disposto del Dlgs 152/06 e s.m.i. artt. 128 e ss. e la L. 689/81 e s.m.i. attraverso la contestazione delle violazioni come sanzionate dall'art. 133 commi 1 e 3 per mezzo della notifica dei verbali di accertamento di trasgressione per i quali non è previsto ai sensi dell'art. 135 comma 4 il pagamento in misura ridotta. Per tale motivazione questo Ufficio dal marzo 2015 ha avviato la notifica delle ordinanze di ingiunzione che hanno generato gli introiti come di seguito indicato.

- Totale ingiunto al 30.09.2016 pari a €202.063,04 di cui:
  - o € 135.914,44 mediante ordinanze con pagamento in unica soluzione;
  - o € 66.148,59 mediante ordinanze con pagamento rateizzato.
- Totali introiti incassati al 30.09.2016 pari a € 134.298,87 di cui:
  - o € 62.521,38 da ordinanze non rateizzate;
  - o € 71.777,49 da ordinanze rateizzate;

L'Ufficio d'Ambito, entro la fine dell'anno corrente, dovrà valutare progetti per reinvestire queste somme nell'ambiente così come previsto dalla legge.

L'attività sanzionatoria con deliberazione n. 7 del 07.10.2016 è stata avviata anche sul territorio del comune di Milano e l'implementazione del data base scarichi di cui alla deliberazione del CdA n. 4 del 07.10.2016 consentirà un presidio più puntuale anche del territorio di Milano.

Con atto n. 8 del 07.10.2016 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in ordine all'opportunità di avviare la procedura di riscossione coattiva ai sensi dell'art. 27 L. 689/81 e s.m. i. per il tramite della Società Equitalia S.p.A., ovvero il sostituto ex lege, dandone opportuna informativa al CdA .

A seguito di verifiche contabili, il totale delle somme non pagate da avviare in riscossione coattiva è pari a € **10.989,24**, come sotto dettagliatamente indicato, in considerazione del fatto che è stata stralciata l'ordinanza di ingiunzione RG n. 483/2015 del 21/12/2015 (totale ingiunto € 5.020,00), in quanto l'Ufficio d'Ambito ha ottenuto accesso alla procedura di concordato preventivo della



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**Società verbalizzata e l'importo è stato incluso nell'elenco dei creditori chirografari, come da comunicazione del Liquidatore Giudiziale del 15/09/2016 (Prot. Uff. Amb. 13309):**

- l'ordinanza di ingiunzione RG n. 216 del 04/06/2016, rateizzata in 30 rate con comunicazione del 25/08/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 11548), per cui risultano attualmente n. 9 rate non pagate, per un totale di €. 949,24;
- l'ordinanza di ingiunzione RG n. 115/2016 del 17/03/2016, per la quale in data 14/06/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 8136) è stata inviata lettera di sollecito di pagamento, invitando la Società a versare l'importo dovuto entro 10 giorni dalla notifica, a cui nessuna risposta è pervenuta, per un totale di € 10.040,00.

**Il Direttore Generale  
Avv. Italia Pepe**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate