



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

“SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO”



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

ATTIVITA' PROPRIE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Il Servizio Amministrativo Finanziario dipende gerarchicamente dalla Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito e ad esso sono affidate le attività di coordinamento del personale del servizio e di gestione delle risorse strumentali affidategli.

In particolare compete al Responsabile del Servizio la cura dei rapporti:

- con la Direzione Generale nella predisposizione delle relazioni semestrali in ossequio al contratto di servizio con la Città Metropolitana di Milano, in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 4;
- con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- con lo studio commercialista incaricato nella predisposizione del bilancio previsionale e del budget triennale nonché del bilancio consuntivo aziendale.

Compete altresì al Responsabile del Servizio:

- il supporto alla Direzione Generale nella predisposizione del Piano delle Performance aziendale inerente il servizio.
- il supporto alla Direzione Generale nella predisposizione delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e delle Deliberazioni della Conferenza dei Comuni inerente il servizio.
- Il supporto alla Direzione Generale nei rapporti con le rappresentanze sindacali
- la Collaborazione costante con altre Aree dell'Azienda Speciale al fine di gestire i processi intersettoriali, rendendo opportuna informativa alla Direzione Generale

Tutti i procedimenti di competenza del Servizio Amministrativo Finanziario fanno riferimento all'attività dell'ATO Metropolitano di Milano e dei due gestori affidatari del Servizio Idrico Integrato della Città di Milano e della Città Metropolitana di Milano.

Si dettagliano di seguito le attività oggetto della Posizione di Responsabilità "Servizio Amministrativo Finanziario":

GESTIONE DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO

- 1) Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità generale, adozione degli atti di autorizzazione di spesa e di liquidazione e di ogni altro atto amministrativo relativo a processi di competenza;
- 2) Verifica la correttezza delle operazioni amministrative e contabile e garantisce il rispetto delle scadenze ai fini fiscali e contabili;
- 3) Adozione delle procedure di rilevazione delle risorse finanziarie sia in entrata che in uscita e delle attività finanziarie di sviluppo economico dell'ente.
- 4) Supervisiona tutte le attività relativi alla contabilità generale, reportistica, fiscalità e predisposizione dati di bilancio.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

- 5) Gestisce il controllo dello stato dei crediti elaborando rapporti e relazioni periodiche;
- 6) Gestisce gli introiti derivanti dall'attività amministrativa sanzionatoria fornendo report mensili.
- 7) Gestione delle procedure relative ad affidamento lavori, servizi e forniture in economia o con procedura negoziata.
- 8) Propone alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi e allo snellimento delle procedure.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ENTE CONTROLLANTE

Gestione dei rapporti con il Settore Partecipazioni della Città Metropolitana di Milano in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Contratto di Servizio sottoscritto con l'ex Provincia di Milano in data 07.08.2013, con particolare riguardo:

- a. Predisposizione della delibera di approvazione del Bilancio di Previsione nonché Budget triennale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione ai fini della presentazione al Consiglio Metropolitano entro il 31 ottobre di ogni anno, contenente una dettagliata Relazione di analisi delle previsioni di spesa;
- b. Predisposizione della delibera di approvazione del Bilancio Consuntivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione ai fini della presentazione al Consiglio Metropolitano entro il 31 marzo di ogni anno;
- c. Predisposizione della delibera di approvazione del Piano Programma da sottoporre al Consiglio di Amministrazione ai fini della presentazione al Consiglio Metropolitano entro il 31 ottobre di ogni anno.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO
D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA
DI MILANO – AZIENDA SPECIALE
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.