UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 3389/2023 del 20-03-2023
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Decreto Dirigenziale

Fascicolo 4.3\2022\6

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato per la figura professionale di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1. Nomina Commissione di Selezione.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

Richiamata la Deliberazione n. 48 del 24/10/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dello schema di "Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato per la figura professionale di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1.".

Atteso che, in data 20/01/2023, l'avviso di selezione pubblica sopraccitato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 5, e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 20/02/2023, il trentesimo giorno dopo la pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Dato atto che alla data prevista per la scadenza dell'avviso pubblico sono pervenute n. 39 domande di candidatura.

Dato atto che occorre procedere alla nomina della Commissione che esaminerà le candidature pervenute, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso, provvedendo altresì a svolgere tutte le fasi procedurali della selezione pubblica, sino all'identificazione del candidato idoneo.

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione di selezione in oggetto, composta come di seguito indicato:

- PRESIDENTE: Avv. Italia Pepe - Direttore Generale Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano;
- ESPERTO: Dott.ssa Sara Ferrero - Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;
- ESPERTO: Ing. Saverio Rocco Cillis – Responsabile del Servizio Tecnico Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura;
- ESPERTO: Ing. Giovanni Braschi – Responsabile dell'Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali;
- ESPERTO: Dott. Marco Beltrame – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Greta Spagnoletti – dipendente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

Visto il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 06/06/2019 e s.m.i.

Richiamato il Regolamento per le procedure di selezione pubblica del personale, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 20/12/2021.

Dato atto che viene attestata l'osservanza dei doveri di astensione di cui agli art. 6 bis L. 241/1990, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e di quanto previsto nel Codice comportamento dei dipendenti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale.

Richiamato l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio Basso.

Dato atto che il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti.

Dato atto che il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Marco Beltrame.

Dato atto altresì che il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

DECRETA

1) di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato per la figura professionale di Assistente ai servizi amministrativi - Categoria C, posizione economica 1, composta come di seguito specificato:

- PRESIDENTE: Avv. Italia Pepe - Direttore Generale Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano;
- ESPERTO: Dott.ssa Sara Ferrero - Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 3389/2023 del 20-03-2023
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- ESPERTO: Ing. Saverio Rocco Cillis – Responsabile del Servizio Tecnico Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura;
- ESPERTO: Ing. Giovanni Braschi – Responsabile dell'Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali;
- ESPERTO: Dott. Marco Beltrame – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Greta Spagnoletti – dipendente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

2) di dare atto che ai componenti della Commissione esaminatrice non spetta compenso alcuno;

3) di inoltrare copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione di esaminatrice;

4) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano così come stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013 numero 33 e s.m.i..

Il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito
della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Responsabile del Procedimento: Avv. Italia Pepe
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Marco Beltrame
tel. 02/7104.9333 – email: m.beltrame@atocittametropolitanadimilano.it

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 3389/2023 del 20-03-2023
Doc. Principale - Class. 4.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente