

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	GIANCARLA MARCHESI
ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Attuale attività prevalente indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte	Dal 1998 Amministratore di Società di Servizi per le imprese con particolare competenze nell'espletamento e trasmissione telematica di atti amministrativi per conto di studi professionali ed aziende (bilanci, atti societari, contratti di locazione etc.)
Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti] con indicazione dell'arco temporale di ciascuna esperienza indicata e descrizione sintetica del ruolo	Dal 1983 al 1998 dipendente presso Segreteria Bancaria Srl, società di servizi, altresì con incarichi di espletamento di attività di cancelleria presso i Tribunali di competenza.
Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Orsoline San Carlo di Saronno conseguito nell'anno 1982
Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	
Iscrizione ad Albo/i professionale/i <i>indicare numero e anno di iscrizione</i>	
Libera professione <i>barrare la casella che interessa</i>	<i>SI</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/>
indicare il numero di anni di esercizio della libera professione	<i>n°</i> 18
Pensione <i>barrare la casella che interessa</i>	<i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input checked="" type="checkbox"/>

<p>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali con indicazione dei periodi riferiti a ciascuna esperienza indicata e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</p>	<p>1 - Dal 2014 Presidente dell'Assemblea dei Sindaci, Distretto 1 ASLMI1; 2 - Dal Febbraio 2015 alla data di presentazione della presente candidatura e sino al rinnovo delle nomine da parte del Sindaco della Città Metropolitana di Milano, Presidente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.</p>			
<p>Cariche elettive pubbliche [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</p>	<p>1 - Dal maggio 2007 al febbraio 2008, Consigliere presso il Comune di Cesate; 2 - Dal giugno 2009 sino al maggio 2014, Assessore con delega ai Servizi Sociali all'integrazione e alle pari opportunità presso il Comune di Cesate; 3 -Dal 29 maggio 2014 Sindaco pro tempore presso il Comune di Cesate.</p>			
<p>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</p>				
<p>Capacità linguistiche (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello Parlato</p>	<p>Livello Scritto</p>	<p>Livello comprensione Orale</p>
	<p>Francese</p>	<p>Buono</p>	<p>Buono</p>	<p>Buono</p>
	<p>Inglese</p>	<p>Buono</p>	<p>Buono</p>	<p>Buono</p>
<p>Altro [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>	<p>Relatore al Convegno</p>			
<p>Attività e impegno civile [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la</p>	<p>1 - Relatrice a vari corsi di formazione politica organizzato dalle ACLI; 2 - Volontaria presso l'Associazione Sportiva Judoravenna.</p>			

<p>candidatura]</p>	
<p>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p>	<p>Relatore nel Seminario “La risorsa idrica tra tutela e gestione. Riflessioni tra saperi consolidati e riforme recenti” organizzato il 25/06/2015 dall’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale.</p> <p>Relatore per “+ Community Enti Locali – una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori” nelle materie di gestione degli scarichi, procedimento amministrativo e sanzioni amministrative.</p> <p>Relatore al Convegno Water Alliance organizzato da Cap Holding SpA e dalle Aziende Lombarde il 08-09-2015.</p> <p>Relatore nel Convegno “Water Safety Plan: salute, innovazione e sostenibilità nella gestione dell’acqua potabile” organizzato il 15/01/2016 dal Gruppo CAP Holding S.p.A.</p> <p>Relatore nel Convegno “Ambiente digitale – il programma +Community avvicina la Pubblica Amministrazione ai cittadini e alle Imprese” organizzato il 05/02/2016 dalla Città Metropolitana di Milano.</p> <p>Relatore al Convegno Internazionale "Acqua e resilienza territoriale: costruire il futuro delle aree metropolitane".</p>
<p>Eventuali revoche dall’incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici <i>indicazione dell’ente/organismo e motivazioni della revoca</i></p>	<p>Sin dall'inizio del Mandato presso l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale ho seguito la riorganizzazione aziendale, la dotazione e successiva applicazione di tutti i regolamenti indispensabili all'esercizio delle attività gestionali/istituzionali.</p> <p>Nel corso del mandato, stante la pendenza della procedura di infrazione comunitaria, ho seguito l'attività degli uffici sino alla conclusione degli interventi risolutivi delle non conformità rilevate dalla Commissione Europea; l'attività ha comportato anche l'erogazione di ingenti finanziamenti aziendali/regionali/statali e si è conclusa con un encomio della Presidenza del Consiglio dei Ministri alla Regione Lombardia, all'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano nonché al Gestore Cap Holding SpA per i risultati conseguiti quale unico esempio di eccellenza italiana.</p> <p>Ho governato l'avvio dell'attività di recupero crediti verso Gestori e Comuni che alla data odierna si è quasi del tutto concluso avendo recuperato le quote tariffarie di competenza ATO. Il suddetto recupero consentirà l'attivazione di nuovi investimenti prioritari del servizio idrico integrato in campo ambientale.</p> <p>Nel corso del mio mandato l'Azienda Speciale, nell'avviare i procedimenti amministrativi sanzionatori per gli illeciti in pubblica fognatura ha introitato, alla data della presente candidatura, oltre 126 mila euro, quali somme che a breve verranno destinate ex lege, per opere di salvaguardia ambientale.</p> <p>Il 22 settembre 2015, a seguito dell'entrata in vigore della L. 56/2014, l'Ufficio d'Ambito ha adottato il nuovo Statuto nonché eseguito un cambio di denominazione visto il subentro della Città Metropolitana</p>

di Milano alla ex Provincia di Milano.

In data 31-05-2016, in seno alla Conferenza dei Comuni, sono state approvate le tariffe del servizio idrico integrato per il periodo regolatorio 2016-2019 secondo le disposizioni dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Servizio Idrico. In tale data è stato altresì approvato l'aggiornamento del Piano degli interventi del Piano d'Ambito nonché l'aggiornamento della documentazione di affidamento: Carta dei servizi e Convenzione di Affidamento del SII, da me sottoscritta in data 29-06-2016.

In data 29-06-2016 ho sottoscritto con l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza e con i Gestori Cap Holding SpA e Brianzacque Srl l'Accordo Interambito per regolare le attività dei servizi idrici erogati dal Gestore milanese sul territorio brianzolo.

A seguito dei disposti di cui alla L.R. 32/2015 ho portato a conclusione il processo di successione universale fra l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e l'ex Ufficio d'Ambito dell'ATO Città di Milano, con la sottoscrizione degli atti notarili in data 31-05-2016 e 15-06-2016 avviando una razionalizzazione dell'organizzazione dei Servizi Idrici Integrati, rispettando tuttavia le peculiarità dei territori e generando un presidio generale che vuole favorire e potenziare il ruolo di organizzazione e controllo del Servizio da parte dell'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano, con conseguente uniformità dei processi decisionali tesi al raggiungimento di maggiori livelli di efficienza e di incisività delle politiche pubbliche.

Luogo e data Cesate, 27.07.16

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Firmato Giancarla Marchesi

Firma _____