



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE  
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
16 OTTOBRE 2015**

**Deliberazione n. 7 del 16/10/2015 - Atti n. 14246 del 16.10.2015 – Fascicolo 2.10/2015/446**

**Oggetto: Nomina del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione dei documenti informatici e relativi vicari.**

L'anno 2015, il giorno 16 del mese di Ottobre alle ore 15.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 07/10/2015 (Prot. Uff. ambito n.13935 del 12.10.2015).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Giancarla Marchesi	Presidente	X	
Sonia Maria Cagnoni	Vicepresidente	X	
Federico Lorenzini	Consigliere	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere	X	
Giuseppe Russomanno	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente	X	
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;**  
**PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;**  
**RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;**

**VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;**

**con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente**

**DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di nominare il Direttore Generale Avv. Italia Pepe Responsabile della gestione documentale ai sensi del Decr. Leg. vo n. 82/2005;
- 3) di nominare il il Direttore Generale Avv. Italia Pepe Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi del DPCM del 03/12/2013;
- 4) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 5) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Oggetto: Nomina del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione dei documenti informatici e relativi vicari.**

**RELAZIONE TECNICA:**

Premesso che con il DPCM del 03/12/2013 sono state emanate le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis , 41, 47, 57- bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decr. Leg.vo n. 82/2005, che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni la necessità di procedere alla conservazione a norma del registro di protocollo informatico e dei documenti informatici entro il 12/10/2015, nonché l'esigenza di definire almeno una Area Organizzativa Omogenea (AOO) ed in essa un responsabile della gestione documentale incaricato della redazione del manuale di gestione del protocollo informatico, del manuale di conservazione e del piano di sicurezza informatico.

Considerato che l'Ufficio d'Ambito, classificato come Pubblica Amministrazione nell'elenco ISTAT 2014/2015 e di conseguenza registrata all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), deve necessariamente adeguarsi agli obblighi di legge.

Dato atto che, successivamente a dovuta comparazione delle offerte economiche pervenute da parte di Società accreditate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, l'Azienda con nota del 07/10/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 13740) ha affidato alla Società UNIMATICA S.p.A. il servizio di conservazione a norma del registro di protocollo e dei documenti informatici ed i relativi adempimenti previsti dalla legge.

Dato atto altresì che a seguito di richieste inviate a Società accreditate il 18/09/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 12587) ed il 23/09/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 12832) l'Azienda ha altresì affidato alla Società SI.Net



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Informatica S.r.l. in data 13/10/2015 (Prot. Uff. Amb. 13957) il servizio di supporto alla redazione del manuale di gestione del protocollo informatico, del manuale di conservazione e del piano di sicurezza informatico.

Rilevato che in data 12/10/2015 (Prot. Uff. Amb. 13954) si è provveduto a definire presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni l'Area Organizzativa Omogenea denominata "Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale".

Rilevato altresì che a partire dalla medesima data l'Ufficio d'Ambito ha provveduto ad inoltrare regolarmente in conservazione il registro di protocollo informatico adempiendo in tal modo alle prescrizioni di legge.

Richiamato l'art. 44, comma 1-bis del Decr. Leg. vo n. 82/2005 il quale espressamente prevede che venga nominato un responsabile e relativo vicario che curi il sistema di conservazione dei documenti informatici, tenuto ad operare d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del Decr. Leg.vo n. 196/2003.

Richiamati altresì gli art. 3 e 4 del DPCM del 03/12/2013 nei quali si precisa che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a nominare un responsabile della gestione documentale ed un suo vicario, in attuazione dell'art. 61 del DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Richiamata la Delibera n. 9 del 29/05/2014 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Direttore Generale Avv. Italia Pepe:

- Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ufficio d'Ambito ai sensi della L. 190/2012;
- Responsabile della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del Decr. Leg.vo n. 33/2013;
- Responsabile al trattamento dei dati personali ai sensi del Decr. Leg. vo n. 196/2003.

Ritenuto pertanto che il Direttore Generale debba altresì acquisire l'incarico di responsabile della conservazione dei documenti informatici e di responsabile della gestione documentale

La presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale  
Avv. Italia Pepe

**Il Presidente vista la Relazione Tecnica presenta la seguente**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l'esito della votazione

## **DELIBERA**

1. Di nominare il Direttore Generale Avv. Italia Pepe Responsabile della gestione documentale ai sensi degli art. 3 e 4 del DPCM del 03/12/2013 ;
2. Di nominare il Direttore Generale Avv. Italia Pepe Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art.44, comma 1-bis del Decr. Leg.vo n. 82/2005 ;
3. Di demandare al Direttore Generale tutti gli ulteriori successivi adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente con particolare riguardo alla nomina dei Vicari come articolato nella relazione tecnica parte integrante della presente deliberazione;
4. Di dare mandato al Direttore Generale di inoltrare la presente deliberazione alla Città metropolitana di Milano – Settore Partecipate.
5. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
6. Di demandare al Direttore Generale di provvedere per il tramite del competente Ufficio alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE  
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 16/10/2015

firma

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO  
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv. Italia Pepe

Data 16/10/2015

firma

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole  
 Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

nome Avv. Italia Pepe

data

firma

IL PRESIDENTE  
Giancarla Marchesi

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69, nonché per la pubblicazione in amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 se dovuta.

Milano lì 16/10/2015

IL DIRETTORE GENERALE

**ESECUTIVITÀ'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano lì 16/10/2015

IL DIRETTORE GENERALE