



## **Decreto Dirigenziale**

Raccolta Generale n.100/2017 del 01/03/2017

Prot. n.3373/2017 del 01/03/2017

Fasc.4.1 / 2017 / 1

**Oggetto: Conferimento di incarichi e uffici a seguito della riorganizzazione aziendale per la durata di un anno, con decorrenza dal 01/03/2017**

### **IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

**Dato atto** che con deliberazione n. 2 del 23 marzo 2016, nel dare seguito agli adempimenti di cui alla L.R. n. 32/2015 che ha disposto la successione universale *ope legis* tra l'ex Ufficio ATO Città di Milano e l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, è stato modificato in via transitoria l'organigramma aziendale, limitatamente all'istituzione di due nuove posizioni organizzative e due nuovi uffici, mantenendo fermi quelli già presenti come da precedente organigramma approvato con deliberazione n.7 del Consiglio di Amministrazione del 14 novembre 2014.

**Dato atto** altresì che con la sopra indicata deliberazione n.2 è stato stabilito che l'organigramma aziendale, parte integrante del suddetto atto, sarebbe rimasto in vigore sino al 31/12/2016.

**Considerato che** il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2016 ha ritenuto, come da verbale della medesima seduta, di stralciare la deliberazione n.6 avente ad oggetto "Obiettivo n. 4 piano delle performance 2016. Riorganizzazione aziendale", rinviandone la discussione alla seduta successiva all'approvazione da parte della Città Metropolitana di Milano del Bilancio di Previsione 2017 e Budget 2017/2019.

**Richiamato** il Decreto Dirigenziale RG n. 518/2016 del 28/12/2016 con il quale sono stati prorogati gli incarichi per le Posizioni Organizzative:

"Servizio tecnico ambientale pianificazione" – ing. Giuseppe Pasquali;

"Servizio amministrativo finanziario" – dott.ssa Daniela Mancini;

"Servizio integrazione amministrativa e contabile ATO Città di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano" – dott.ssa Francesca Carminati;

"Servizio integrazione tecnico ambientale pianificazione ATO Città di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano" – ing. Saverio Rocco Cillis

prorogando altresì gli incarichi per le Responsabilità di Ufficio:

"Ufficio verifiche adempimenti convenzionali" – ing. Oscar Rampini;

"Ufficio segreteria di direzione" – sig. Rosario Santoro;

"Ufficio accertamento sanzioni amministrative" – sig. Simone Campiotti;

"Ufficio segreteria del consiglio di amministrazione" - dott.ssa Sara Ferrero;

"Ufficio risorse umane e organizzazione" - Dott. Marco Beltrame;

"Ufficio adempimenti amministrazione trasparente" – ing. Giovanni Mazzotta;

"Ufficio contabilità"- sig.ra Simonetta Palazzoli;

"Ufficio autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura" – ing. Franca Rubini;

"Ufficio autorizzazioni e pareri ambientali integrazione ATO Comune di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano" - sig. Giulio Fabrizio Peloso;

"Ufficio di contabilità integrazione amministrativo contabile ATO Comune di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano"- sig. Angelo Lofano.

**Dato atto che** nel suddetto Decreto è stato stabilito che la proroga avrebbe avuto decorrenza dal 1 gennaio 2017 al 31 gennaio 2017, ovvero sino alla data di entrata in vigore della nuova Organizzazione Aziendale, come verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

**Richiamate** tutte le successive relative determinazioni dirigenziali di autorizzazione di spesa.

**Richiamate** le note del 28/12/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 19147 e 19148) con le quali sono state assegnate, per il periodo di transizione, le nuove attività ai Responsabili dei Servizi ""Servizio integrazione amministrativa e contabile ATO Città di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano" e "Servizio integrazione amministrativa e contabile ATO Città di Milano e ATO Città Metropolitana di Milano" come da Job Profile validati dall'OIVP in data 19/12/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 18600).

**Richiamato** il verbale della riunione di Direzione Generale del 26/01/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 1387) con il quale il Direttore Generale, vista la necessità di intraprendere i dovuti passaggi di consegne affinché con l'entrata in vigore della nuova organizzazione aziendale potesse essere garantito il presidio ed il corretto svolgimento dell'attività aziendale con suddivisione dei ruoli e mansioni assegnati alle PO e ai Responsabili di Ufficio, disponendo altresì che i dipendenti inizino ad effettuare un passaggio di consegne in modo da bilanciare i precedenti compiti e quelli previsti per il futuro.

**Richiamata** la nota del 01/02/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 1637) con la quale sono state assegnate le nuove attività al Responsabile del Servizio "Servizio tecnico ambientale pianificazione" come da Job Profile validato dall'OIVP in data 19/12/2016 (Prot. Uff.

Amb. n. 18600).

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Milano n. 14 del 23/02/2017 con la quale è stato approvato il Budget 2017 ed il Piano Programma 2017 dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

**Richiamata** la Deliberazione n. 6 del 27/02/2017 è con la quale:

- è stato approvato il nuovo organigramma aziendale che disciplinerà l'organizzazione aziendale a partire dal 01/03/2017;

- è stata approvata conseguentemente, con decorrenza dal 01/03/2017, l'istituzione delle Posizioni Organizzative "Servizio Tecnico Pianificazione e Controllo", "Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura", "Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori", "Servizio Amministrativo e Finanziario", sulla scorta della graduazione come approvata dall'OIVP tenuto conto che l'assegnazione ai dipendenti, in fase di prima applicazione, avrà durata annuale e fatto salvo il parere del Collegio dei Revisori (Prot. Uff. Amb. n. 3224 del 27/02/2017) in ossequio al Regolamento di Contabilità e dei contratti dell'Azienda Speciale;

- è stata approvata approvata altresì, con decorrenza dal 01/03/2017, l'istituzione degli Uffici come indicati nell'organigramma agli atti del presente provvedimento, tenuto conto che l'assegnazione ai dipendenti, in fase di prima applicazione, avrà durata annuale e fatto salvo il parere del Collegio dei Revisori (Prot. Uff. Amb. n. 3224 del 27/02/2017) in ossequio al Regolamento di Contabilità e dei contratti dell'Azienda Speciale;

- è stato approvato l'aumento della retribuzione di posizione del Direttore Generale per euro 2.102,87/anno raggiungendo la fascia massima prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dell'area della dirigenza del comparto regioni e autonomie locali (area 2) pari a € €. 45.102,87, fatto salvo il parere del Collegio dei Revisori (Prot. Uff. Amb. n. 3224 del 27/02/2017) in ossequio al Regolamento di Contabilità e dei contratti dell'Azienda Speciale.

**Dato atto che** la nuova struttura aziendale risulta come di seguito indicato:

- **Direzione Generale:**

- Ufficio Segreteria Direttore Generale;
- Ufficio Segreteria del CDA;
- Ufficio Adempimenti Amministrazione Trasparente;
- Ufficio Legale;
- Ufficio Risorse Umane e Organizzazione;
- Ufficio Rapporti con il Comune di Milano;

- **Servizio Amministrativo e Finanziario:**

- Ufficio di Contabilità

- **Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori:**

- Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative pecuniarie
- **Servizio Pianificazione e Controllo:**
  - Ufficio Verifica Programmi Interventi Cantieri;
  - Ufficio Monitoraggio Interventi Finanziamenti RL/Stato;
  - Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali.
- **Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura:**
  - Ufficio Supporto Istruttorie AUA;
  - Ufficio Istruttorie Procedimenti ex art. 208 – AIA;
  - Ufficio Assimilazioni.

**Dato atto pertanto che** risultano di nuova istituzione i seguenti Uffici:

**1. Ufficio Verifica Programmi Interventi Cantieri e Ufficio Monitoraggio Interventi Finanziamenti RL/Stato** quali articolazioni del Servizio Pianificazione e Controllo;

**2. Ufficio Supporto Istruttorie AUA, Ufficio Istruttorie Procedimenti ex art. 208 – AIA e Ufficio Assimilazioni** quali articolazioni Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura **e conseguentemente viene soppresso l'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura.**

**Considerato che** presso l'Ufficio d'Ambito è vigente una metodologia di gradazione delle Posizioni Organizzative (cfr. Deliberazione n. 3 del 18/04/2014) e che l'OIVP ha ritenuto di modificare la suddetta metodologia a seguito delle modifiche intervenute all'assetto organizzativo dell'Azienda, come da verbale del 30/11/2016 (Prot. Uff. Amb. 17762).

**Rilevato che,** sulla base della nuova metodologia di graduazione, le Posizioni Organizzative risultano così classificate:

<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Fascia</b>
Servizio Tecnico Pianificazione e Controllo	95,00	A
Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura	70,00	B
Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori	65,00	B

Servizio Amministrativo Finanziario	66,33	B
----------------------------------------	-------	---

**Visti** i job profile delle nuove Posizioni Organizzative (e le determinazioni relative agli incarichi di *particolari responsabilità*) che sono state validate dall'OIVP con verbale datato 19/12/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 18600), agli atti del presente provvedimento.

**Visto** il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 02 novembre 2015, modificato con Deliberazione n. 4 del 31 maggio 2016 limitatamente all'articolo 14 comma 4.

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

**Richiamata** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 3 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio Medio/alto.

**Dato atto che** il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti.

**Dato atto che** il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Marco Beltrame.

**Dato atto altresì che** il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

### **DISPONE**

1) Di assegnare l'incarico per le Posizioni Organizzative come di seguito specificato:

**Servizio Pianificazione e Controllo** – Ing. Giuseppe Pasquali;

**Servizio Amministrativo e Finanziario** – Dott.ssa Daniela Mancini;

**Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori:** – Dott.ssa Francesca Carminati;

**Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura** – Ing. Saverio

Rocco Cillis

per il periodo dal 1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018;

2) Di assegnare l'incarico per le Responsabilità di Ufficio:

"Ufficio verifiche adempimenti convenzionali" – Ing. Oscar Rampini;  
"Ufficio segreteria di direzione" – Sig. Rosario Santoro;  
"Ufficio accertamento sanzioni amministrative pecuniarie" – Sig. Angelo Lofano;  
"Ufficio segreteria del consiglio di amministrazione" - Dott.ssa Sara Ferrero;  
"Ufficio risorse umane e organizzazione" - Sig. Simone Campiotti;  
"Ufficio adempimenti amministrazione trasparente" – Dott. Marco Beltrame;  
"Ufficio contabilità"- Sig.ra Simonetta Palazzoli;  
"Ufficio assimilazioni" - sig. Giulio Peloso;  
"Ufficio Monitoraggio Interventi Finanziamenti RL/Stato" – Ing. Franca Rubini;  
"Ufficio Verifica Programmi Interventi Cantieri" - Ing. Deboch Bereket Bekele;  
"Ufficio Istruttorie Procedimenti ex art. 208 – AIA" - Ing. Giovanni Mazzotta;  
"Ufficio Supporto Istruttorie AUA"- Ing. Giovanni Braschi.

per il periodo dal 1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018;

3) Di dare atto che il presente provvedimento verrà inviato all'OIVP ed alle Rappresentanze Sindacali;

4) Di inoltrare ai Responsabili dei Servizi i job profile relativi alle nuove differenti attività che devono essere espletate, con decorrenza 01.03.2017, come validati dall'OIVP con verbale datato 19.12.2016 (prot. Uff.d'Amb. 18600);

5) Di inoltrare copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti;

6) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano così come stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013 numero 33.

Il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito  
della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale  
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

*Responsabile dell'istruttoria: Dott. Marco Beltrame*  
*tel. 02/7104.9333 – email: m.beltrame.ato@cittametropolitana.milano.it*