



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Autorizzazione Dirigenziale

Protocollo n. 13007 del 09/08/2017
Fascicolo 4.2\2016\21

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale alla dipendente Claudia Testanera, per attività svolte come membro della Commissione Edilizia e per il Paesaggio del Comune di Grandate (CO), per conto del Comune medesimo - anno 2017

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

Premesso che con nota del 21/07/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 11863 del 24/07/2017) Il Comune di Grandate (CO) ha richiesto all'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale il rilascio dell'autorizzazione per l'espletamento di un'attività extra-istituzionale, come membro della Commissione Edilizia e per il Paesaggio da effettuare da parte della Dott.ssa Geol. Claudia Testanera dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio d'Ambito.

Richiamata, altresì, la comunicazione nella medesima data della dipendente, la quale ha trasmesso la richiesta di autorizzazione ad assumere l'incarico extra-istituzionale di cui in premessa.

Rilevato che per l'attività extra-istituzionale è previsto un compenso pari al gettone di presenza dei consiglieri comunali di cui al DM 119/2000.

Considerato che, la dipendente ha dichiarato che tale incarico, occasionale e saltuario, verrà svolto senza usufruire di permessi con recupero e fuori dall'orario di lavoro oppure utilizzando le ferie di propria spettanza e che tale attività non interferisce e non è incompatibile con l'attività ordinaria che svolge presso l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e non reca ad esso alcun nocumento.

Rilevato che, in relazione agli adempimenti relativi all'anagrafe delle attività extra-istituzionali, di cui all'art. 53, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, l'autorizzazione allo svolgimento del predetto incarico non può che essere circoscritta all'anno di conferimento della presente autorizzazione.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Richiamata la regolamentazione contenuta nella circolare del Direttore Generale datata 09/02/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 1741) assunta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. del 30.3.2001 n. 165 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Dato atto che il Comune di Grandate dovrà inviare i dati relativi al pagamento dell'incarico entro 15 giorni dall'effettuazione dello stesso.

Visto il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 02 novembre 2015 e s.m.i..

Richiamato l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 3 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio Medio/alto.

Dato atto che il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti.

Dato atto che il Responsabile dell'istruttoria è il Sig. Simone Campiotti.

Dato atto altresì che il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

Tutto ciò premesso,

AUTORIZZA

la dipendente Claudia Testanera, dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio d'Ambito, ad effettuare l'attività extra-istituzionale descritta nelle premesse, dando atto che tale attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;

DISPONE

- 1) di dare mandato agli uffici di verificare la ricezione della comunicazione del compenso erogato alla dipendente entro 15 giorni dal pagamento;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- 2) di dare mandato agli uffici di trasmettere il presente atto al Comune di Grandate ed alla dipendente interessata;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano così come stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013 numero 33 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito
della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Responsabile dell'istruttoria: Sig. Simone Campiotti
tel. 02/7104.9333 – email: s.campiotti@atocittametropolitandimilano.it