



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.342/2014 del 09/10/2014

Prot. n.11022/2014 del 09/10/2014

Fasc.2.10 / 2014 / 450

Oggetto: Costituzione del team dedicato allo smaltimento dei procedimenti amministrativi autorizzatori ante D.P.R. 59/13

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 4 del 29/05/2014 ha approvato il Piano delle Performance ponendo quale obiettivo aziendale “La Procedura di definizione dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/2013 che ha introdotto l’Autorizzazione Unica Ambientale” teso alla progressiva normalizzazione della tempistica di rilascio dei titoli abilitativi all’esercizio dello scarico in pubblica fognatura al fine di poter ottenere al 31/12/2014 un target di miglioramento del 50% sull’arretrato pregresso.

Dato atto che il soprarichiamato obiettivo discende dalla relazione finale del Direttore in relazione all’attività svolta secondo quanto previsto dal contratto di servizio per il periodo 30/01/2014 – 29/05/2014 approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’Ambito con deliberazione n.11 del 29/05/2014 nella quale fra l’altro si dava atto di come si fosse attenzionata l’attività istituzionale di rilascio dei titoli autorizzatori agli scarichi in pubblica fognatura con particolare riferimento all’esigenza di migliorare le criticità delle pratiche pregresse rispetto alle quali peraltro veniva comprovato già un netto miglioramento dell’arretrato pari al 35,67%.

Considerato che il primo step indispensabile al fine del conseguimento del risultato atteso

è stato quello di valutare la fattibilità di esternalizzare i procedimenti amministrativi autorizzatori ante D.P.R. ancora inevasi.

Premesso altresì che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 15 del 29.09.2014 (Atti n.10399 del 29.09.2014 – Fascicolo 2.10/2014/422) ha preso atto della illegittimità ed antieconomicità dell'esternalizzazione dei procedimenti autorizzatori pregressi al DPR 59/2013.

Dato atto che l'Ufficio d'Ambito ha attualmente un arretrato in punto autorizzazioni ante D.P.R. 59/13 pari a 140 pratiche e che il Dlgs 152/06 e s.m.i. prescrive che tali pratiche siano esitate con provvedimento autorizzatorio entro e non oltre 90 giorni, dovendosi applicare al procedimento le previsioni della L.241/90 e s.m.i., oltre ai tempi infraprocedimentali di istruttoria tecnica, svolta dal Gestore operativo del Servizio.

Valutata l'estrema esigenza di concludere, con idoneo provvedimento ed entro termini relativamente tempestivi tali pratiche dato atto che, in base a criteri oggettivi

- pratiche relative ad imprese subordinate alla disciplina di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) b) d) del Regolamento Regione Lombardia n. 4/06
- pratiche relative ad imprese che non ricadono nella disciplina di cui al sopra citato Regolamento
- pratiche relative ad imprese subordinate alla disciplina di cui all'art. 3 comma 1 lett. c) del Regolamento Regione Lombardia n. 4/06.

Le pratiche stesse sulla base dei sopra richiamati criteri possono essere così classificate:

- n. 52 pratiche ad alta complessità, identificate con A;
- n. 52 pratiche a media complessità, identificate con M;
- n. 36 pratiche a bassa complessità, identificate con B;

Atteso che non è possibile concludere tali pratiche con il lavoro ordinario del personale, impegnato negli adempimenti correnti di ufficio, e che è necessario ed opportuno far svolgere al personale lavoro straordinario, incentivando la conclusione dei procedimenti autorizzatori.

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con la soprarichiamata deliberazione n.15 del 29/09/2014 ha demandando al Direttore Generale la costituzione di un team composto da quattro dipendenti tecnici (Cat. D1) e quattro dipendenti amministrativi (di cui n. 1 D1, n. 2 Cat. C1 e n. 1 Cat B3) articolato in coppie composte da un tecnico ed un amministrativo stabilendo che il team preposto dovrà svolgere l'attività di smaltimento dell'arretrato ante D.P.R. 59/13 in ore straordinarie dedicate esclusivamente al recupero dell'arretrato come sopra identificato nelle ore pomeridiane di ciascun venerdì a partire dal 3 ottobre 2014 al 19 dicembre 2014, essendo altresì cura degli amministrativi di provvedere all'evasione di tutte le autorizzazioni già assentite da inoltrare ai Comuni, ai Gestori ed ad ARPA nonché di gestire gli allarmi del database inerenti a solleciti/prescrizioni sino ad ora non trattate.

Stabilito che il medesimo Consiglio ha ritenuto di dover riconoscere al team come individuato dal Direttore Generale oltre alla retribuzione delle ore straordinarie, anche un' indennità premiale lorda, pari a circa €. 300,00, che verrà tuttavia opportunamente e congruamente quantificata dallo stesso sulla base delle effettive disponibilità a bilancio da

erogarsi all'effettiva e positiva conclusione delle pratiche assegnate alle coppie entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2014, ed altresì che l'indennità premiale sarà percentualmente suddivisa, in relazione alla tipologia delle pratiche assegnate a ciascuna coppia, nell'80% ai tecnici e nel 20% agli amministrativi.

Seguite le indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione e tenuto conto delle professionalità presenti in Azienda.

Dato atto che per motivate ed improrogabili esigenze di servizio il team come individuato con il presente decreto dovrà intraprendere i lavori a far data da venerdì 10 ottobre 2014 per tutti i venerdì e sino al 20/12/2014.

Ritenuto sulla base anche delle esigenze dei collaboratori come individuati con il presente decreto che l'attività straordinaria potrà essere altresì prestata, su precisa indicazione del Direttore, anche di sabato ovvero oltre le normali ore lavorative quotidiane qualora approssimandosi la data del 20/12/2014 vi fossero ancora residui procedimenti soggetti a smaltimento.

Dato atto che le ore straordinarie dovranno essere di volta in volta autorizzate anche ai fini della corretta corresponsione del dovuto.

Dato atto altresì che con successiva determinazione verrà liquidata l'indennità premiale percentualmente suddivisa, in relazione alla tipologia delle pratiche assegnate a ciascuna coppia, nell'80% ai tecnici e nel 20% agli amministrativi.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.2 del 29/09/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo, annuale e pluriennale.

Visto il Dlgs 152/06 e s.m.i.

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

DECRETA

1) di individuare quali componenti del team i dipendenti come sotto indicati:

- Ing. Franca Rubini (Ing. Idraulico - D1 Tempo Det.)
- Ing. Giovanni Mazzotta (Ing. Idraulico - D1Tempo Det.)
- Ing. Giovanni Braschi (Ing. Idraulico - D1Tempo Det) dal 10/10/2014 al 24/10/2014
- Dr.ssa Nadia De Piazza (Geologo - D1 Tempo Det) dal 24/10/2014 al 20/12/2014
- Drssa Federica Tunesi (Specialista Tecnico Ambientale - D1Tempo Det.)
- Dr.ssa Sara Ferrero (Specialista Amministrativo e di supporto - D1Tempo Det.)
- Sig.ra Simonetta Palazzoli (Assistente Amministrativo contabile -C1Tempo Det.)
- Sig.ra Maria Teresa Carrassi (Assistente Amministrativo contabile - C1Interinale)
- Sig. Rosario Santoro (Collaboratore ai Servizi Amministrativi-B3 Interinale)

2) di stabilire che le coppie debbano essere così composte:

- Ing Franca Rubini e Sig.ra Simonetta Palazzoli
- Ing. Giovanni Mazzotta e Dr.ssa Sara Ferrero
- Ing. Giovanni Braschi/ Dr.ssa Nadia De Piazza e Sig. Rosario Santoro
- Drssa Federica Tunesi e Sig.ra Maria Teresa Carrassi

3) che i lavori di smaltimento dei procedimenti amministrativi autorizzatori ante D.P.R. 59/13 avranno inizio nella giornata di venerdì 10/10/2014 e proseguiranno per tutti i venerdì sino al 20/12/2014 potendosi altresì svolgere, dietro autorizzazione del Direttore, in alcune giornate di sabato ovvero oltre le normali ore lavorative quotidiane qualora approssimandosi la data del 20/12/2014 vi fossero ancora residui procedimenti soggetti a smaltimento.

4) che al team come individuato con il presente Decreto verrà riconosciuta la retribuzione delle ore straordinarie oltre che un'indennità premiale lorda, pari a circa €. 300,00, che verrà tuttavia opportunamente e congruamente quantificata dal Direttore generale sulla base delle effettive disponibilità a bilancio da erogarsi all'effettiva e positiva conclusione delle pratiche assegnate alle coppie entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2014, e che verrà percentualmente suddivisa, in relazione alla tipologia delle pratiche assegnate a ciascuna coppia, nell'80% ai tecnici e nel 20% agli amministrativi.

5) che i collaboratori come sopra individuati dovranno sottoporre ogni settimana al Responsabile del Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione Ing. Pasquali ed al Direttore Generale la richiesta di autorizzazione allo straordinario provvedendo alle opportune timbrature in uscita affinché vi sia esatta corrispondenza fra le prime e le seconde.

6) che il Responsabile del Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione Ing. Pasquali dovrà distribuire ai tecnici incaricati le pratiche equamente suddivise secondo i criteri richiamati in premesse monitorando costantemente l'andamento dei lavori di smaltimento e rendendo conto al Direttore, all'inizio di ogni settimana, il numero residuo per ciascun tecnico di procedimenti soggetti ancora a lavorazione vigilando altresì che la permanenza degli amministrativi in affiancamento ai tecnici risulti proficua ai fini dello smaltimento medesimo.

7) che la correzione degli elaborati rimane in carico al Direttore Generale che vi provvederà sulla base della complessità degli atti coadiuvato da uno dei tecnici individuati ovvero da uno degli amministrativi .

8) che con successiva determina dirigenziale, alla conclusione dei lavori di smaltimento, verrà erogata l'indennità premiale lorda come sopra indicata

9) di dare atto che il presente decreto verrà trasmesso a mezzo pec all'Agencia Interinale *Tempi Moderni S.p.A.* ed alla Provincia di Milano ai fini della liquidazione del dovuto nonché la corresponsione del ticket qualora i collaboratori come individuati permangano in servizio per un numero di ore pari o superiore alle h 6 e 30 .

10) che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ai fini della sua efficacia così come stabilito dal Dlgs 14/03/2013 n.33;

Il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano - Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.