



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Determinazione Dirigenziale

Protocollo n. 0017311
Fascicolo 5.6\2018\1

del 20/12/2018

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza fiscale, tenuta contabile, stesura Bilancio e Payroll per l'anno 2019 allo Studio Pirola Pennuto, Zei & Associati - Approvazione della spesa di € 30.600 (iva e contributi esclusi) - CIG: ZAE266E327.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO AZIENDA SPECIALE

Richiamata la Deliberazione n. 3 del 30/10/2018 (Atti n. 14875 – fasc. 1.6\2016\12) con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito ha approvato lo schema di “Manifestazione di interesse per l'incarico di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll- per l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano”- da rendersi nel triennio 2019/2021 - al fine di invitare gli operatori a manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico in ossequio alla normativa vigente.

Atteso che nella medesima data (Prot. Uff. Amb. n. 14941) l'Avviso pubblico ex art. 216 c.9 del Dlgs 50/16 come sopra indicato è stato pubblicato sul sito istituzionale, con termine per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 30/11/2018. In data 12/11/2018 (Prot. Uff. Amb. n. 15405) è stato altresì inoltrato all'Ordine dei Commercialisti per la diffusione tra i propri iscritti.

Dato atto che alla data del 30/11/2018, quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta un'unica busta (Prot. Uff. Amb. n. 16057 del 26/11/2018), da parte dello Studio Pirola, Pennuto, Zei & Associati.

Atteso che in data 11/12/2018 si è riunita una Commissione per procedere valutazione delle manifestazioni di interesse di cui all'Avviso Pubblico, come di seguito composta:

- l'Avv. Italia Pepe, Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano;
- la Dott.ssa Daniela Mancini, Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario;
- il Dott. Marco Beltrame, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, con funzione di Segretario verbalizzante;
- La Sig.ra Simonetta Palazzoli, Responsabile dell'Ufficio Contabilità;
- L'Ing. Giuseppe Pasquali, Responsabile del Servizio Tecnico Programmazione e Controllo;
- La Dott.ssa Sara Ferrero, Responsabile dell'Ufficio Segreteria CDA.

Dato atto che la Commissione, esaminata la documentazione a corredo della manifestazione di interesse, ha attestato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'Avviso da parte dello Studio Pirola, Pennuto, Zei & Associati, come da Verbale atti n. 14136/2018/4.10/2018/3.

Dato atto altresì che in data 11/12/2018 (Prot. Uff. Amb. n. 16715) è stata pertanto inoltrata allo Studio Pirola, Pennuto, Zei & Associati richiesta di offerta economica da presentarsi entro e non oltre il 13 dicembre.

Atteso che in data 12/12/2018 (Prot. Uff. Amb 16811) lo Studio ha presentato offerta economica per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 in ossequio all'art. 3 dell'Avviso pubblico il quale espressamente dispone che "il contratto avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2019 fatta salva l'eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori due anni a tutto il 2021 ai sensi del Dlgs 50/2016. Richiamata dunque l'offerta economica come di seguito dettagliata:

Assistenza nell'area fiscale	€ 9.000
Assistenza nell'area contabile	€ 8.000
Predisposizione del bilancio consuntivo	€ 4.000
Predisposizione del "Bilancio preventivo e pluriennale"	€ 4.000
Assistenza al revisore	Incluso
Gestione del personale – Payroll N. 23 dipendenti; programma utilizzato per la rilevazione presenze "Head Count di Team System 2"; programma per la gestione dei cedolini "Infinity Zucchetty"	€ 5.600
Assistenza negli adempimenti in CCIAA. e c/o l'Agenzia delle Entrate	Incluso
Predisposizione eventuale delle contabilità in Centri di costo diversi	Incluso
Software per gestione contabilità con accesso remoto Software utilizzato "Gammavisione di Team System S.r.l.)	Incluso
Servizi connessi alla fatturazione e conservazione elettronica	Incluso
Progetto di affiancamento formativo al personale con definizione iniziale degli obiettivi da conseguire e relazione finale a chiusura del primo anno del mandato	Incluso
TOTALE	€ 30.600

(IVA e contributi esclusi).

Considerato che l'art. 14 dell'Avviso Pubblico espressamente dispone che "*In caso di una sola istanza di interesse valida, la stazione appaltante si riserva, sin da ora, di procedere comunque con la richiesta di offerta*".

Riscontrata, a seguito della pubblicazione del suddetto Avviso Pubblico, l'effettiva assenza di alternative, considerato altresì il grado di soddisfazione maturato dall'Azienda a conclusione del precedente rapporto contrattuale stante l'esecuzione a regola d'arte e la qualità della prestazione resa



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti. Visto inoltre che il prezzo praticato dall'operatore risulta congruo alla prestazione richiesta anche in virtù dell'attività in precedenza resa dallo Studio medesimo in favore dell'Ufficio d'Ambito tenuto conto peraltro che l'offerta economica presentata non risulta essersi discostata da quanto in precedenza già percepito dallo Studio stesso.

Ritenuta pertanto l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Richiamata la Deliberazione n. 3 del 14/12/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha affidato allo Studio Pirola, Pennuto, Zei & Associati - con sede in Via Vittor Pisani n. 20 – C.F. 06946520159 - l'incarico di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll per il periodo 01/01/2019-31/12/2019, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, sino a tutto il 2021, con riferimento all'offerta economica trasmessa il 12/12/2018 (Prot. Uff. Amb. n. 16715).

Atteso che in data 19/12/2018 (Prot. Uff. Amb. n. 17182) si è provveduto a sottoscrivere il contratto con lo Studio Commercialista.

Considerato che la spesa complessiva per l'offerta del servizio è pari a €. 30.600,00 (IVA e contributi esclusi), e si procederà al pagamento tramite bonifico bancario a ricevimento della fattura elettronica.

Visto il Regolamento di Contabilità e dei Contratti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 6 del 30 settembre 2015.

Considerato che nelle sedute del CdA del 31 ottobre 2018 è stato adottato il Bilancio di Previsione annuale 2019 e pluriennale 2019/2021.

Richiamato l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 3 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio Medio/alto.

Acquisito il CIG dedicato : **ZAE266E327**.

Dato atto che il Responsabile dell' istruttoria è il Dott. Marco Beltrame.

Dato atto altresì che il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Dato atto che il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

1. di affidare l'incarico allo Studio Pirola Pennuto Zei & Associati con sede in Vittor Pisani n. 20- P.I: 06946520159 - l'incarico di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll per il periodo 01/01/2019-31/12/2019 per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 30.600 (IVA e contributi esclusi) dando atto che la spesa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2019 e pluriennale 2019/2021;
3. di dare atto che si procederà al pagamento della fattura elettronica tramite bonifico bancario a seguito del ricevimento della fattura elettronica;
4. di dare atto che all'acquisizione del servizio è stato attribuito il CIG n. **ZAE266E327**;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ai fini della sua efficacia così come stabilito dal Dlgs 14/03/2013 n.33 e s.m.i.;

Il Direttore Generale
Dell'Ufficio d'Ambito della
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visto di regolarità contabile
Rilasciato dal Direttore Generale

Responsabile del Procedimento: Avv. Italia Pepe

Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario: dott.ssa Daniela Mancini

*Responsabile dell'istruttoria: Dott. Marco Beltrame tel. 02/71049333 – email:
m.beltrame@atocittametropolitanadimilano.it*