AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 29 SETTEMBRE 2014

Deliberazione n. 4 del 29.09.2014 - Atti n.10389 /2014 del 29.09.2014 – Fascicolo 2.10/2014/422

Oggetto: Approvazione di due bandi di selezione pubblica per esami per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato di n. 1 Specialista Tecnico Ambientale - Cat. D1 e di n.1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili- Cat. C1.

L'anno 2014, il giorno 29 del mese di Settembre alle ore 13.30, in Via Rimini n. 34/36 presso la sede di Amiacque s.r.l. si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata per conto del Presidente del CDA, il giorno 22 settembre 2014, anticipata agli indirizzi mail di ogni componente

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Graziano Musella	Presidente	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere	X	
Monica Chittò	Consigliere	X	
Massimo Olivares	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente	X	
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;
VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1) **di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;**
2) **di approvare gli schemi in bozza dei bandi di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente ai servizi amministrativi e contabili – Cat. C1 e di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Specialista tecnico Ambientale – Cat. D1.**
3) **di incaricare i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;**
4) **data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.**

Oggetto: Approvazione di due bandi di selezione pubblica per esami per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato di n. 1 Specialista Tecnico Ambientale - Cat. D1 e di n.1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili- Cat. C1.

RELAZIONE TECNICA:

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.3 del 17/07/2014 ha approvato l'implementazione dell'attuale organico aziendale, in ossequio a quanto stabilito nella Relazione a Bilancio Previsionale Pluriennale /Piano Triennale 2014-2017 del 30/10/2013, con le opportune risorse umane dotate delle necessarie competenze funzionali, per far fronte, nei tempi prestabiliti dalle normative, alle esigenze operative e per recuperare l'arretrato pregresso .
Nella medesima seduta il CdA ha demandato al Direttore Generale tutti gli ulteriori successivi adempimenti utili al fine di dare piena esecuzione alla deliberazione fra i quali in particolare quello di prendere contatti con il Direttore generale di Afol Milano al fine di attivare procedimenti di mobilità del personale da questa verso l'Ufficio d'Ambito.
In data16/09/2014 (prot. Uff. Ambito n.9862) si è provveduto a formulare una proposta convenzionale ad AFOL Milano - sottoposta con deliberazione n.9 in approvazione al Consiglio nella seduta odierna - in considerazione delle esigenze di personale, formative e di collaborazione e tesa dunque ad attivare forme di collaborazione finalizzate a disciplinare anzitutto l'istituto della mobilità di personale AFOL Milano verso ATO, oltre che a fruire dei servizi formativi offerti dai centri di formazione professionale di AFOL Milano al fine di meglio rispondere alle esigenze di sviluppo professionale delle risorse umane presenti in seno all'Ufficio d'Ambito ed infine altresì per consentire all'Ufficio medesimo la fruizione delle professionalità di cui agli elenchi di esperti approvati dall'Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro per attività di collaborazione a progetto e/o docenza nelle materie specialistiche di competenza del Servizio Idrico Integrato.

Per il tramite di questa Convenzione sarà possibile per l'Ufficio d'Ambito l'acquisizione di due categorie B3 e C1 di personale AFOL già individuate a seguito di appositi colloqui selettivi che

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

hanno riguardato n. 5 unità di personale, quali unici collaboratori segnalati dall'Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro (prot. Uff. Ambito n.7696 del 23/07/2014) come interessati alla mobilità verso l'Ufficio d'Ambito, considerata la estrema necessità che collaboratori operativi supportino i tecnici nella definizione dei procedimenti amministrativi autorizzatori realizzando in tal modo gli specifici obbiettivi di cui al Piano delle Performance (Deliberazione CdA n. 4 del 29/05/2014).

Allo stato attuale occorre tuttavia evidenziare come il personale in forza all'Azienda tutto a tempo determinato eccetto che per tre unità (n.1 Posizione Organizzativa Tecnica, n.1 Posizione Organizzativa Amministrativa distaccata presso Ato Monza Brianza e n. 1 cat B3) risulti quasi tutto di prossima ed imminente scadenza come rilevabile dallo schema sottoriportato.

Simonetta Palazzoli	**Assistente ai servizi amministrativi e contabili**	**C1 T. Determinato**	**17/06/2015**
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 T. Determinato	16/09/2015
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	26/06/2015
De Piazza Nadia	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	08/07/2015
Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	24/06/2015
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	24/06/2015
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	05/08/2015
Federica Tunesi	**Specialista Tecnico Ambientale**	**D1 T. Determinato**	**31/12/2014**
Sara Ferrero	Specialista Amministrativo e di supporto	D1 T. Determinato	08/01/2015
Bossi Davide	Specialista Tecnico Ambientale	D1 T. Determinato	19/01/2015

1. Fra le categorie di più prossima scadenza - non soggette ad ulteriore possibile proroga di legge in quanto assunti dall'ATO rispettivamente dal 28/11/2011 e dal 17/06/2012 - figurano in particolare:

- **n. 1 Specialista Tecnico Ambientale Cat D1 con scadenza al 31/12/2014**
- **n. 1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili Cat. C1 con scadenza al 17/06/2015**

2. Fra le categorie di più prossima scadenza soggette ad ulteriore possibile proroga di legge, figurano in particolare:

- **N.1 Specialista Amministrativo e di supporto, Dr.ssa Sara Ferrero - con scadenza al 08/01/2015**
- **N. 1 Specialista Tecnico Ambientale, Ing. Davide Bossi – con scadenza al 19/01/2015**

Come noto e come peraltro ampiamente argomentato nella Relazione semestrale dell'Ufficio d'Ambito per il periodo dal 30 gennaio 2014 al 29 maggio 2014 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 29/05/2014, l'organico aziendale è estremamente fragile ed inferiore all' organico funzionale definito in sede di costituzione aziendale pari a n. 20 Unità (vedasi Relazione a Bilancio Previsionale Pluriennale /Piano Triennale 2014-2016 del 30/10/2013) e risulta pertanto di estrema importanza quantomeno intanto garantire all'Azienda il numero attuale di collaboratori.

L'Ufficio d'Ambito già con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.5 del 20/12/2013, stante la esigenza di personale prospettata e dato atto che i termini per l'espletamento dei bandi di selezione per

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

l'assunzione di nuovo personale avrebbero richiesto modalità e tempi non consoni all'immediata esigenza, aveva approvato l'accesso alle graduatorie vigenti nella Provincia di Milano per il reperimento di profili professionali idonei effettuando una ricognizione delle graduatorie vigenti presso l'Amministrazione Provinciale stessa, effettuando colloqui informativi con i candidati idonei. All'esito di questi erano stati individuati unicamente due soggetti idonei a ricoprire i profili professionali richiesti dall'Azienda, appartenenti alla categoria D1 da assumere a tempo determinato per la durata di un anno, eventualmente prorogabile.

- n. 1Specialista Tecnico Ing. Davide Bossi
- n. 1Specialista Amministrativo e di Supporto Dr.ssa Sara Ferrero

Si rileva pertanto l'estrema esigenza per l'Ufficio d'Ambito, al fine di assicurarsi la copertura dei posti di cui al personale in scadenza, procedere:

1. anzitutto alla proroga per ulteriori due anni (sino al 08/01/2017 ed al 19/01/2017) della Dr.ssa Sara Ferrero (Specialista amministrativo e di supporto Cat D1) e dell'Ing. Davide Bossi (Specialista tecnico Ambientale Cat. D1) in considerazione della delicata attività a cui gli stessi sono dedicati con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi autorizzatori (in particolare AUA e AIA),ciascuno sulla base delle rispettive competenze, nonché alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione ed al supporto nei procedimenti sanzionatori cui è dedicata altresì la collaboratrice dr.ssa Ferrero.

2. all'espletamento di n. 2 bandi di selezione pubblica per titoli ed esami al fine di reclutare **n.1 categoria C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili e n.1 categoria D1 Specialista Tecnico Ambientale** idonei a ricoprire i posti che si renderanno vacanti evitando in tal modo ulteriori disfunzioni all'operatività aziendale.

In conclusione, pur necessitando l'Azienda di un ampliamento di organico già autorizzato dal CdA con deliberazione n.3 del 17/07/2014, al fine di raggiungere il numero delle n.20 unità definite in sede di costituzione aziendale, rimane opportuno al momento poter garantire la copertura dei posti sino ad oggi già occupati da dipendenti i cui contratti risultano tuttavia di imminente scadenza e poter così dare coerente appagamento alle esigenze di operatività derivanti dal complesso delle funzioni intestate dall'ordinamento.

L'organico aziendale oggi risulta così composto

Italia Pepe	Direttore Generale	Dirigente
Pasquali Giuseppe	Resp. Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	D6 - PO (4 fascia)
Mancini Daniela	Resp. Servizio Finanziario Amministrativo **(Distaccata presso ATO MB sino al 31/12/2014)**	D3 - PO (4 fascia)
Picetti Laura	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3
Simonetta Palazzoli	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto **(in maternità sino al 31/10/2014)**	D1
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	D1
De Piazza Nadia	Specialista Tecnico Ambientale - Geologo	D1
Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	D1
Federica Tunesi	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Sara Ferrero	Specialista Tecnico Ambientale	D1
Bossi Davide	Specialista Tecnico Ambientale	D1

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Rosario Santoro	Collaboratore ai servizi Amministrativi **INTERINALE**	B3
Maria Teresa Carrassi	Assistente ai servizi amministrativi e contabili **INTERINALE**	C1
Bekele Bereket	Specialista Tecnico Ambientale -Idraulico **DISTACCATO DA CAP HOLDING S.P.A.**	D1

L'espletamento dei due bandi di cui agli schemi allegati alla presente proposta di deliberazione garantirebbe la copertura dei posti che saranno presto vacanti consentendo all'Azienda di mantenere costante l'attuale grado di operatività.

La sottoscrizione della Convenzione con Afol Milano consentirebbe di contare su due nuove unità di personale come sottoindicate garantendo all'Azienda la presenza di collaboratori operativi che possano supportare i tecnici per tutti gli aspetti amministrativi dei procedimenti autorizzatori consentendo in tal modo un più celere smaltimento delle pratiche in parte già da considerarsi "arretrato".

Dipendente AFOL Milano	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
Dipendente AFOL Milano	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3

Sulla base dei dati sopra indicati, se confermati, il numero di unità di personale in forza all'Azienda sarebbe di n.19 .

Occorre altresì dare atto al Consiglio di Amministrazione che a far data dal 01/09/2014 (Prot. Prov. Mi. n. 165940 del 30/07/2014) sulla base della Convenzione per prestazioni di Servizi in essere tra la Provincia di Milano e l'Ufficio d'Ambito, prestano il proprio supporto specialistico all'Azienda i Responsabili dei Servizi *Supporto Progetti Speciali* Dr.ssa Roberta Squellati e *Intranet e Progetti Innovativi* Sig. Domenico Novellini, che realizzeranno per l'Ufficio d'Ambito precisi obiettivi di cui alle note rispettivamente del 11/06/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 5909) e del 29/07/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 7926) e che verrà a breve formalizzato con l'assunzione dei relativi decreti da parte della Provincia di Milano e conseguentemente di questa Azienda. Resta inteso che il supporto specialistico reso, che peraltro impegna ulteriormente i suddetti dipendenti provinciali oltre al carico di lavoro già dagli stessi assunto nell'ambito della posizione di responsabilità loro attribuita dalla Provincia di Milano, terminerà con il raggiungimento degli obiettivi individuati salvo l'insorgere di nuovi adempimenti rispetto ai quali l'Azienda non potrebbe far fronte per mancanza al proprio interno di adeguate specialistiche professionalità.

Da ultimo si precisa che le posizioni di responsabilità organizzativa di cui ai *Servizi Tecnico Ambientale e Pianificazione* e *Finanziario Amministrativo* in capo rispettivamente all'Ing. Pasquali ed alla Dr.ssa Mancini scadranno il 30/09/2014 e che sarà necessario procedere alla rispettiva proroga sino, al momento, al 30/03/2015, sulla scorta di quanto operato dalla Provincia di Milano in considerazione delle riforme legislative in atto.

Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Il Presidente vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Dato atto che la presente deliberazione comporta onere di spesa in capo all'Azienda e che la stessa è compatibile in relazione al Bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Visti:
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1) di autorizzare la proroga per ulteriori due anni - sino al 08/01/2017 e sino al 19/01/2017 – rispettivamente della Dr.ssa Sara Ferrero (Specialista amministrativo e di supporto Cat D1) e dell'Ing. Davide Bossi (Specialista tecnico Ambientale Cat. D1) in considerazione della delicata attività a cui gli stessi sono dedicati con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi autorizzatori (in particolare AUA e AIA),ciascuno sulla base delle rispettive competenze, nonché alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione ed al supporto nei procedimenti sanzionatori cui è dedicata altresì la collaboratrice dr.ssa Ferrero.

2) di demandare al Direttore Generale l'assunzione dei competenti atti necessari a prorogare per ulteriori due anni - sino al 08/01/2017 e sino al 19/01/2017 – rispettivamente i contratti della Dr.ssa Sara Ferrero (Specialista amministrativo e di supporto Cat D1) e dell'Ing. Davide Bossi (Specialista tecnico Ambientale Cat. D1)

3) di autorizzare l'espletamento di n. 2 bandi di selezione pubblica per titoli ed esami al fine di reclutare n.1 categoria C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili e n.1 categoria D1 Specialista Tecnico Ambientale idonei a ricoprire i posti che si renderanno vacanti il 17/06/2015 ed il 31/12/2014 evitando in tal modo ulteriori disfunzioni all'operatività aziendale

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

4) di approvare gli schemi di bandi allegati alla presente proposta di deliberazione finalizzati alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente ai servizi amministrativi e contabili – Cat. C1e di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Specialista tecnico Ambientale – Cat. D1.

5) Di dare mandato al Direttore Generale di provvedere entro la fine dell'anno 2014 ad assumere tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Specialista tecnico Ambientale – Cat. D1.

6) Di dare mandato al Direttore Generale di provvedere entro maggio 2015 ad assumere tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami di per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente ai servizi amministrativi e contabili – Cat. C1

7) Di autorizzare che la Commissione per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Specialista tecnico Ambientale – Cat. D1, sia nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e sia composta dal Direttore Generale medesimo in qualità di Presidente, dal Responsabile del Servizio Tecnico Ambientale Pianificazione dell'Ufficio d'Ambito della provincia di Milano – Azienda Speciale e da una Posizione organizzativa tecnica della Provincia di Milano in qualità di esperti, nonchè da una Posizione Organizzativa Amministrativa della Provincia di Milano in qualità di Segretario Verbalizzante.

8) Di autorizzare che la Commissione per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Cat. C1, sia nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della provincia di Milano – Azienda Speciale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e sia composta dal Direttore Generale medesimo in qualità di Presidente, dal Responsabile del Servizio Tecnico Ambientale Pianificazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale e da una Posizione Organizzativa Amministrativa della Provincia di Milano in qualità di esperti nonchè da un Funzionario della Provincia di Milano in qualità di Segretario Verbalizzante

9) Di demandare al Direttore Generale l'inoltro della presente deliberazione completa dei relativi allegati all'Area Risorse Umane, Organizzazione e Gestione Integrata di Servizi - Servizio Contenzioso del Lavoro e Procedimenti Selettivi - affinchè il Responsabile esperto possa valutare gli schemi in bozza dei bandi di selezione pubblica per titoli ed esami approvati, contribuendo, nel rispetto della Convenzione per prestazioni di Servizi fra la Provincia di Milano e l'Ufficio d'Ambito, a fornire il supporto specialistico necessario a garantire la correttezza formale e sostanziale degli stessi prima della relativa pubblicazione.

10) Di demandare al Direttore Generale tutti gli ulteriori successivi adempimenti utili al fine di dare piena esecuzione alla presente Deliberazione fra i quali, in prossimità della pubblicazione dei bandi come sopra esplicitata, di procedere alla nomina delle Commissioni

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

delle selezioni pubbliche prendendo opportuni contatti con il Direttore Generale della Provincia di Milano affinchè possa indicare i nominativi dei dipendenti provinciali che dovranno prendervi parte in qualità di esperti e/o segretario verbalizzante.

11) Di demandare al Direttore Generale l'inoltro della presente deliberazione al Direttore Generale della Provincia di Milano con richiesta di voler provvedere in tempi brevi e comunque entro e non oltre il 31/12/2014, all'assunzione dei decreti necessari a formalizzare il supporto specialistico reso sulla base della Convenzione per prestazioni di Servizi in essere tra la Provincia stessa e l'Ufficio d'Ambito dai Responsabili dei Servizi *Supporto Progetti Speciali* Dr.ssa Roberta Squellati e *Intranet e Progetti Innovativi* Sig. Domenico Novellini. Resta inteso che il supporto specialistico reso, che peraltro impegna ulteriormente i suddetti dipendenti provinciali oltre al carico di lavoro già dagli stessi assunto nell'ambito della posizione di responsabilità loro attribuita dalla Provincia di Milano, terminerà con il raggiungimento degli obiettivi individuati salvo l'insorgere di nuovi adempimenti rispetto ai quali l'Azienda non potrebbe far fronte per mancanza al proprio interno di adeguate specialistiche professionalità.

12) Di approvare la proroga delle Posizioni Organizzative di cui ai *Servizi Tecnico Ambientale e Pianificazione* e *Finanziario Amministrativo* facenti capo rispettivamente all'Ing. Pasquali ed alla Dr.ssa Mancini sino al 31/03/2014 per le motivazioni indicate nella relazione tecnica del Direttore che ne dovrà pertanto assumere i competenti consequenziali atti.

13) Di demandare al Direttore Generale l'inoltro della presente deliberazione al Segretario Generale della Provincia di Milano nonché al Settore Partecipazioni della medesima.

14) Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

15) Di demandare al Direttore Generale la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 29/09/2014 firma

☐ **SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

data firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

☑ Favorevole
☐ Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

Data 29/09/2014 firma

Il PRESIDENTE
Graziano Musella

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Italia Pepe

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 nonché per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/13

Milano lì 29/09/2014 IL DIRETTORE GENERALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- [ ] per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano lì 29/09/2014 IL DIRETTORE GENERALE