



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

Determinazione Dirigenziale

Raccolta Generale n.132/2015 del 10/04/2015 Prot. n.4671/2015 del 10/04/2015
Fasc.2.10 / 2015 / 1

**Oggetto: Liquidazione indennità premiale a favore del team smaltimento
procedimenti amministrativi antecedenti d.lgs 59/2013, costituito ai
sensi del Decreto Dirigenziale RG.342/2014 del 09/10/2014.**

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 4 del 29/05/2014 ha approvato il Piano delle Performance ponendo quale obiettivo aziendale “La Procedura di definizione dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/2013 che ha introdotto l’Autorizzazione Unica Ambientale” teso alla progressiva normalizzazione della tempistica di rilascio dei titoli abilitativi all’esercizio dello scarico in pubblica fognatura al fine di poter ottenere al 31/12/2014 un target di miglioramento del 50% sull’arretrato pregresso;

Dato atto che il soprarichiamato obiettivo è derivato dalla relazione finale del Direttore Generale dimissionario in relazione all’attività svolta, secondo quanto previsto dal contratto di servizio per il periodo 30/01/2014 – 29/05/2014, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’Ambito con deliberazione n.11 del 29/05/2014, nella quale fra l’altro si dava atto di come si fosse attenzionata l’attività istituzionale di rilascio dei titoli autorizzatori agli scarichi in pubblica fognatura con particolare riferimento all’esigenza di migliorare le criticità delle pratiche pregresse rispetto alle quali peraltro veniva comprovato già un netto miglioramento dell’arretrato pari al 35,67%;

Precisato che al mese di settembre 2014 l’Ufficio d’Ambito presentava un arretrato in punto autorizzazioni ante D.P.R. 59/13 pari a 140 pratiche come di seguito classificate e suddivise in sase alla complessità:

- pratiche relative ad imprese subordinate alla disciplina di cui all’art. 3 comma 1

lett. a) b) d) del Regolamento Regione Lombardia n. 4/06

- pratiche relative ad imprese che non ricadono nella disciplina di cui al sopra citato Regolamento

- pratiche relative ad imprese subordinate alla disciplina di cui all'art. 3 comma 1 lett. c) del Regolamento Regione Lombardia n. 4/06.

- n. 52 pratiche ad alta complessità, identificate con A;

- n. 52 pratiche a media complessità, identificate con M;

- n. 36 pratiche a bassa complessità, identificate con B;

Richiamato a tal fine il Dlgs 152/06 e s.m.i. che prescrive che tali pratiche siano esitate con provvedimento autorizzatorio entro e non oltre 90 giorni, dovendosi applicare al procedimento le previsioni della L.241/90 e s.m.i., oltre ai tempi infraprocedimentali di istruttoria tecnica, svolta dal Gestore operativo del Servizio;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 15 del 29.09.2014 (Atti n.10399 del 29.09.2014 – Fascicolo 2.10/2014/422) ha preso atto della illegittimità ed antieconomicità dell'esternalizzazione dei procedimenti autorizzatori pregressi al DPR 59/2013, demandando al Direttore Generale la costituzione di un team composto da quattro dipendenti tecnici (Cat. D1) e quattro dipendenti amministrativi (di cui n. 1 D1, n. 2 Cat. C1 e n. 1 Cat B3), articolato in coppie composte da un tecnico ed un amministrativo, stabilendo altresì che il team preposto svolga l'attività di smaltimento dell'arretrato ante D.P.R. 59/13 in ore straordinarie dedicate esclusivamente al recupero dell'arretrato come sopra identificato, durante le ore pomeridiane di ciascun venerdì a partire dal mese di ottobre 2014 al mese dicembre 2014, essendo altresì cura degli amministrativi di provvedere all'evasione di tutte le autorizzazioni già assentite da inoltrare ai Comuni, ai Gestori ed ad ARPA nonché di gestire gli allarmi del database inerenti a solleciti/prescrizioni non ancora trattate;

Valutata l'estrema esigenza di concludere, con idoneo provvedimento ed entro termini tempestivi le pratiche arretrate, con decreto RG n. 342/2014 del 09/10/2014 avente ad oggetto: "Costituzione del team dedicato allo smaltimento dei procedimenti amministrativi autorizzatori ante D.P.R. 59/13", sono state individuate le seguenti coppie di dipendenti dell'Ufficio d'Ambito, costituite rispettivamente da un funzionario tecnico e da un funzionario amministrativo:

- Ing Franca Rubini e Sig.ra Simonetta Palazzoli,

- Ing. Giovanni Mazzotta e Dr.ssa Sara Ferrero,

- Ing. Giovanni Braschi/ Dr.ssa Nadia De Piazza e Sig. Rosario Santoro,

- Drssa Federica Tunesi e Sig.ra Maria Teresa Carrassi;

Preso atto che il CdA ha ritenuto di dover riconoscere al team, come individuato dal Direttore Generale, oltre alla retribuzione delle ore straordinarie, peraltro già assolta, anche un'indennità premiale lorda, pari a circa €. 300,00, opportunamente e congruamente quantificata dallo stesso sulla base delle effettive disponibilità di bilancio, da erogarsi sulla base di un'effettiva e positiva conclusione delle pratiche assegnate, entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2014, stabilendo, altresì che l'indennità premiale sarebbe stata percentualmente suddivisa, in relazione alla tipologia delle pratiche assegnate a ciascuna coppia, riconoscendo un importo pari all'80% ai tecnici (massimo €. 240) e pari al 20% agli amministrativi (massimo €.60);

Dato atto che per motivate ed improrogabili esigenze di servizio il team come individuato ha intrapreso i lavori di smaltimento delle pratiche arretrate a far data da venerdì 10 ottobre 2014 per tutti i venerdì e sino al 20/12/2014;

Dato atto che a fronte di un premio complessivo lordo previsto in €. 1.200,00 per le quattro coppie, sulla base dell'entità e della complessità delle pratiche evase e degli obiettivi raggiunti, la spesa complessiva per l'erogazione del premio ammonta ad €. 702,00,

Ritenuto, al termine dell'attività svolta, di procedere alla liquidazione dell'indennità premiale percentualmente suddivisa, in relazione alla tipologia delle pratiche assegnate a ciascuna coppia, come di seguito riportato:

- Coppia composta da Ing Franca Rubini e Sig.ra Simonetta Palazzoli, su un totale di n. 19 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €. 162,86, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui all'ing. F. Rubini verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 130,29 e alla Sig.ra S. Palazzoli un'indennità lorda di €. 32,57;

- Coppia composta da Ing. Giovanni Mazzotta e Dr.ssa Sara Ferrero, su un totale di n. 24 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €.145,71, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui all'ing. G. Mazzotta verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 164,57 e alla Dr.ssa S.Ferrero un'indennità lorda di €. 41,14;

- Coppia composta da Ing. Giovanni Braschi/ Dr.ssa Nadia De Piazza e Sig. Rosario Santoro, su un totale di n. 17 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €. 145,71, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui all'ing. G. Braschi verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 13,71, alla dr.ssa N. De Piazza, un'indennità di €. 102,86, sulla base delle pratiche gestite rispettivamente e al Sig. R Santoro un'indennità lorda di €.29,14;

- Coppia composta da Drssa Federica Tunesi e Sig.ra Maria Teresa Carrassi, su un totale di n. 22 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €.188,57, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui alla Dr.ssa F. Tunesi verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 150,86, alla Sig.ra MT Carrassi, un'indennità lorda di €. 37,71;

Visto il Dlgs 152/06 e s.m.i.;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 06 agosto 2013;

Considerato che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2015 e pluriennale 2015/2017;

Dato atto che il responsabile dell'istruttoria è la Dr.ssa Roberta Squellati;

Tutto quanto ciò premesso,

DETERMINA

1) di autorizzare, ai sensi del decreto sopra richiamato RG n. 342/2014 del 09/10/2014, la liquidazione dell'indennità premiale percentualmente suddivisa, in relazione alla tipologia delle pratiche assegnate a ciascuna coppia, nell'80% ai tecnici e nel 20% agli amministrativi, dando atto che verranno corrisposte a ciascun dipendente facente parte del team le seguenti premialità lorde:

- Coppia composta da Ing Franca Rubini e Sig.ra Simonetta Palazzoli, su un totale di n. 19 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €. 162,86, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui all'ing. F. Rubini verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 130,29 e alla Sig.ra S. Palazzoli un'indennità lorda di €. 32,57;

- coppia composta da Ing. Giovanni Mazzotta e Dr.ssa Sara Ferrero, su un totale di n. 24 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €.145,71, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui all'ing. G. Mazzotta verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 164,57 e alla Dr.ssa S.Ferrero un'indennità lorda di €. 41,14;

- Coppia composta da Ing. Giovanni Braschi/ Dr.ssa Nadia De Piazza e Sig. Rosario Santoro, su un totale di n. 17 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €. 145,71, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui all'ing. G. Braschi verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 13,71, alla dr.ssa N. De Piazza, un'indennità di €. 102,86, sulla base delle pratiche gestite rispettivamente e al Sig. R Santoro un'indennità lorda di €.29,14;

- Coppia composta da Drssa Federica Tunesi e Sig.ra Maria Teresa Carrassi, su un totale di n. 22 pratiche evase, il premio ammonta complessivamente ad €.188,57, di cui l'80% da corrispondere al funzionario tecnico e il 20% al personale amministrativo: per cui alla Dr.ssa F. Tunesi verrà corrisposta un'indennità lorda di €. 150,86, alla Sig.ra MT Carrassi, un'indennità lorda di €. 37,71;

2) di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa a mezzo pec all'Agenda Interinale *Tempi Moderni S.p.A.* e all'Ufficio della Ragioneria della Città Metropolitana di Milano per gli adempimenti conseguenti;

3) che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ai fini della sua efficacia così come stabilito dal Dlgs 14/03/2013 n.33;

Il Direttore Generale
dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano - Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visto di regolarità contabile
Rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio
Supporto Amministrativo contabile
Dott.ssa Roberta Squellati

Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Roberta Squellati
tel. 02/7740.6738 – email: r.squellati@atoprovinciadimilano.it.

Indicazioni contabili