



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**Deliberazione n. 4 del 17/03/2018**

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

All. B

Ufficio d'Ambito della  
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale  
Viale Piceno n. 60  
20129 MILANO  
PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_,

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (Impresa, ente, Comune, cooperativa, associazione, consorzio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione  
 il rilascio in copia

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

**DICHIARA**

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indica l'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro:



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

---

## All. B

**Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., autorizza l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

## Il richiedente

\_\_\_\_\_

## Allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato;
- autocertificazione dei propri poteri rappresentativi in caso di domanda presentata dal legale rappresentante;
- altro \_\_\_\_\_.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

All. C

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della  
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale  
Viale Piceno n. 60  
20129 MILANO  
PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_

considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato che in base alla  
normativa vigente non risulta pubblicato sul sito [ww.atocittametropolitanadimilano.it](http://ww.atocittametropolitanadimilano.it):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione di quanto richiesto e  
la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento  
ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indica l'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., autorizza l'Ufficio d'Ambito della Città  
Metropolitana di Milano – Azienda Speciale all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione,  
finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro \_\_\_\_\_.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

All. D

Ufficio d'Ambito della  
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale  
Viale Piceno n. 60  
20129 MILANO  
PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_.

ai sensi della norma di cui all'oggetto, che riconosce a chiunque il "diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione",

**CHIEDE**

di avere copia dei documenti di seguito descritti (descrivere i documenti, i dati o le informazioni richiesti, con la maggiore precisione possibile):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Indica l'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., autorizza l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro \_\_\_\_\_.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

**All. E**

**Al Responsabile della  
Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza  
dell'Ufficio d'Ambito della  
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale  
Viale Piceno n. 60  
20129 MILANO  
PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it**

**DOMANDA DI RIESAME DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO  
ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**premessò che:**

- in data \_\_\_\_\_ ha presentato “domanda di accesso civico generalizzato”, secondo l'articolo 5 del decreto di cui all'epigrafe, domanda che in copia si allega;
- esaminata la suddetta domanda, l'ufficio competente (flaggare):
  - non ha risposto, nonostante il termine per provvedere sia di trenta giorni;
  - ha rifiutato l'accesso con il provvedimento che in copia si allega;
  - ha differito l'accesso con il provvedimento che in copia si allega;

ai sensi della norma di cui all'oggetto, che “nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine” consente al richiedente di presentare “richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”,

**CHIEDE**

**il riesame della domanda di accesso per le seguenti motivazioni:**

---

---

---

---

---

**Indica l'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro:**

---

---



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**All. E**

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO

TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

**Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., autorizza l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il richiedente**

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro \_\_\_\_\_.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **All. A TARIFFARIO - Misura del rimborso del costo di riproduzione per il rilascio di copie, diritti di ricerca e di visura**

### **- Costi di riproduzione**

Ai sensi dell'art. 25 della L 241/90 e s.m.i. l'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nelle misure sotto riportate:

Riproduzione fotostatica formato A4	€ 0,20 a foglio
Riproduzione fotostatica formato A3	€ 0,40 a foglio
Stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica	€ 0,20 a foglio

Per la registrazione su supporto informatico di documenti già archiviati in formato non modificabile è previsto il pagamento di euro 2,00 per Cd-rom, oltre ai costi previsti per la riproduzione fotostatica, con fissazione, però, di un costo massimo di euro 5,00 a documento in virtù del mancato utilizzo della carta.

### **In nessun caso è consentita la fornitura al richiedente della documentazione in possesso dell'Ente, neppure in via temporanea, per la riproduzione.**

### **- Costi di spedizione o invio dei documenti**

- Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente secondo le tariffe postali vigenti.  
- per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca, qualora previsto.

### **- Diritti di ricerca**

I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 sono dovuti qualora la documentazione non sia immediatamente disponibile al protocollo e sia necessaria un'attività particolarmente complessa per il reperimento della medesima documentazione presso l'archivio dell'Ente.

In tal caso si stabilisce un importo a seconda della data del documento:

€ 1,50 in caso di ricerca di documento cartaceo con data anteriore a 2 anni.

### **- Procedura di pagamento**

Il responsabile del procedimento è tenuto a comunicare al richiedente l'importo dovuto, specificando le singole voci.

Il pagamento deve essere effettuato all'atto della richiesta e, comunque, non oltre il momento del ritiro delle copie, anche mediante bonifico bancario intestato a "UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE" tramite le seguenti coordinate bancarie:

Banca Intesa San Paolo IBAN : IT61S0306901775100000000015

con indicazione specifica della causale: rimborso accesso atti + nome e cognome del richiedente.