



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

All. A TARIFFARIO - Misura del rimborso del costo di riproduzione per il rilascio di copie, diritti di ricerca e di visura

- Costi di riproduzione

Ai sensi dell'art. 25 della L 241/90 e s.m.i. l'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nelle misure sotto riportate:

Riproduzione fotostatica formato A4	€ 0,25 a foglio
Riproduzione fotostatica formato A3	€ 0,50 a foglio
Stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica o scansioni di documenti cartacei	€ 0,25 a foglio

Per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso.

Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

Per la registrazione su supporto informatico di documenti già archiviati in formato non modificabile è previsto il pagamento di euro 2,00 per Cd-rom, oltre ai costi previsti per la riproduzione fotostatica, con fissazione, però, di un costo massimo di euro 5,00 a documento in virtù del mancato utilizzo della carta.

In nessun caso è consentita la fornitura al richiedente della documentazione in possesso dell'Ente, neppure in via temporanea, per la riproduzione.

- Costi di spedizione o invio dei documenti

- Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente secondo le tariffe postali vigenti.
- per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca, qualora previsto.

- Diritti di ricerca

I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 sono dovuti qualora la documentazione non sia immediatamente disponibile al protocollo e sia necessaria un'attività particolarmente complessa per il reperimento della medesima documentazione presso l'archivio dell'Ente.

In tal caso si stabilisce un importo a seconda della data del documento:

€ 3.00 in caso di ricerca di documento cartaceo con data anteriore a 2 anni.

- Procedura di pagamento

Il responsabile del procedimento è tenuto a comunicare al richiedente l'importo dovuto, specificando le singole voci.

Il pagamento deve essere effettuato all'atto della richiesta e, comunque, non oltre il momento del ritiro delle copie, effettuando il versamento esclusivamente tramite il sistema PagoPA, accedendo alla sezione "Pagamenti Spontanei"- "Diritti di segreteria" del sito istituzionale.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

All. C

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO

TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale
Viale Piceno n. 60
20129 MILANO
PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____,
prov. _____, via _____, n. _____,
CAP _____, C.F. _____ tel. _____,
e-mail _____,
PEC _____,

considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento/informazione/dato che in base alla
normativa vigente non risulta pubblicato sul sito www.atocittametropolitanadimilano.it:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione di quanto richiesto e
la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento
ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indica l'indirizzo al quale chiede venga inviato il riscontro:

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico al fine dell'evasione della richiesta di accesso civico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

I dati potrebbero eventualmente essere trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Azienda Speciale si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

All. C

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire l'evasione della richiesta di accesso; qualora non fornirà tali informazioni tale richiesta non potrà avere seguito.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/71049311 Indirizzo PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@atocittametropolitanadimilano.it

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 autorizza l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto.

_____, lì _____

Il richiedente

Allegati:

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato;

autocertificazione dei propri poteri rappresentativi in caso di domanda presentata dal legale rappresentante;

altro _____.