



Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.37/2016 del 02/02/2016

Prot. n.1291/2016 del 02/02/2016
Fasc.4.2 / 2016 / 1

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente De Piazza Nadia a partire dal 01/02/2016 (Ultimo giorno lavorativo 31/01/2016)

Dato atto che la Dott.ssa Geol. DE PIAZZA NADIA, è dipendente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, assunta con contratto a tempo determinato, con profilo professionale di Specialista Tecnico Ambientale (Geologo) - Cat. D1, in scadenza in data 09/07/2016;

Richiamata la nota del 15/01/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 429) con la quale la Dott.ssa Geol. DE PIAZZA NADIA ha le proprie dimissioni a far data dal 01/02/2016 (ultimo giorno lavorativo il 31/01/2016)

Dato atto che la comunicazione di dimissioni volontarie è stata presentata rispettando il termine di preavviso previsto dalla legge.

Richiamato l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non rientra tra quelli classificati ad alto rischio corruzione ai sensi dell'art. 3 del PTCP.

Dato atto che il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come

previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti.

Richiamato il Regolamento di Organizzazione Aziendale, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 02/11/2015.

Dato atto che il Responsabile dell' istruttoria è il Dott. Marco Beltrame.

Dato atto altresì che Il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

D E C R E T A

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente DE PIAZZA NADIA, nata a Tirano (SO) il 14/08/1986, in servizio a tempo determinato presso l'Ufficio d'Ambito, a far data dal 01/02/2016 (ultimo giorno lavorativo il 31/01/2016);

2) di inoltrare il presente provvedimento alla Città Metropolitana al fine di procedere a tutti i successivi adempimenti.

3) che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano , così come stabilito dal Dlgs. 14/03/2013 n.33.

Il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Responsabile del Procedimento: Avv. Italia Pepe

Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e dell'istruttoria: Dott. Marco Beltrame - tel. 02/7740.5833