

Fasc. n. 5.6\2021\1

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO
ALL’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO PER LA GESTIONE DEL LOCALE CED E DEI
SISTEMI INFORMATIVI DELL’UFFICIO D’AMBITO DELLA CITTÀ
METROPOLITANA DI MILANO**

(Approvato con determinazione dirigenziale n. 12203 del 13.10.2021)

CIG 894002887C

PREMESSE

Con il presente avviso pubblico, pubblicato sul sito internet aziendale www.atocittametropolitanadimilano.it la Scrivente stazione appaltante intende acquisire manifestazioni di interesse atte ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento della gestione del locale CED e dei sistemi informativi dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di società da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Responsabile unico del procedimento: Avv.to Italia Pepe

1. OGGETTO

Servizio di assistenza professionale nelle seguenti aree:

- a) Manutenzione dei server e del locale CED aziendale. Si riportano, a titolo esemplificativo, alcune attività da svolgersi:
 - Gestione dei guasti e delle segnalazioni HW provenienti dai server.
 - Gestione degli switch;
 - Gestione del firewall con la manutenzione e la verifica delle rules, delle NAT e delle VPN attive.
 - Gestione degli aggiornamenti dei server;
 - Monitoraggio e gestione dello spazio libero su ogni server;
 - Monitoraggio e gestione del Backup periodico dei dati;
- b) Manutenzione di altri servizi di gestione (protocollo aziendale, servizi mail, manutenzione applicativi...). Si riportano alcune delle attività da svolgersi:
 - Supporto e manutenzione sistemistica al sito istituzionale;
 - Manutenzione server applicativi;
 - Gestione dell'inventario HW/ SW;
 - Gestione e manutenzione del dominio;

- c) Assistenza ai PC client e notebook aziendali, con attività che comprendano:
- Evasione delle richieste di assistenza attraverso chiamata diretta da parte dell'utente;
 - Assistenza sui PC aziendali tramite controllo remoto;
 - Gestione del software installato sul PC e relativi aggiornamenti;
 - Installazione, a richiesta telefonica, di programmi che necessitino privilegi elevati;
- d) Gestione della migrazione in cloud degli applicativi aziendali.

I servizi da rendersi saranno maggiormente dettagliati nella lettera di invito alla procedura.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo d'appalto per il triennio 2022 - 2024 è pari ad euro 97.000,00 iva esclusa.

Essendo previsti rischi da interferenze, si specifica che l'importo relativo agli oneri di sicurezza è pari a Euro 1.200 oltre IVA (milleduecento).

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva l'eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori due anni, a tutto il 2024 ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla scadenza del contratto, nelle eventuali more dello svolgimento delle procedure di scelta del nuovo contraente, potrà – nel caso in cui si rendesse necessario - essere richiesta dall'Ufficio d'Ambito all'impresa aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo non superiore a sei mesi. In tale caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nel capitolato di gara.

Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione chiedere o meno l'esecuzione dei servizi in proroga.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente in materia di acquisti informatici.

Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che avranno inoltrato domanda di manifestazione di interesse in tempo utile.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Alla manifestazione di interesse possono partecipare i soggetti di cui all'art.45 del Dlgs 50/16 in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, più avanti indicati.

Saranno invitati a partecipare alla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIFICO

L'operatore interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/16 e smi;
2. Requisiti di idoneità professionale:
 - a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura;
 - b) Iscrizione presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'attività oggetto della presente procedura.

L'operatore interessato dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti tecnico-organizzativo specifici:

- 1) Avere almeno una sede dell'Impresa nel Comune di Milano alla data di decorrenza del servizio;
- 2) Tutte le attività dovranno essere rese in formula esclusiva dall'aggiudicatario che non potrà pertanto avvalersi, nello svolgimento di alcuna attività, di imprese terze ed esterne non direttamente selezionati dall'Azienda Speciale; ciò al fine di assicurare un coordinamento interno ed una unica interlocuzione con l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.

Ai fini dello svolgimento del servizio e della partecipazione alla procedura di selezione sono necessari i seguenti requisiti professionali soggettivi:

- 1) Aver svolto negli ultimi 3 anni con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in n. 3 diversi Enti e Società pubbliche e/o private.
- 2) Il team di lavoro non può essere costituito da meno di 3 persone di cui almeno un esperto di sistemistica e un esperto in programmazione di applicazioni web. Il personale impiegato dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio sarà quello indicato in sede di offerta e dovrà essere disponibile a prestare assistenza continuativa all'Azienda Speciale.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

Le prestazioni saranno eseguite dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022 con possibilità di rinnovo a tutto il 2024.

L'importo massimo, a base di gara, relativo all'appalto è di € 97.000,00, IVA esclusa, oltre ogni altro eventuale onere contributivo/previdenziale.

8. COMPENSO

Spetta all'Impresa il compenso (da intendersi oltre IVA nella misura di legge ed ogni eventuale onere) offerto.

Le prestazioni accessorie eventualmente occorse per l'espletamento delle attività sono sempre ricomprese negli onorari che si sono pattuiti.

Sono pertanto incluse nell'attività di assistenza, consultazioni telefoniche, interventi aventi carattere di urgenza, riunioni con il cliente e/o terzi, ovvero riunioni con più parti, prestazioni tecniche di varia natura.

Il pagamento del compenso avverrà trimestralmente, entro 60 giorni, dall'emissione della fattura elettronica.

9. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle manifestazioni di interesse all'indirizzo PEC dell'Ufficio d'Ambito (atocittametropolitanadimilano@legalmail.it). Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale della stazione appaltante.

E' pertanto onere dei soggetti concorrenti visitare il sito internet della stazione appaltante, nella pagina dedicata alla presente procedura, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Dlgs n.50/16 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del suddetto articolo, valutata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30.

I criteri e sub – criteri di valutazione saranno meglio dettagliati nella lettera di invito.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 02.11.2021. Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro e non oltre il termine indicato.

Il legale rappresentante ovvero il procuratore munito dei relativi poteri (in questo caso occorrerà allegare copia della procura), in qualità di soggetto istante, dovrà presentare la manifestazione di interesse redatta utilizzando il modello allegato.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it inserendo quale oggetto: "ATO – MANIFESTAZIONE INTERESSE SERVIZIO INFORMATICO"

Un seggio di gara all'uopo costituito procede – in seduta riservata – al controllo e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'istante.

L'invito alla procedura negoziata sarà trasmesso a mezzo piattaforma informatica (MEPA).

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati: i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@atocittametropolitanadimilano.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Per maggiori informazioni relative alla procedura sarà possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo Finanziario al seguente numero di telefono: 02.71049303 ovvero via mail a servizioammfinanziario@atocittametropolitanadimilano.it.

13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di una sola istanza di interesse valida, la stazione appaltante si riserva, sin da ora, di procedere comunque con la richiesta di offerta.

Milano 13.10.2021

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO
D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
– AZIENDA SPECIALE
Avv.to Italia Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.