

Spett.le Operatore Economico

Fascicolo 5.6\2021\1

Pagina 1

LETTERA DI INVITO TRASMESSA TRAMITE PIATTAFORMA MEPA - CONSIP

a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del locale CED e dei sistemi informativi dell'Ufficio d'Ambito – CIG n. 894002887C

1. Stazione Appaltante

Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale – Viale Piceno n. 60 – 20129 Milano - 02.71049382 - pec: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it
Sito istituzionale: www.atocittametropolitanadimilano.it

2. Procedura di gara

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, con determina a contrattare prot. n. 12203 del 13.10.2021, il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del locale CED e dei sistemi informativi dell'Ufficio d'Ambito. La procedura è regolata dalla presente lettera di invito e da tutti i documenti di gara compresi l'Avviso Pubblico e la Determinazione Dirigenziale sopra citata, nonché dal Dlgs 50/2016 e da ogni altro documento ad essa inerente, ed è svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. Oggetto del servizio, requisiti e specifiche tecniche

L'affidatario del servizio dovrà attenersi alle seguenti specifiche tecniche dettagliatamente descritte di seguito.

a. Manutenzione dei server e del locale CED come di seguito specificato:

Dotazioni HW server:

- 2 server Dell PowerEdge M630 Blade (Virtualizzatori Hyper-V)
- 1 server Dell PowerEdge R430 (DB Server Oracle)
- 1 server Dell PowerEdge R730xd (4oTb per backup in-site)
- 1 router / firewall SonicWALL TZ400
- 3 switch L3 di cui uno POE
- 2 Fotocopiatrici / stampanti / scanner multifunzione

Server virtuali (Hyper-V):

- 14 Windows Server 2012R2 Datacenter
- 1 Windows Server 2008
- 1 Bitdefender Gravityzone
- 1 FreeBSD+pfSense

- 3 CentOS
- 4 Debian GNU
- 1 Greenbone OS (VAS server)

Server esterno

- 1 Windows Server su Cloud Telecom per backup off-site

Network:

- 3 ip pubblici
- 8 subnet:
 - Management
 - Lan Client
 - Wan
 - DMZ
 - Guest
 - Server
 - Backup
 - Voip
- 3 Access point Unifi con 3 reti wifi
 - Interna (su rete 20)
 - Pubblica (su rete 50)
 - Ospiti (su rete 50) (con token di autenticazione a tempo)

Servizi da rendersi per le attività di cui al punto a):

- Gestione dei guasti e delle segnalazioni HW provenienti dai server. Deve essere effettuata una ispezione in loco con cadenza almeno bisettimanale per verificare il corretto funzionamento di tutti gli apparati
- Gestione degli switch: gestione delle connessioni fisiche (rete aziendale / rete centralino) e loro programmazione per l'attribuzione dei parametri di ciascuna porta e sua associazione alle relative subnet
- Gestione del firewall con la manutenzione e la verifica delle rules, delle NAT e delle VPN attive. Senza costi aggiuntivi il fornitore dovrà, all'occorrenza, aggiungere nuove VPN a richiesta dell'ente
- Gestione degli aggiornamenti dei server, sia attraverso l'installazione delle patch di sicurezza che con l'aggiornamento dei sistemi operativi qualora divenissero obsoleti (SO in End of life)
- Monitoraggio e gestione dello spazio libero su ogni server
- Monitoraggio e gestione del Backup periodico dei dati (con sistema di prevenzione disastri) sia on-site che off-site. Il Backup delle VM è effettuato con Altaro.
- Monitoraggio e gestione del Backup Oracle
- Gestione e distribuzione degli aggiornamenti sui client windows attraverso la loro approvazione sul server VSUS
- Gestione e manutenzione delle reti Wifi. Gestione dei certificati e loro rinnovo con certificati non self-signed
- Gestione dominio e active directory: Gestione delle policy, dei gruppi di sicurezza degli account utente e degli account di servizio destinati ai vari servizi/fornitori

- Gestione degli script di login e delle mappature destinate agli utenti
- Gestione del server Owncloud sincronizzato con cartella interna per la condivisione di documentazione con enti esterni
- Gestione del Server SQL: Configurazione e gestione degli account destinati ai fornitori, creazione di nuovi DB ed eventuale esecuzione di script su indicazione dei vari fornitori
- Gestione e manutenzione del server antivirus (Bitdefender Gravity) e verifica della corretta distribuzione su tutti i client
- Gestione del server OCS inventory
- Gestione del server pfsense: gestione della OpenVPN con particolare attenzione alle VPN create per consentire agli utenti di lavorare in smart-working
- Gestione del server pfsense: gestione del proxy server con particolare attenzione alle liste di siti in black-list e white-list. Gestione del file proxy.pac utilizzato per la configurazione dei client-proxy
- Gestione dello Zabbix Server utilizzato per il monitoraggio delle risorse verifica ed eventuale configurazione di nuovi allarmi
- Utilizzo periodico del VAS server e del Microsoft Baseline Security Analyzer 2.3 per valutare le vulnerabilità presenti
- Gestione e monitoraggio del server Postfix che funge da relay server per le applicazioni che non supportano il protocollo SMTP TLS 1.2

b. Altri servizi di gestione richiesti:

- Manutenzione del Protocollo. Aggiunta/rimozione di utenti, configurazione e attribuzioni dei ruoli agli utenti.
- Manutenzione Gestione della casella PEC legalmail (interfacciamento con protocollo).
- Manutenzione di 45 caselle di posta elettronica Zimbra (pelconsip Aruba): Creazione/Cancellazione delle caselle, gestione delle condivisioni e delle caselle di posta condivise. Reset di password, verifica del funzionamento dell'autenticazione LDAP
- Gestione delle stampanti condivise: Aggiornamento degli utenti presenti in rubrica. Gestione della modalità di "scansione su server" che salva i PDF in una cartella personale dell'utente
- Gestione e monitoraggio dell'applicazione che consente ai gestori di caricare i progetti attraverso FTP e poi metterli in sola lettura
- Gestione e monitoraggio dell'applicativo gestione scarichi, compreso cruscotto conteggi pratiche e job SQL per la trasmissione degli allarmi
- Supporto e manutenzione sistemistica al sito istituzionale
- Manutenzione server applicativo per la gestione sanzioni amministrative
- Manutenzione informatica server albo pretorio e amministrazione trasparente
- Gestione dell'inventario HW/ SW con aggiornamento dei beni attribuiti a ciascun utente e relativa collocazione fisica della postazione
- Gestione e manutenzione del dominio atocittametropolitanadimilano.it sul DNS pubblico con provider a scelta del fornitore
- Assistenza agli acquisti HW e SW attraverso ricerche di mercato ed indicazione dei prodotti più idonei. Supporto alla stesura di eventuali gare o RDO per l'acquisizione dei prodotti

- Gestione delle eventuali segnalazioni di data-breach. Analisi dell'attacco e predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la segnalazione al garante ed eventualmente richiesta dal CNAIPIC
- Supporto nell'organizzazione di riunioni sia in presenza che virtuali
- Aggiornamento continuo e puntuale della documentazione tecnica/operativa pubblicata su sito intranet dedicato
- Aggiornamento continuo e puntuale del file che contiene tutte le password utilizzate per la gestione e configurazione di ogni sistema
- Individuazione e supporto della migrazione dei sistemi aziendali, ove possibile, in cloud.

c. Assistenza ai PC client e notebook:

Dotazioni HW client:

- 11 PC di circa 4 tipi diversi con SO Windows 10 Pro
- 21 PC di circa 4 tipi diversi con SO windows 7 Pro
- 16 Notebook Dell con SO Windows 10 Pro
- 3 Notebook di 3 tipi diversi con SO Windows 7 Pro
- 5 Stampanti connesse ai singoli PC

Totale:51 client + 5 stampanti

Servizi da rendersi per le attività di cui al punto c):

- Evasione delle richieste di assistenza attraverso chiamata diretta da parte dell'utente;
- Installazione sui tutti i client di SW per il controllo remoto
- Gestione del software installato sul PC e relativi aggiornamenti;
- Installazione, a richiesta telefonica, di programmi che necessitino privilegi elevati
- Aggiornamento dei PC con le patch di sicurezza attraverso Wsus;
- Assistenza alla riparazione dei PC attraverso la gestione della riparazione in garanzia ed extra garanzia. Le riparazioni extra-garanzia dovranno essere eseguite, dopo l'approvazione da parte dello scrivente, dei costi della sola ricambistica, senza ulteriori costi per l'ente.
- Assistenza agli utenti per la configurazione dei PC personali in modo che possano utilizzare la VPN aziendale e connettersi via RD al PC dell'ufficio
- A richiesta degli utenti configurazione delle caselle di posta sui cellulari d'ufficio e personali

4. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad € 97.000,00 (euro novantasettemila/00) oltre imposte di legge. Gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) sono pari a € 1.200,00 come da DUVRI che si allega (allegato n. 4).

5. Durata del servizio

Il contratto avrà durata dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fatta salva l'eventuale possibilità di rinnovo, per ulteriori due anni, a tutto il 2024 ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla scadenza del contratto, nelle eventuali more dello svolgimento delle procedure di scelta del nuovo contraente, potrà – nel caso in cui si rendesse necessario - essere richiesta dall'Ufficio d'Ambito all'impresa aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo non superiore a sei mesi. In tale caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nella presente lettera di invito.

Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione chiedere o meno l'esecuzione dei servizi in proroga.

6. Trattamento dei dati personali durante la gestione del servizio

Per la prestazione dei servizi è previsto un Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali che deve svolgere attività di Trattamento di Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento (Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano).

A tal fine, l'affidatario del servizio sarà, con apposito atto, nominato Responsabile Esterno del Trattamento Dati e Amministratore di Sistema, così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR").

7. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45-46 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero gli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei necessari requisiti previsti dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in particolare:

- Assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di che trattasi;
- Aver svolto negli ultimi 3 anni con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in n. 3 diversi Enti e Società pubbliche e/o private;
- Disporre di un team di lavoro costituito da almeno 3 persone di cui almeno un esperto di sistemistica e un esperto in programmazione di applicazioni web;

Sarà comunque valutata positivamente la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative dell'amministrazione stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidarsi.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale, Avv. Italia Pepe –

PEC Azienda Speciale: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it

9. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 ed in base ai criteri stabiliti nella presente lettera di invito**. Le ditte concorrenti nell'offerta economica dovranno indicare uno sconto unico espresso (sino alla seconda cifra decimale) in percentuale sull'importo a base di gara sopra indicato.

L'affidatario del servizio dovrà attenersi alle specifiche tecniche/amministrative stabilite dalla presente lettera di invito.

La presente procedura è condotta mediante **la piattaforma MePA** di Consip.

L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa, tecnica e dall'offerta economica che dovrà pervenire, tramite MePA, **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 12.12.2021**. Tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, deve essere debitamente firmata digitalmente.

10. Comunicazioni della procedura

Le comunicazioni delle ditte concorrenti dovranno avvenire tramite l'apposita funzionalità di MePA. Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite la funzionalità del MePA "comunicazioni con i fornitori".

Le richieste di chiarimenti saranno consentite sino al giorno 06.12.2021 alle ore 24.00. I riscontri ai chiarimenti saranno trasmessi tramite l'apposita funzionalità del MePA.

Per avere informazioni di dettaglio in merito agli aspetti amministrativi è possibile contattare il Servizio Amministrativo finanziario – Dott.ssa Sara Ferrero – tel 02.71049303 – servizioammfinanziario@atocittametropolitanadimilano.it

11. Predisposizione e invio dell'offerta

I documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale o da procuratore, debitamente nominato, delle ditte concorrenti, compresa l'offerta tecnica.

Le imprese dovranno predisporre la seguente documentazione per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) BUSTA TELEMATICA contenente la documentazione amministrativa;
- 2) BUSTA TELEMATICA contenente l'offerta tecnica;
- 3) BUSTA TELEMATICA contenente l'offerta economica.

Il principio generale di separazione delle fasi di esame della documentazione amministrativa, valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, giustifica la necessità di dover separare in tre buste distinte la presentazione della documentazione di gara.

Le imprese sono pertanto invitate ad inserire in ciascuna delle tre buste la documentazione corretta richiesta, specificamente riferita rispettivamente alla documentazione amministrativa, alla relazione tecnica (offerta tecnica) e all'offerta economica.

12. Termini e presentazione delle offerte

Qualora codesto concorrente fosse interessato all'affidamento dovrà presentare l'offerta in modalità telematica tramite la piattaforma MEPA entro il giorno 12.12.2021 entro le ore 24.00.

Non saranno pertanto prese in considerazione, in alcun caso, offerte trasmesse con modalità differenti da quelle indicate nella presente lettera d'invito.

13. Contenuto dell'offerta

Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Le buste telematiche dovranno rispettare i criteri di seguito riportati.

BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente quanto di seguito:

-quietanza di versamento della cauzione provvisoria pari a 1.940,00, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (IVA esclusa) secondo le modalità stabilite dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso occorre allegare alla cauzione la copia scansata e firmata digitalmente - da parte del legale rappresentante della ditta concorrente - della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 aggiornate al 2015.

Si richiama la seconda parte dell'art. 93 c. 7 del d.lgs. 50/2016 per i casi in cui le ditte concorrenti posseggano anche altri tipi di certificazioni oltre a quella citata.

La cauzione può essere prestata mediante versamento presso l'istituto bancario Intesa San Paolo c/c bancario codice IBAN: IT 61 S 0306901775100000000015, avendo cura di precisare la causale del versamento ossia: **"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del locale CED e dei sistemi informativi dell'Ufficio d'Ambito."**

Per le modalità di svincolo della cauzione provvisoria occorre rivolgersi a Servizio Amministrativo finanziario - Dott.ssa Sara Ferrero - tel. 02/71049303.

-La cauzione potrà essere altresì costituita da **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione dovrà:

- avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell' offerta;
- essere incondizionata;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione .
- La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere accompagnata da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non

autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

I documenti concernenti la fideiussione debbono essere sottoscritti dal garante e fideiussore, possibilmente digitalmente, altrimenti con firma autografa con allegata la fotocopia di carta di identità in corso di validità del dichiarante.

La cauzione provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

L'amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria nel caso in cui la ditta aggiudicataria senza giustificato motivo si rifiuti/rinunci a procedere alla stipulazione del contratto.

Dovranno essere altresì allegati i seguenti documenti:

- a) **modello di autocertificazione DGUE (allegato n. 1)** ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativo al possesso dei requisiti di carattere generale e morale debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, pena l'esclusione, dal/i legale/i rappresentante/i o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge (nel caso di sottoscrizione del contratto da parte di un Procuratore, dovrà essere allegata copia scansata e firmata digitalmente del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo allo stesso e dovrà essere compilato il modello di dichiarazione anche da quest'ultimo). Le parti barrate non vanno compilate.
- b) Patto di integrità (**allegato n. 2**) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante/procuratore che ha presentato la dichiarazione per manifestazione di interesse a partecipare all'Avviso Pubblico, **la mancata presentazione e sottoscrizione del suddetto patto costituisce motivo di esclusione alla presente procedura.**
- c) che le ditte concorrenti attestino di aver realizzato servizi analoghi a quelli oggetto delle presente procedura nel triennio 2018/2020 per committenti pubblici e/o privati. Tale elenco dovrà riportare l'indicazione dei committenti pubblici e/o privati affidatari dei servizi, l'oggetto del contratto, la durata e l'importo del contratto. Tale dichiarazione si intende resa mediante la compilazione del DGUE nella parte IV lettera C: Capacità tecniche e professionali (Ib).

L'offerta tecnica deve essere predisposta secondo i criteri di seguito indicati redigendo una relazione tecnica seguendo i criteri stabiliti nell'articolo citato.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA OGGETTO DI GARA contenente quanto di seguito:

L'offerta tecnica deve essere debitamente firmata digitalmente, pena l'esclusione (non sono ammesse ritrasmissioni dell'offerta tecnica non previamente sottoscritta). L'offerta tecnica deve essere sottoscritta entro il termine perentorio di arrivo delle offerte dal rappresentante legale della ditta concorrente o da procuratore speciale .

Il punteggio massimo attribuito all'offerta tecnica è pari a **punti 70**.

Criteria	Punti	Sub-Criteria	Max Punti
Elementi distintivi di contesto della proposta	15	Idoneità, innovatività, integrazione e completezza dell'approccio metodologico-organizzativo di contesto che si propone per la gestione del sistema informatico/informativo di ATO.	15
Organizzazione complessiva del servizio	10	Contenuti di realizzazione del servizio: processi di gestione/erogazione; architettura proposta e procedure software; requisiti sicurezza; documentazione gestita.	10
Manutenzione correttiva e conservativa – max punti	10	Qualità, completezza e coerenza delle specifiche proposte.	10
	10	Contenuti di realizzazione del servizio: processo di acquisizione e gestione delle richieste; strumenti hw/sw per l'erogazione del servizio; documentazione.	10
Composizione ed organizzazione gruppo di lavoro	20	Capacità di continuità nell'erogazione del servizio, organizzazione, composizione, esperienza, competenza in materia ambientale, G.D.P.R., C.A.D.. Indicazione del gruppo di lavoro, con successiva descrizione analitica di ciascuno dei componenti a seconda del tipo di servizi sotto indicati. Livello di esperienza di de-materializzazione e semplificazione dei processi della Pubblica Amministrazione delle persone impegnate sui servizi di sviluppo sw (analisi, sviluppo di applicazioni e aggiornamento applicazioni esistenti).	20

		<p>Livello di esperienza delle persone impegnate sui servizi di gestione sistemistica dei server applicativi.</p> <p>Livello di esperienza delle persone impegnate sui servizi di sviluppo sw (sviluppo di applicazioni e aggiornamento applicazioni esistenti).</p>	
Aspetti migliorativi	5	<p>Presidio offerto (anche fuori orario lavorativo dell'Azienda Speciale), servizi aggiuntivi, offerta di aggiornamento normativo, offerta di aggiornamento tecnologico, interventi volti a prevenire futuri problemi e a migliorare la qualità tecnica delle configurazioni in attuazione di piani definiti dall'Azienda e dei servizi previsti dalla presente Richiesta di Offerta.</p>	5
TOTALE			70

I concorrenti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Ciascun commissario, ad insindacabile giudizio, determina per il singolo criterio/sub criterio in esame, per ogni concorrente, i coefficienti stabiliti tra zero ed uno indicati nella seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Insufficiente se non apporta alcun elemento aggiuntivo/migliorativo rispetto quanto stabilito nelle caratteristiche tecniche del paragrafo "Specifiche tecniche" e in base ai	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,35
Buono	0,50
Distinto	0,75
Ottimo	1



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi relativa ai vari parametri, ciascun componente della Commissione dovrà attribuire per ogni singolo sub-criterio un coefficiente tra 0 e 1, a seconda se il sub-criterio verrà valutato:

- Insufficiente se non aderente alle prestazioni minime previste dalla gara (0);
- Sufficiente (0,25);
- Discreto (0,35);
- Buono (0,50);
- Distinto (0,75);
- Ottimo (1).

Il coefficiente attribuito verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione. Il punteggio di ogni singolo parametro di valutazione sarà attribuito effettuando la media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA contenente quanto di seguito:

Per l'attribuzione del punteggio a ciascuna componente dell'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo.

$$PE = PE_{max} \times [R/R_{max}]^{\alpha}$$

Dove

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

R = ribasso rispetto a base d'asta

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

α = esponente pari a 0,4

Si accetteranno esclusivamente percentuali di ribasso formulate con un massimo di tre cifre dopo la virgola. Eventuali cifre dopo la virgola in eccesso si intenderanno come non formulate.

Le ditte concorrenti dovranno attenersi, rispetto alla formulazione dell'offerta economica, alle condizioni previste nella lettera di invito.

Il Concorrente preciserà, nella propria offerta economica, l'ammontare complessivo del corrispettivo svolto per il periodo di mesi di durata del contratto (12 mesi).

In merito all'offerta economica il punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Le ditte concorrenti oltre ad indicare direttamente in piattaforma MePA lo sconto da applicare alla base di gara, devono presentare l'allegato n. 3, debitamente firmato digitalmente.

Nell'allegato relativo all'offerta economica (allegato 3) le imprese concorrenti dovranno indicare:

- lo sconto espresso in percentuale, sino alla terza cifra decimale, sull'importo a base di gara; indicare il CCNL applicato o le forme di collaborazione del personale che si intenderà impiegare per il presente appalto.

11. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) la sottoscrizione di tutte le dichiarazioni da parte di soggetto diverso rispetto al dichiarante;
- 2) la violazione del principio di segretezza dell'offerta (ossia inserimento nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa del file firmato digitalmente dell'offerta economica). Più precisamente l'inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa di dati o elementi di natura economica comporta l'esclusione dalla gara. Tutte le violazioni del principio di segretezza dell'offerta comportano per le ditte concorrenti l'esclusione della procedura di gara. Comporta, altresì, l'esclusione l'erroneo inserimento dell'offerta tecnica nella busta telematica contenente l'offerta economica, poiché la commissione si troverebbe nell'impossibilità di poter aprire la busta contenente l'offerta economica.
- 3) La comprovata mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara. Non è ammessa la costituzione della cauzione oltre i termini di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della cauzione provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- 4) La mancanza di sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

12. Svolgimento della gara

Della data in cui verranno espletate le operazioni di verifica delle offerte, verrà data notizia sul sito istituzionale nella sezione dedicata. Le operazioni avranno luogo presso un ufficio messo a disposizione dall'Azienda Speciale e saranno svolte dal RUP che istituirà apposita Commissione di gara successivamente alla ricezione delle offerte.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

La mancata effettiva costituzione entro i termini di presentazione dell'offerta della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

L'esame dei plichi pervenuti dalle ditte concorrenti sarà effettuato in seduta pubblica in data 16.12.2021 presso un Ufficio messo a disposizione dall'Azienda Speciale e saranno svolte dal RUP che istituirà apposita commissione di gara, successivamente alla ricezione delle offerte.

La comunicazione sarà trasmessa tramite l'apposita funzionalità di MePA, ed altresì eventuali comunicazione di variazione. I soggetti che ritengono di essere presenti alla seduta di gara potranno presentarsi alla data indicata presso la sede citata, i rappresentanti legali delle imprese concorrenti dovranno essere in possesso di un documento di identità e di eventuale delega se non legali rappresentanti, al fine di poter inserire a verbale eventuali dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa presentata.

Nel caso in cui una o più concorrenti non avessero presentato tutta la documentazione corretta o tutte le dichiarazioni corrette sarà ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 DLGS 50/16 per l'integrazione documentale o la regolarizzazione dei documenti rientranti nelle omissioni o irregolarità non essenziali.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa ed individuati i concorrenti ammessi alla fase successiva si procede all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche.

Successivamente la stazione appaltante procederà in una o più sedute riservate con l'esame delle offerte tecniche e alla conseguente attribuzione dei punteggi.

In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte concorrenti ammesse tramite la funzionalità di MePA, si darà lettura dei punteggi conseguiti per la parte tecnica da parte delle imprese concorrenti e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. La piattaforma MePA calcolerà i punteggi totali conseguiti dalle imprese concorrenti (punteggio offerta tecnica+punteggio offerta economica). In tal modo sarà individuata l'impresa miglior offerente.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo sino alla intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione degli esiti dell'esperimento della procedura di gara, cui seguirà la stipulazione del relativo contratto.

Si procederà, altresì, a **valutare l'anomalia e la congruità dell'offerta**, così come stabilito dall'art. 97 c. 3 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 26, comma 5 e 6, del D.Lgs. n. 81/2008. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla contemporanea verifica dell'anomalia di tutte le imprese le cui offerte risultano anomale.

Si procederà all'affidamento anche in caso di un'unica offerta valida.

La stazione appaltante, per ragioni di pubblico interesse, potrebbe non aggiudicare la presente procedura di gara, senza che le ditte concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

13. Validità dell'offerta

Sono considerate inammissibili le offerte:

- non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;
- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente Lettera di Invito;
- in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della Procedura di affidamento.
- Per tutti gli altri casi indicati nella presente Lettera di Invito e dalla Legge.

14. Soccorso istruttorio

L'Ufficio d'Ambito assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa nuovamente che la mancanza o incompletezza degli elementi che costituiscono l'offerta tecnico-economica non sono soggetti a soccorso istruttorio così come stabilito dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 2016 e s.m.i.

15. Aggiudicazione



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3) lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'invito a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

La proposta di aggiudicazione verrà eseguita in favore dell'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto.

Con tempestività e comunque prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione e da quella che segue in graduatoria.

La verifica è effettuata d'ufficio, per quanto disponibile, presso le amministrazioni competenti; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico assegnando un termine perentorio di 5 giorni.

E' sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento del corso della procedura, per uno o più di uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto che verrà perfezionato tra le parti mediante stipula tramite Mepa.

La stazione appaltante, per ragioni di pubblico interesse, potrebbe non aggiudicare la presente procedura di gara, senza che le ditte concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

L'operatore aggiudicatario dovrà prestare idonea garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. fatta salva la facoltà di cui al comma 11 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione ex art. 76 del D.lgs. 50/2016

Dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al ricevimento dei pagamenti del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale della persone delegate ad operare su di esso.

16. Penali

Nel caso in cui dovessero verificarsi ritardi nell'esecuzione del servizio, rispetto alle date nelle quali si dovranno eseguire le prestazioni, che si concorderanno sempre per iscritto con la Stazione Appaltante, si darà luogo all'applicazione di una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, rispetto alle tempistiche concordate.

Le penali suddette potranno essere aumentate in caso di ritardo ritenuto grave, da valutarsi caso per caso.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Nel caso in cui venissero rilevate anomalie o inefficienze di qualunque natura nell'esecuzione del servizio si darà applicazione ad una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 in rapporto alla gravità degli eventi. Le penali indicate possono essere aumentate, sino ad essere raddoppiate, nei casi più gravi comprovati da fatti documentabili specifici.

Potranno essere applicate penali sino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Oltre questo importo si procederà alla risoluzione del contratto.

17. Pagamento

Il pagamento dell'importo contrattuale verrà effettuato al ricevimento della fattura elettronica.

18. Esecuzione in danno

A seguito della risoluzione del contratto o di recesso da parte dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione può affidare a terzi, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente, la parte di servizio ancora da eseguire.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente a mezzo PEC, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura affidata e del relativo importo.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

19. Risoluzione del contratto

L'Ufficio d'Ambito si riserva di risolvere, unilateralmente, il contratto in base all'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere all'aggiudicataria entro 15 giorni, qualora il servizio venga espletato in difformità alle condizioni stabilite nel presente documento e rispetto alle clausole stabilite in tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento o nel caso in cui dovessero ripetersi inadempienze, incidenti sull'efficienza del servizio.

Nei casi di reiterato inadempimento del servizio nei modi e termini indicati nel capitolato il contratto viene risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

20. Controversie

Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Milano.

21. Clausola finale



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

La partecipazione alla presente Procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e negli allegati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

22. Accesso agli atti

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, l'Ufficio d'Ambito consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Ufficio d'Ambito consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati: i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@atocittametropolitanadimilano.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione della gara ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'
UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO –
AZIENDA SPECIALE
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

ATO Città Metropolitana di Milano

Protocollo 0014707 del 02/12/2021

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Allegati:

- 1) modello di autocertificazione DGUE;
- 2) il patto di integrità;
- 3) Modello per presentare l'offerta economica;
- 4) DUVRI

Responsabile del procedimento: Avv. Italia Pepe