Decreto Dirigenziale

Fascicolo 5.6\2022\1

Oggetto: Attivazione di una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll, da rendersi nel triennio 2022/2024 - gara svolta con procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016. CIG: 8923952627 - Istituzione Commissione di Gara.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 11581 del 30/09/2021 con la quale è stata indetta, una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. previa attivazione di una procedura negoziata sottosoglia, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll, da rendersi nel triennio 2022/2024.

Dato atto che l'Avviso Pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la procedura come sopra indicata è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito per la durata di 30 giorni decorrenti dal 30/09/2021 e sino a tutto il 29/10/2021.

Richiamati i verbali di seggio del 23.11.2021 (Prot. Uff. Amb. n. 14113 e n. 14138), del 30.11.2021 (Prot. Uff. Amb. n. 14484) nonché del 09/12/2021(Prot. Uff. Amb. n. 14895).

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 14951 del 10/12/2021 con la quali sono stati riaperti i termini della procedura, per le motivazioni ivi riportate sino a tutto il 31/01/2022.

Dato atto che occorre istituire apposita commissione di gara, composta dai sottoindicati dipendenti dell'Azienda Speciale, che supporterà il RUP nella verifica di congruità delle offerte:

- Dott.ssa Sara Ferrero, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, in qualità di membro;
- Dott. Marco Beltrame Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di membro e segretario verbalizzante.

Considerato che i componenti sono tutti in possesso delle adeguate professionalità ed esperienza per l'assunzione dell'incarico.

Dato atto che sono state acquisite da ciascun commissario della Commissione giudicatrice le dichiarazioni redatte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto altresì che ai membri della Commissione non spetta alcun compenso.

Visto il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 06/06/2019 e s.m.i.

Richiamato l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

Visti:

- il Regolamento di Contabilità e dei Contratti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 3 del 29 novembre 2021;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 21 dicembre 2020.

Dato atto che viene attestata l'osservanza dei doveri di astensione di cui agli art. 6 bis L. 241/1990, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e di quanto previsto nel Codice comportamento dei dipendenti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio basso.

Dato atto che il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Marco Beltrame.

Dato atto che il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

DECRETA

1) di istituire apposita commissione di gara per la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – pay roll, da rendersi nel triennio 2022/2024, così come di seguito composta, che supporterà il RUP nella verifica di congruità delle offerte, per le motivazioni citate in premesse:

   - Dott.ssa Sara Ferrero, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, in qualità di membro;
   - Dott. Marco Beltrame Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di membro e segretario verbalizzante;

2) di dare atto che ai membri della Commissione non spetta alcun compenso;

3) di inoltrare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;

4) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito nella sezione dedicata ai bandi di gara oltre che sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Mi-lano così come stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013 numero 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale
Dell'Ufficio d'Ambito della
Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visto di regolarità contabile
Rilasciato dal Direttore Generale

Responsabile del Procedimento e del Servizio Amministrativo Finanziario: Dott.ssa Sara Ferrero
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Marco Beltrame tel. 02/71049333 – e-mail: m.beltrame@atocittametropolitanadimilano.it