



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Allegato n. 1 al Regolamento di Organizzazione Aziendale

## **UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO AZIENDA SPECIALE**

### **DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI .....  | 3 |
| ART. 2 DEFINIZIONI.....   | 3 |
| ART. 3 FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE .....    | 3 |
| ART. 4 ORGANO COMPETENTE ALL'ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE ..... | 4 |
| ART. 5 MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DELLE POSIZIONI DI ELEVATA<br>QUALIFICAZIONE ..... | 4 |
| ART. 8 DELEGA DELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI .....                                 | 5 |
| ART. 9 REVOCA DELL'INCARICO.....  | 6 |
| ART. 10 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, DI RISULTATO E COMPENSI AGGIUNTIVI.....                  | 6 |
| ART. 11 GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.....                                       | 6 |
| ART. 12 VALUTAZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO.....  | 7 |
| ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI.....  | 7 |



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (*artt. 16, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 17/11/2022*), stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.

## ART. 2 DEFINIZIONI

1. Con il termine *“Elevata Qualificazione”* si intende una posizione che richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a. posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

## ART. 3 FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1. L'incarico di Elevata Qualificazione comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Direttore generale, oltre alle funzioni ex art. 15 del Regolamento di organizzazione aziendale:

- a) la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del suo servizio;
- b) la gestione dell'attività, dei processi e delle procedure che fanno capo all'unità organizzativa assegnata funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- c) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
  - d) il controllo in itinere e successivo del grado di raggiungimento dei risultati;
  - e) la partecipazione ai processi di gestione del rischio di propria competenza nonché alla trasmissione dei dati relativi alla trasparenza che riguardano il servizio assegnato;
  - f) gli adempimenti di competenza in materia di privacy.
3. Restano riservate alla competenza esclusiva del Direttore generale, e pertanto non delegabili, le attribuzioni di cui all'art. 8 del Regolamento di Organizzazione aziendale.
4. Sono di competenza non esclusiva del Direttore generale e, in quanto tali, delegabili ai titolari di Elevata Qualificazione, le funzioni individuate nella metodologia di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione approvata dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. X del 29/05/2023.

#### **ART. 4 ORGANO COMPETENTE ALL'ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto deliberativo, stabilisce l'assetto organizzativo dell'Azienda ed individua le unità organizzative che comportano l'attribuzione della Elevata Qualificazione.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dal Direttore generale con proprio atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti afferenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria dei cui al comma 1;
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità.

#### **ART. 6 REQUISITI RICHIESTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Direttore generale effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - a) titoli culturali e professionali posseduti e relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo.

## **ART. 7 MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Per l'individuazione dei responsabili di Elevata Qualificazione, così come definite dal Consiglio di amministrazione, viene seguita la seguente procedura:

- a) il Direttore Generale chiede al personale appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni di produrre la propria manifestazione di interesse secondo le modalità stabilite dal Direttore stesso;
- b) il Direttore Generale effettua una valutazione comparativa dei requisiti professionali dei candidati, tenuto anche conto del percorso professionale maturato presso l'Azienda;
- c) il Direttore Generale, al termine delle dovute valutazioni, nomina i responsabili con proprio atto secondo le modalità previste nel presente Regolamento.

## **ART. 8 DELEGA DELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI**

1. Il Direttore, in occasione del conferimento dell'incarico oppure in un momento successivo, può delegare al personale incaricato di Elevata Qualificazione l'esercizio di specifiche proprie funzioni.

2. L'atto di delega deve:

- a) assumere forma scritta;
- b) contenere una motivazione specifica riferita alle comprovate ragioni di servizio che hanno indotto all'adozione dell'atto delegatorio;
- c) avere un termine finale;
- d) indicare espressamente le funzioni oggetto specifico della delega.

3. Il delegante è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato e adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. La delega è revocabile, con atto scritto e motivato, in ogni tempo ad opera del soggetto delegante. Il delegante può, in ogni tempo, annullare o riformare motivatamente gli atti posti in essere dal delegato.

4. L'esercizio delle competenze delegate non produce alcun effetto costitutivo di diritti relativi all'inquadramento giuridico o di natura retributiva fondamentale; il maggior onere è considerato nell'ambito della valutazione dei risultati dell'incaricato di Elevata Qualificazione e in sede di pesatura della posizione. Non si applica, in ogni caso, l'art. 2103 c.c..



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **ART. 9 REVOCA DELL'INCARICO**

1. Gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. In questi casi l'Azienda, prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia
2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato; il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.
3. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di Elevata Qualificazione, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Direttore, il quale ha facoltà di conferire tale posizione ad altro titolare di Elevata Qualificazione, *ad interim*.

## **ART. 10 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, DI RISULTATO E COMPENSI AGGIUNTIVI**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle elevate qualificazioni sono corrisposte a carico del bilancio dell'Azienda, entro i limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.
2. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

## **ART. 11 GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

1. La graduazione delle Elevate Qualificazioni avviene con il supporto dell'Organismo indipendente di Valutazione applicando una metodologia di graduazione che tenga conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna Elevata Qualificazione, del numero delle risorse umane assegnate, del budget gestito nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni dirigenziali delegate.
2. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione da riconoscersi, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2019-2021, con valori che variano da un importo minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 18.000,00 annui lordi, per tredici mensilità.
3. La retribuzione di posizione riconosciuta, sulla base dei criteri di cui sopra, viene formalizzata con atto del Consiglio di Amministrazione.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **ART. 12 VALUTAZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

1. L'Azienda destina alla retribuzione di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione una quota non inferiore al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Elevate Qualificazioni previste nel proprio ordinamento. Le risorse necessarie sono poste a carico del bilancio dell'Azienda.

2. Le modalità per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di Elevata Qualificazione sono definite mediante un apposito sistema premiale, che garantisce la proporzionalità tra la retribuzione di risultato erogata e gli esiti della valutazione della performance individuale determinati sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

## **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali, che disciplinano la materia.