

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI



Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 26.09.2022



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Sommario

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 STRUTTURA DELL'ALBO	3
ART. 3 COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE	4
ART. 4 REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	4
ART. 5 ISCRIZIONE ALL'ALBO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	5
ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO	6
ART. 7 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	6
ART. 8 CANCELLAZIONE DALL'ALBO	7
ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY	7
ART. 10 NORME TRANSITORIE E FINALI	8



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Presente regolamento disciplina l'istituzione dell'Albo Fornitori di beni, forniture e servizi (di seguito: Albo) dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale (di seguito: ATO) e ne regola la relativa procedura di istituzione, aggiornamento e revisione, nonché le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici.
2. L'Albo è istituito per lo svolgimento delle procedure sotto soglia, di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, nonché del principio di rotazione degli inviti e affidamenti, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.
3. ATO, con l'istituzione dell'Albo, intende dotarsi di uno strumento di consultazione del mercato, articolato in due sezioni, suddiviso in classi merceologiche (Allegato A), funzionale alla selezione degli operatori economici da invitare nelle procedure di gara, o da consultare nella richiesta di preventivi, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie.
4. Le imprese iscritte all'Albo possono essere invitate a presentare offerte nelle procedure di affidamento in base alle normative vigenti. Possono altresì essere interpellate per rilevazione dei prezzi di mercato e/o per indagini conoscitive e di mercato, anche ai fini di successivi affidamenti.
5. L'iscrizione nell'Albo non comporta pertanto l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di acquisto attivate per la tipologia di beni, forniture e servizi per cui l'operatore economico risulta iscritto. L'istituzione dell'Albo non vincola infatti l'Amministrazione che può estendere l'invito e/o l'indagine di mercato anche ad operatori economici non iscritti. L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.
6. Per assicurare la migliore fornitura o servizio o nel caso in cui, per la tipologia di beni o servizi richiesta, non risultino operatori economici iscritti all'Albo o siano insufficienti per operare un confronto comparativo, ATO si riserva di avvalersi anche di imprese non iscritte all'Albo, in particolare ricorrendo all'utilizzo di sistemi di e-procurement messi a disposizione dalle centrali acquisto pubbliche (Consip, Sintel, Soggetti aggregatori, ecc.).
7. Al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici, l'iscrizione all'Albo è consentita senza limitazioni temporali, fatta salva la sussistenza dei requisiti richiesti e la presenza della categoria merceologica in cui l'operatore economico desidera iscriversi.

ART. 2 STRUTTURA DELL'ALBO

1. L'Albo è costituito da due sezioni, "Beni e forniture" e "Servizi", a loro volta ripartite in categorie merceologiche (Allegato A), nel quale vengono iscritti, ripartiti per le succitate categorie, gli operatori economici che hanno presentato istanza e sono in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4. L'Albo è altresì organizzato per fasce di importo, con possibilità di iscrizione multipla, come disciplinato al successivo comma 4 dell'art. 4 del presente Regolamento.
2. ATO può implementare il numero di categorie merceologiche attraverso un'integrazione dell'Allegato A. Le modifiche di cui al presente comma verranno pubblicate con avviso pubblicato sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente. Gli operatori economici iscritti non subiranno modifiche circa



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

l'iscrizione già perfezionata e nei loro confronti la succitata pubblicazione, a tutti gli effetti, sostituirà ogni altro tipo di comunicazione al riguardo.

3. L'Albo prevede le seguenti fasce di importo:

- Fascia A - Forniture fino al valore esente dall'utilizzo del mercato elettronico - micro acquisti. (fino a € 4.999)
- Fascia B - Forniture di valore superiore a quanto previsto nella fascia A e sino al valore previsto dalla normativa per gli affidamenti diretti (da € 5.000 a € 39.999)
- Fascia C - Forniture di valore superiore a quanto previsto nella fascia B e sino alla soglia comunitaria (ora da € 40.000 a € 215.00).

4. L'istituzione e la pubblicazione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente funzionali alla creazione di un elenco di operatori economici del quale ATO potrà avvalersi per lo svolgimento delle procedure di gara.

ART. 3 COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE

1. L'Albo viene costituito a seguito di avviso pubblico per manifestazione di interesse, pubblicato sul sito istituzionale di ATO - www.atocittametropolitanadimilano.it - e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito.

2. L'Avviso pubblico di cui al comma 1 deve indicare:

- Le modalità di presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
- Le categorie e le fasce di importo in cui l'Albo è suddiviso;
- I requisiti minimi che gli operatori economici devono possedere per ottenere l'iscrizione nelle categorie e fasce di interesse;
- L'elenco della documentazione che deve essere presentata ed allegata alla domanda di iscrizione.

ART. 4 REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei requisiti generali previsti dell'art. 80 del Codice degli Appalti.

2. Trattandosi di Albo dal quale è possibile individuare operatori economici da invitare anche ad una richiesta di offerta (R.d.O.), o ai quali affidare la fornitura di un bene e/o la prestazione di un servizio tramite Ordine diretto (O.d.A), o trattativa diretta su MEPA, al momento della richiesta di iscrizione all'Albo, dovrà essere indicata anche l'eventuale abilitazione alla piattaforma MEPA per la categoria per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo.

Per beni e servizi non presenti sul MEPA, ATO, nel rispetto dei principi stabiliti dal presente Regolamento (anche con particolare riguardo a quanto previsto all'art.6, comma 1), potrà selezionare il fornitore attingendo direttamente dall'Albo, o ricorrendo al libero mercato.

3. Per le gare che obbligatoriamente devono essere svolte, per il tramite delle piattaforme di e-procurement (SINTEL, MePA, ...), saranno selezionate, tra le imprese iscritte all'Albo, unicamente quelle iscritte alle suddette piattaforme.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

4. Per l'iscrizione alle categorie merceologiche dell'Albo e alle relative fasce d'importo sono, altresì, richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:

a) **Fascia di importo inferiore a € 5.000,00:** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per servizi o forniture relativi alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione (solo nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese). All'operatore economico di altro Stato non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) **Fascia d'importo pari e superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00:** oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di cui al precedente punto a), se prevista, anche avere svolto a favore di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett.a) del d.lgs. 50/2016, servizi o forniture analoghi a quelli previsti nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

c) **Per importi pari o superiori a € 40.000 e sino a 215.000** oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di cui al precedente punto a), anche avere svolto a favore di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016, nei tre anni antecedenti la data di presentazione al Protocollo ad ATO della richiesta di iscrizione all'Albo, servizi o forniture analoghi a quelli previsti nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

5. I requisiti sono autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo la modulistica predisposta da ATO e resa disponibile sul sito istituzionale. ATO si riserva di procedere alle dovute verifiche a campione circa la sussistenza dei requisiti richiesti a pena di esclusione.

ART. 5 ISCRIZIONE ALL'ALBO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. La richiesta di iscrizione all'Albo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a. Domanda di iscrizione (Allegato B), con specifica indicazione delle fasce d'importo e delle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, ovvero procuratore;

b. Autodichiarazione, a pena di esclusione, del possesso dei requisiti (Allegato C);

c. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; in caso di istanza sottoscritta con firma digitale non sarà necessario allegare il suddetto documento.

d. La domanda dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dal consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (Allegato F).

2. In ogni caso gli operatori economici, che intendono iscriversi all'Albo, devono essere in regola con il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) ai sensi del DM 24/10/2007.

3. La domanda di iscrizione all'Albo, completa in tutte le sue parti, dovrà pervenire ad ATO tramite trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo atocittametropolitanadimilano@legalmail.it.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

4. Ai fini dell'iscrizione all'Albo sono considerate valide esclusivamente le categorie merceologiche e le tipologie di beni e servizi previsti nell'Allegato A al presente Regolamento.
5. L'attività prevalente dell'operatore economico, nonché l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIAA, ove prevista, dovrà corrispondere alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione. In caso di evidente difformità non giustificata, ATO si riserva la facoltà di rifiutare motivatamente l'iscrizione.
6. ATO provvederà all'inserimento dell'operatore economico nel termine di trenta giorni dalla ricezione della domanda, a seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione.
7. Qualora la documentazione indicata al soprariportato comma 1, lett. a), b), c), d) non risulti completa, il procedimento di iscrizione verrà sospeso; ATO, pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10/bis della Legge 241/1990 s.m.i., provvederà ad invitare gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando il termine di dieci giorni per provvedere. Decorso tale termine, in difetto di riscontro, l'istanza di iscrizione non verrà motivatamente accolta, ciò non precluderà all'operatore economico di presentare nuovamente la propria candidatura. In caso di accoglimento della richiesta di iscrizione l'operatore economico verrà inserito nell'Albo dei fornitori sulla base del numero di protocollo attribuito in ingresso all'istanza.
8. La presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo da parte dell'operatore economico, comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto delle regole contenute nel presente Regolamento.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO

1. In caso di indagini di mercato, affidamenti diretti e/o procedure negoziate, ATO potrà utilizzare l'Albo individuando gli operatori economici a cui richiedere preventivi e/o offerte economiche, rispettando il principio della rotazione, attraverso l'effettuazione dello scorrimento degli operatori economici iscritti nella categoria ricomprensente l'oggetto dell'affidamento, fino a quando tutti i soggetti iscritti non saranno stati correttamente invitati.
Nel caso in cui non vi siano operatori presenti per la particolare categoria merceologica, o vi sia un solo operatore, ATO potrà richiedere preventivi e/o offerte economiche anche ad operatori non iscritti nell'Albo così come stabilito all'art. 4 comma 2.
2. In caso di procedure "aperte" il RUP potrà procedere mediante richiesta di offerta a tutti gli operatori economici presenti nell'Albo per la categoria merceologica e per la fascia di importo prevista.

ART. 7 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. L'Albo viene implementato, di volta in volta, sulla base delle istanze pervenute.
2. La revisione dell'Albo può avvenire sulla base:
 - a. di variazioni e/o integrazioni relative a fornitori già iscritti che si impegnano altresì a comunicare tempestivamente ad ATO qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della richiesta di iscrizione;
 - b. della cancellazione di fornitori già iscritti, come disciplinato dal successivo art. 8.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

3. Entro il 31 dicembre di ogni anno, a decorrere dall'anno successivo all'istituzione dell'Albo, gli operatori economici iscritti hanno l'obbligo di confermare (ed eventualmente aggiornare) la propria iscrizione, pena la cancellazione dall'Albo, fatto salvo per il primo anno di iscrizione.

4. Per confermare l'iscrizione gli operatori economici dovranno compilare ed inviare a mezzo PEC, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno, i seguenti allegati, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione:

- a. Allegato D: "Rinnovo iscrizione - Albo fornitori beni e servizi";
- b. Allegato E: "Comunicazione variazioni/integrazioni - Albo fornitori beni e servizi".

ART. 8 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. ATO dispone la cancellazione dall'Albo nelle seguenti ipotesi:

- a. qualora non pervenga la richiesta di rinnovo di iscrizione (Allegato D), entro lo scadere del termine, secondo le modalità previste dal sopra richiamato comma 4 dell'art. 7;
- b. qualora dalle verifiche eseguite a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del presente Regolamento e autocertificati dall'operatore economico;
- c. nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle procedure di gara ovvero quando venga accertata grave negligenza, o malafede nella esecuzione della prestazione;
- d. qualora l'operatore iscritto all'Albo ed invitato da ATO a presentare preventivo/offerta in tre diverse procedure di gara non abbia, in un biennio, presentato alcun preventivo/offerta.

2. Qualora ricorrano le ipotesi di cui al comma 1 ATO avvia il procedimento di cancellazione d'ufficio con comunicazione all'operatore economico, dando un termine di 10 giorni per la trasmissione di eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine, o in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione si intende definitiva.

3. L'impresa potrà richiedere nuovamente l'iscrizione all'Albo in caso di risoluzione dei problemi che ne abbiano comportato la cancellazione.

4. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato, qualora venga meno uno dei requisiti dell'art. 4 del presente Regolamento e autocertificati dall'operatore; la cancellazione potrà comunque essere disposta sempre su domanda dell'interessato.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

1. I dati personali forniti dai soggetti richiedenti, ai sensi dell'art 5 comma 1 lettera d), saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata sulla Privacy di ATO, redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato F).



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

ART. 10 NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale di ATO.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni del Codice degli Appalti e alle relative misure di attuazione.
3. Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative e/o regolamentari.