



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Atti n. 6582 del 06.06.2019 – Fascicolo 1.6\2019\8

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE  
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 06 GIUGNO 2019

**Deliberazione n. 5 del 06.06.2019 - Atti n. 6582 del 06.06.2019 – Fascicolo 1.6\2019\8**

**Oggetto: Manuale Operativo di Esercizio del Gestore MM SpA – Edizione n. 5 del dicembre 2018.**

L'anno 2019, il giorno 06 del mese di Giugno alle ore 11.00 in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 28.05.2019 (Prot. Uff. Ambito n. 6200).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Egidio Fedele Dell'Oste	Presidente	X	
Paolo Sabbioni	Vicepresidente	X	
Ileana Musicò	Consigliere		X
Angelo Rocchi	Consigliere	X	

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Ivana Colangelo	Revisore Unico	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la proposta di deliberazione redatta all'interno;

**PRESO ATTO** dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;

**RITENUTO**, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

**VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;**

**con n. 3 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente**

### DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Oggetto: Manuale Operativo di Esercizio del Gestore MM SpA – Edizione n. 5 del dicembre 2018.**

#### RELAZIONE TECNICA

In adempimento a quanto previsto dagli artt. 5.2 e 20.1 del nuovo Disciplinare Tecnico allegato alla Convenzione di Affidamento del S.I.I. stipulata in data 28/11/2007, il Gestore MM SpA ha provveduto a trasmettere, con nota del 20 dicembre u.s. (Prot. n. 85175 – Prot. U.A. n. 17388), il Manuale Operativo di Esercizio (Ediz. 5 del Dicembre 2018), successivamente integrato con nota del 20/03/2019 (Prot. n. 20052 – Prot. U.A. n. 3339) - su esplicita richiesta di informazioni del 12/02/2019 (Prot. U.A. n. 1696) da parte dell'Ufficio d'Ambito – e con nota del 27/05/2019 (Prot. U.A. n. 6125).

Il presente Manuale Operativo di Esercizio (di seguito M.O.E.) risulta pertanto configurarsi quale aggiornamento della precedente versione (Edizione n. 4 del gennaio 2017) sottoposta la Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/03/2017 (Deliberazione n. 4).

Di seguito si riporta una breve descrizione dei contenuti del M.O.E. – Edizione n. 5 del dicembre 2018. Si rimanda al documento stesso che viene messo a disposizione del Consiglio di Amministrazione per elementi di maggior dettaglio.

#### Manuale Operativo di Esercizio (Edizione n. 5 del dicembre 2018)

Il vigente Disciplinare Tecnico, valido dal 30 ottobre u.s., all'art. 5.2 prevede che entro il 31 dicembre del primo anno dalla sottoscrizione dello stesso, il Gestore è tenuto a presentare all'Ufficio d'Ambito il "Manuale Operativo di Esercizio", articolato distintamente per acquedotto, fognatura e depurazione, da aggiornarsi con cadenza almeno quadriennale e che deve contenere:

- a) le istruzioni e le procedure operative per il personale (comprensivi anche dei necessari richiami e/o rinvii in coerenza al Piano delle emergenze);
- b) le procedure da adottare per la sicurezza dei lavoratori;
- c) le procedure per l'esercizio e il controllo di tutte le opere e impianti e la descrizione in idonea scala delle principali opere e impianti;
- d) le procedure per lo smaltimento dei materiali di risulta;
- e) le procedure per l'accettazione e il trattamento dei rifiuti conferibili agli impianti di depurazione;
- f) le procedure per i prelievi delle acque da analizzare;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- g) l'ubicazione su apposita cartografia dei punti interessati al prelievo;
- h) le procedure e le metodiche per le prove di laboratorio;
- i) la frequenza delle prove di laboratorio;
- j) la frequenza di rilievo dei parametri significativi;
- k) le procedure per i lavori di manutenzione con particolare riguardo a quelle da adottare per i lavori che prevedono occupazione di suolo pubblico;
- l) le procedure per il soddisfacimento di tutte le esigenze dell'utenza;
- m) le procedure e le modalità di registrazione/contabilizzazione delle attività anche per l'assolvimento del debito informativo nei confronti dell'Ufficio d'Ambito.

Sulla base di quanto sopra riportato il Gestore MM SpA ha elaborato l'edizione n. 5 del M.O.E., aggiornando i contenuti del documento stesso secondo la struttura organizzativa aziendale al 30 novembre 2018. Il documento in questione rappresenta il "Manuale Operativo di Esercizio" della Divisione Servizio Idrico (DVS) e contiene sotto forma grafica i processi sviluppati dalle strutture che la compongono, vale a dire:

- Divisione Servizio Idrico - Programmazione DVS
- Servizi DVS – SDS
- Depurazione Tutela Ambientale e impianti acque reflue – DTA
- Direzione Acquedotto e Fognatura – DAFO

Oltre a descrivere i processi direttamente seguiti dalle strutture allocate nell'ambito della Divisione Servizio Idrico di MM SpA., il M.O.E. sviluppa alcuni processi trasversali curati da strutture organizzative di Staff che, nelle specifiche casistiche trattate, operano a supporto della divisione. In particolare le attività curate dalle strutture: Strategia, Investor Regulation e Regolazione - SIR, Qualità UNI EN ISO 9001:2015, Ambienti UNI EN ISO 14001:2015 ed Energia UNI CEI EN ISO 50001:2011 sono:

- Ciclo Attivo Idrico
- Gestione Rifiuti
- Security
- Servizio Prevenzione e Protezione

Nel dettaglio, le schede riferite a ciascuno dei singoli processi di cui sopra descrivono in modo analitico (operativo) le operazioni e le attività che il personale deve eseguire dando al contempo la specificazione del tipo di mezzo da utilizzare (per es. rilevatore di pressione, rilevatore di portata, pc, fax ecc.), degli attrezzi da utilizzare (telefono, utensili vari, cellulare ecc.), della documentazione di supporto (calendario ispezioni, modulistica, rapporti ecc.), delle tempistiche per l'effettuazione delle operazioni, dei riferimenti/supporti e del personale responsabile dell'esecuzione di ogni azione da porre in essere.

Di seguito si riporta una breve descrizione dei contenuti del documento in questione con particolare riferimento alle diverse procedure adottate per le n. 4 Direzioni del S.I.I. e ad eventuali aggiornamenti/modificazioni apportate rispetto alla precedente versione del gennaio 2017 (Edizione n.4).

#### DIVISIONE SERVIZIO IDRICO - PROGRAMMAZIONE DVS

La sezione, non contenuta nel M.O.E. 2017, discende dall'aggiornamento della struttura organizzativa aziendale del Gestore MM SpA e ricomprende al suo interno n. 3 processi (già presenti nel M.O.E. 2017 nella ex sezione RAR e DRA), ossia:

- la gestione delle emergenze;
- l'elaborazione statistica dei dati;
- la gestione degli appalti di rilevamento e ispezioni di condotti fognari.

Nel dettaglio, detti processi descrivono le procedure di gestione delle emergenze fognarie a carico del servizio di pronto intervento del Gestore MM SpA, le fasi di elaborazione statistica dei dati (estrapolazione,



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

inserimento, compilazione e riepilogo) e le procedure di gestione degli appalti per il rilevamento e l'ispezione dei condotti di fognatura (aggiudicazione lavori, inizio lavori, controllo lavori e contabilità).

A supporto del processo di gestione delle emergenze il Gestore ha ritenuto di dover allegare la seguente documentazione già sottoposta a questo CdA nella seduta del 04/04/2019 (c.f.r. Deliberazione n.1):

- Piano di gestione delle emergenze acquedottistiche e della sicurezza della rete e degli impianti;
- Istruzione operativa "Gestione delle emergenze acquedottistiche straordinarie";
- Schema generale dell'acquedotto della città di Milano per le emergenze acquedottistiche.

Inoltre, all'interno del succitato processo di gestione delle emergenze, il Gestore ha provveduto ad inserire gli opportuni rimandi ai tre documenti allegati, così come previsto dall'art. 5.2, lettera a) del vigente Disciplinare Tecnico e come esplicitamente richiesto dall'Ufficio d'Ambito con deliberazione del CdA n. 4 del 31/03/2017.

### SERVIZI DVSI – SDS

La sezione, rimasta di fatto inalterata nella struttura rispetto alla precedente versione del M.O.E., risulta essere costituita da n. 4 aree (sotto riportate), composte loro volta da specifici processi, procedure, istruzioni operative e moduli organizzati in apposite schede. In particolare:

- 1) Gestione Autorizzazioni – GEA (n. 4 processi);
- 2) Cartografia SII – CSI (n. 5 processi);
- 3) Clienti – CLI (n.6 procedure);
- 4) Magazzini e Officina – MAG (n. 3 processi).

La prima area Gestione Autorizzazioni – GEA, non variata rispetto al M.O.E. 2017, riguarda sostanzialmente la gestione delle autorizzazioni in ordine al:

- coordinamento attivo dell'allacciamento dell'utenza e le commesse di investimento (individuazione interventi, attività di indagine conoscitiva/coordinamento, recupero pareri di competenza di altri ente, monitoraggio stato di avanzamento richieste e proroghe temporali e/o varianti);
- coordinamento passivo per l'indagine di sotto-servizi da parte di enti esterni/interni;
- monitoraggio cantieri MM per la verifica dello stato di avanzamento settimanale.

La seconda area Cartografia SII – CIS, non modificata rispetto al precedente M.O.E. 2017, contiene n. 5 procedure rivolte alle gestione cartografica (aggiornamento, stampe, ricerca, verifica e rettifica), alla fase di front office (servizio di consultazione/assistenza), alla gestione dell'archivio cartografico (aggiornamento, catalogazione, archiviazione), alla redazione degli elaborati (richiesta/disegno/stampa) ed ai rilievi topografici (pianificazione, rilievi e restituzione).

La terza area Clienti – CLI, rivista ed aggiornata rispetto alla medesima presente nel M.O.E. 2017, risulta contenere n. 6 procedure dettagliate che riguardano:

- la gestione dei clienti all'interno dei processi/attività di allacciamento alla rete di acquedotto/fognatura, di voltura, di riattivazione/subentro fornitura, di fornitura controllo e restituzione bocchettoni, di riattivazione della fornitura a seguito di sospensione per morosità, di cessazione della fornitura, di gestione delle informazioni, reclami, contenziosi, "accesso agli atti" e di monitoraggio;
- la definizione dei passaggi dei processi di verifica dei misuratori dell'utenza, di cessazione della fornitura, di indennizzo automatico da applicare in bolletta e di allacciamento alla rete di acquedotto/fognatura del comune di Milano;
- i processi di preventivazione ed esecuzione lavori (gestione appuntamenti, preventivi, atti autorizzativi e sospensioni).

La quarta area Magazzini e Officina – MAG, costituita da n. 3 dei n. 4 processi presenti nel previgente M.O.E. 2017, riguarda la gestione della programmazione e degli approvvigionamenti dei materiali in magazzino (giacenze, scorte), l'accettazione del materiale (scarico, conformità, stoccaggio) e la gestione delle richieste.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

### DEPURAZIONE TUTELA AMBIENTALE e IMPIANTI ACQUE REFLUE – DTA

La sezione risulta essere costituita da n. 3 distinte macro-aree (sotto riportate), composte a loro volta da specifici processi, procedure, istruzioni operative e moduli - organizzati in apposite schede - derivanti in parte dal previgente M.O.E. 2017 (ex DTA), in particolare:

- 1) Gestione Impianti di Depurazione (n. 2 processi);
- 2) Laboratorio Depurazione LAD (n. 4 procedure di prova, n. 2 istruzioni operative e n. 8 moduli);
- 3) Autorizzazione scarichi e Urbanizzazione primaria.

La prima area Gestione Impianti di Depurazione risulta essere composta da n. 2 processi, già presenti nel previgente M.O.E. 2017, che regolamentano le procedure di controllo dei processi depurativi, nonché dall'inserimento della descrizione in idonea scala delle opere, dell'impianto di depurazione di Milano S. Rocco e del sistema di conferimento rifiuti liquidi presso l'impianto di depurazione medesimo (in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5.2, lettere c) ed e) del nuovo Disciplinare Tecnico).

La seconda nuova area Laboratorio LAD, non presente nel M.O.E. 2017, risulta essere costituita dal programma annuale 2019 dei controlli ed autocontrolli per l'impianto di depurazione di Milano San Rocco, nonché dall'allegata cartografia dei punti di prelievo ufficiali (ingresso ed uscita) dell'impianto medesimo.

La terza nuova area Autorizzazione scarichi e Urbanizzazione primaria risulta essere composta da n. 5 processi (di cui n. 3 già presenti nel M.O.E. 2017) contenenti le procedure di monitoraggio ambientale per i campionamenti degli scarichi, il rilascio di pareri ai fini dell'autorizzazione di scarichi produttivi e la valutazione dei progetti edilizi di urbanizzazione primaria.

### DIREZIONE ACQUEDOTTO e FOGNATURA – DAFO

La sezione risulta essere costituita da n. 6 aree distinte (sotto riportate), composte loro volta da specifici processi, procedure, istruzioni operative e moduli organizzati in apposite schede. In particolare:

- 1) Laboratorio – LAB (n. 4 procedure di prova, n. 2 istruzioni operative e n. 8 moduli);
- 2) Rete Acque Reflue – RAR (n. 10 processi);
- 3) Esercizio Acquedotto – EAC (n. 6 processi);
- 4) Gestione impianti di trattamento – GIT (n. 6 processi);
- 5) Esercizio centrali – ECN (n. 6 processi);
- 6) Rete acquedotto – RAC (n. 3 processi e n. 3 istruzioni operative).

La prima area Laboratorio – LAB, completamente rinnovata ed aggiornata rispetto alla precedente versione del M.O.E., contiene le istruzioni operative “Programma Controlli Analitici” che descrivono in modo dettagliato, per la Città di Milano e per il comune di Corsico, i controlli analitici interni di tipo chimico, chimico-fisico e microbiologico da effettuare ai fini della caratterizzazione analitica dell'acqua destinata al consumo umano, in conformità al D.Lgs. 31/2001 e come richiesto dall'ATS di Milano. A corredo delle suddette istruzioni sono state inserite specifiche procedure di prova per le determinazioni analitiche dell'acqua destinata al consumo umano, oltre all'indicazione delle specifiche frequenze delle prove di laboratorio per ciascun parametro da analizzare ed al calendario dei prelievi da effettuare settimanalmente nei punti indicati sull'apposita cartografia allegata.

Ciò, oltre ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 5.2 del vigente Disciplinare Tecnico ai punti f) + j), recepisce anche quanto richiesto in sede di presa d'atto del precedente M.O.E. da parte dell'Ufficio d'Ambito in ordine alla necessità di implementare il Manuale con metodiche e procedure di controllo della conformità delle acque destinate al consumo umano (c.f.r. Delib. CdA n. 4 del 31/03/2017).

La seconda area Rete Acque Reflue – RAR risulta essere stata oggetto, rispetto alla precedente versione del M.O.E., di piccole modifiche/aggiornamenti in ordine a specifiche fasi procedurali. In sintesi la presente sezione RAR, costituita da n. 10 processi, regola le procedure relative a:

- interventi di manutenzione ordinaria della rete fognaria (pulizia e spurgo collettori fognari, interventi su richiesta, ispezioni di condotte fognarie con telecamera mobile, ispezioni rete fognaria con proprio personale, interventi su chiusini e cedimenti stradali);



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

- interventi di manutenzione straordinaria della rete fognaria (riparazioni di diversa tipologia, interventi di consolidamento/rifacimento della rete ed esecuzione di nuovi allacciamenti);
- sorveglianza di lavori di urbanizzazione primaria.

La terza area Esercizio Acquedotto – EAC risulta essere stata oggetto di una importante modifica strutturale in quanto sono presenti n. 6 processi (in luogo dei n. 16 processi presenti nel M.O.E. 2017, riorganizzati nel nuovo documento), oltre all'introduzione della descrizione in idonea scala delle opere e impianti, così come previsto dall'art. 5.2, lettera c), del vigente Disciplinare Tecnico. Nel dettaglio all'interno di questa sezione sono riportate le procedure inerenti:

- interventi di manutenzione meccanica dei pozzi (rilevazione anomalie, lavaggio camerette avampozzo, prove di portata, spurgo, censimento e assistenza alle imprese per il recupero dei pozzi e nuove perforazioni);
- interventi di manutenzione edile, elettrica e delle automazioni delle centrali AP (gestione aspetti ambientali ed emergenze, attività di telemetria/automazione);
- la raccolta e la predisposizione di dati ed elaborazioni statistiche per il relativo controllo da parte dell'Ufficio d'Ambito e dell'ARERA.

La quarta nuova area Gestione Impianti di Trattamento – GIT, discendente dal riordino della struttura organizzativa effettuata dal gestore MM SpA, risulta essere costituita da n. 6 processi (di cui n. 4 già presenti nella sezione EAC del M.O.E. 2017 e n.2 *ex novo*) che descrivono le attività di smaltimento e/o rigenerazione carbone attivo, il controllo delle vasche/filtri a c.a., il controllo delle torri di aerazione e degli impianti a osmosi inversa ed il controlavaggio degli impianti a c.a.

La quinta nuova area Esercizio Centrali – ECN, legata alla nuova struttura organizzativa del Gestore, risulta essere costituita da n. 6 processi già presenti nella sezione EAC del precedente M.O.E. 2017 che, a loro volta, contengono le procedure riguardanti: la sorveglianza del corretto funzionamento degli impianti (gestione delle pressioni/portate, delle vasche e delle centrali), la gestione delle non conformità derivanti dall'analisi dell'acqua potabile, il supporto alla gestione delle centrali, le attività di manutenzione telemetria/vasche di accumulo e videosorveglianza.

In relazione alla sesta area Rete Acquedotto – RAC, rispetto alla presenza della sola scheda di manutenzione rete nel previgente M.O.E. 2017, la versione attuale risulta ricomprendere n. 3 processi e n. 3 nuove istruzioni operative descrittive:

- le procedure per interventi di derivazione d'utenza, di manutenzione (ordinaria, straordinaria e su segnalazione di privati), di riqualificazione, di attività di pronto intervento e di manutenzione accidentale degli impianti;
- le procedure di rilevazione dei consumi all'utenza (letture periodiche, pianificazione teleletture, giro contatori, verifica/cambio/sostituzione contatori e consegna o ritiro bocchettoni);
- le istruzioni operative per la verifica dei misuratori dell'utenza - con regolamentazione delle responsabilità, dei ruoli e delle funzioni atte a fornire l'erogazione del servizio - e per definire le modalità di rilevazione e verifica dei consumi di acqua potabile;
- le istruzioni operative che definiscono le regole per l'utilizzo degli automezzi aziendali, accessi, transito e parcheggio da parte dei dipendenti e dei fornitori.

#### STAFF – STRATEGIA INVESTOR RELATION E REGOLAZIONE – SIR

La presente sezione, già contemplata nella precedente versione del M.O.E. 2017 (per i soli processi di gestione rifiuti, security e SPP), ora gestisce processi trasversali a supporto della Divisione Servizio Idrico in materia di strategia, qualità, ambiente ed energia.

Nell'attuale versione del manuale le attività affidate alla struttura di Staff risultano essere state notevolmente implementate per un totale complessivo di n. 10 procedure, di n. 4 manuali organizzativi, di n. 3 istruzioni operative e dai n. 20 moduli che regolamentano la gestione:



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

- Procedure: degli adempimenti nei confronti di ARERA, degli adempimenti di cassa, degli adempimenti nei confronti della Città Metropolitana di Milano, del monitoraggio degli standard, della documentazione progettuale, dei rapporti con le associazioni di settore/altre aziende del SII, delle scadenze convenzionali, del ciclo attivo idrico e la gestione dei rifiuti;
- Manuali organizzativi: delle politiche ambientali, energetiche e dei servizi messe in atto dal Gestore, delle attività di manutenzione ordinaria/straordinaria delle sedi aziendali, della tutela del patrimonio aziendale e la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Istruzioni operative: dei processi di security finalizzati a prevenire/fronteggiare/superare eventi di natura dolosa/colposa (corredati da n. 13 moduli), delle procedure per l'affidamento di contratti/forniture/servizi e la gestione delle modalità per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate (corredate da n. 7 moduli).

In particolare, si rileva che all'interno delle schede dei summenzionati processi risultano essere presenti anche le specifiche procedure di gestione dei rifiuti, così come richiesto dall'Ufficio d'Ambito con deliberazione del CdA n. 4 del 31/03/2017.

Il Manuale Operativo di Esercizio, per sua natura, potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti/integrazioni, soprattutto in considerazione del fatto che i processi/procedure sviluppati al suo interno risultano essere strettamente correlati alla struttura organizzativa aziendale del Gestore MM SpA (variabile nel tempo) e direttamente connessi alla regolazione ARERA di tempo in tempo vigente, nonché in ossequio a quanto stabilito dal Disciplinare Tecnico approvato.

Dato atto altresì che la presente deliberazione non comporta onere di spesa in capo all'Azienda Speciale e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Direttore Generale  
Avv. Italia Pepe

**Il Presidente vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’esito della votazione

### **DELIBERA**

1. di prendere atto del Manuale Operativo di Esercizio – Edizione n. 5 del dicembre 2018, trasmesso dal Gestore MM SpA, nei termini di cui alla relazione tecnica parte integrante del presente atto, tenuto conto che tale documento, per sua natura, sarà oggetto di successivi aggiornamenti e/o integrazioni;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
3. di demandare al Direttore Generale di provvedere per il tramite del competente Ufficio alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- rilevata l’urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all’Azienda;
- visto l’art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 06/06/2019

firma

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO  
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv Italia Pepe Data 06/06/2019

firma

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

nome data

firma

IL PRESIDENTE

Ing. Egidio Fedele Dell'Oste

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69, nonché per la pubblicazione in amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 se dovuta.

Milano li 06/06/2019

IL DIRETTORE GENERALE



### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 06/06/2019

IL DIRETTORE GENERALE

