

Dalla pagina principale del portale ATO, cliccare su “Pagamenti Spontanei”.



Dopo aver cliccato sul link, si aprirà una pagina del portale PagoPA relativo a tali tipologie di pagamenti. Selezionare dalla lista “Oppure scegli il tipo di pagamento” il procedimento di interesse:

**OPPURE SCEGLI IL TIPO DI PAGAMENTO:**

Puoi selezionare il tipo di pagamento dall'elenco, oppure inizia a cercarlo digitando qui:

<p style="text-align: center;"><b>AUA</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Autorizzazione Uniche ex art. 208 del Dlgs 152/06</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Autorizzazioni Uniche ai sensi del D.Lgs. 115/2008 o del D.Lgs. 387/2003</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Autorizzazioni Uniche nell'ambito dei procedimenti di bonifica di siti contaminati ex. art.242, D.L.gs. 152/06</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Autorizzazioni ex art. 124 del Dlgs 152/06 o in deroga ex art.5 comma 8 del RR n.6/2019</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Comunicazione di assimilazione</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Comunicazioni di cessazione dello scarico</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Dichiarazione di assimilazione</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Diritti di segreteria</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">SPONTANEO</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Rifusione spese sostenute per notifiche</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Sanzioni amministrative</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Tasse di concorso</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Clicca per compilare il form e procedere al pagamento</i></p>

mbardia.servizi.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=autinderoga

Nella schermata successiva compilare tutti i campi necessari e cliccare su “Aggiungi al carrello”.

Si chiede di prestare particolare attenzione al campo "causale", al fine di consentire agli uffici che riceveranno il pagamento la corretta contabilizzazione della somma.

### Tasse di concorso

Nome e Cognome/Ragione Sociale \*


Codice Fiscale/Partita Iva \*

Causale \*

Importo\*

E-Mail\*

Captcha


Non sono un robot  reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Causale \*

Importo\*

E-Mail\*

Captcha

Non sono un robot  reCAPTCHA  
Privacy - Termini

---

[← Indietro](#) [Aggiungi al carrello !\[\]\(41f056cec2ea9da453f2d4b9c95284fa\_img.jpg\)](#)

Seguire le istruzioni a video per procedere al pagamento secondo le modalità selezionabili tramite il portale (Carta di Credito, Paypal, altre modalità...)

Al termine delle operazioni di pagamento il sistema rilascerà una mail con l'esito ed il link per la visualizzazione/scaricamento della ricevuta telematica:



PortalePagamentiRL-MyPay <no-reply-mypay@crs.lombardia.it>

Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento

A

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.

Esito pagamento: eseguito con successo

**<Link per lo scaricamento della ricevuta>**

Il file così prodotto dovrà poi essere allegato alla documentazione da inoltrare per la presentazione dell'istanza per il procedimento di interesse.