



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

# **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E FORNITURE**

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**Approvato con deliberazione n. 4 del 21 dicembre 2020**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## INDICE

<b>I. PRINCIPI GENERALI</b> .....	4
<b>Art. 1 – Oggetto del regolamento</b> .....	4
<b>Art. 2 – Soggetti destinatari</b> .....	4
<b>Art. 3 – Principi</b> .....	4
<b>Art. 4 - Ambito di applicazione</b> .....	4
<b>Art. 5 – Responsabile del Procedimento</b> .....	4
<b>Art. 6 - Centrali di committenza</b> .....	5
<b>Art. 7 - Procedure di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016</b> .....	5
<b>Art. 8 – Criteri di aggiudicazione delle forniture ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016</b> .....	5
<b>II. FORNITURA DI BENI E SERVIZI TRAMITE CENTRALI DI COMMITENZA – CONSIP – MEPA</b> .....	7
<b>Art. 9 - Ricerca convenzioni attive – Ordine diretto d'Acquisto (ODA)</b> .....	7
<b>Art. 10 - Determinazione fornitura del bene o servizio</b> .....	7
<b>Art. 11 - Mercato elettronico della pubblica amministrazione</b> .....	8
<b>Art. 12 - Acquisto diretto tramite le offerte presenti nel mercato elettronico</b> .....	8
<b>Art. 13 - Acquisto tramite trattativa diretta</b> .....	8
<b>Art. 14 - Acquisto tramite Richiesta d'offerta (RDO)</b> .....	8
<b>Art. 16 - Acquisto tramite gara pubblica</b> .....	9
<b>III. NORME COMUNI PER ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E FORNITURE AGGIUDICATI AL PREZZO PIÙ BASSO O ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</b> .....	10
<b>Art. 17 - Indizione dell'affidamento per l'acquisto di beni o servizi o fornitura</b> .....	10
<b>Art. 18 - Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare</b> .....	10
<b>Art. 19 - Nomina seggio di gara</b> .....	11
<b>Art. 20 - Nomina commissione di gara</b> .....	11
<b>Art. 21 - Apertura buste manifestazione di interesse</b> .....	12
<b>Art. 22 - Attivazione eventuale soccorso istruttorio</b> .....	12
<b>Art. 23 - Lettera di invito a presentare offerta</b> .....	12
<b>Art. 24 - Pubblicazione sul sito istituzionale di eventuali FAQ</b> .....	13
<b>Art. 25 - Apertura busta contenente la documentazione amministrativa</b> .....	13
<b>Art. 26 - Eventuale ulteriore soccorso istruttorio solo per documentazione amministrativa e relativa sospensione del seggio/commissione di gara</b> .....	14



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

<b>Art. 27 – Apertura busta tecnica/economica – eventuale richiesta di spiegazioni sul prezzo e/o sui costi anormalmente bassi .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 28 – Comunicazioni.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 29 – Controversie.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 30 - Accesso agli atti .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 31 – Aggiudicazione, relative comunicazioni e stipula del contratto .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 32 – Garanzia.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 33 – Esecuzione del contratto .....</b>	<b>16</b>
<b>IV. FORNITURA DI BENI E SERVIZI AGGIUDICATI AL PREZZO PIU BASSO .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 34 - Apertura offerta tecnico – economica .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 35 - Calcolo della soglia di anomalia .....</b>	<b>17</b>
<b>V. FORNITURA DI BENI E SERVIZI AGGIUDICATI AL L’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA</b>	<b>19</b>
<b>Art. 36 - Determinazione dei criteri per la valutazione delle offerte.....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 37 - Apertura busta tecnica e busta economica .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 38 - Eventuale richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi anormalmente bassi.....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 39 Norme transitorie .....</b>	<b>20</b>



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## I. PRINCIPI GENERALI

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le procedure di scelta del contraente per l'acquisizione di beni e servizi dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, di seguito ATO, dando attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., di seguito Codice, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'ATO ed individuando altresì le modalità operative e di gestione delle medesime.

### **Art. 2 – Soggetti destinatari**

Sono tenuti al rispetto delle norme del presente Regolamento sia la stazione appaltante sia gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dell'ATO.

### **Art. 3 – Principi**

Il presente regolamento è basato sui principi di economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, non discriminazione, concorrenza, divieto di frazionamento artificioso degli acquisti incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale attraverso la ricerca e la scelta delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente.

### **Art 4 - Ambito di applicazione**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano a tutte le procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, con esclusione degli incarichi professionali.

Esulano dall'applicazione del presente regolamento le spese minute che vengono rimborsate con cassa economale in ossequio al *Regolamento di Contabilità e dei contratti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano* con il quale è stata disciplinata tale tipologia di spese.

### **Art. 5 – Responsabile del Procedimento**

Per ogni singola procedura di affidamento deve essere individuato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che svolge tutti i compiti previsti dal codice dei contratti, ivi compresi gli affidamenti in economia, vigilando sulla corretta esecuzione dei contratti stessi.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Il RUP nelle procedure di affidamento dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, di norma, coincide con la figura del Direttore Generale in base al modello di organizzazione adottato dall'Azienda. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara.

#### **Art. 6 - Centrali di committenza**

1. L'Ufficio d'Ambito per gli acquisti di beni, forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, è tenuto a verificare sempre preventivamente la possibilità o meno di utilizzare gli strumenti di acquisto attivi su Consip o ~~di~~ altre centrali di committenza ovvero tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA.
2. Nel caso in cui non risultano disponibili le categorie merceologiche relative al bene, fornitura o al servizio che si intende acquisire, l'Ufficio d'Ambito potrà attivare le procedure previste all'art 7 e seguenti del presente Regolamento.

#### **Art. 7 - Procedure di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016**

1. Per gli acquisti di **beni, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000** si procede mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici; è integralmente demandata al RUP la decisione in ordine all'affidamento con assoluta libertà di scelta dell'Operatore Economico, pur nel rispetto dei principi richiamati all'art. 36 comma 1 del Codice degli Appalti e dell'obbligo di ricorrere a procedure telematiche (mercato elettronico e/o procedure telematiche).
2. **Per gli acquisti di beni, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000** si procede mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
3. Il DL 76/2020 e s.m.i., c.d. "decreto semplificazioni", emanato a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID, ha derogato l'art. 36, c.2, lett. a) del Codice dei Contratti, prevedendo **fino al 31.07.2021** che il RUP, per lavori di importi fino a Euro 150.000 e per beni e servizi e forniture di importi fino a euro 75.000,00, possa procedere ad affidamento diretto anche senza la consultazione di due o più operatori economici.

#### **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione delle forniture ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016**

1. Gli acquisti di beni, di forniture e di servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
  - a) Al prezzo più basso, quando l'oggetto del contratto non sia caratterizzato da un particolare valore tecnologico o si svolga secondo procedure largamente standardizzate ovvero



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

qualora l'ATO sia in grado di predeterminare in modo sufficientemente preciso l'oggetto del contratto e non abbia interesse a valorizzare gli aspetti qualitativi dell'offerta.

b) sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa quando le caratteristiche oggettive dell'affidamento inducano a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, uno o più aspetti qualitativi. In questo caso l'ATO dovrà valutare se uno o più degli aspetti qualitativi dell'offerta concorrano, insieme al prezzo, all'individuazione della soluzione più idonea a soddisfare l'interesse sotteso all'indizione della gara.

2. In entrambi i casi suddetti sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base di gara.
3. La stazione appaltante dovrà verificare la congruità delle offerte presentate, ed in particolare dovranno valutare le offerte che risultino anormalmente basse ovvero non congrue rispetto a quanto previsto dal bando. Per determinare se una offerta è congrua, è necessario calcolare la soglia di anomalia. Tale operazione viene effettuata tenendo conto di diversi parametri a seconda che il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso o quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (cfr. artt. n. 35 e 37 del presente Regolamento).



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **II. FORNITURA DI BENI E SERVIZI TRAMITE CENTRALI DI COMMITENZA – CONSIP – MEPA**

### **A. Adesione Convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP -**

#### **Art. 9 - Ricerca convenzioni attive – Ordine diretto d'Acquisto (ODA)**

1. Prima di attivare una procedura di affidamento, il Direttore Generale deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio o della fornitura possa essere soddisfatta mediante convenzioni o accordi quadro stipulate da centrali di committenza nazionali o territoriali ovvero mediante altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti.
2. In caso affermativo, il Direttore Generale valuta l'equivalenza tecnico-qualitativa tra il bene o servizio o fornitura offerto in convenzione o in accordi quadro ed il bene o servizio o fornitura, che si ritiene di acquisire, e, in caso di ritenuta convenienza economica delle condizioni contrattuali contenute nella convenzione o nell'accordo quadro, ne propone l'adesione.
3. Prima della stipula dell'ordine diretto d'acquisto, se ritenuto necessario, è possibile chiedere chiarimenti in ordine alla tipologia dei prodotti offerti in convenzione; tali chiarimenti possono essere richiesti ai fornitori via mail affinché vengano chiarite eventuali carenze delle descrizioni delle offerte ovvero richiesti ulteriori chiarimenti rispetto a quanto riportato nell'offerta attiva.
4. Nelle Convenzioni e negli Accordi quadro, la compilazione del buono d'ordine ne determina l'efficacia in quanto lo stesso rappresenta il contratto attuativo degli impegni assunti dal fornitore e diventa efficace decorso il termine stabilito nelle relative Condizioni generali e nella Documentazione dell'iniziativa.
5. In caso di esito negativo dei controlli per verificare se i prodotti o servizi presenti nelle Convenzioni/Accordi quadro soddisfano le necessità dell'Amministrazione, il Direttore Generale dovrà rilasciare apposita dichiarazione ai fini di motivare adeguatamente la non idoneità dei beni/servizi presenti nelle convenzioni e negli accordi quadro; tale dichiarazione dovrà essere richiamata nel provvedimento di affidamento dell'appalto.

#### **Art. 10 - Determinazione fornitura del bene o servizio**

Successivamente alla sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto, il Direttore Generale procede con apposita determinazione dirigenziale.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **B. Acquisti tramite MEPA – Centrali di committenza**

### **Art. 11 - Mercato elettronico della pubblica amministrazione**

1. Il MEPA non è una procedura d'acquisto ma uno strumento telematico attraverso il quale effettuare gli acquisti sotto soglia comunitaria.
2. L'effettuazione degli acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria, avviene tramite un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ovvero attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici a mezzo di ordini diretti o richieste di offerta, secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

### **Art. 12 - Acquisto diretto tramite le offerte presenti nel mercato elettronico**

Nel caso di acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria, si può procedere con la consultazione dei beni e servizi esistenti sui cataloghi MEPA con caratteristiche ed esigenze perfettamente rispondenti alle necessità dell'Azienda, laddove non si necessiti di negoziare sul prezzo. In questo caso, rilevato che il bene o servizio di cui si necessita è presente nel catalogo e ha tutte le caratteristiche rispondenti a quanto si richiede, si procede con la compilazione dell'ordine diretto d'acquisto presente sulla piattaforma.

### **Art. 13 - Acquisto tramite trattativa diretta**

Nel caso di acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitaria ove non ricorrano le condizioni per effettuare un acquisto diretto (ad es. condizioni offerte a catalogo non ritenute competitive), l'Azienda Speciale potrà procedere con una Richiesta di offerta, invitando uno o più operatori economici al fine di ottenere condizioni economiche e/o contrattuali migliorative rispetto a quanto inserito nel catalogo Mepa, ovvero offerte personalizzate sulle specifiche esigenze dell'Azienda laddove a catalogo non si sia trovato nulla corrispondente alle caratteristiche aziendali.

### **Art. 14 - Acquisto tramite Richiesta d'offerta (RDO)**

1. Attraverso le Richieste d'Offerta (RDO), l'Azienda individua e descrive i beni/servizi che intende acquistare, o permettendo a tutti gli operatori economici abilitati di partecipare o invitando i fornitori abilitati a presentare le specifiche offerte.  
Tali offerte saranno oggetto di confronto concorrenziale, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. Gli operatori economici, dopo la pubblicazione sul MEPA della RDO, possono porre eventuali quesiti che saranno gestiti con apposita procedura presente nell'ambito del





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Mepa. Il sistema predispone automaticamente una graduatoria delle offerte ricevute sulla base dei criteri di valutazione scelti dall'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà la fornitura all'offerta risultata prima in graduatoria. In relazione al primo classificato, sarà necessario effettuare gli accertamenti sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

2. La RDO si intende perfezionata nel momento in cui viene firmato il Documento di stipula del contratto che equivale all'aggiudicazione.

#### Art. 15 – Determinazione dirigenziale

Al termine delle procedure di cui agli artt. 12, 13 e 14 viene redatta determinazione dirigenziale con la quale verranno indicati i tempi di evasione e di consegna dell'ordine, i pagamenti e la fatturazione. Tale atto viene di norma adottato nel 15 giorni successivi all'aggiudicazione.

#### **Art. 16 - Acquisto tramite gara pubblica**

Per la procedura per le gare pubbliche elettroniche, funzionando in modo analogo alle procedure non telematiche, si rimanda a quanto previsto nei successivi articoli relativi alla fornitura di beni e servizi aggiudicati al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

### **III. NORME COMUNI PER ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E FORNITURE AGGIUDICATI AL PREZZO PIÙ BASSO O ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

#### **Art. 17 - Indizione dell'affidamento per l'acquisto di beni o servizi o forniture**

La procedura amministrativa inizia con la pubblicazione di una Determinazione a contrarre, che costituisce il presupposto necessario per addivenire alla futura stipulazione del contratto e deve indicare obbligatoriamente:

- a) il fine o l'interesse pubblico che con il contratto s'intende perseguire;
- b) le clausole essenziali del contratto, la durata, l'oggetto e la forma di stipulazione del contratto (ad es. pubblico amministrativa, scrittura privata);
- c) l'importo a base di gara, comprensivo di tutti i costi da sostenersi;
- d) il criterio di aggiudicazione, individuato tra "minor prezzo" e, nei casi previsti dall'art. 95 c. 3 del Codice ovvero, laddove paia più opportuno, "offerta economicamente più vantaggiosa";
- e) l'attestazione che non sussistono convenzioni attivate da centrali di committenza (Consip) che ne permettono l'acquisizione ovvero che il bene o servizio non è disponibile sul MEPA (per acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria).
- f) l'individuazione del RUP;
- g) gli elementi di valutazione delle offerte (approvazione dell'avviso pubblico e altri allegati);
- h) numero del CIG attribuito alla gara.

#### **Art. 18 - Pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare**

1. Nell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse viene descritto nel dettaglio l'entità della fornitura o la tipologia del bene o servizio richiesto.
2. Saranno ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45-46 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, ovvero gli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 in possesso dei necessari requisiti previsti dall'articolo 83 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, in particolare:
  - l'assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;
  - il possesso di requisiti di idoneità tecnica e professionale come richiesto dall'avviso;
  - il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria, se previsti.
3. A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Azienda Speciale procede ad invitare gli operatori economici che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dall'avviso, e che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti.
4. L'Azienda potrà procedere ad invitare anche il contraente uscente opportunamente motivando le ragioni di tale invito, in deroga al principio di rotazione, laddove tra il



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

precedente affidamento e l'avvio della nuova procedura selettiva sia decorso più di un anno e sei mesi ovvero in base alle caratteristiche del mercato e dei fabbisogni da soddisfare nel caso specifico.

### **Art. 19 - Nomina seggio di gara**

Tutte le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 il cui criterio di aggiudicazione sia il minor prezzo, devono essere svolte da un seggio di gara.

La nomina del seggio di gara avviene con determinazione dirigenziale a seguito del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dove, oltre a riassumere gli elementi principali della procedura, vengono indicati i nominativi del Presidente del seggio di gara, che normalmente corrisponde al RUP, ed eventuali altri componenti che coadiuvano il Presidente nelle operazioni di gara. Ogni operazione del seggio dovrà essere verbalizzata.

La funzione del seggio di gara è di occuparsi della fase di ammissione dei competitori e quindi di verifica "formale" (e non ancora sostanziale) dei documenti/dichiarazioni relativi alla domanda di partecipazione alla gara nonché dell'intera procedura di aggiudicazione al minor prezzo.

Ogni momento istruttorio/decisione compete al seggio ma con decisioni che devono essere assunte dal RUP salvo che la legge di gara non disponga diversamente.

Più nel dettaglio le funzioni che il seggio di gara dovrà svolgere sono:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nell'avviso;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che viene pubblicato a conclusione della procedura;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti.

### **Art. 20 - Nomina commissione di gara**

Laddove il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione Giudicatrice, il cui compito è quello di valutare l'offerta tecnica e di proporre l'aggiudicazione che spetterà al RUP.

La nomina della Commissione giudicatrice avviene con determinazione dirigenziale a seguito del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ed evidenza pubblica dove, oltre a riassumere gli elementi principali della procedura, vengono indicati i nominativi dei commissari che possono essere o 3 o 5 membri di cui uno assume le vesti di Presidente ed uno di Segretario, con funzioni di verbalizzante, individuati all'interno dell'Azienda, tra persone con specifiche competenze sia in tema di gare che sulla materia oggetto delle offerte da valutare, fermo restando l'assenza di profili di incompatibilità e di conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Le funzioni che la commissione di gara dovrà svolgere sono:



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- aprire, in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara ovvero della lettera di invito.
- valutare le offerte tecniche con conseguente assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procedendo alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ne dà lettura;
- procedere alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La Commissione opera in una o più sedute di cui rende note le attività svolte in apposito verbale che, al termine della procedura, viene pubblicato ~~unitamente ai report di gara.~~

#### **Art. 21 - Apertura buste manifestazione di interesse**

Alla scadenza per l'invio delle manifestazioni di interesse, il seggio di gara o la commissione di gara, secondo la tipologia della modalità di aggiudicazione prescelta, procede all'esame della documentazione trasmessa.

Al termine delle operazione viene redatto un verbale di seduta nel quale vengono elencate le operazioni effettuate nonché le manifestazioni di interesse esaustive dei requisiti necessari per formulare l'offerta e quelle per le quali è necessario attivare quanto previsto dall'art. 22 del presente Regolamento.

Il verbale e suoi eventuali allegati vengono pubblicati nella sezione dedicata del sito istituzionale.

#### **Art. 22 - Attivazione eventuale soccorso istruttorio**

In caso di omissione di informazioni, con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potrà essere attivato il soccorso istruttorio, così come previsto dal comma 9, art. 83 del Codice dei Contratti, dando un termine di massimo 10 giorni entro il quale il legale rappresentante dell'impresa dovrà inoltrare apposita dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, al fine di autocertificare la regolarizzazione della propria manifestazione di interesse.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 23 - Lettera di invito a presentare offerta**

Decorso l'eventuale termine per l'integrazione come previsto dall'art 22 del presente Regolamento, viene inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti, lettera di invito a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Nella lettera vengono dettagliate tutte le operazioni che gli operatori economici devono compiere affinché la loro offerta sia ritenuta valida dal seggio o commissione di gara, con particolare riferimento agli elementi che andranno riportati nelle separate buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnico-economica.

La lettera di invito a presentare offerta deve contenere, di regola, i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e l'importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco stesso;
- c) il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto tra quello del prezzo più basso e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 4 del Codice. In tale secondo caso, i criteri di aggiudicazione devono essere specificati nella lettera di invito a presentare offerta, come meglio dettagliato al successivo art. 36;
- f) la misura delle penali, se previste;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) l'intenzione di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Codice, con l'avvertenza che, in ogni caso, la Stazione appaltante valuterà, sulla base di elementi specifici, la conformità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa;
- k) i riferimenti allo schema di contratto e al capitolato tecnico allegati, se predisposti.

#### **Art. 24 - Pubblicazione sul sito istituzionale di eventuali FAQ**

Nell'intento operativo di fornire una tempestiva risposta agli interrogativi posti dagli operatori economici relativi al bando di gara, al fine di assicurare uniformità di indirizzi e di linee interpretative vengono pubblicate nella sezione del sito istituzionale dedicato alla procedura di gara, l'elenco delle domande più frequenti con le relative risposte; è una forma molto efficace di informazione che chiarisce ulteriormente, dopo le istruzioni generali, i dubbi ricorrenti sulla procedura di gara.

#### **Art. 25 - Apertura busta contenente la documentazione amministrativa**

Alla scadenza indicata nella lettera di invito alla procedura, il seggio o la commissione di gara, stabiliscono un giorno per procedere all'apertura delle buste pervenute, pubblicando tale data sul sito istituzionale nella sezione dedicata ed invitano gli operatori economici interessati a prendere parte alle operazioni di apertura delle buste amministrative.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

La documentazione viene controllata ai fini della rispondenza con quanto richiesto dalla lettera di invito e, nel caso di mancanza di attestazioni o documenti, si chiude la seduta con redazione di apposito verbale.

#### **Art. 26 - Eventuale ulteriore soccorso istruttorio solo per documentazione amministrativa e relativa sospensione del seggio/commissione di gara**

A seguito dell'apertura delle buste amministrative, dopo l'analisi di quanto pervenuto, in caso di mancanza di attestazioni o documentazione, può nuovamente essere attivato il soccorso istruttorio così come previsto dall'art. 22 del presente Regolamento.

Decorso il termine per l'invio della documentazione il seggio/commissione di gara si riunisce per l'analisi di quanto pervenuto, dando atto delle operazioni effettuate nel verbale di seggio/commissione, pubblicato sul sito istituzionale.

#### **Art. 27 – Apertura busta tecnica/economica – eventuale richiesta di spiegazioni sul prezzo e/o sui costi anormalmente bassi**

Per quanto concerne suddetto articolo si rimanda agli artt. 37 e 38.

#### **Art. 28 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) indicato dai concorrenti in sede di presentazione delle offerte. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC ovvero problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **Art. 29 – Controversie**

Per eventuali controversie il foro competente per le procedure di ricorso è quello di Milano.

#### **Art. 30 - Accesso agli atti**

Gli operatori economici potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., e secondo le modalità previste nel *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi* approvato dall'Ufficio d'Ambito con deliberazione n.6 del 31.01.2020 esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. I concorrenti sono invitati a comunicare,



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, l'Ufficio d'Ambito consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Ufficio d'Ambito consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara, *secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi*.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

### **Art. 31 – Aggiudicazione, relative comunicazioni e stipula del contratto**

La procedura di individuazione del contraente si conclude con la determina di affidamento/aggiudicazione che deve avere il seguente contenuto minimo:

- l'oggetto dell'affidamento;
- l'importo offerto;
- il fornitore;
- possesso in capo all'operatore economico dei requisiti richiesti nella determina a contrarre (requisiti di cui all'art. 80 ed eventuali requisiti di cui all'art. 83 del Codice);
- rispondenza di quanto offerto rispetto all'interesse pubblico da soddisfare;
- eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario;
- l'indicazione del cig (codice identificativo gara);
- l'indicazione del responsabile unico del procedimento;
- la copertura contabile.

A seguito delle risultanze dell'analisi delle offerte pervenute si comunica a tutti i partecipanti alla gara il nome dell'aggiudicatario e, ai sensi dell'art. 32, comma 7, l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge. In ogni caso l'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente l'aggiudicatario mentre diverrà vincolante per l'Azienda a seguito della stipula del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 32, c. 8 e c. 9 del Codice degli appalti, la stipula del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni dall'aggiudicazione e non può comunque essere stipulata prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni con la quale si dà dell'aggiudicazione provvisoria; in base al comma 10 dello stesso articolo è previsto che tali termini non si applicano nel caso di presentazione od ammissione di una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

### **Art. 32 – Garanzia**

L'Ufficio d'Ambito a seconda della tipologia di appalto ha facoltà di richiedere all'operatore aggiudicatario di prestare idonea garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 33 – Esecuzione del contratto**

Il contratto è stipulato, nel caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante scrittura privata non registrata.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni sopra richiamate.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

#### IV. FORNITURA DI BENI E SERVIZI AGGIUDICATI AL PREZZO PIU BASSO

##### Art. 34 - Apertura offerta tecnico – economica

1. Fatto salvo tutto quanto disposto nel presente Regolamento e riportato negli artt. dal 17 al 33, nel caso di fornitura di beni e servizi da aggiudicare al prezzo più basso, a seguito della nomina del seggio di gara, si procederà dopo il controllo della documentazione amministrativa all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico economica, riportante la percentuale di ribasso nonché il prezzo offerto.
2. Qualora talune offerte appaiano anormalmente basse rispetto alla prestazione oggetto del bando di gara, il RUP con il supporto della commissione, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

##### Art. 35 - Calcolo della soglia di anomalia

Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a. calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b. calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c. calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- d. la soglia calcolata alla lettera c) è decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è inferiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a. calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b. calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c. calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d. se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica;
- e. se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Entrambi i calcoli si applicano solo nel caso che le offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La seduta si chiude con la redazione di apposito verbale con il quale viene approvata la graduatoria dei partecipanti e si procede successivamente all'aggiudicazione provvisoria (cfr. art. 31).



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## **V. FORNITURA DI BENI E SERVIZI AGGIUDICATI AL L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

### **Art. 36 - Determinazione dei criteri per la valutazione delle offerte**

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio di cui all'art. 95 comma 3 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. in particolare verrà valutata la proposta tecnica assegnando un punteggio da un minimo di 50 ad un massimo di 100 punti; successivamente si avrà la valutazione economica solo nel caso di raggiungimento del punteggio minimo della proposta tecnica assegnando un punteggio da un minimo ad un massimo che verrà stabilito dal RUP in base alle caratteristiche del bene e servizio da aggiudicare.

### **Art. 37 - Apertura busta tecnica e busta economica**

Fatto salvo tutto quanto disposto nel presente Regolamento e riportato negli artt. dal 17 al 33, nel caso di fornitura di beni e servizi da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito della nomina della commissione di gara, si procederà dopo il controllo della documentazione amministrativa all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico economica, e la commissione di gara provvederà a determinare l'assegnazione dei punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica economica pervenute alla scadenza della lettera di invito, vedrà la Commissione riunita in seduta riservata.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione.

Vanno assoggettate ad accertamento dell'anomalia dell'offerta le offerte che presentino un punteggio sia dal punto di vista economico che tecnico pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Pertanto, è anomala l'offerta che ottiene un punteggio alto sul piano tecnico e, contemporaneamente, un punteggio alto relativamente all'offerta economica in virtù di un ribasso consistente.

L'anomalia dell'offerta viene effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Di tutte le operazioni della Commissione è redatto apposito verbale.

### **Art. 38 - Eventuale richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi anormalmente bassi**

La Commissione di gara può richiedere agli operatori economici specifici incontri con i proponenti qualora necessari di chiarimenti rispetto ai contenuti della proposta ovvero può inviare comunicazione per richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

### **Art. 39 Norme transitorie**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal giorno successivo di sua pubblicazione
2. Successive modificazioni o integrazioni del "Codice", della normativa in materia di contratti pubblici (anche attraverso innovazione della relativa disciplina regolamentare), delle norme amministrative e civili in materia di conferimento e di esecuzione di contratti pubblici, prevarranno, in quanto applicabili, rispetto alle disposizioni del presente Regolamento che risultino incompatibili, e che si intenderanno di diritto implicitamente abrogate.
3. Il comma 3 di cui all'art 7 del presente regolamento cesserà i suoi effetti e pertanto si considererà abrogato al termine di efficacia del periodo indicato nel DL 76/2020 smi.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)