



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.126/2015 del 31/03/2015

Prot. n.4215/2015 del 31/03/2015

Fasc.2.10 / 2015 / 153

Oggetto:

Rinnovo dell'incarico temporaneo alla Dr.ssa Roberta Squellati per attività di supporto Amministrativo Contabile.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

PPREMESSO CHE:

- con legge regionale 21/2010, la Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- la Provincia di Milano, ora Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 48, comma 1, della L.R. n. 26/2003, per l'organizzazione e attuazione del Servizio Idrico Integrato ha costituito, con decorrenza 1 Agosto 2013, un'Azienda Speciale nei termini previsti dall'art. 114, comma 1, Dlgs. 267/2000, denominata Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano per conferimento del ramo gestionale ex ATO di cui alla propria struttura interna "Segreteria Tecnica per l'Ufficio d'Ambito";

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Provinciale R.G. n. 33/2012 del 12.04.2012 ed in particolare la R.G. n. 23/2013 del 11.04.2013 con la quale è stato approvato il contratto di servizio in regolazione dei rapporti tra la Provincia di Milano e la costituenda Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano e lo schema di convenzione per prestazione di servizi all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;

VISTO il contratto di servizio sottoscritto il 07.08.2013 in attuazione della sopra citata Deliberazione di Consiglio Provinciale R.G. 23/2013 con il quale si è formalizzata la convenzione di regolazione tecnico economica per la fornitura di prestazioni da parte dei diversi settori della Provincia di Milano in favore della costituenda Azienda Speciale;

DATO ATTO che con Deliberazione del CdA n. 5 del 29.05.2014 è stato nominato il nuovo Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, Avv. Italia Pepe e che, a partire dal 1° giugno 2014, con il cambio di Management ai vertici aziendali ha avuto inizio un percorso di ridefinizione della struttura organizzativa;

CONSIDERATO CHE con deliberazione n. 8 del 29 maggio 2014 il CdA ha accolto la richiesta del Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza Brianza di avvalersi dell'attività del Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo in forza presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, autorizzando il comando della titolare del Servizio medesimo, Dr.ssa Daniela Mancini, con riconoscimento del dovuto rimborso spese e per la durata di mesi sei a decorrere dal 1 Luglio 2014 rinviando alla scadenza contrattuale ulteriori determinazioni;

DATO ATTO CHE a far data dal 1 luglio 2014 la Posizione Organizzativa titolare del Servizio Amministrativo Finanziario dell'ufficio d'ambito della Provincia di Milano è stata temporaneamente trasferita in comando presso l'ATO di Monza e Brianza, e che, ai sensi della Convenzione per Prestazione di Servizi sopra richiamata, sempre a partire dal 1 luglio 2014 la Dr.ssa Roberta Squellati, Responsabile del Servizio Supporto progetti speciali, dipendente della Provincia di Milano, Ora Città Metropolitana, presta stabilmente, per tre giornate alla settimana, il proprio supporto specialistico all'Azienda per la realizzazione di specifici obiettivi, in ordine al coordinamento e alla gestione del Servizio Amministrativo Finanziario (nota del 25 giugno 2014 - prot. n. 139126 - del Direttore Generale della Provincia di Milano);

RICHIAMATE a tal fine:

- la nota del 11/06/2014 (Prot. Uff. Amb. 5909) mediante la quale è stata richiesta all'Amministrazione provinciale l'attivazione di un'attività a supporto del servizio finanziario e amministrativo di ATO per l'assolvimento delle seguenti funzioni di competenza del Servizio medesimo e per le ragioni sopra citate, e in particolare per:

1. Procedure di gestione e tenuta della contabilità generale
2. Procedure di adozione degli atti di liquidazione
3. Procedure di gestione delle metodologie e dei sistemi di direzione per obiettivi e budget
4. Procedure di gestione dei processi economico finanziari dell'ente e di realizzazione delle attività di programmazione finanziaria e di controllo contabile
5. Procedure di gestione dell'applicazione controllo della tariffa
6. Procedure di predisposizione del bilancio
7. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai sopra indicati processi
8. Procedure di attestazione della regolarità contabile;

- La nota del 25 giugno 2014 (prot. n. 139126) del Direttore Generale della Provincia di Milano, dott. Giovanni Giagoni, mediante la quale ai sensi della Convenzione sottoscritta tra l'Azienda Speciale e la Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, in data

7 agosto 2013, la Dr.ssa Roberta Squellati, responsabile del Servizio Supporto Progetti Speciali della Città Metropolitana di Milano è stata autorizzata a prestare, a far data dal 1 luglio 2014, attività di supporto amministrativo presso l'Ufficio d'Ambito per tre giornate settimanali;

- La nota del 30 luglio 2014 (Prot. Prov. Mi 165940) nella quale l'amministrazione provinciale ha confermato la disponibilità ad accogliere la richiesta formulata dall'Ufficio d'Ambito, attraverso la predisposizione, a stretto giro, degli atti amministrativi necessari, finalizzati a consolidare la collaborazione già in essere del funzionario dipendente provinciale, Responsabile del Servizio Supporto progetti Speciali, Dr.ssa Roberta Squellati, secondo le modalità richieste.

VISTA la delibera del n. 7 del 14 novembre 2014 avente ad oggetto "Riorganizzazione della struttura aziendale", mediante la quale con la riorganizzazione della microstruttura il CdA ha preso atto che le attività di contabilità sono presidiate dalla Responsabile del Servizio Supporto Progetti Speciali della Provincia di Milano, che garantisce una presenza di tre giornate settimanali per il raggiungimento di specifici obiettivi (nota 25 giugno 2014 prot. Prov Mi n. 139126), a seguito del comando della Dr.ssa Daniela Mancini a far data dal 01/07/2014 presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza, rimanendo, invece, la gestione del personale, pur ricadente nel governo del Servizio Amministrativo Finanziario, sotto il controllo del Direttore Generale;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale RG 10487/2014 del 21/10/2014 avente ad oggetto "Modifiche organizzative alla microstruttura di alcune direzioni" mediante il quale sono state disposte alcune modifiche organizzative alla microstruttura dell'Ente Provincia di Milano, con riferimento ai contenuti delle Posizioni di Responsabilità;

CONSIDERATO CHE con riferimento alla posizione di responsabilità denominata Servizio Supporto progetti Speciali della Direzione Generale della Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, è stato previsto, in ragione del maggior impegno svolto presso l'Ufficio D'ambito con le modalità sopra argomentate, l'incremento di fascia di posizione, a partire dal 1° novembre 2014 e fino al 31 marzo 2015 e il differenziale tra la 1° e la 2° fascia, pari a € 214,96 mensili lordi, posto a carico dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, come da accordi intercorsi tra la Direzione Generale dell'Ente e l'Ufficio d'Ambito;

VISTA la nota del 19/01/2015 (Prot. Città Metrop. 10561/8.2/2015/1) del Direttore del Settore trattamento economico e previdenziale avente ad oggetto: "rimborso riconoscimento posizione organizzativa 2° fascia", ove ai sensi della Convenzione in essere tra Ente ed Azienda speciale, per le attività svolte dalla Dr.ssa Roberta Squellati, presso l'Azienda medesima, viene riconosciuta e attribuita alla stessa, come da accordi, la seconda fascia di responsabilità e il differenziale tra la 1° e la 2° fascia, pari a € 214,96 mensili lordi, posto a carico dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;

RICHIAMATA la deliberazione del CdA n.5 del 5 dicembre 2014, mediante la quale è stato prorogato il contratto di comando della Dr.ssa Daniela Mancini, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Azienda, presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015, con riconoscimento sino al 31/03/15, come da sopraccitato decreto del 30/09/2014 (R.G. 332/2014) - dell'indennità di posizione organizzativa - riservandosi a questa scadenza di verificare se le

esigenze organizzative consentissero il mantenimento della PO vacante, dato atto che le responsabilità assegnate alla Posizione del Servizio Finanziario Amministrativo sono attualmente in capo al Direttore Generale supportato, esclusivamente per la parte contabile, dal funzionario della Città Metropolitana di Milano Dr.ssa Roberta Squellati responsabile del Servizio Supporto progetti Speciali della Direzione Generale della medesima Città Metropolitana, che collabora per sole tre giornate settimanali con l'Azienda.

RICHIAMATA la nota del 11/06/2014 (Prot. Uff. Amb. 5909) mediante la quale è stata richiesta alla Provincia di Milano, oggi Città Metropolitana l'attivazione di un'attività a supporto del servizio finanziario e amministrativo dell'Ufficio d'Ambito per l'assolvimento delle seguenti funzioni di competenza del Servizio medesimo:

1. Procedure di gestione e tenuta della contabilità generale
2. Procedure di adozione degli atti di liquidazione
3. Procedure di gestione delle metodologie e dei sistemi di direzione per obiettivi e budget
4. Procedure di gestione dei processi economico finanziari dell'ente e di realizzazione delle attività di programmazione finanziaria e di controllo contabile
5. Procedure di gestione dell'applicazione controllo della tariffa
6. Procedure di predisposizione del bilancio
7. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai sopra indicati processi
8. Procedure di attestazione della regolarità contabile;

RICHIAMATE altresì:

· La nota del 25 giugno 2014 (prot. n. 139126) del Direttore Generale della Provincia di Milano, ora Città Metropolitana di Milano, dott. Giovanni Giagoni, mediante la quale ai sensi della Convenzione sottoscritta tra l'Azienda e l'Ente, in data 7 agosto 2013, la Dr.ssa Roberta Squellati stata autorizzata a prestare, a far data dal 1 luglio 2014, attività di supporto amministrativo presso l'Ufficio d'Ambito per tre giornate settimanali;

· La nota del 30 luglio 2014 (Prot. Prov. Mi 165940) con al quale la Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, ha confermato la disponibilità ad accogliere la richiesta formulata dall'Ufficio d'Ambito, attraverso la predisposizione, a stretto giro, degli atti amministrativi necessari, finalizzati a consolidare la collaborazione già in essere del funzionario dipendente provinciale, Responsabile del Servizio Supporto progetti Speciali, Dr.ssa Roberta Squellati, secondo le modalità richieste.

DATO ATTO che con successivo Decreto dirigenziale del 06/02/2015 (R.G. 36/2015) è stato conferito alla Dr.ssa Squellati l'incarico temporaneo per attività di supporto amministrativo contabile per le attività sopra riportate dal 9/02/2015 al 31/03/2015 considerato che con riferimento alla posizione di responsabilità denominata *Servizio Supporto progetti Speciali* della Direzione Generale della Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, è stato previsto, per le motivazioni sopra riportate, l'incremento di fascia di posizione, a partire dal 1° novembre 2014 e fino al 31 marzo 2015 e il differenziale tra la 1° e la 2° fascia, pari a € 214,96 mensili lordi, posto a carico di questo Ufficio d'Ambito.

RICHIAMATA la deliberazione n. 5 del 4.03.2015 con la quale il Consiglio di

Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza ha approvato la modifica dell'organigramma prevedendo l'istituzione di due posizioni di responsabilità fra le quali una denominata "Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario".

RICHIAMATA altresì la successiva nota del 11.03.2015 (prot. uff. amb n. 3273) con la quale il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza ha chiesto di prorogare al 30/04/2015 la posizione organizzativa in essere presso questo Ufficio d'Ambito ed assegnata alla Dr.ssa Mancini sino al 31/03/2015 al fine di poter provvedere all'espletamento del bando e relativa assegnazione della posizione organizzativa di cui alla deliberazione n. 5 del 04/03/2015 soprarichiamata.

RILEVATO che tale posizione è in scadenza e considerato che l'attuale organigramma aziendale, approvato con delibera n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 14/11/2014, prevede il mantenimento di tale posizione;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2015 con la quale si è preso atto della proroga del *conferimento di incarico temporaneo per attività di supporto amministrativo contabile* alla Dott.ssa Roberta Squellati dal 01/04/2015 al 31/05/2015 dovendo provvedere in tempi brevi all'adozione delle procedure necessarie alla definitiva copertura finalizzata al costante presidio della posizione organizzativa denominata *Servizio amministrativo finanziario* che a far data dal 30/04/2015 si renderà vacante .;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, approvato con deliberazione del CdA n. 9 del 06 agosto 2013;

CONSIDERATO che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2014 è stato altresì approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio anno 2015;

Con il presente atto,

DECRETA

- 1) Di prorogare il *conferimento di incarico temporaneo per attività di supporto amministrativo contabile* alla Dott.ssa Roberta Squellati dal 01.04.2015 al 31/05/2015 per le attività di cui alla nota del 11/06/2014 (Prot. Uff. Amb. 5909) e successivo decreto dirigenziale del 06/02/2015 (R.G.36/2015);
- 2) di dare atto che la responsabilità di cui trattasi afferisce all'intero iter procedimentale per cui spetta al Direttore Generale l'esercizio dei poteri di direttiva, vigilanza e controllo sul corretto svolgimento del procedimento e sul rispetto dei termini dello stesso, nonché i poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- 3) di dare atto che il Direttore Generale può, in qualsiasi momento, previa verifica, disporre la sospensione ovvero la revocazione dell'atto di delega conferita, qualora il delegato risulti inadempiente rispetto all'oggetto contenuto nella delega medesima;
- 4) di comunicare il presente provvedimento alla Dr.ssa Roberta Squellati in quanto direttamente interessata e per opportuna informativa al Direttore del Personale della

Città Metropolitana; Dott. Giovanni Giagoni, al Direttore del Settore trattamento economico e previdenziale, Rag. Gilberto Garavaglia e alla Dott.ssa Pinoschi; Direttore dell'Area Tutela e valorizzazione Ambientale;

- 5) Il presente provvedimento è inviato per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano - Azienda Speciale, al sito www.atoprovinciadimilano.it nei termini di legge.
- 6) Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" al sito dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano - Azienda Speciale www.atoprovinciadimilano.it, ai fini della sua efficacia così come stabilito dal Dlgs 14/03/2013 n.33.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELL' UFFICIO D'AMBITO DELLA
PROVINCIA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE
(AVV. ITALIA PEPE)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

*Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Sara Ferrero
tel. 02/7740.6210 – email: s.ferrero@atoprovinciadimilano.it*