



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## ALLEGATO A TIPOLOGIE BENI E SERVIZI

### Tipologie di beni/forniture:

- Generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri, stampati per uso ufficio, registri, carta, cartone affini ed altri materiali di consumo (anche per la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni e altre manifestazioni su materie istituzionali);
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere dei locali;
- Valori bollati, spese postali;
- Apparecchiature informatiche e software informatici;
- Automezzi;
- Carburanti e lubrificanti;
- Materiale di ferramenta ed elettrico;
- Beni mobili, comprese le attrezzature in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili dell'Ufficio d'Ambito;
- Strumentazione, dispositivi e attrezzatura utile all'esecuzione dei controlli e di ogni altra attività aziendale, per il cui svolgimento risultano indispensabili, nonché per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Riviste, periodici e simili, libri e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico;
- Buoni pasto.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

### **Tipologie di servizi:**

- Servizi di pulizia compresa la derattizzazione, la disinfestazione, lo smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio, manutenzione, riparazione impianti e/o servizi analoghi, traslochi e ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività dell'Ufficio d'Ambito;
- Servizi di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione dei sistemi informatici e sviluppo di programmi informatici;
- Servizi per l'espletamento dell'attività istituzionale nell'ambito di corsi, concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni istituzionali con relativo noleggio delle attrezzature, nonché la pubblicazione e divulgazione di bandi e altri avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, il ritiro e la spedizione di pacchi e corrispondenza;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, notarili, economici ed amministrativi-contabili;
- Servizi di consulenza tecnica e scientifica e di natura intellettuale in genere;
- Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, interpretariato, registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi necessari per la sicurezza sui luoghi di lavoro e di vigilanza;
- Servizi attinenti il settore archivistico;
- Servizi di manutenzione e riparazione delle autovetture aziendali.