



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

## All a deliberazione n. 3 del 30/10/2017

### RELAZIONE PER ANALISI FABBISOGNO DEL PERSONALE e STABILIZZAZIONE

#### 1. Funzioni dell'Ufficio d'Ambito e Costituzione dell'Azienda Speciale

Per comprendere le funzioni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano Azienda Speciale - ATO - è fondamentale ricordare la Legge Galli (Lg. 36/1994) che ha introdotto, nell'ordinamento italiano, i concetti di Servizio Idrico Integrato (SII) e Ambito Territoriale Ottimale (ATO). Il primo termine definisce l'insieme dei servizi idrici ad uso civile, dalla captazione e la distribuzione dell'acqua potabile, al convogliamento nelle reti fognarie delle acque reflue fino alla restituzione all'ambiente dopo gli adeguati trattamenti di depurazione. Obiettivo della legge è considerare unitariamente le diverse fasi della filiera dell'acqua. Il secondo termine individua il contesto all'interno del quale procedere all'organizzazione del servizio idrico integrato, identificando la dimensione gestionale "ottimale", di norma individuata nel bacino idrografico, sia per le caratteristiche fisiche del ciclo idrico (captazione -> distribuzione -> restituzione secondo il principio della maggior efficienza energetica) che per assicurare una gestione caratterizzata da una sufficiente massa critica e da economie di scala.

La riorganizzazione del servizio idrico prevede il tendenziale superamento della notevole frammentazione gestionale esistente e il passaggio ad una concezione del servizio con l'individuazione di soggetti in grado non solo di gestire, ma anche di far fronte alla grande richiesta di investimento in opere infrastrutturali del settore.

La Regione Lombardia, in recepimento della Legge Galli, ha emanato la legge regionale n. 26 del 2003, così come modificata dalla successiva L.R. n. 21 del 2010, che ha previsto all'art. 48 il passaggio delle funzioni già esercitate dalle Autorità di Ambito alle Province, quali enti responsabili dell'ATO, disponendo poi che l'esercizio delle medesime avvenisse tramite l'Ufficio d'ambito, da costituirsi in ciascun ATO, nella forma di cui all'art. 114 c, 1 del d. lgs. n. 267 del 2000 (Testo unico Enti Locali).

Il Consiglio provinciale, con deliberazione n. 33 del 12 aprile 2012, aveva approvato la costituzione dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano" (Azienda Speciale), in attuazione dell'art. 48 della Legge regionale n. 26/2003, così come modificata dalla Legge regionale n. 21/2010, approvandone lo statuto. Successivamente con propria deliberazione n. 107 del 20.12.2012 il Consiglio Provinciale fissava al primo trimestre 2013 il termine per la costituzione dell'Azienda. In ossequio a quanto deliberato, con delibera n. 23 dell'11.04.2013, il Consiglio Provinciale ha approvato, tra gli atti necessari e propedeutici alla costituzione dell'Azienda, il Business Plan triennale - piano economico finanziario- che, aveva previsto, in particolare, un andamento crescente dei costi del personale basato su una dotazione organica a regime di 20 unità (in allegato).

Con atto notarile Notaio Trotta Rep. 134560 Raccolta 50135 del 31 Luglio 2013 è stata costituita con decorrenza 1 Agosto l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ai sensi dell'art 114 del D. Lgs 267/00. L'Azienda è così subentrata in tutti i poteri di cui alla legge regionale menzionata, prima attribuiti in via sostitutiva alla Giunta provinciale.

All'atto della costituzione, per effetto di scorporo del ramo Gestionale ex ATO (Autorità d'Ambito) della Provincia di Milano, sono state trasferite, ai sensi dell'art. 2112 del Codice Civile, ed operanti

al 31 Dicembre 2013, n. di 12 unità di personale, di cui solo 3 a tempo indeterminato. Si è rilevata, in tal modo, fino dalla sua costituzione, una profonda carenza e precarietà della struttura rispetto all'organico funzionale di n. 20 unità necessarie e previste dal Business Plan.

Al fine di supportare l'azienda speciale, vista la carenza e precarietà dell'organico, in fase di costituzione è stata sottoscritta apposita Convenzione per prestazione di servizi la quale prevedeva, tra l'altro, all'art. 1 comma a) *la fornitura di prestazione di n. 1 addetto in attività in comando a tempo determinato 2 giorni alla settimana* oltre a tutta una serie di servizi che la Provincia di Milano avrebbe continuato a fornire e che di seguito si riportano:

- fornitura di prestazione di n. 2 addetti per un periodo di due mesi per attività tecniche;
- attività di tenuta paghe e contributi in riferimento ai contratti a tempo indeterminato del personale in forza all'Azienda Speciale e dei contratti a progetto in essere con l'Azienda medesima;
- attività di assistenza legale nell'attività sanzionatoria dell'Azienda Speciale;
- attività di assistenza nella gestione della fornitura della prestazione del servizio di Sorveglianza Sanitaria;
- Attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in Sicurezza RSPP;
- Prestazione di Servizi Informatici: Servizi di Infrastruttura di rete Servizi Sistemici – servizi applicativi – Servizio custodia apparati di terzi. – Servizi di messa in disponibilità banche dati;
- Prestazioni di servizi di telefonia fissa e mobile e canoni di connessione ADSL;
- Prestazioni di servizi di noleggio fotocopiatrici;
- Altri servizi a rendicontazione consuntiva su costi di base tabellare h/personale;
- Servizio di affrancatura;
- Servizio di istruttoria e analisi per autorizzazione pozzi;
- Servizio di messa in disponibilità di utilizzo Sale Riunioni;
- Servizi riconosciuti al personale in forza all'Azienda Speciale in estensione di convenzioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Milano per spese di trasporto;
- Varie ed eventuali.

## 2. Primi provvedimenti in materia di personale.

2a. Con delibera n. 5 del 06/08/2013, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'organigramma predisposto ed individuato come "Situazione da conferimento", con n. 12 unità di personale comprensivo del Direttore, nonché l'organigramma "di medio termine" tenuto conto delle funzioni dell'Azienda Speciale e dunque dei susseguenti carichi di lavoro dell'Azienda.

Il personale trasferito all'atto della costituzione era il seguente:

	Nome e Cognome	Categoria	Inquadramento
1	Eva Imparato	Dirigente	Direttore Generale
2	Daniela Mancini	D3	TI
3	Giuseppe Pasquali	D6	TI
4	Laura Picetti	B3 economico	TI

		B5	
5	Federica Tunesi	D1	TD
6	Oscar Rampini	D1	TD
7	Franca Rubini	D1	TD
8	Giovanni A. Braschi	D1	TD
9	Nadia De Piazza	D1	TD
10	Giovanni Mazzotta	D1	TD
11	Simonetta Palazzoli	C1	TD
12	Daniela Penna	D1	TD

Con medesima delibera, il Consiglio di Amministrazione ha:

- a) autorizzato il potenziamento della struttura, per un periodo di 6 mesi avvalendosi di un operatore in distacco e reso disponibile per interesse coincidente dalla società CAP Holding da utilizzarsi per l'avvio operativo della contabilità economica dell'Azienda e per il coordinamento tecnico amministrativo con il Servizio Tecnico particolarmente impegnato anche dall'incarico di ordinamento dei due uffici Pianificazione e Autorizzazioni;
- b) approvato l'avvio di un bando per la sostituzione di un addetto interinale con un contratto a tempo determinato di livello B3 secondo il profilo di incarico precedentemente ricoperto dall'addetto interinale;
- c) approvato l'acquisizione con contratto di distacco di un addetto già impiegato con contratto interinale tenuto conto dell'interesse coincidente della Società CAP Holding che in ambito di concorso pubblico ha selezionato l'addetto di riferimento;
- d) autorizzato il Direttore, nelle more di perfezionamento, dei punti b e c ad eventualmente sottoscrivere per il periodo necessario contratti interinali in relazione agli addetti individuati ed alle condizioni attuali con la Società ADECCO, Società selezionata dalla Provincia di Milano in relazione alla prestazione di tali servizi.

**2b)** Con delibera n. 5 del 20.12.2013 il Consiglio di Amministrazione ha approvato:

1. l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di un anno, eventualmente prorogabile di due, di nuovi addetti, appartenenti alla cat. D1 a partire rispettivamente dal prossimo mese di gennaio 2014 attingendo da graduatorie aperte dell'amministrazione provinciale e precisamente:
  - Graduatoria della selezione pubblica per esami per assunzioni a tempo determinato di Specialista Tecnico Ambientale – Cat. D1;
  - Graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, “Specialista Amministrativo e di Supporto” - Cat. D 1;
2. di autorizzare l'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica, per l'anno 2014, per la selezione di una nuova società interinale finalizzata alla somministrazione di due figure professionali appartenenti rispettivamente alle Cat. B3 e C1(dal 05.03.2015 non si è più fruito di alcun rapporto di somministrazione);

3. di autorizzare il Direttore, nelle more di espletamento del Bando sopra citato, a sottoscrivere proroga del contratto di somministrazione per l'addetto livello C1 per un ulteriore periodo "di tre mesi"

	Nome e Cognome	Categoria	Inquadramento
1	Eva Imparato	Dirigente	Direttore Generale
2	Daniela Mancini	D3	TI
3	Giuseppe Pasquali	D6	TI
4	Laura Picetti	B3 economico B5	TI
5	Federica Tunesi	D1	TD
6	Oscar Rampini	D1	TD
7	Franca Rubini	D1	TD
8	Giovanni A. Braschi	D1	TD
9	Nadia De Piazza	D1	TD
10	Giovanni Mazzotta	D1	TD
11	Simonetta Palazzoli	C1	TD
12	Daniela Penna	D1	TD
13	Sara Ferrero	D1	TD
14	Davide Bossi	D1	TD
15	Bereket Bekele Deboch *	D1	TD
16	Rosario Santoro **	C1	TD

\* in distacco da CAP Holding a far data dal 1° ottobre 2013 a seguito di selezione pubblica. Precedentemente, già presente in azienda con contratto di somministrazione trasferito dalla Provincia di Milano in essere dal mese di aprile 2012.

\*\* contratto di somministrazione trasferito dalla Provincia di Milano in essere dal mese di aprile 2012.

### 3. Cambio di management e ridefinizione della struttura organica.

A partire dal mese di luglio 2014, con il cambio di management, ha avuto inizio un percorso di ridefinizione della struttura organizzativa, improntata ad una maggiore razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane presenti (n. 16 unità compreso il Direttore), attraverso un corretto impiego delle medesime e ad una maggior valorizzazione dei profili professionali esistenti.

Si segnalano in particolare i seguenti passaggi:

A. Con deliberazione n. 3 del 17/07/2014 il Consiglio di Amministrazione deliberava:

1. di approvare l'implementazione dell'organico aziendale in ossequio a quanto stabilito nella relazione al Bilancio Previsionale e Pluriennale/ Piano Triennale 2014-2016 del 30.10.2013, con le opportune risorse umane dotate delle necessarie competenze funzionali per far fronte alle esigenze operative e per recuperare l'arretrato pregresso;
2. Di autorizzare il Direttore Generale alla formalizzazione del contratto di somministrazione di una categoria C1 con società interinale al fine di rafforzare il servizio finanziario amministrativo;

3. Di demandare al Direttore Generale di prendere contatti con il Direttore Generale di AFOL Milano al fine di attivare procedimento di mobilità del personale da questa verso l'Ufficio d'Ambito.

In tal senso, L'Ufficio d'Ambito ha provveduto a formulare una proposta convenzionale, sottoposta al Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 29.09.2014 (deliberazione n.8), tesa ad attivare forme di collaborazione con AFOL Milano finalizzate ad attivare l'istituto della mobilità di personale da AFOL Milano verso l'Ufficio d'Ambito.

Con deliberazione n. 8 del 29.9.2014, il Consiglio di Amministrazione dell'ufficio d'Ambito ha deliberato di approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere con AFOL Milano (ora AFOL Metropolitana), al fine di procedere all'attivazione di procedure di mobilità, tramite l'istituto del comando, di personale dipendente AFOL verso ATO.

Per il tramite della Convenzione tra le due Aziende, sottoscritta in data 17/10/2014, è stato possibile per l'Ufficio d'Ambito acquisire in comando per la durata di sei mesi, rinnovabili, due unità di personale amministrativo (una categoria B3 e una Cat. C1), considerata l'estrema necessità di disporre di nuovi collaboratori a supporto del personale tecnico nella definizione dei procedimenti amministrativi autorizzatori.

- B. Ai sensi della Convenzione per Prestazione di Servizi in essere tra la Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, e l'Ufficio d'Ambito, a partire dal 01 settembre 2014 (Prot. Prov. Mi. n. 165940 del 30/07/2014), ha prestato il proprio supporto specialistico all'Azienda la Responsabile del Servizio *Supporto Progetti Speciali*, per realizzare per l'Ufficio d'Ambito precisi obiettivi di cui alle note rispettivamente del 11/06/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 5909) e del 29/07/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 7926).
- C. con deliberazione n. 4 del 29/09/2014, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'indizione di nuovi bandi di selezione pubblica per titoli ed esami al fine di reclutare figure professionali idonee a ricoprire i posti che via via si sarebbero resi vacanti essendo i contratti a tempo determinato di prossima scadenza ed al fine di evitare disfunzioni e ritardi all'operatività aziendale.

Nome e Cognome	Categoria	Inquadramento
Italia Pepe	Dirigente	Direttore Generale
Daniela Mancini*	D3	TI
Giuseppe Pasquali	D6	TI
Laura Picetti	B3 economico B5	TI
Federica Tunesi	D1	TD
Oscar Rampini	D1	TD
Franca Rubini	D1	TD
Giovanni A. Braschi	D1	TD
Nadia De Piazza	D1	TD
Giovanni Mazzotta	D1	TD
Simonetta Palazzoli	C1	TD

Daniela Penna	D1	TD
Sara Ferrero	D1	TD
Davide Bossi	D1	TD
Bereket Bekele Deboch	D1	TD
Rosario Santoro	C1	TD
Roberta Squellati*	D1	TI
Maria Teresa Carrassi	C1	TD
Clelia Bernava**	B3	TI
Simone Campiotti**	C1	TI
Marco Saponaro	B3	TI

\* la dott.ssa Roberta Squellati è stata comandata per 3 giorni alla settimana dalla Provincia di Milano a far data dal 1° settembre 2014 in sostituzione della distaccata dott.ssa Daniela Mancini sino alla data del 30.06.2015

\*\* in comando da AFOL dal 17.10.2014. In data 21.04.2015 la comandata Bernava è stata sostituita dal dott. Marco Saponaro

#### 4. Linee di indirizzo

Con deliberazione del Presidente della Provincia di Milano n. 25/2014 del 24.11.2014 sono state impartite all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano le seguenti linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale:

- *pur necessitando di un ampliamento di organico al fine di raggiungere il numero delle unità definite in sede di costituzione aziendale, rimane opportuno garantire la copertura dei posti sino ad oggi già occupati da dipendenti i cui contratti risultano di imminente scadenza in modo da garantire l'attuale grado di operatività, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla Provincia di Milano;*
- *rispetto del divieto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato fintanto che rimane per la Provincia di Milano;*
- *possibilità di procedere all'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, mediante selezione pubblica, predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per le categorie di personale non soggette ad un'ulteriore proroga di legge. Si procede alla selezione qualora la preventiva richiesta alla Provincia di Milano di disponibilità di personale di analogo profilo, abbia avuto esito negativo e previa verifica sulla possibilità di acquisire personale mediante procedura di mobilità degli altri organismi partecipati;*

#### 5. Nuove competenze Ufficio d'Ambito

A seguito dell'entrata in vigore della L. 164/2014 che ha introdotto l'art. 158 bis del d.lgs. 152/06, sono state attribuite all'ufficio d'Ambito nuove competenze in campo ambientale (cfr. delibera n. 4 del 14.11.2014).

Considerate le nuove competenze attribuite dalla legge sopra citata, con nota del 09/12/2014 (Prot. Uff. Amb. n. 14012) l'Ufficio d'Ambito, nel trasmettere la Deliberazione di presa d'atto delle

Linee di indirizzo, chiedeva alla Città Metropolitana che le stesse venissero implementate tenendo conto dei nuovi adempimenti di cui alla L. 164/2014, rimanendo in attesa di un riscontro.

Con nota del 25/02/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 2517) l'Ufficio d'Ambito comunicava alla Città Metropolitana di Milano che l'acquisizione di nuove competenze affidate dalla L. 164/2014, comportava la necessità di acquisire n. 3/4 unità di personale al fine di far fronte al carico di lavoro conseguente, chiedendo altresì una deroga alle sopraccitate Linee di indirizzo in materia di personale, non risultando adeguata l'attuale struttura organizzativa e pertanto tale condizione avrebbe portato:

- a) in termini ambientali - potenziale ritardo nella regolarizzazione dei servizi idrici ai disposti comunitari -;
- b) in termini di efficienza dei servizi erogati all'utenza - disservizi-;
- c) in termini di rapporti convenzionali tra Ufficio d'Ambito e Gestore del SII in relazione all'obbligatorietà di realizzare annualmente un prefissato valore di investimenti - responsabilità per mancato raggiungimento degli obiettivi di Piano - .

Nella sopraccitata comunicazione si precisava altresì che a seguito dell'ottenimento della deroga richiesta si sarebbe studiato, in collaborazione con la Città Metropolitana, le metodologie di acquisizione delle unità di personale sollecitate.

Si evidenzia che a fronte di questa ulteriore richiesta nessuna risposta è mai pervenuta da parte della Città Metropolitana di Milano<sup>1</sup>.

Con Deliberazione n. 7 del 21.12.2015 il Consiglio di Amministrazione approvava la richiesta di stabilizzazione di tutto il personale a tempo determinato e di richiesta di deroga delle *linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale*.

Innanzitutto occorre segnalare come l'organico aziendale fosse al momento composto da personale quasi tutto a tempo determinato come di seguito specificato:

Pasquali Giuseppe	Resp. Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione	D6 - PO (4 fascia)
Mancini Daniela	Resp. Servizio Finanziario Amministrativo (Distaccata presso ATO MB sino al 12/06/2016)	D3 - PO (4 fascia)
Picetti Laura	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3 economico B5- PT 80%
Marco Beltrame	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	<b>C1 tempo det.</b>

<sup>1</sup> Il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito (deliberazione n. 9 del 27/4/2015) ha pertanto approvato un Accordo di collaborazione tra ATO ed il Gestore del SII Cap Holding SpA al fine di ottimizzare i tempi di rilascio dei pareri su progetti definitivi onde evitare il paralizzarsi dell'attività istituzionale.

Simonetta Palazzoli	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	<b>C1 tempo det</b>
Penna Daniela	Specialista Amministrativo e di supporto	<b>D1 tempo det</b>
Braschi Giovanni Angelo Maria	Specialista Tecnico Ambientale	<b>D1 tempo det</b>
De Piazza Nadia	Specialista Tecnico Ambientale - Geologo	<b>D1 tempo det</b>
Oscar Rampini	Specialista Tecnico Ambientale	<b>D1 tempo det</b>
Franca Rubini	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	<b>D1 tempo det</b>
Giovanni Mazzotta	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	<b>D1 tempo det</b>
Federica Tunesi	Specialista Tecnico Ambientale	<b>D1 tempo det</b>
Sara Ferrero	Specialista Amministrativo e di supporto	<b>D1 tempo det</b>
Bossi Davide	Specialista Tecnico Ambientale	<b>D1 tempo det</b>
Bereket Bekele	Specialista Tecnico Ambientale - Idraulico	<b>D1 tempo det</b>
Rosario Santoro	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	<b>C1 tempo det</b>

<b>Dipendente AFOL Milano</b> Simone Campiotti	Assistente ai servizi amministrativi e contabili	C1
<b>Dipendente AFOL Milano</b> Saponaro Marco	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3

Il personale a tempo determinato, di cui alla sopra riportata tabella, è stato opportunamente assunto per mezzo di procedure di selezione pubblica con contratti stipulati in ossequio alla disciplina legislativa e contrattuale vigente per il personale dipendente del Comparto Regione e Autonomie locali.

## 6. Spese di funzionamento

Relativamente ai costi di funzionamento dell'ATO (deliberazione n.6 del 31/03/2015) occorre precisare che gli stessi (costi generali di funzionamento, costi per prestazioni di servizi, costi del personale), così come previsto dal Metodo tariffario al Servizio Idrico di cui alle deliberazioni AEEGSI (quale autorità preposta) n. 347/2012/R/IDR - 585/2012/R/IDR e 643/2013/R/IDR, sono posti a carico della tariffa del Servizio Idrico Integrato (introitata dal Gestore), in quanto elemento del costo del Servizio medesimo, e posto a base del calcolo della tariffa a totale copertura costi<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Le spese di funzionamento riconosciute dall'AEEGSI consentirebbero di prevedere una copertura dei costi del personale di molto superiore a quelli di fatto sostenuti. Si riporta a riferimento, ad esempio, il dato del Bilancio Consuntivo 2015 ove il residuo di spese di funzionamento pari ad € 532.600,00



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Tale concetto viene ribadito anche nel Contratto di Regolazione dei rapporti di debito credito tra ATO/Provincia di Milano, Ora Città Metropolitana e Gestori, sottoscritto in data 20 maggio 2013 (Atti n. 130113/2013/6.2/2013/12), ove espressamente si legge che: *“la Società CAP Holding SpA, quale soggetto indicato negli indirizzi strategici della Provincia di Milano come futuro Gestore (...) si impegna, a decorrere dal 2012, nei confronti della Provincia di Milano e per continuità nei confronti della Costituenda Azienda Speciale Ufficio d’Ambito, in conto tariffa, (come peraltro previsto in sede di definizione del nuovo profilo tariffario dall’AEEG) ad assumersi, pro quota, l’onere di rimborso delle spese di funzionamento entro il limite degli importi assumibili nella tariffa del SII”. Nel sopraccitato contratto è altresì previsto che, “gli operatori residuali non confluiti in CAP Holding, ma operanti nel territorio rimangono direttamente obbligati al pagamento, ciascuno per propria quota di spettanza, degli oneri di gestione dell’ex ATO e per continuità dell’Azienda Speciale per l’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano nella misura che verrà determinata in funzione dei fatturati consuntivati nell’anno precedente (..)”.*

La stabilizzazione richiesta per tutto il personale già assunto a tempo determinato per mezzo di selezioni pubbliche non avrebbe comportato alcun costo aggiuntivo per l’Azienda Speciale rispetto a quanto già in passato dalla stessa sostenuto, ma di certo avrebbe favorito una stabilità funzionale in considerazione anche del fatto che sarebbero state valorizzate le professionalità già assunte, acquisite e formate all’interno dell’Azienda.

Per tutto quanto sopra esposto il Consiglio con deliberazione n.7 del 21/12/2015 ha pertanto ritenuto indispensabile procedere - in ossequio ai disposti di legge - alla stabilizzazione del personale attualmente assunto a tempo determinato a seguito di selezione pubblica con contratti stipulati in ottemperanza alla disciplina legislativa e contrattuale vigente per il personale dipendente del Comparto Regione e Autonomie locali, garantendo il puntuale assolvimento delle funzioni di Legge avendo peraltro l’Ufficio d’Ambito, sino alla data odierna, provveduto a dotarsi di tutte le professionalità specifiche in grado di svolgere i compiti connessi alle suddette funzioni come da Organigramma ivi allegato e come indicato nella relazione del Direttore Generale. Il Consiglio ha altresì disposto l’invio della suddetta deliberazione alla Città Metropolitana di Milano (Prot. Uff. Ambito 17603 del 21/12/2015) con la richiesta di modificare le attuali Linee di Indirizzo (ovvero il rilascio di un nulla osta), al fine di procedere alla stabilizzazione del personale anche al fine di evitare il paralizzarsi delle attività istituzionali viste le procedure concorsuali a tempo indeterminato che stanno per essere bandite da altre realtà operanti nell’idrico e in via subordinata, di demandare al Sindaco l’invio della richiesta di modifica delle attuali Linee di Indirizzo (ovvero di rilascio di un nulla osta) da parte della Città Metropolitana, al fine di procedere a nuove assunzioni mediante concorso pubblico.

In data 28/01/2016 (Prot Uff. Amb. n. 1261 del 02/02/2016) la Consigliera Delegata ai Servizi Pubblici di Interesse Generale in Ambito Metropolitano, aveva precisato la non sussistenza dei presupposti per proporre al Consiglio Metropolitano una modifica alle Linee di Indirizzo già espresse.

---

**avrebbero consentito la copertura delle spese per ulteriori n. 10 unità di cat. D1 e n. 4 unità di cat. C1 oltre alla dotazione organica in forza al medesimo anno.**

Pertanto nel corso del 2015 e 2016, si è assistito, eccetto che per tre unità di personale a tempo indeterminato, alla progressiva scadenza di quasi tutti i contratti a tempo determinato dell'organico aziendale. Per tale motivo e per tutto quanto sopra precisato, al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi si è provveduto già a partire dal mese di Aprile 2015, all'approvazione e pubblicazione di nuovi bandi di selezione pubblica per titoli ed esami a tempo determinato per la formazione di graduatorie per l'assunzione di personale di Cat. D1 con profilo di Specialista Tecnico Ambientale e Specialista amministrativo di supporto nonché di personale di Cat. C1 con profilo di Assistente Amministrativo e Contabile.

Pertanto, a seguito del superamento dei concorsi pubblici, l'organigramma risultava essere quello sotto riportato:

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Inquadramento</b>
1	Italia Pepe	Dirigente	Direttore Generale
2	Daniela Mancini	D3	TI
3	Giuseppe Pasquali	D6	TI
4	Laura Picetti	B3 economico B5	TI
5	Federica Tunesi	D1	TD
6	Oscar Rampini	D1	TD
7	Franca Rubini	D1	TD
8	Giovanni A. Braschi	D1	TD
9	Nadia De Piazza	D1	TD
10	Giovanni Mazzotta	D1	TD
11	Simonetta Palazzoli	C1	TD
12	Daniela Penna	D1	TD
13	Sara Ferrero	D1	TD
14	Davide Bossi	D1	TD
15	Bereket Bekele Deboch	D1	TD
16	Marco Beltrame	C1	TD
17	Rosario Santoro	C1	TD
18	Simone Campiotti*	C1	TI
19	Marco Saponaro*	B3	TI

\* In distacco da AFOL.

## 7. Internalizzazione dei servizi

A partire dal 2016 è stato intrapreso un percorso di internalizzazione delle attività rese per mezzo della Convenzione per prestazione di servizi sottoscritta con la Città Metropolitana, anche al fine di evitare le lungaggini relative alla consuntivizzazione dei costi effettivamente sostenuti che non consentivano un puntuale e preciso presidio.

Si è pertanto provveduto ad internalizzare i seguenti servizi:

- Servizio di telefonia mobile – nota del 03/12/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 16838) ;
- Servizio di gestione paghe e contributi – nota del 09/02/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 1727) – lo studio dei commercialisti incaricati elabora le buste paghe sulla scorta dell'attività di predisposizione, controllo e verifica in capo al Servizio Amministrativo Finanziario;
- Servizio di fornitura buoni pasto - nota del 10/02/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 1815);
- Servizio di gestione rilevazione presenze dipendenti – nota del 31/03/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 4368);
- Servizio di noleggio fotocopiatrici - nota del 15/03/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 1727);
- Servizio di affrancatura;
- Servizio messi notificatori;
- Servizio di Sorveglianza Sanitaria;
- Servizio di telefonia fissa (attivazione effettuata il 09/09/2016 );
- Servizio Banche Dati Infocamere (Telemaco) a far data dal 01/01/2017;
- Attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in Sicurezza RSPP in data 15/11/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 16777);
- Internalizzazione dei sistemi informatici iniziata in data 20/09/2016 (Determinazione RG. N. 372 del 20/09/2016 di affidamento di progettazione datacenter e supporto informatico) e conclusasi con lo *switch off* dalla rete della Città Metropolitana di Milano in data 14/07/2017. Il presidio del locale CED è in capo all'Ufficio d'Ambito.

Nel more delle procedure di internalizzazione dei sistemi informatici, scaduta la Convenzione in data 06/08/2016, si è provveduto alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con la Città Metropolitana di Milano (cfr. Deliberazione n. 10 del 25/05/2016), prorogata con successive Deliberazioni sino al 14/07/2017.

I rimanenti servizi previsti dalla Convenzione:

- *Attività di assistenza legale per procedimenti sanzionatori*;
- Servizio di istruttoria e analisi “per autorizzazione pozzi”;
- Attività di supporto e coordinamento legale specialistico;
- Tutti i costi per servizi “una tantum” effettuati al momento dello scorporo dell'Azienda dalla Città Metropolitana.

non sono più stati utilizzati. In particolare si segnala che l'attività di assistenza legale per procedimenti sanzionatori nonché tutta l'attività extra giudiziale viene svolta in maniera autonoma dall'Ufficio d'Ambito dal Direttore Generale con l'ausilio di risorse interne, senza l'assistenza ed il supporto dell'Avvocatura Provinciale (cfr. Deliberazione n. 2 del 17/07/2014).

Con Deliberazione n. 7 del 14/11/2014, a seguito della riorganizzazione aziendale sono stati infatti istituiti, tra gli altri, l'Ufficio Legale e l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, attività precedentemente svolte dalla Città Metropolitana di Milano tramite la Convenzione per prestazione di servizi.

## **8. Legge Regionale 12 ottobre 2015 n. 32 – successione universale *ope legis* con l'Ufficio d'Ambito della Città di Milano**

In seguito alla pubblicazione sul Bollettino della Regione Lombardia n.42, supplemento del 16 Ottobre 2015 della Legge Regionale 12 ottobre 2015, n. 32 recante disposizioni per la valorizzazione del ruolo istituzionale della Città metropolitana di Milano e modifiche alla legge regionale 8 luglio 2015, n. 19 (Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei Territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni), a far data dal 15 Giugno 2016 si è conclusa la successione universale *ope legis* che ha portato all'estinzione dell'Ufficio d'Ambito della Città di Milano.

In data 31/05/2016 e in data 15/06/2016, avanti al Notaio in Milano Dott. Giovanni Nai sono stati sottoscritti:

- l'Atto ricognitivo delle competenze, delle risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione del Servizio Idrico Integrato trasferite ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 32 del 12/10/2015 dalla Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Città di Milano all' Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano
- l'Atto ricognitivo delle competenze, delle risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione del Servizio Idrico integrato trasferite ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 32 del 12/10/2015 dalla Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Città di Milano all' Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e contestuale scioglimento ed estinzione dell'Ufficio d'Ambito della Città di Milano.

Pertanto a far data dal 15.06.2016 l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ha pertanto acquisito, oltre alle competenze, alle risorse finanziarie e strumentali, senza soluzione di continuità, anche le quattro unità di personale precedentemente in capo all'Ufficio ATO Città di Milano, in servizio presso lo stesso con contratto a tempo indeterminato.

	Nome e Cognome	Categoria	Inquadramento
1	Italia Pepe	Dirigente	Direttore Generale
2	Daniela Mancini*	D3	TI
3	Giuseppe Pasquali	D6	TI
4	Laura Picetti	B3 economico B5	TI
5	Federica Tunesi	D1	TD
6	Oscar Rampini	D1	TD
7	Franca Rubini	D1	TD
8	Giovanni A. Braschi	D1	TD
9	Claudia Testanera**	D1	TD
10	Giovanni Mazzotta	D1	TD
11	Simonetta Palazzoli	C1	TD
12	Daniela Penna	D1	TD
13	Sara Ferrero	D1	TD
14	Davide Bossi	D1	TD
15	Bereket Bekele Deboch	D1	TD
16	Marco Beltrame	C1	TD
17	Rosario Santoro	C1	TD
18	Simone Campiotti ***	C1	TI

19	Marco Saponaro ***	B3	TI
20	Francesca Carminati ****	D5	TI
21	Saverio Rocco Cillis ****	D5	TI
22	Angelo Lofano ****	C4	TI
23	Giulio Peloso ****	C4	TI

\* rientrata dal comando con decorrenza dal 13.06.2016

\*\* assunta a seguito di concorso pubblico espletato dalla Città Metropolitana di Milano in sostituzione della dipendente Nadia De Piazza, dimissionaria dal 01/02/2016, a far data dal 1° marzo 2016.

\*\*\* in distacco da AFOL

\*\*\*\* personale trasferito a seguito di successione universale *ope legis* dall'ATO Città di Milano.

### **9. Società partecipate della Città Metropolitana di Milano - deroghe alle “Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale”.**

Nel corso del 2016, con Deliberazione n. 8 del 27/04/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 5659) il Consiglio d'Amministrazione ha preso atto della richiesta del liquidatore della Società partecipata Rete di sportelli per l'energia e l'ambiente S.C.A.R.L., su input della Città Metropolitana di Milano, di verifica della disponibilità per il riassorbimento del personale della stessa da inquadrarsi secondo il CCNL Enti Locali – CAT C1 a tempo determinato in ossequio ai disposti della L. 147/2013. Si è proceduto pertanto a fare richiesta alla Città Metropolitana di Milano di deroga alle Linee di Indirizzo al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria C. Con nota del Sindaco Metropolitano del 02/05/2016 (Atti n. 93431/2016\_2.10/2016/6) è stata disposta la deroga alle linee di indirizzo al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale proveniente dalla Società partecipata della Città Metropolitana di Milano Rete di sportelli per l'energia e l'ambiente S.C.A.R.L., inquadrata come CAT C1 a tempo determinato. Il contratto a tempo determinato della durata di un anno è stato successivamente perfezionato con decorrenza dal 16.05.2016 e successivamente prorogato sino al 15/05/2019.

La necessità dell'assunzione di una nuova unità di personale è stata dettata dall'attività istituzionale di aggiornamento del database RIAL della Regione Lombardia nonché dalla istituzione di una task force istituita a seguito degli adempimenti di cui alla L.R. 32/2015 (cfr deliberazione n.11 del 27/7/2016), istituita con decreto RG n. 359 del 09.09.2016 ed al fine di garantire la ricollocazione del personale soggetto a licenziamento.

Analogha operazione è stata fatta a seguito dell'approvazione della Deliberazione n. 8 del 27/07/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della richiesta del liquidatore di CISEM, su input della Città Metropolitana di Milano, di verifica della disponibilità per il riassorbimento del personale di CISEM “CENTRO PER L'INNOVAZIONE E SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA MILANO”, facendo richiesta alla Città Metropolitana di Milano di deroga alle Linee di Indirizzo al fine di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria B. Con nota la nota del Sindaco Metropolitano del 03/08/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 11240) è stata disposta la deroga alle Linee di Indirizzo. Il contratto a tempo determinato della durata di un anno è stato successivamente perfezionato con decorrenza dal 01/09/2016 e successivamente prorogato sino al 31/08/2019.

La necessità dell'assunzione derivava dal permanere dell'esigenza dell'Ufficio d'Ambito di dotarsi di nuove unità di personale da dedicare, in particolare, alle istruttorie dei procedimenti di AUA, in

relazione alla verifica preliminare di regolarità formale (e sino all'emissione del parere tecnico del Gestore), vista anche la configurazione del territorio dell'Ambito di cui fa parte, ex lege 32/2015, anche il Comune capoluogo rispetto al quale sussiste l'esigenza di istituire una task force operativa dedicata alla individuazione delle problematiche legate alla definizione dei procedimenti al fine di generare una uniformità operativa/amministrativa cui l'ATO unico deve tendere istituita con decreto RG n. 359 del 09.09.2016 ed al fine di garantire la ricollocazione del personale soggetto a licenziamento.

	Nome e Cognome	Categoria	Inquadramento
1	Italia Pepe	Dirigente	Direttore Generale
2	Daniela Mancini*	D3	TI
3	Giuseppe Pasquali	D6	TI
4	Laura Picetti	B3 economico B5	TI
5	Federica Tunesi	D1	TD
6	Oscar Rampini	D1	TD
7	Franca Rubini	D1	TD
8	Giovanni A. Braschi	D1	TD
9	Claudia Testanera**	D1	TD
10	Giovanni Mazzotta	D1	TD
11	Simonetta Palazzoli	C1	TD
12	Daniela Penna	D1	TD
13	Sara Ferrero	D1	TD
14	Davide Bossi	D1	TD
15	Bereket Bekele Deboch	D1	TD
16	Marco Beltrame	C1	TD
17	Rosario Santoro	C1	TD
18	Simone Campiotti ***	C1	TI
19	Marco Saponaro ***	B3	TI
20	Francesca Carminati ****	D5	TI
21	Saverio Rocco Cillis ****	D5	TI
22	Angelo Lofano ****	C4	TI
23	Giulio Peloso ****	C4	TI
24	Marta Oriola	C1	TD
25	Maria Grazia Meroni	B3	TD

## 10. Circolare DFP 51991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016 e nuova richiesta modifica linee di indirizzo

Con Deliberazione n. 5 del 28/10/2016 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto a richiedere nuovamente la modifica delle Linee di Indirizzo ovvero nulla osta a procedere da parte della Città Metropolitana di Milano, in ossequio a quanto stabilito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 51991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016 e conseguentemente il Direttore Generale, una volta acquisita la modifica delle Linee di Indirizzo ovvero nulla osta a procedere da



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

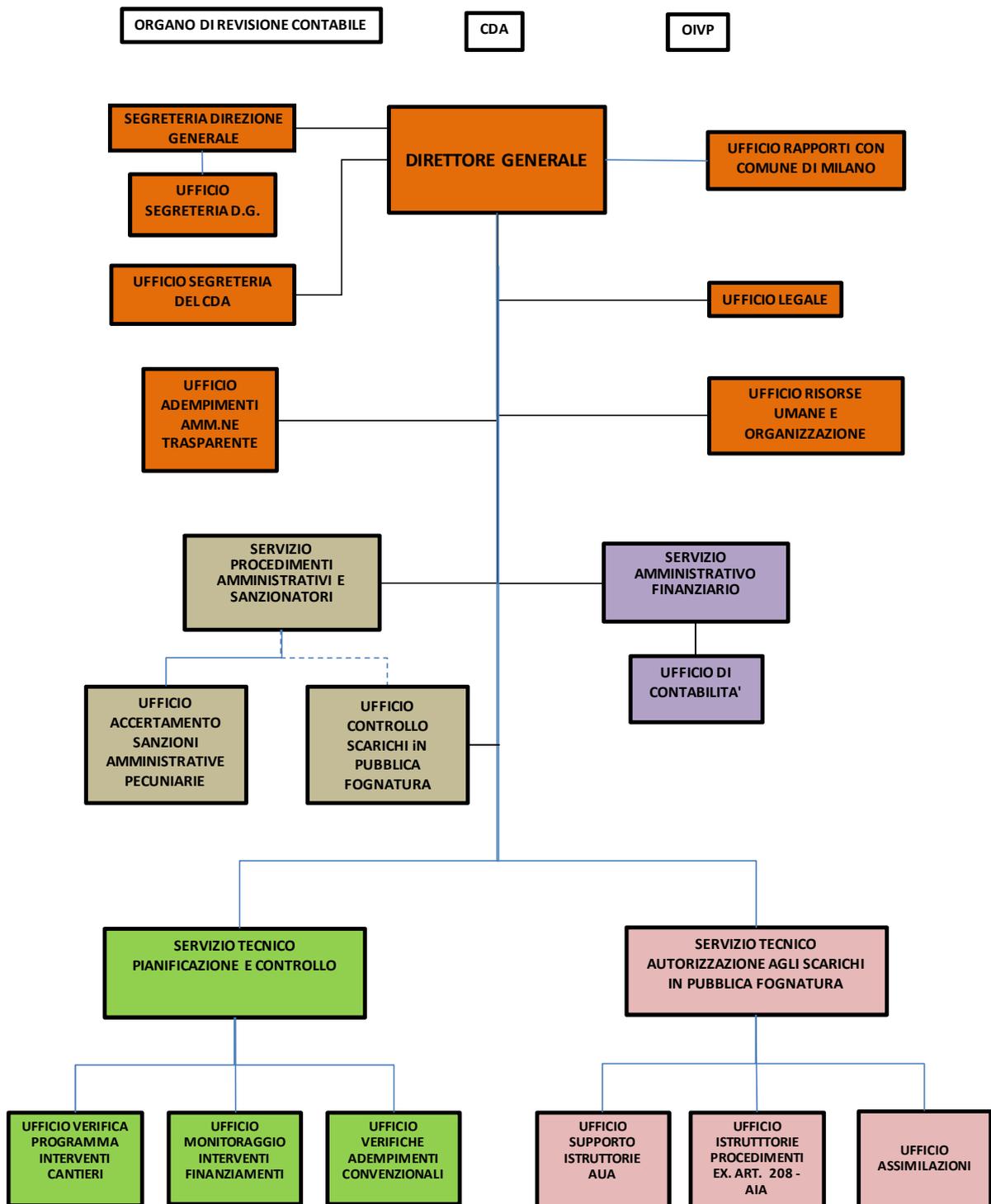
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

parte della Città Metropolitana di Milano, avrebbe sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione gli schemi di bando a tempo indeterminato per l'assunzione delle categorie di personale necessarie alle funzioni istituzionali dell'Azienda, tenuto conto che i contratti a tempo determinato devono assolvere ad una esigenza di carattere temporale e straordinario.

In data 08/11/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 16409) la Città Metropolitana di Milano ribadiva, a seguito dell'inoltro della sopraccitata Deliberazione, che non risultando intervenute modifiche sostanziali alla normativa posta a supporto delle Linee di Indirizzo, al momento non sussistevano i presupposti, né per proporre al Consiglio Metropolitano una modifica alla linee di indirizzo già espresse né per poter rilasciare un "nulla osta" all'assunzione di personale a tempo indeterminato.

### **11. Attuale assetto organizzativo**

Con deliberazione n. 6 del 27/02/2017 il Consiglio di Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dall'Obiettivo n. 4 del Piano Performance 2016 relativo alla Riorganizzazione Aziendale a seguito della successione universale *ope legis*, ha approvato l'organigramma aziendale articolato come di seguito illustrato e sotto meglio definito che peraltro ha subito un'ulteriore modifica (cfr deliberazione n.7 del 30/10/2017) in considerazione dell'istituzione dell'*Ufficio Controllo Scarichi in Pubblica Fognatura* come riportato a pag. 18 della presente relazione:



- **Direzione Generale:**

- Ufficio Segreteria Direttore Generale;
- Ufficio Segreteria del CDA;
- Ufficio Adempimenti Amministrazione Trasparente;
- Ufficio Legale;
- Ufficio Risorse Umane e Organizzazione;
- Ufficio Rapporti con il Comune di Milano;
- Ufficio Controllo Scarichi in Pubblica Fognatura;

- **Servizio Amministrativo e Finanziario:**

- Ufficio di Contabilità

- **Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori:**

- Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative pecuniarie
- Ufficio Controllo Scarichi in Pubblica Fognatura (in questa prima fase di transizione - sebbene afferente al Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori, resterà sotto le dirette dipendenze della Direzione Generale)

- **Servizio Tecnico Pianificazione e Controllo:**

- Ufficio Verifica Programmi Interventi Cantieri;
- Ufficio Monitoraggio Interventi Finanziamenti RL/Stato;
- Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali.

- **Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura:**

- Ufficio Supporto Istruttorie AUA;
- Ufficio Istruttorie Procedimenti ex art. 208 – AIA;
- Ufficio Assimilazioni.

In fase di riorganizzazione sono stati istituiti i seguenti nuovi Uffici in sostituzione di altri esistenti:

1. **Ufficio Verifica Programmi Interventi Cantieri e Ufficio Monitoraggio Interventi Finanziamenti RL/Stato** quali articolazioni del Servizio Pianificazione e Controllo
2. **Ufficio Supporto Istruttorie AUA, Ufficio Istruttorie Procedimenti ex art. 208 – AIA e Ufficio Assimilazioni** quali articolazioni Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura **e conseguentemente viene soppresso l'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura.**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Si segnala inoltre che l'organico aziendale avendo superato il numero di 15 dipendenti rientrava nell'ambito di applicazione della L. 68/99 e s.m.i. ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), che prevede l'assunzione di n. 1 unità di personale affetta da disabilità.

In data 31/01/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 1617) l'Ufficio d'Ambito ha trasmesso alla Città Metropolitana di Milano, competente per materia, tramite l'apposito portale informatico, il Prospetto Informativo per l'anno 2016, indicando la scoperta di n. 1 posto da assegnare a persona affetta da disabilità.

La procedura per il reclutamento del personale iscritto nelle liste del Servizio Occupazione Disabili (SOD) prevede la possibilità di stipulare apposita Convenzione con la Città Metropolitana di Milano, al fine di avviare una procedura selettiva che consenta, mediante l'ausilio di un operatore specializzato (partner organizzativo), l'acquisizione di risorse umane in grado di rispondere alle esigenze aziendali.

In data 03/02/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 1828) è stata inviata richiesta di attivazione di Convenzione alla Città Metropolitana di Milano, indicando quale partner di supporto AFOL Metropolitana, in virtù della continua e proficua collaborazione svolta, richiedendo candidati in grado di svolgere una tipologia tra le mansioni come di seguito indicate:

- 1) Attività amministrativo-contabile;
- 2) Attività amministrativa;
- 3) Attività tecnica nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'Azienda.

Con Deliberazione n. 2 del 27/02/2017 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della necessità di procedere all'assunzione obbligatoria di n. 1 unità di personale affetto da disabilità, dando mandato al Direttore Generale di inoltrare la suddetta Deliberazione alla Città Metropolitana al fine di acquisire parere in ordine alle modalità assunzionali e contrattuali anche in relazione a quanto contenuto nelle "*Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano*".

In data 17/03/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 4220) la Città Metropolitana di Milano rispondeva alla richiesta dell'Ufficio d'Ambito dando parere positivo in ordine all'assunzione, precisando che le assunzioni obbligatorie di cui trattasi derogano ai vincoli assunzionali.

Le procedure di selezione della figura professionale affetta da disabilità con i requisiti come sopra indicati sono al momento in fase di definizione.

Con Deliberazione n. 2 del 28/04/2017 del Consiglio d'Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città di Milano è stato approvato il Piano delle Performance anno 2017 che prevede, all'obiettivo n. 6, la "*Sperimentazione in ordine all'internalizzazione dei controlli degli scarichi nella rete fognaria ai sensi dell'art. 128 comma 1) del D.Lgs 152/2006 e D.d.g Regione Lombardia n. 796 del 2011*".

Tale sperimentazione prevede per il tramite di apposita Convenzione con il Gestore del SII Cap Holding S.p.A. il distacco di un dipendente presso l'ATO al fine di avviare l'attività di controllo

degli scarichi in pubblica fognatura, istruendo opportunamente il personale tecnico come individuato dall'Azienda Speciale<sup>3</sup>. L'avvio della sperimentazione in ordine all'internalizzazione dei controlli degli scarichi nella rete fognaria pubblica, in quanto nuova attività che l'Ufficio d'Ambito si appresta a gestire in proprio per il tramite della Convenzione di cui trattasi, ha comportato (cfr deliberazione n.2 del 30/10/2017), come indicato a pagg 15 e-ss del presente documento, l'inevitabile istituzione di un *Ufficio Controllo Scarichi in pubblica fognatura* che - in questa prima fase di transizione - sebbene afferente al Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori, resta sotto le dirette dipendenze della Direzione Generale e pertanto il decreto di istituzione dello stesso non prevede l'assegnazione ad alcuna unità di personale .

L'Ufficio d'Ambito, alla data di redazione del presente documento, prevede una pianta organica di n. 27 dipendenti compreso il Direttore Generale così suddivisi:

- \* n. 7 collaboratori a tempo indeterminato (n. 3 da trasferimento dalla ex Provincia di Milano e n. 4 da ex ATO Città di Milano) ;
- \* n. 2 collaboratori in distacco da AFOL Metropolitana;
- \* n. 1 collaboratore in distacco da CAP Holding SpA dal 1° ottobre 2017;
- \* n. 2 collaboratrici a tempo determinato pervenute da ex partecipate della Città Metropolitana di Milano (n. 1 da Rete di Sportelli per l'Energia e l'Ambiente SCARL e n. 1 da Centro per l'Innovazione e Sperimentazione Educativa Milano – CISEM);
- \* n. 1 collaboratore assunto ai sensi della L. 68/99 e s.m.i. (in fase di assunzione)
- \* n. 13 collaboratori a tempo determinato

come tabella di seguito riportata.

---

<sup>3</sup> La Convenzione avrà durata di 24 mesi eventualmente prorogabile qualora permangano le esigenze del distaccante e del distaccatario.

	Carica	Categoria	Tipologia contratto	Note
<b>A tempo indeterminato</b>				
1	Funzionario Tecnico – Resp. Servizio Tecnico Pianificazione e Controllo	D6	A tempo indeterminato	
2	Funzionario Amministrativo – Resp. Servizio Amministrativo Finanziario	D3	A tempo indeterminato	
3	Funzionario Amministrativo – Resp. Servizio Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori	D3.5	A tempo indeterminato	Trasferita a seguito di successione universale <i>ope legis</i> con ATO Città di Milano
4	Funzionario Tecnico – Resp. Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura	D3.5	A tempo indeterminato	Trasferita a seguito di successione universale <i>ope legis</i> con ATO Città di Milano
5	Istruttore servizi tecnici – Resp. Ufficio Assimilazioni	C4	A tempo indeterminato	Trasferita a seguito di successione universale <i>ope legis</i> con ATO Città di Milano
6	Istruttore servizi amministrativi – Resp. Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative Pecuniarie	C4	A tempo indeterminato	Trasferita a seguito di successione universale <i>ope legis</i> con ATO Città di Milano
7	Collaboratore ai servizi amministrativi	B3.5	A tempo indeterminato	Part time 80%
<b>A tempo determinato – provenienti da altre Società partecipate</b>				
8	Assistente ai servizi amministrativi	C1	A tempo determinato dal 16/05/2016 sino al 15/05/2019	MAI effettuato concorso pubblico – Proveniente da Infoenergia
9	Collaboratore ai servizi Amministrativi	B3	A tempo determinato dal 1/09/2016 sino al 31/08/2019 (eventualmente prorogabile di 2 anni)	MAI effettuato concorso pubblico – Proveniente da CISEM
<b>A tempo indeterminato - in distacco da AFOL</b>				
10	Assistente ai servizi amministrativi – <b>comandato da AFOL Metropolitana sino al 30/06/2017 – in distacco da AFOL Metropolitana dal 01/07/2017 al 30/06/2019 con possibilità di proroga sino al 30/06/2020</b>	C1*	A tempo indeterminato	
11	Collaboratore ai servizi Amministrativi – <b>comandato da AFOL Metropolitana sino al 30/06/2017– in distacco da AFOL Metropolitana dal 01/07/2017 al 30/06/2019 con possibilità di proroga sino al 30/06/2020</b>	B3	A tempo indeterminato	
<b>A tempo indeterminato - in distacco da CAP Holding SpA</b>				
12	In attesa di comunicazione del profilo professionale – <b>in distacco da CAP Holding SpA</b>		A tempo indeterminato	

dal 01/10/2017 al 30/09/2019 con possibilità di proroga sino al 30/09/2020				
A tempo determinato				
13	Specialista Tecnico Ambientale – Geologo	D1	A tempo determinato dal 01/03/2016 sino al 28/02/2019	Assunta a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 dalla Città Metropolitana di Milano e con precedenti 4 anni di anzianità per precedente contratto a tempo indeterminato presso Parco Regionale Spina Verde
14	Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico – Resp. Ufficio Verifiche adempimenti convenzionali	D1	A tempo determinato dal 02/07/2015 sino al 01/07/2018	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
15	Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico – Resp. Ufficio Monitoraggio interventi finanziamenti	D1	A tempo determinato dal 02/07/2015 sino al 01/07/2018	Assunta a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
16	Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico – Resp. Ufficio Verifica programma interventi cantiere	D1	A tempo determinato dal 16/09/2015 sino al 15/09/2018	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con CAP Holding SpA a seguito di pubblica selezione
17	Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico – Resp. Ufficio Supporto istruttorie AUA	D1	A tempo determinato dal 02/07/2015 sino al 01/07/2018	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
18	Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico – Resp. Ufficio Istruttorie procedimenti ex art. 208 - AIA	D1	A tempo determinato dal 07/08/2015 sino al 06/08/2018	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
19	Specialista Tecnico Ambientale	D1	A tempo determinato dal 01/01/2015 sino al 31/12/2017	Assunta a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
20	Specialista Amministrativo e di supporto – Resp. Ufficio Segreteria del CdA	D1	A tempo determinato dal 13/11/2015 sino al 12/11/2018	Assunta a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato

				con la Città Metropolitana di Milano
21	Specialista Amministrativo e di supporto – Resp. Ufficio Adempimenti Amministrazione Trasparente	D1	A tempo determinato dal 16/11/2015 sino al 15/11/2018	Assunta a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
22	Specialista Tecnico Ambientale – Idraulico	D1	A tempo determinato dal 20/01/2017 sino al 19/01/2019	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
23	Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Resp. Ufficio di Contabilità	C1	A tempo determinato dal 19/06/2015 sino al 18/06/2018	Assunta a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Provincia di Milano
24	Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Resp. Ufficio Segreteria DG	C1	A tempo determinato dal 12/03/2015 sino all'11/03/2018	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni con società interinale
25	Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Resp. Ufficio Risorse Umane e organizzazione	C1	A tempo determinato dal 01/05/2015 sino al 30/04/2018	Assunto a seguito di concorso pubblico espletato nel 2015 e con precedenti 3 anni di anzianità per precedente contratto a tempo determinato con la Città Metropolitana di Milano
<b>Personale assunto ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.</b>				
26	In fase di assunzione			

\* Con decorrenza dal 4 settembre 2017, a seguito della mobilità dell'unità di personale da AFOL Metropolitana di Milano all'Agenzia per il Lavoro di Varese, la stessa ha cessato la collaborazione con la scrivente e, sentito il Direttore Generale di AFOL Metropolitan sulla possibilità di sostituzione, a seguito di colloquio svolto nel mese di agosto, ha preso servizio una ulteriore unità di personale.

## 12. Piano Assunzioni

In considerazione di quanto sinora esposto e premesso, si evidenziano alcuni passaggi fondamentali anche al fine di ulteriormente motivare il piano assunzionale di cui l'Ufficio d'Ambito intende dotarsi.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Il Business Plan approvato in sede di costituzione dell'Azienda Speciale prevedeva, come detto, n. 20 unità di personale per far fronte alle attività di cui alle funzioni istituzionali, al tempo esercitate, tenuto conto della Convenzione per prestazione di servizi con l'ex Provincia di Milano. Corre l'obbligo di precisare che come già ampiamente argomentato in premessa sino al 15.06.2016, le unità di personale in forza all'Azienda Speciale sono state n. 19 compreso il Direttore Generale e n. 2 unità di personale in distacco da AFOL con la conseguenza che la pianta organica era di n. 16 unità di cui solamente n. 3 a tempo indeterminato: ne consegue dunque che la previsione, di cui al citato Business Plan, non solo non era stata superata ma neppure raggiunta.

Con l'entrata in vigore della L. 164/2014 nonché a seguito del nuovo assetto aziendale in ossequio alla L.R. n. 32/2015 ne è conseguito da un lato un nuovo assetto funzionale con conseguente aumento del carico di lavoro e dall'altro l'acquisizione ex lege di n. 4 unità di personale a tempo indeterminato.

Risulta di estrema evidenza che la successione universale *ope legis* con l'ex ATO Città di Milano ha comportato l'ampliamento del territorio sul quale l'Ufficio d'Ambito oggi esercita la propria funzione (135 Comuni ricomprendendo il Comune capoluogo nonché il Comune di Castellanza a seguito dell'approvazione dello schema di accordo interambito tra la Provincia di Milano e la Provincia di Varese) e di conseguenza tutte le attività di competenza, tenuto conto, peraltro, che sul Comune di Milano opera un altro Gestore del SII, M.M. S.p.A., nei confronti del quale, al pari di CAP Holding S.p.A., va esercitata da parte dell'Azienda Speciale l'attività di controllo di tutte le attività di cui al Piano d'Ambito come convenzionalmente eseguite. Il nuovo assetto aziendale è oggi teso ad uniformare infatti non solo procedimenti e banche dati, ma anche tutti i documenti di operatività dei Gestori del SII.

A tutto quanto detto va senz'altro aggiunto che l'aumento delle unità di personale a n. 20 (16 unità + 4 ex ATO Città di Milano), conseguente alle disposizioni normative, non ha subito variazioni nonostante l'Azienda Speciale e come ampiamente argomentato al punto 7 della presente relazione, ha internalizzato **tutte** le attività prima oggetto della Convenzione per prestazione di servizi con l'ex Provincia di Milano.

Nel corso del 2016 e su indicazione della Città Metropolitana di Milano, come dettagliato al punto 9, il numero di dipendenti è salito a n. 22 (cui vanno aggiunti il Direttore Generale e n. 2 unità di personale in distacco da AFOL) per le motivazioni e lo svolgimento delle attività già specificate nel pertinente paragrafo.

Nel corso dell'anno 2017 e come già argomentato a pag. 18, è stato attivato il distacco di n. 1 unità di personale del Gestore CAP Holding S.p.A. che, ad ogni modo, non modifica il numero di persone in pianta organica che resta di n. 22 unità (cui vanno aggiunti il Direttore Generale + n. 2 unità di personale in distacco da AFOL + n. 1 unità di personale in distacco da CAP Holding S.p.A.).

Da ultimo si segnala che con l'anno 2018 il numero di unità di personale in forza all'ATO conterà n. 23 dipendenti cui vanno aggiunti il Direttore Generale + n. 2 unità di personale in distacco da AFOL + n. 1 unità di personale in distacco da CAP Holding S.p.A.) in conseguenza dell'obbligatoria assunzione di n. 1 unità di personale ai sensi della legge n. 68/1999.

In conclusione, e come ampiamente argomentato e dimostrato, qualora non si fosse dovuto dar seguito agli obblighi di cui alla L.R. n. 32/2015 incorporando il territorio del Comune capoluogo e dunque n. 4 dipendenti dell'ex ATO Città di Milano, le unità di personale, ancora alla data odierna e pur con tutte le vicissitudini intercorse, sarebbero ancora **n. 19.**

Quanto detto cementifica, qualora ve ne fosse bisogno, il costante rispetto delle linee di indirizzo della Città Metropolitana di Milano del contenimento dei costi del personale, pur provvedendo, nel modo più ottimale possibile, allo svolgimento di tutte le funzioni cui l'Ufficio d'Ambito è istituzionalmente chiamato.

In considerazione di tutto quanto sopra descritto, a seguito delle recenti disposizioni del c.d. Decreto Madia, D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito in Legge 21.06.2017 n. 96 e del D.lgs. 25.05.2017 n. 75, come previsto dalla stessa normativa, si è analizzato, ai fini della redazione del Piano Triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale, se applicabile la nuova normativa ovvero se trovasse applicazione l'art. 9, comma 36 del D.L. 78/2010.

La nuova normativa non risulta di immediata applicazione all'Ufficio d'Ambito in quanto Azienda Speciale. La Città Metropolitana infatti, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 23, comma 4 del d.lgs. 75/2017 dispone di facoltà assunzionale laddove pianifichi una spesa da destinare alle nuove assunzioni pari al 25% dei cessati 2016 più eventuali resti del triennio 2014/2016. La suddetta inapplicabilità dell'Azienda Speciale trova riscontro nel fatto che occorrerebbe individuare le cessazioni di personale sulle quali calcolare le facoltà assunzionali ed il limite di spesa del personale da rispettare, individuazione di limiti che non sono oggettivamente proponibili, attesa l'assenza di parametri di riferimento conformi alle prescrizioni che li regolano considerato che essendo l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito ente di nuova istituzione, per definizione, non ha "storia" che possa costituire presupposto di esercizio delle limitazioni che, normalmente, valgono per enti che, viceversa, hanno certamente un trascorso di spesa di personale e di cessazioni sulle quali calcolare le suddette facoltà assunzionali.

Posta l'inapplicabilità del c.d. Decreto Madia, trova invece più immediata applicazione l'art. 9, comma 36 del D.L. 78/2010 che recita *"Per gli enti di nuova istituzione non derivanti da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi, limitatamente al quinquennio decorrente dall'istituzione, le nuove assunzioni, previo esperimento delle procedure di mobilità, fatte salve le maggiori facoltà assunzionali eventualmente previste dalla legge istitutiva, possono essere effettuate nel limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo e, comunque, nel limite complessivo del 60% della dotazione organica. A tal fine gli enti predispongono piani annuali di assunzioni da sottoporre all'approvazione da parte dell'amministrazione vigilante d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze"*.

Tale formulazione, avvalorata anche dalla Circolare n. 40/2010 del MEF che prevede l'applicabilità dell'art. 9, comma 36 del D.L. 78/2010 laddove viene precisato che *"La nuova istituzione va intesa in senso assoluto come nuovo ingresso dell'ente nell'ordinamento giuridico da non più di un quinquennio, non rilevando, ai fini dell'applicazione del regime speciale, il nuovo ente che deriva da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi.(...)"*, può essere presa a riferimento normativo ai fini della redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale della scrivente Azienda.

Infatti, considerando la dotazione organica che consta di n. 23 dipendenti di cui n. 7 a tempo indeterminato a cui vanno aggiunti il Direttore Generale + n. 2 unità di personale in distacco da AFOL + n. 1 unità di personale in distacco da CAP Holding S.p.A. i limiti assunzionali imposti dall'articolo in analisi fanno sì che annualmente possano essere assunte n. 13 unità di personale mantenendo anche il rispetto del limite del 50% delle entrate correnti, come da tabella che segue:

Totale entrate correnti anno 2016			€ 1.970.312,76
Limite assunzionale pari al 50%			€ 985.156,38
Costo per assunzione di n. 13 unità di personale di cui	n. 10 categorie D1 (costo annuale comprensivo di oneri € 36.911,47)	€ 369.114,70	
	n. 3 categorie C1 (costo annuale comprensivo di oneri € 34.244,00)	€ 102.732,00	€ 471.846,70

A ben vedere, l'assunzione delle succitate n. 13 unità di personale consentirebbe di consolidare il relativo rapporto di lavoro del personale che, alla stessa data, risulta possedere tutti i requisiti previsti dalla legge, come specificato nella tabella di cui alla pagg. 20 e segg.

Restano di fatto escluse le unità di personale indicate alle posizioni 8 – 9 per le motivazioni indicate nelle note.

Si rammenta che, come già evidenziato a pag. 8 della presente relazione, **tutti i costi di funzionamento dell'ATO (costi generali di funzionamento, costi per prestazioni di servizi, costi del personale), così come previsto dal Metodo tariffario al Servizio Idrico di cui alle deliberazioni AEEGSI (quale autorità preposta) n. 347/2012/R/IDR - 585/2012/R/IDR e 643/2013/R/IDR, sono posti a carico dei tariffa del Servizio Idrico Integrato, in quanto elemento del costo del Servizio medesimo e posto a base del calcolo della tariffa a totale copertura costi.**

Pertanto, sempre richiamando quanto previsto dall'art. 9, comma 36 del D.L. 78/2010, **le entrate correnti della Scrivente, rispettano il dettame normativo in quanto certe e continuative**, non gravando in alcun modo sull'ente controllante, essendo tutti i costi aziendali eterofinanziati.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto e richiamato, si propone pertanto il seguente piano triennale assunzionale, di cui alle sopra citate n. 13 unità.

Per quanto riguarda i criteri per procedere alle assunzioni, verrà tenuta in considerazione l'anzianità di servizio, tenuto conto che non si tratta, per quanto attiene all'Azienda, di diretta ed immediata applicazione di norme ordinamentali pubblicistiche vigenti per la Pubblica Amministrazione, bensì di applicazione di principi e *ratio* normativa da questa dettati, computando anche i periodi effettuati presso la Città Metropolitana di Milano e presso altre pubbliche amministrazioni, nonché, a parità di

anzianità di servizio, verrà considerata l'età anagrafica, dando precedenza al personale più giovane di età, conformemente a quanto disposto dalla normativa in materia di accesso al lavoro pubblico. Inoltre, per quanto attiene alle posizioni n. 9 e n. 12 dell'elenco sottostante, fermo restando l'accesso con selezione ad evidenza pubblica, si ritiene di valorizzare il servizio prestato presso le persone giuridiche di provenienza in regime di continuità con questa Azienda, assimilando ai presenti fini, per i contributi funzionali e strutturali del rapporto costituito, l'utilizzo dei contratti di collaborazione e in regime di somministrazione a tempo determinato alle prestazioni rese con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

		<b>Scadenze contrattuali</b>	<b>Anzianità di servizio*</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1	D1 Specialista amministrativo e di supporto	12/11/2018	9 anni, 6 mesi	x		
2	D1 Specialista tecnico ambientale	31/12/2017	6 anni, 8 mesi, 24 giorni	x		
3	C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili	30/04/2018	6 anni, 8 mesi, 19 giorni	x		
4	C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili	18/06/2018	6 anni, 8 mesi, 10 giorni	x		
5	C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili	11/03/2018	6 anni, 5 mesi, 19 giorni	x		
6	D1 Specialista tecnico ambientale -geologo	28/02/2019	5 anni, 9 mesi, 21 giorni	x		
7	D1 Specialista tecnico ambientale	01/07/2018	5 anni, 6 mesi	x		
8	D1 Specialista tecnico ambientale	01/07/2018	5 anni, 6 mesi	x		
9	D1 Specialista tecnico ambientale	01/07/2018	5 anni, 6 mesi	x		
10	D1 Specialista tecnico	06/08/2018	5 anni, 4 mesi, 25 giorni	x		

	ambientale					
11	D1 Specialista tecnico ambientale	15/09/2018	5 anni, 3 mesi, 15 giorni	X		
12	D1 Specialista amministrativo e di supporto	15/11/2018	5 anni, 2 mesi, 14 giorni	X		
13	D1 Specialista tecnico ambientale	19/01/2019	3 anni, 11 mesi, 7 giorni	X		
14		C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili			X	
15		B3 Collaboratore ai servizi amministrativi			X	
16		D1 Funzionario Avvocatura			X	
17		B3 Collaboratore ai servizi amministrativi				X**
18		C1 Assistente ai servizi amministrativi e contabili				X**
19		D3 esperto tecnico ambientale				X**

\* Include anzianità con precedenti contratti a tempo determinato presso altre Amministrazioni.

\*\* da prevedersi solo nel caso non possano essere attuati i trasferimenti delle unità di personale già attualmente in distacco.

Nel caso vi fosse capienza economica così come disposto ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 78/2010 e qualora intercorressero modifiche ordinamentali, fatto salvo l'espletamento di pubblico concorso, rispetto alle n. 13 unità di personale in ordine alle quali, come esplicitato a pag. 26 e segg., risulta indispensabile provvedere al consolidamento delle relative posizioni, sarebbe auspicabile aumentare la dotazione organica di ulteriori n. 2 categorie di personale (una cat. C1 e una cat. B3) al fine di, quanto meno, "avvicinarsi" a garantire il mantenimento dell'attuale assetto organizzativo che, come detto, permette lo svolgimento delle ordinarie attività. Va senz'altro tuttavia ribadito che la funzionalità e l'operatività è comunque garantita grazie anche ai n. 3 collaboratori in distacco rispetto ai quali, e come già previsto dagli atti convenzionali, si auspica in un definitivo trasferimento presso l'ATO.

In relazione, poi, all'avvenuta costituzione della struttura organizzativa denominata "Ufficio Legale", cui sono state attribuite, come sopra evidenziato, tutte le funzioni tipiche dell'avvocatura

pubblica a difesa e tutela delle ragioni e delle posizioni giuridiche dell'ente, si rappresenta la necessità di istituire, in dotazione organica, un apposito presidio professionale per la direzione di tale struttura, individuato, sin da ora, in una posizione professionale ascritta alla categoria D1 dell'ordinamento del personale delle amministrazioni locali, inquadrata nel profilo professionale di "Funzionario Avvocato" e dotata dei necessari titoli abilitativi per l'esercizio della professione legale, acquisibile anche mediante procedure di trasferimento da altri soggetti, pubblici o privati. Si rileva, infatti, che, a tutt'oggi, tali attribuzioni sono assicurate dal Direttore Generale in servizio presso l'Azienda, tuttavia, nell'ottica dell'autonomia distintiva delle due posizioni professionali, appare del tutto imprescindibile la costituzione e l'acquisizione di tale professionalità a far tempo dall'esercizio 2019, assunzione da prevedere nell'ambito del programma dei fabbisogni qui proposto.

Per tutto quanto sopra, l'esigenza assunzionale dell'Ufficio d'Ambito risulta così riassunta:

**A. Nell'anno 2018:**

1. Stabilizzazione di n. 13 unità di personale in via immediata poiché aventi i requisiti previsti dalla legge;

**B. Nell'anno 2019:**

1. Indizione di pubblico concorso per n. 2 unità di personale per l'assunzione di n. 1 cat. C1 e n. 1 cat. B3;
2. Eventuale attivazione di mobilità da altro ente e in caso di ricognizione negativa indizione di pubblico concorso per n. 1 unità di personale per l'assunzione di n. 1 cat- D1 – funzionario avvocatura;

**C. Nell'anno 2020:**

3. Trasferimento definitivo delle n. 3 unità di personale in distacco da AFOL e CAP Holding S.p.A.

Si rammenta che dal 2014 l'Azienda Speciale ha incrementato le sue attività a seguito di nuove competenze assegnate dalla normativa vigente e per l'internalizzazione di servizi che in precedenza erano resi dalla ex Provincia di Milano come disposto dalla Convenzione per prestazione di servizi, come già dettagliato in premessa e che qui si riportano:

- a) Competenza in relazione all'approvazione dei progetti definitivi così come previsto dalla L. 164/2014;
- b) Competenza in ordine al territorio del Comune capoluogo a seguito della successione universale *ope legis* con l'ATO Città di Milano in ottemperanza a quanto previsto dalla l.r. 32/2015;
- c) Attivazione del sistema di controlli interno teso alla verifica dell'adeguatezza delle scelte strategiche, della legittimità, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa e contabile, dell'efficienza e dell'efficacia della stessa, della valutazione delle performance e del controllo sulla qualità dei servizi, assicurando in tal modo il rispetto delle leggi e dei regolamenti interni e la salvaguardia dell'integrità dell'Azienda, anche al fine di prevenire frodi a danno dell'Azienda e dei cittadini ed è ispirato a criteri di chiarezza e congruenza

- degli obiettivi, trasparenza e oggettività dei criteri utilizzati, verifica dei risultati, coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i dipendenti.
- d) attivazione del procedimento amministrativo sanzionatorio in ossequio al combinato disposto del Dlgs 152/06 e s.m.i. artt. 128 e ss. e la L. 689/81 e s.m.i. attraverso la contestazione delle violazioni come sanzionate dall'art. 133 commi 1 e 3 per mezzo della notifica dei verbali di accertamento di trasgressione per i quali non è previsto ai sensi dell'art. 135 comma 4 il pagamento in misura ridotta, avviando altresì, dal marzo 2015, la notifica delle ordinanze di ingiunzione di pagamento.
  - e) alle nuove competenze si aggiungono peraltro nuovi pesanti adempimenti previsti dalla recente deliberazione AEEGSI n. 665/2017/R/IDR del 28.09.2017 "*Approvazione del testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI) recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti*", che comporteranno la revisione della struttura tariffaria delle utenze civile e delle utenze industriali sia a livello di ambito tariffario CAP Holding S.p.A. sia a livello di ambito tariffario MM S.p.A.

Ne discende che l'attuazione del Piano Assunzionale, come delineato, se da un lato continuerà a garantire il presidio di tutte le attività ordinarie tenuto conto delle nuove competenze, come rappresentate, va senz'altro sottolineato che le esigenze di piena funzionalità ed operatività dell'Azienda Speciale troverebbero pieno soddisfacimento unicamente attraverso l'ampliamento delle unità di personale rispetto a tutto quanto già previsto, ove possibile.

L'approvazione del succitato Piano assunzionale, alla luce dell'esplicitato fabbisogno, nonché la preventiva modifica delle linee di indirizzo da parte della Città Metropolitana di Milano, risulta indispensabile, doverosa ed urgente per le motivazioni che di seguito si dettagliano:

1. La posizione dell'unità di personale indicata al n. 19 della tabella di cui alle pagg. 20 e segg. risulta di prossima scadenza (31.12.2017). Nonostante si ritenga auspicabile provvedere alla proroga (sebbene già quasi conclusosi il triennio contrattuale) fintanto che non venga data piena attuazione al piano assunzionale, si ritiene tuttavia indispensabile sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, già nella seduta di fine ottobre 2017, di schema di bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D1 – specialista ambientale – al fine di ricoprire il posto che si renderebbe vacante senza compromettere l'attività aziendale. Giova infatti rammentare che è intenzione della Città Metropolitana di Milano, per l'anno 2018, attribuire all'Azienda Speciale il perseguimento di obiettivi di natura tecnico/procedimentale in relazione all'emissione in termini, delle autorizzazioni e allegati tecnici con la conseguenza che, la penuria di personale in forza al Servizio Tecnico Autorizzazione agli scarichi in pubblica fognatura, impedirebbe di centrare l'obiettivo - già fin troppo ambizioso - stante la recente successione universale e il già argomentato incremento di carico di lavoro a fronte, come detto, dell'immutato numero di unità di personale e di tutte le difficoltà assunzionali già esplicitate e che in questa elencazione si intende ribadire.
2. Procrastinare l'utilizzo di contratti a tempo determinato non può e non deve più avere luogo poiché il personale, interessato da tale modalità assunzionale, non svolge **in alcun modo attività aventi carattere di straordinarietà e temporaneità** e come

- tali né l'apparato gestionale né quello politico sono nelle condizioni di avvallare il persistere di tale condizione potendo, la stessa, al momento, essere sanata.
3. Quanto, infine, al controllo del MEF o del Dip. Fun. Pubblica, tale controllo opera giuridicamente per le amministrazioni centrali o, comunque, per gli enti che siano, dal punto di vista ordinamentale, soggetti a tale tipologia di verifica, mentre è da ritenere che le altre amministrazioni debbano fare riferimento ai rispettivi enti controllanti, di talché tale verifica di compatibilità deve essere condotta dalla Città Metropolitana di Milano e non dagli organi centrali sopra menzionati.

La stabilizzazione immediata di n. 13 unità di personale, aventi i requisiti, determinerebbe il venire meno di presupposti di contenzioso che gli stessi personale potrebbe originare in virtù della consentita stabilizzazione dei rapporti ai sensi delle norma prima del d.lgs. 381/2001 e dopo dal d.lgs. 81/2015, Job Act, tenuto conto della relativa reiterazione in servizio, con rapporto a tempo determinato, ben oltre i 36 mesi previsti dalla norma ed in assenza, come detto, delle esigenze straordinarie e temporanee quali uniche condizioni legittimanti l'utilizzo di tali forme di lavoro flessibile.

In conclusione, va precisato che la stabilizzazione non genererebbe alcun impatto sui costi del personale ma anzi porterebbe ad un risparmio in regime di continuità, venendo meno la dovuta liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto alla scadenza di ciascun contratto a tempo determinato, ossia ogni 3 anni. Il parere del Revisore Unico di regolarità contabile verrà comunque reso nell'ambito della Relazione relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del Bilancio Pluriennale 2018/2020.