



Rev.04 del 06/05/2019

Manuale Utente

Data 14/08/2020 Rev.02

Manuale Utente EAM TRANSIT

Preparato da

Federica Masiero
Marco Ganesin
Alberto Midali
Alessandro Castelli

Approvato da

CAP Holding
Manuale EAM TRANSIT

TABELLA DELLE REVISIONI

Rev. n°	Data	Intervento revisione
01	10/06/2020	Emissione
02	14/08/2020	Prima revisione

SOMMARIO

1	OBIETTIVO	3
2	MENU.....	7
3	ORDINE DI LAVORO	8
3.1	Ordini di lavoro	10
3.2	Dettagli OdL	14
3.3	Attività	15
3.4	Chiudi odl.....	25
3.5	Commenti.....	25
3.6	Documenti.....	26
3.7	Inserimento di un nuovo ordine di lavoro	26
4	GESTIONE OGGETTI.....	31
4.1	Oggetto	33
4.2	Dettagli oggetto	33
4.3	Storico oggetto	36
4.4	Struttura oggetto.....	37
4.5	Commenti.....	38
4.6	Documenti.....	39
4.7	Odl aperti.....	40
4.8	Inserimento di un nuovo Oggetto	41
4.8.1	Nuovo asset collegato in struttura ad una Posizione che ha già un asset sotto	42
4.8.2	Nuovo asset collegato in struttura ad una Posizione che non ha un asset sotto	43
4.8.3	Nuovo asset collegato in struttura ad un deposito (asset)	44
5	RICHIESTA DI LAVORO.....	46
6	ORE LAVORATE	50
7	ELENCO DI CONTROLLO OPERATORE.....	51
8	COSA FARE SE.....	53

1 OBIETTIVO

Di seguito una overview delle principali funzionalità dell'applicazione EAM TRANSIT, interfaccia principale degli operatori per registrare i dati in EAM.

2 INSTALLAZIONE E ACCESSO

Dall'app store (play store) cercare EAM transit:



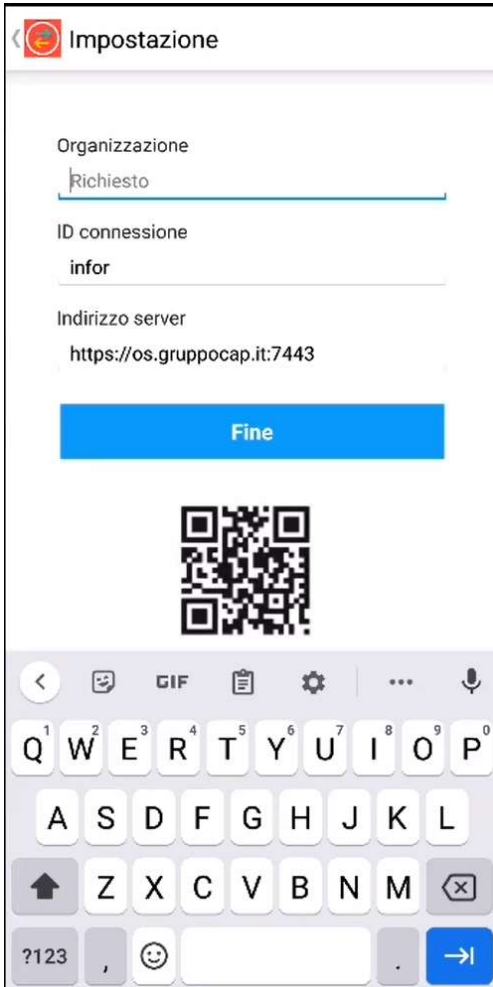
Installare l'applicazione.

Aprire l'applicazione.

La versione dell'app viene aggiornata frequentemente da Infor, quella attuale è la 11.6. Effettuare gli aggiornamenti dal Play Store.

Premere "Scannerizza codice QR" e leggere il seguente codice:

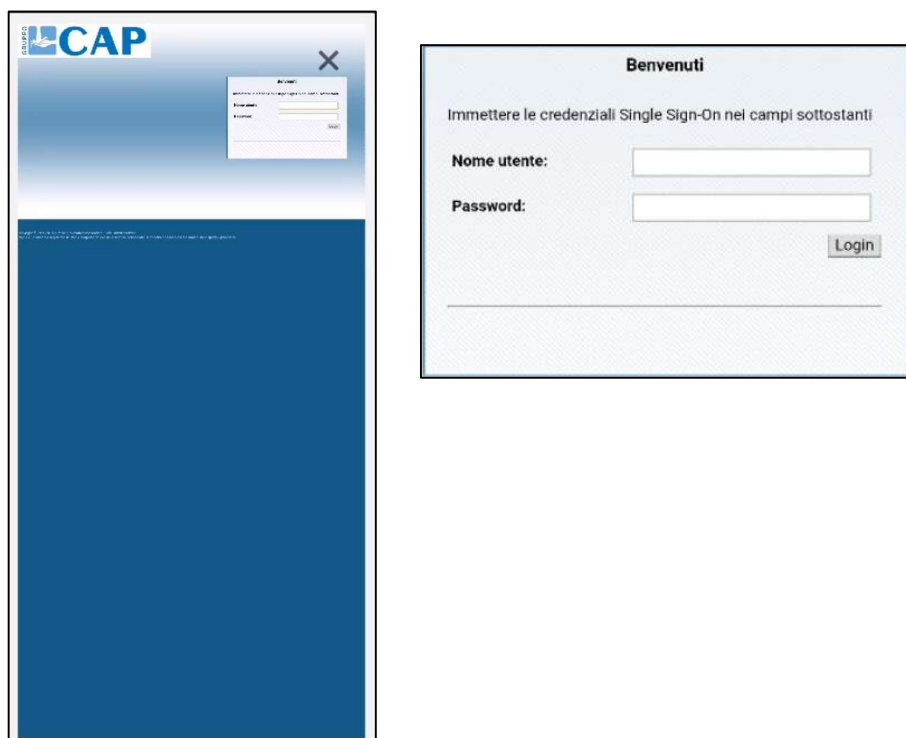




Inserire "102" nel campo Organizzazione, l'ID connessione deve essere popolato con "infor" e l'Indirizzo server con "<https://os.gruppocap.it:7443>"

Premere "Fine"

Premere "Accedi"



Nella schermata di login inserire le proprie credenziali:

- Username di dominio
- password di dominio

NB attendere che l'aggiornamento della pagina finisca e che venga visualizzata la schermata sottostante.



Premere "Allow" e sincronizzare i dati.

Configurazione sinc.

☒ **SCARICA ORDINI DI LAVORO**
☒ Per Dataspy

☒ **SCARICA OGGETTI**
☒ Per Dataspy

☒ **SCARICA RISULTATI ISPEZIONE**

☒ **SCARICA COMMENTI OGGETTI**
☐ Solo per OdL scaricati

☒ **SCARICA STORICO OGGETTI**
☐ Solo per OdL scaricati
☐ Per ultimi (giorni)

☒ **SCARICA COMMENTI STORICO OGGETTI**

☒ **SCARICA CAMPI UTENTE OGGETTI**
☐ Solo per OdL scaricati

☒ **SCARICA CODICI COSTO**
☐ Per classe
☐ Per codice costo

☒ **SCARICA DIPENDENTI**
☐ Per specializzazione







I passaggi successivi consistono nel salvare le impostazioni di configurazione con il tasto in basso a destra e aggiornare con il tasto in basso a sinistra.

3 ACCESSO DITTE ESTERNE

Per le ditte esterne il procedimento è il medesimo, cambia il QRcode.
Premere "Impostazione" e quindi "Scannerizza codice QR" e leggere il seguente codice:



Inserire "102" nel campo Organizzazione (se non compilato), l'ID connessione deve essere popolato con "infor" e l'Indirizzo server con "<https://eam-mobile.gruppocap.it>" :

  **Impostazione** 

Organizzazione

102

ID connessione

infor

Indirizzo server

<https://eam-mobile.gruppocap.it/axis/servi>

Fine

Non flaggare il campo "Utilizzare ION API per l'autenticazione".

Premere "Fine".

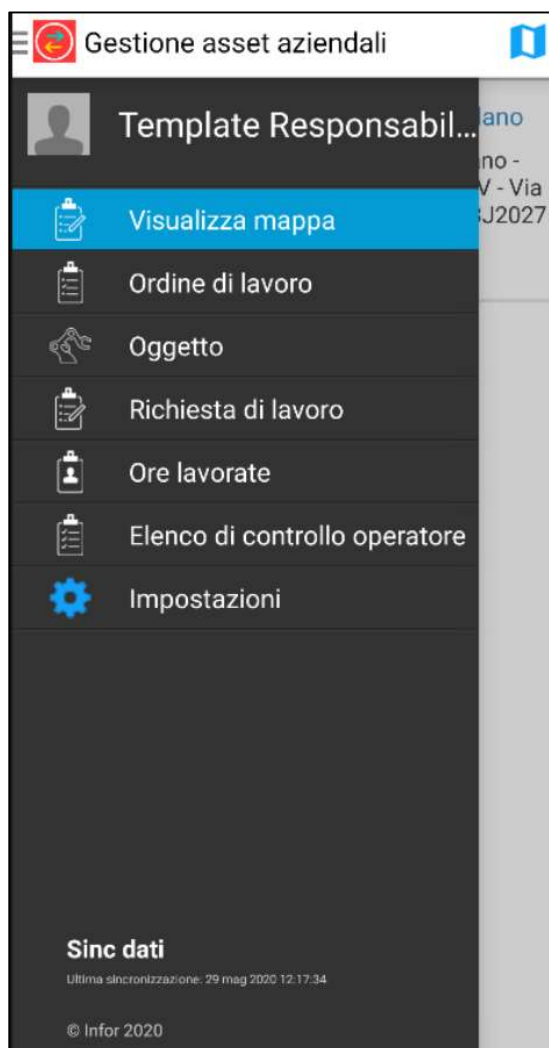
Compilare i campi utente e password con le credenziali fornite.

4 MENU

Premendo il primo bottone a sinistra della barra



Appare il menu di EAM transit:



NB quando si entra in reperibilità e quando si esce dalla reperibilità è necessario andare in Impostazioni>Sinc.Dati ed effettuare una "Sincronizzazione completa" dai dati

5 VISUALIZZA MAPPA

Al momento premendo su Visualizza mappa appare il messaggio "An error occurred while authenticating with the portale server" perché non è ancora stata completata la configurazione con il GIS.

6 ORDINE DI LAVORO

Selezionando la voce Ordini di lavoro del menu, compare la barra degli strumenti nella parte superiore della schermata e la lista degli ordini di lavoro a cui si è abilitati.



Di seguito sono descritti i bottoni presenti nella barra degli strumenti:

1. **La lente di ingrandimento:** La lente di ingrandimento serve per ricercare gli ordini di lavoro. È possibile effettuare la ricerca ordini filtrando per:
 - Il codice dell'odl;
 - La descrizione dell'odl;
 - Il codice oggetto;
 - La descrizione dell'oggetto.

Oltre a digitare un testo di ricerca è possibile premere l'icona del barcode (che appare sempre nella barra in alto una volta premuta la lente) e leggere il barcode (o qrcode) tramite la fotocamera.

2. **La mappa:** la mappa permette di visualizzare i dati nella mappa google. Se si preme sulla mappa al momento la schermata mostra un messaggio di errore (An error occurred while authenticating with the portale server) perché non sono ancora state definite le credenziali del GIS.
3. **L'ordinamento a-z:** l'ordinamento permette di ordinare gli ordini di lavoro secondo i seguenti criteri:
 - oggetto;
 - codice odl;
 - creato in data
 - data inizio pianificata
4. **+**: il bottone più permette di creare un nuovo ordine di lavoro.

Considerando invece l'elenco degli ordini di lavoro è possibile visualizzare nella prima riga il codice e la descrizione dell'ordine di lavoro mentre nella seconda il codice e la descrizione dell'oggetto dell'ordine di lavoro. Vengono inoltre visualizzati lo stato, la priorità, il tipo e la data di inizio pianificata.

Ordine d...	
77934	Conduzione impianto di depurazione 5902
D-SGM-5902	Depurazione - San
Assegnato e gestito in EAM	Giuliano Milanese - VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA
3.BASSO	Conduzione
	20 mag 2020
77933	Attività di campionamento e conii imhoff
D-SGM-5902	Depurazione - San
Assegnato e gestito in EAM	Giuliano Milanese - VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA
3.BASSO	Conduzione
	20 mag 2020
77932	Giro di controllo e verifica stazione di sollevamento
D-SGM-5902	Depurazione - San
Assegnato e gestito in EAM	Giuliano Milanese - VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA
3.BASSO	Conduzione
	20 mag 2020
77931	Registro impianto 5902
D-SGM-5902	Depurazione - San
Assegnato e gestito in EAM	Giuliano Milanese - VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA

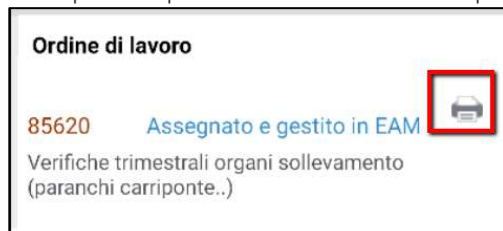
Figura 1 - Informazioni dell'odl

Ogni utente nel mobile vede gli ordini di lavoro assegnati a lui (al suo codice dipendente) o assegnati ad uno dei reparti a cui è abilitato.

6.1 Ordini di lavoro

Selezionare un odl per consultare i dettagli e per inserire le informazioni relative al lavoro svolto.

Nella parte superiore della schermata è presente il bottone stampa odl



Cliccando sul codice oggetto il sistema apre il dettaglio dell'oggetto stesso



NB è possibile gestire un ordine di lavoro aperto su un oggetto che ha il campo Non attivo selezionato.

Se si preme sul marker posizionato sotto il bottone della stampa, al momento viene visualizzato un messaggio di errore (An error occurred while authenticating with the portale server) perché non sono ancora state definite le credenziali del GIS. Successivamente verrà visualizzato il posizionamento dell'oggetto in mappa.



Nella sezione inferiore della schermata quella dedicata alla Pianificazione OdL, è possibile consultare la Data di notifica dell'ordine di lavoro e chi lo ha notificato, a chi è assegnato, da chi è stato creato l'ordine di lavoro e le date relative alla pianificazione. Mano a mano che si svolge l'ordine viene mostrata la data di inizio e di fine.

NB le date di inizio e fine richiesta corrispondono alle date di inizio e fine pianificazione.

Pianificazione OdL	
Notificato da	Data di notifica 22 mag 2020 02:30:06
Assegnata/o a GID_EST_SGE	Creato/a da R5
Data inizio pianificata 1 giu 2020	Data fine pianificata 1 giu 2020
Data fine richiesta 1 mar 2020	Data inizio richiesta 1 mar 2020

Il bottone Elenco di controllo apre la check list abbinata al piano operazioni dell'attività dell'ordine di lavoro. Se è presente un solo piano operazioni, premendo il bottone il sistema lo apre direttamente. Se invece sono presenti più attività il sistema permette di scegliere su quale accedere mostrando una tendina.

Elenco di controllo

ordine di lavoro

5

10

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

Premere sulla scheda "Modifica ordine di lavoro" per consultare/modificare i dettagli dell'ordine di lavoro.

Modifica ordine di lavoro

In questa schermata è possibile ad esempio:

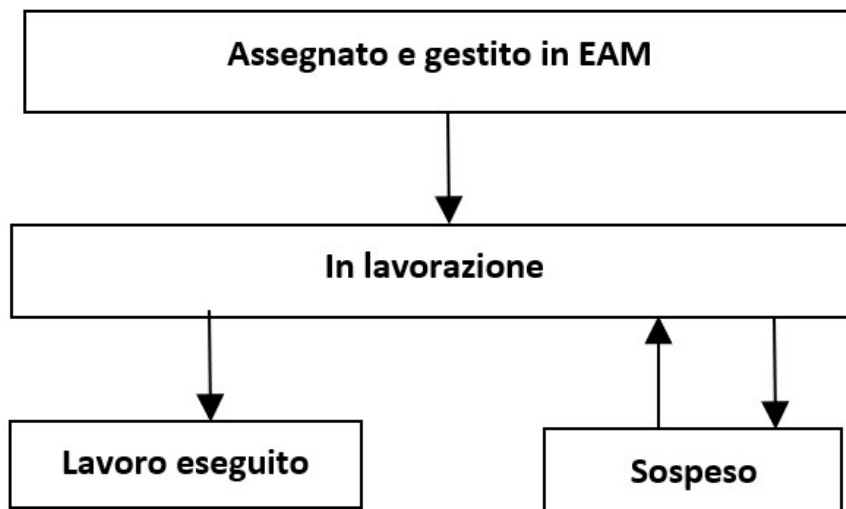
- compilare Data inizio fermo macchina e data fine fermo macchina
- cambiarne lo stato per esempio da Assegnato e gestito su EAM a In lavorazione dichiarando così di aver iniziato l'intervento.

Nb: i campi con * sono obbligatori pertanto devono essere sempre salvati per poter completare l'ordine di lavoro.

Nessun gruppo utente può assegnare gli odl da mobile per evitare il rischio di assegnazioni a NEMO. Da mobile infatti l'assegnazione a NEMO non va a buon fine mancando la compilazione della tripletta che da mobile non è ammessa.

Premere salva.

Gli stati per la gestione dell'ordine di lavoro sono:



E' inoltre possibile registrare il fermo macchina durante l'esecuzione dell'ordine di lavoro compilando i campi Data/ora inizio fermo macchina e Data/ora fine fermo macchina. Automaticamente il sistema popola il campo Ore Fermo macchina con la differenza tra le due date ma lato mobile il campo "Ore di fermo macchina" (in sola lettura nella scheda "Chiudi odl") risulta popolato solo dopo aver effettuato una sincronizzazione dei dati.

Ordine di lavoro

Numero OdL NEMO	
Settore richiedente	GID
Peso attività MP per calcolo indici	
Valore da ammortizzare	
Vita utile per a mmortamento	
Data messo in SALTATO	
Data/ora inizio fermo macchina	4 ago 2020 10:57:00
Data/ora fine fermo macchina	4 ago 2020 13:57:00
Data per inizio ammortament o	
Problema di rete	>
Segnalazione Utente	>
Guasto	>
Dati richiedente	

Salva

Figura 2 - Fermo macchina

Ordine di lavoro 933589 test fm

←

↶

🗑

📄

🔄

🔍

🔗

🔧

🔒

🔑

🔗

🔒

🔑

Cerca in CAP: Tutti gli Odl

🔍

933589 - test fm

Reparto: GID_EST_SGE

Codice Impianto: 5902

Oggetto: D-SGM-5902-LE1...

933584 - test fede

Reparto: GID_EST_SGE

Codice Impianto: 5902

Oggetto: TEST

933405 - Registro giornaliero di fu...

Reparto: GID_EST_SGE

Codice Impianto: 5902

Oggetto: D-SGM-5902

933367 - Registro giornaliero di fu...

Reparto: GID_EST_SGE

Codice Impianto: 5902

Oggetto: D-SGM-5902

933368 - PRELEVAMENTO CAMPIONI

Reparto: GID_EST_SGE

Codice Impianto: 5902

Oggetto: D-SGM-5902

Vista record

Commenti

Attività

Registra manodopera

Chiusura

Documenti

Riepilogo costi

Costi aggiuntivi

Risultati dati controllati

Elenco di controllo

Altro

Ubicazione: SGM

San GIULIANO MILANESE

Tipo: Investimento

Stato: Assegnato e gestito in f

Reparto: GID_EST_SGE

Sicurezza sul lavoro: ☐

Dettagli Odl

📄

Classe:

Criticità:

Codice MP:

Peso attività MP per calcolo indici:

Data di scadenza MP originaria:

Data messo in SALTO:

Schema di manutenzione:

Priorità:

Codice Impianto: 5902

Ore di fermo macchina: 3

Data/ora inizio fermo macchina: 04-AGO-2020 10:57

Data/ora fine fermo macchina: 04-AGO-2020 13:57

Pianificazione

📅

Notificato da: CAP_SET_D

Data di notifica: 04-AGO-2020 13:54

Assegnato/a da:

Assegnato/a o a: GID_EST_SGE

Data inizio pianificata: 04-AGO-2020

Data fine pianificata: 04-AGO-2020

Data inizio:

Data completamento:

Per visualizzare e compilare la check list, si può premere sulla scheda "Elenco di controllo". Il bottone ha sfondo verde sono per nell'ordine selezionato è presente un elenco di controllo, altrimenti è grigio.

Elenco di controllo

6.2 Dettagli OdL

In dettagli OdL vengono riportati dei campi di dettaglio aggiuntivi dell'ordine di lavoro.

Ordine di lavoro # 85620

Dettagli OdL

Codice costo: 5902

OdL standard:

Codice MP: D-MAN-OS

Classe: VERSISIC

Schema di manutenzione:

Sequenza:

Campi definiti dall'utente

Tripletta NEMO: EXE-MID-RT_IM_DEP

Ordine follow-up creato:

Fornitore NEMO:

Ciclo di lavoro NEMO: EXE-MID-RT_IM_DEP (MIDMANORGSOGL)

Codice commessa:

Descrizione terzo livello: VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA (FRAZ.ZIVIDO)

Descrizione quarto livello: Servizi Generali

Descrizione quinto livello: Organi di sollevamento



Prova di consegna

In questa schermata i campi sono solo in consultazione, non in modifica.

Premendo su "Prova di consegna", si apre una schermata in cui sono visibili le attività e i commenti di chiusura. In questa schermata si può inserire la firma.

Prova di consegna

6.3 Attività


Ordine di lavoro # 93006


Attività

10 *

Nota: Conduzione impianto di depurazione 5902

Persone richieste: 1

Ore previste: 1

Data inizio: 29 mag 2020

20 TRASFERIMENTO

Nota: Indicare le ore dedicate allo spostamento da un impianto all'altro

Persone richieste: 1

Ore previste: 1

Data inizio: 29 mag 2020

Aggiungi attività

Per ciascuna attività viene visualizzato il numero, la specializzazione, la nota, in numero delle persone e delle ore richieste e la data di inizio.

NB È possibile aggiungere una nuova attività premendo il bottone “Aggiungi attività”.

Per gestire un'attività, premere la riga interessata e, se per l'attività è presente un piano operazioni, il bottone Elenco di controllo, presente nella parte inferiore della schermata, risulta selezionabile (verde).


179916 - Attività 10

Attività
10
Spec: *
Persone richieste: 1
Ore previste: 1
Completato: ☐
Nota:
Registro impianto 5902

Ore lavorate
00:00:00


Avvia

Pianificazione attività

Data inizio
10 giu 2020

Data fine
10 giu 2020

Elenco di controllo

Modifica attività






A questa schermata è possibile inserire gli esiti della checklist oppure avvia la registrazione automatica della manodopera.

Per quanto riguarda la registrazione della manodopera il Mobile mette a disposizione due metodi:

1. **Metodo manuale:** alla fine dell'esecuzione dell'ordine di lavoro l'operatore inserisce manualmente la manodopera nell'attività di riferimento dalla schermata Registra manodopera indicando la specializzazione, la data, il numero di ore e il tipo di orario.
2. **Metodo "automatico":** per dichiarare l'inizio dell'attività lavorativa l'operatore deve premere il bottone Start e da quel momento inizia il conteggio della manodopera. Solo nel momento in cui si preme Stop il conteggio si ferma e il sistema automaticamente, dopo la conferma del dato registrato, crea la riga di manodopera. Attenzione che il sistema non è in grado di riconoscere nessuna pausa, quindi se si preme Start alle 8 del mattino e alle 12 si va in pausa pranzo sarà cura dell'operatore premere Stop per dichiarare al sistema di aver terminato l'attività lavorativa. Al rientro dalla pausa pranzo, se riprende l'attività del mattino, dovrà premere nuovamente Start.

Nota bene: i due metodi possono essere adottati nello svolgimento della medesima attività lavorativa. Ad esempio, al mattino carico le ore "automaticamente" mentre nel pomeriggio le registro manualmente.

Premere il bottone Avvia per avviare la registrazione automatica delle ore.

Attività
10
Spec: *
Elenco dei materiali:
Persone richieste: 1
Ore previste: 1
Completato: ☐
Deferred Maintenance: ☐
Nota:
Registro impianto 5902

Ore lavorate
00:00:00

Avvia

Appare la seguente schermata e inizia il conteggio delle Ore lavorate:

Attività
30
Spec: ELETTRICA
Elenco dei materiali:
Persone richieste: 1
Ore previste: 1
Completato: ☐
Deferred Maintenance: ☐
Nota:

Ore lavorate
00:00:18

STOP

RESET

Premere Stop per terminare la registrazione e Salva per confermare quanto registrato.
NB è possibile modificare le informazioni prima di salvare.

A sistema le ore vengono qui registrate:

Ordine di lavoro 85620 Verifiche trimestrali organi sollevamento (paranchi carriponte.)									
<div> <div>Q- 85620</div> <div> Vista record Commenti Attività Registra manodopera Chiusura Documenti Riepilogo costi Costi aggiuntivi Risultati dati controllati Elenco di controllo Altro </div> </div>									
<div> <div>85620 - Verifiche trimestrali organi ...</div> <div> Reparto: GID_EST_SGE Codice Impianto: 5902 Oggetto: D-SGM-5902-SG-... </div> </div>									
<div> <div>Ore previste OdL: 9</div> <div>Ore ordinario OdL: 0.98</div> <div>Ore straordinario OdL: 0</div> </div>									
<div> <div>Tutte le ore manodopera registrate</div> <div>Modifica</div> <div>Attività</div> <div>Esegui</div> </div>									
Attività	Data lavoro	Dipendente	Nome	Specializzazione	Tipo di orario	Ore lavorate	Ora di inizio	Ora di fine	Piano operazioni
10	17-GIU-2020	CAP_OPE_D	Operatore Depurazione	*	N	0.98	10:50	11:49	

Per un'eventuale modifica da mobile, inserire una nuova riga di manodopera, spuntare il campo correzione. Sarà quindi possibile inserire un negativo in ore per andare a correggere quello precedentemente segnato (non è possibile cancellare il record una volta inserito).

Registra manodopera ✕

Attività 10 >

* Tipo di orario N >

* Dipendente CAP_OPE_D >

* Reparto GID >

* Spec * >

* Data inizio 17 giu 2020

Ora di inizio

Fine

* Ore

Correzione ☒

Salva

Registra manodopera ✕

Attività 10 >

* Tipo di orario N >

* Dipendente CAP_OPE_D >

* Reparto GID >

* Spec * >

* Data inizio 17 giu 2020

Ora di inizio

Fine

* Ore

Correzione ☒

Salva

Ordine di lavoro 85620 Verifiche trimestrali organi sollevamento (paranchi campionate.)

Vista record Commenti x Attività x **Registra manodopera** x Chiusura x Documenti x Riepilogo costi x Costi aggiuntivi x Risultati dati controllati x Elenco di controllo x Altro ▾

Ore previste OdL: 9 Ore ordinaria OdL: 0.48 Ore straordinaria OdL: 0

Tutte le ore manodopera registrate Modifica Attività ▾ Esegui

Attività	Data lavoro	Dipendente	Nome	Specializzazione	Tipo di orario	Ore lavorate	Ora di inizio	Ora di fine	Piano operazioni
10	17-GIU-2020	CAP_OPE_D	Operatore Depurazione	*	N	0.98	10:50	11:49	
10	17-GIU-2020	CAP_OPE_D	Operatore Depurazione	*	N	-0.5			

In alternativa, nella pagina registra manodopera Registrare le ore di lavoro premendo il bottone “Aggiungi registrazione manodopera”

Aggiungi registrazione manodopera

Registra manodopera

×

Attività

10

>

* Tipo di orario

N

>

* Dipendente

>

* Reparto

GID_EST_SGE

>

* Spec

*

>

* Data inizio

29 mag 2020

Ora di inizio

Fine

* Ore

Correzione

☐

Salva

NB è possibile inserire le ore di manodopera per sé stessi o per i propri colleghi gestendo il campo Assegnato A.

Oltre a registrare la manodopera è possibile inserire gli esiti della checklist.

Le voci sono raggruppate per etichetta e selezionando la prima riga (LINEA ACQUE) compaiono tutte le voci dell'elenco di controllo.

93006/10 - Conduzione impianto		93006/10 - Conduzione impianto	
<p>LINEA ACQUE 0 of 15 Complete.</p> <p>LINEA FANGHI 0 of 7 Complete.</p> <p>PUNTI DI DOSAGGIO 0 of 2 Complete.</p>		<p>LINEA ACQUE 0 of 15 Complete.</p> <p>Verifica parametri, allarmi PLC</p> <p>Verifica misuratori di portata e rilevamento dati</p> <p>Verifica griglie grossolane e sistemi di trasporto e raccolta residui di vagliati</p> <p>Verifica sollevamento refluo (pompe/coclee/galleggianti)</p> <p>Verifica griglie fini e sistemi di trasporto e raccolta residui di vagliatura</p> <p>Verifica estrazione sabbie e soffianti pre areazione</p> <p>Altezza pelo libero</p>	
Tutti	Comprimi tutto	Tutti	Comprimi tutto

Se si seleziona una riga appare la seguente schermata:

Verifica parametri, allarmi PLC

Sì

No

Follow-up

Nota

Can...

i

- inserire l'esito, in questo caso SI/NO;
- possibilità di segnalare la necessità di aprire un follow up;
- inserire una nota. Per poter scrivere correttamente è consigliato approcciare in due modi:
 - o ruotare lo schermo prima di selezionare l'ordine di lavoro
 - o installare una tastiera differente da quella di sistema (GBoard consigliata)
- apparirà un triangolino rosso se la voce dell'elenco di controllo è obbligatoria;
- allegare un documento. In particolare, è possibile effettuare una delle seguenti azioni:
 - o Scatta Foto
 - o Registra promemoria vocale
 - o Registra un video
 - o Catalogo foto e video

Una volta inserito un documento l'icona viene aggiornata come segue:

933699/20 - test Pianificazione MPX


2 of 2 Complete.

⊖ Verifica Procedure di sicurezza No

Sì No

Follow-up

hh >

Visualizza commenti  Ca... ⓘ

⊕ Verifica DPI Si

Tutti Comprimi tutto

- Cancella: permette di sbiancare le informazioni inserite
- Premendo la ⓘ di informazioni vengono mostrati l'oggetto e la descrizione dell'oggetto della voce elenco di controllo, la sequenza della voce di controllo, data di aggiornamento se è previsto un follow up

LINEA ACQUE

0 of 15 Complete.

⊖ Verifica parametri, allarmi PLC

Sì No

Verifica parametri, allarmi PLC ✕

D-SGM-5902 (102) - Depurazione - San Giuliano Milanese - VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA

Sequenza: 10

Data aggiornamento: Nessuno

Attività ordine di lavoro follow-up: Nessuno

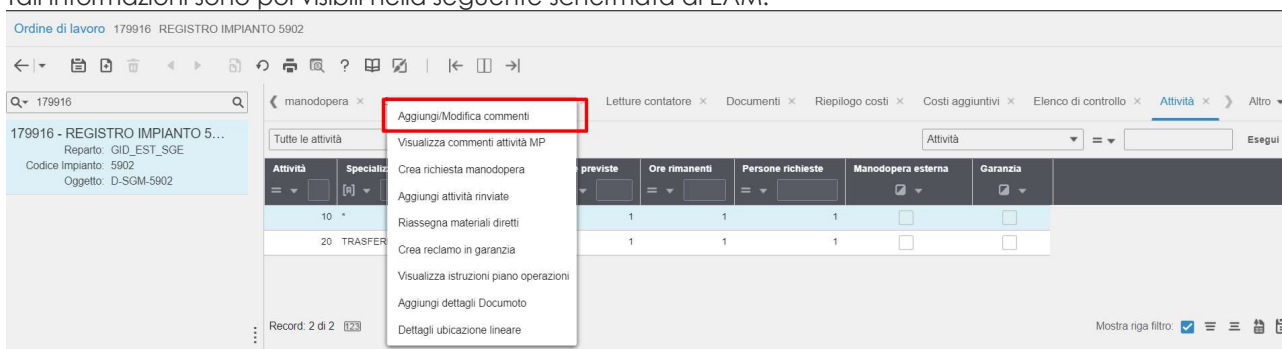
⊕ Verifica misuratori di portata e rilevamento dati

NB se si inserisce una lettura contatore e si salva, non è più possibile modificarla. È necessario accedere a EAM, cercare l'oggetto sul quale è stata effettuata la lettura e accedere alla scheda contatore. A questo punto selezionare il contatore, premere su 'azioni>visualizza storico contatore', selezionare la lettura errata e eliminarla.

La pagina Commenti è rispettiva alla pagina a sistema sull'odl sotto in figura e permette di inserire dei commenti all'attività selezionata.



Tali informazioni sono poi visibili nella seguente schermata di EAM:



La pagina Costi aggiuntivi è rispettiva alla pagina a sistema sull'odl sotto in figura e permette di visualizzare e inserire i costi di tipo Pezzo, Manodopera e Attrezzi.

infor

EAM

Lavoro

Materiale

Oggetto

Acquisti

Attività operative

Amministrazione

Tenant: CAP TEST User AMDALIALTEA Group: CAP_ADMIN

Ordine di lavoro

179916

REGISTRO IMPIANTO 5902

179916

Q

179916 - REGISTRO IMPIANTO 5...

Reparto: GID_EST_SGE

Codice Impianto: 5902

Oggetto: D-SGM-5902

Commenti

Attività

Registra manodopera

Chiusura

Pianifica manodopera

Lecture contatore

Documenti

Riepilogo costi

Costi aggiuntivi

Altro

TUTTI I COSTI AGGIUNTIVI

Modifica

Attività

[a]

Esegui

Attività	Descrizione costo	Tipo di costo	Quantità	Costo	Data	Oggetto	Organizzazione oggetto	Ordine di lavoro correlato
[a]	[n]	[n]	=	=	=	[a]	[a]	[n]
10 - DEFAULT / ALL TRADES	test costo	Pezzo	0.05	10.00	10-GIU-2020	D-SGM-5902-ST-OXI-MQT04	102	200164
10 - DEFAULT / ALL TRADES	test costo	Pezzo	0.05	10.00	10-GIU-2020	D-SGM-5902-ST-GRG-MQT02	102	200161
10 - DEFAULT / ALL TRADES	test costo	Pezzo	0.05	10.00	10-GIU-2020	D-SGM-5902-LA1-OXI-VA02	102	200158

Record: 20 di 20

Mostra riga filtro:

Descrizione costo

Attività

Tipo di costo

Data

Costo

Costo totale

EUR

EUR

Per consultare le istruzioni dell'attività premere l'ultima voce in basso a destra (deve essere selezionata un'attività con piano operazioni compilato):

 22074 - Attività 10

Istruzioni operazioni

L'operatore deve essere abilitato al primo soccorso, lavori in quota, operazioni antincendio e in spazi confinati.

Creato: ALTEA-ADM [29 apr 2020 15:59:20]

6.4 Chiudi odl

In questa schermata è possibile cambiare lo stato in Lavoro eseguito per dichiarare la conclusione dell'intervento. Inserire l'eventuale commento di chiusura e i codici chiusura.

NB L'ordine di lavoro, una volta messo in stato Lavoro eseguito non sarà più visibile nel mobile per eventuali modifiche/integrazioni.

NB i commenti vengono salvati nella scheda Chiusura dell'ordine di lavoro.

6.5 Commenti

Inserire eventuali commenti.

NB i commenti vengono salvati nella scheda Commenti dell'ordine di lavoro.

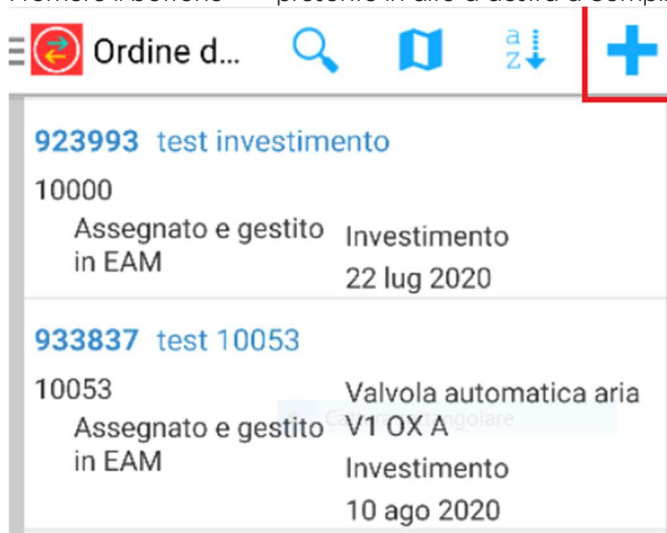
6.6 Documenti

Nella scheda documenti è possibile aggiungere eventuali foto / documenti. In particolare, è possibile:

- Scatta Foto
- Registra promemoria vocale
- Registra un video
- Catalogo foto e video

6.7 Inserimento di un nuovo ordine di lavoro

Premere il bottone "+" presente in alto a destra a compilare i campi obbligatori dell'ordine di lavoro.



Apparirà una schermata in cui compilare tutte le informazioni necessarie per l'apertura del nuovo ordine.

NB devono essere compilati almeno i campi obbligatori contraddistinti da *, fare comunque riferimento a quanto sopra descritto.

Ordine di lavoro

×

Ordine di lavoro

<Autogenerato>

* Descrizione

* Oggetto

>

OdL standard

>

* Tipo

>

* Reparto

>

* Stato

>

Sicurezza sul lavoro

☐

PIANIFICAZIONE

Notificato da

CAP_OPE_D

>

Assegnata/o a

CAP_OPE_D

>

Data inizio pianificata

13 ago 2020

Data fine pianificata

13 ago 2020

* Data di notifica

13 ago 2020 09:06:07

Salva

Di seguito alcune precisazioni sul campo Oggetto.

In fase di inserimento di un nuovo ordine di lavoro, nella schermata dell'oggetto il sistema ricorda di essere

- off line mostrando il pallino grigio in alto a sinistra

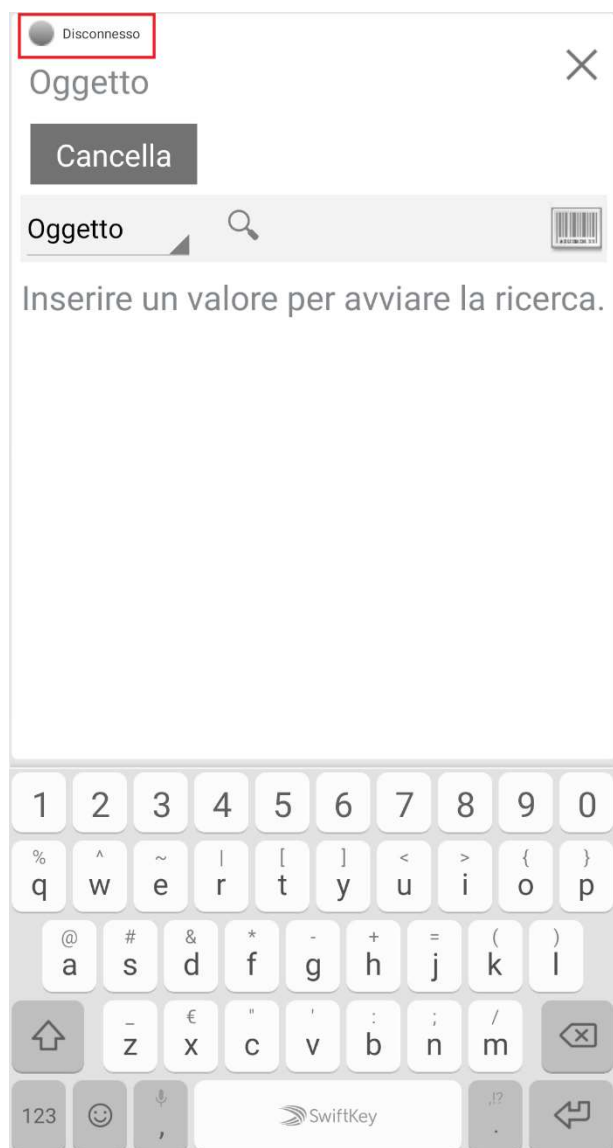


Figura 3 Off line

NB quando si è off line il sistema, nel campo Oggetto, mostra:

- tutte le posizioni
 - tutti i depositi (asset con classe DEPOSITO)
 - tutti gli asset a deposito (asset in stato In depositi)
 - tutti gli oggetti con classe diversa da "VALVOLA", "IDRANTE" e "PUF"
 - tutti gli oggetti attivi.
- on line mostrando il pallino verde in altro a sinistra

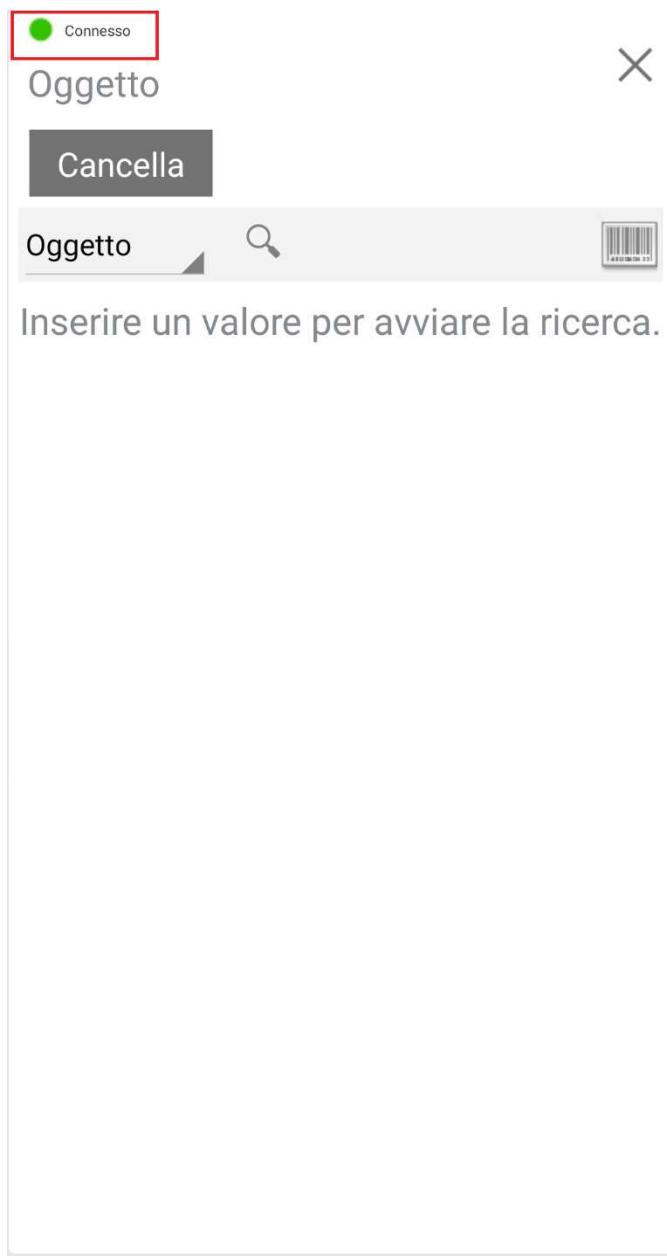


Figura 4 On line

NB quando si è on line il sistema mostra tutti gli oggetti definiti in EAM, compresi asset, oggetti di classe "VALVOLA", "IDRANTE" e "PUF",....

NB non è possibile creare un nuovo ordine di lavoro su un oggetto che ha il campo Non attivo selezionato.

NB in orario di reperibilità gli oggetti sui quali è possibile aprire un ordine di lavoro sono molti di più rispetto all'orario di lavoro ordinario in quanto il numero di reparti in gestione è maggiore.

Di seguito alcune precisazioni sul campo:

- Ordine di lavoro standard: Verrà visualizzata tutta la lista degli ordini di lavoro standard indipendentemente dall'area di competenza.
- Stato sono selezionabili i valori:
 - Richiesta di lavoro
 - Emesso
- Assegnato a: nasce precompilato con il codice dipendente dello user

Accedere alla scheda “Attività” per aggiungere una o più attività al nuovo ordine di lavoro.

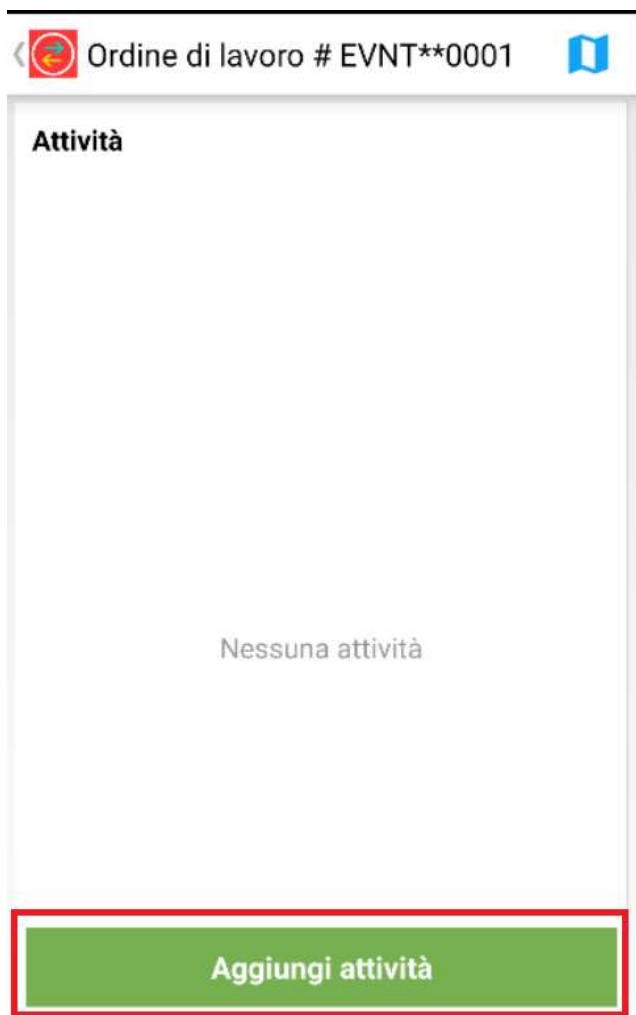


Figura 5 - Nuova attività

Attività		X
Attività		20
* Spec		>
* Persone richieste		
* Ore previste		
Nota		
Piano operazioni		>
* Data inizio		13 ago 2020
* Data fine		13 ago 2020

Salva

Compilare tutti i campi obbligatori (contraddistinti da *). Per maggiori dettagli consultare il capitolo dedicato all'attività.

7 OGGETTO

Premere oggetto, ne vedo l'elenco:

Oggetto		
10000	Paratoia 01A	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10001	Paratoia 01B	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10002	Paratoia 01C	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10003	Paratoia 01D	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10004	Paratoia SF01	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10005	Griglia Grossolana BS001A	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10006	Griglia Grossolana BS001B	
Installata		Componente
GID_EST_SGE		
10007	Coclea Trasportatrice Vaglio TR01	

NB Nella lista degli oggetti sono visibili:

- tutte le posizioni
- tutti i depositi (asset con classe DEPOSITO)
- tutti gli asset a deposito (asset in stato In depositi)
- tutti gli oggetti con classe diversa da "VALVOLA", "IDRANTE" e "PUF"
- tutti gli oggetti attivi.

NB non sono visibili i comuni

NB non sono visualizzati gli oggetti che in EAM hanno il campo Non attivo selezionato (a volte serve un Ripristina dati utente).

NB in orario di reperibilità gli oggetti sui quali è possibile aprire un ordine di lavoro sono molti di più rispetto all'orario di lavoro ordinario in quanto il numero di reparti in gestione è maggiore.

Descrizione dei bottoni in alto:

1. bottone lente: Come selezionare gli oggetti:
 - Cod oggetto
 - Desc oggetto



- È possibile inserire il barcode per la ricerca. Si apre la fotocamera per la lettura del barcode o qrcode
2. Bottone mappa

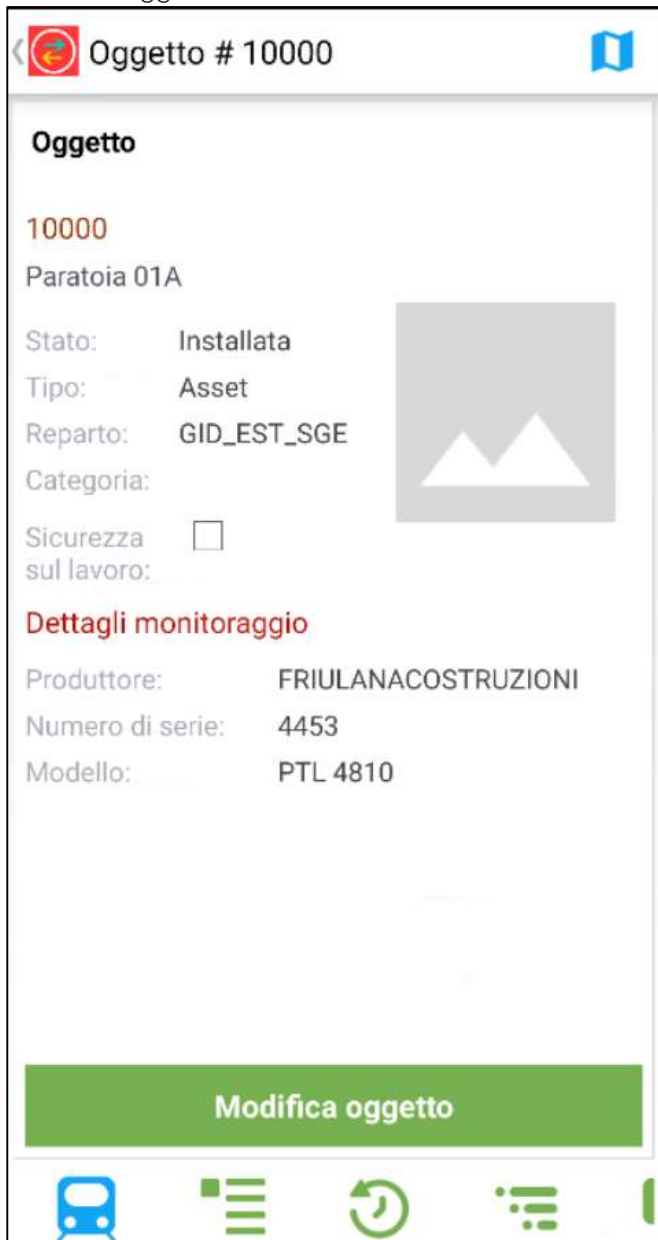
3. Bottone ordinamento: Come ordinare gli oggetti:

- Ordina per codice oggetto
- Ordina per desc oggetto

4. Bottone nuovo oggetto

Premere per creare un nuovo oggetto

7.1 Oggetto



Oggetto # 10000

Oggetto

10000

Paratoia 01A

Stato: Installata

Tipo: Asset

Reparto: GID_EST_SGE

Categoria:

Sicurezza sul lavoro: ☐

Dettagli monitoraggio

Produttore: FRIULANACOSTRUZIONI

Numero di serie: 4453

Modello: PTL 4810

Modifica oggetto

7.2 Dettagli oggetto



Oggetto # 10000


Dettagli oggetto

Codice costo: 5902

Classe: PARATOIA

Inizio periodo di inattività

Fine periodo di inattività

Data messa in servizio

1 gen 1996

Campi definiti dall'utente

Codice Terzo 5902

Livello:

Descrizione Codice Depurazione - San Giuliano

Terzo Livello: Milanese - VIA TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA

Codice Quarto LA1

Livello:

Descrizione Codice Linea acque

Quarto Livello:

Codice Quinto GRG

Livello:

Descrizione Codice Grigliatura grossolana

Quinto Livello:







Per mettere un oggetto Non attivo:

Oggetto		X
* Reparto	GID_EST_SGE	>
Classe	CAB-ELET	>
Categoria		>
Codice impianto	5902	>
* Data messa in servizio	1 gen 1996	
Valore oggetto		
Criticità		>
Alias		
Profilo		>
Sicurezza sul lavoro		<input type="checkbox"/>
Non attivo/a		<input checked="" type="checkbox"/>
DETTAGLI MONITORAGGIO		
Produttore		>
Numero di serie		
<div>Salva</div>		

NB se si seleziona il campo Non attivo non sarà possibile generare nuovi Ordini di Lavoro per l'oggetto, sarà solo possibile lavorare su quelli esistenti. L'anagrafica dell'oggetto rimane inalterata, la struttura dell'oggetto non cambia ed è possibile apportare modifiche all'oggetto pur essendo contrassegnato come Non attivo. Lato mobile, dopo un Ripristina dati utente, l'oggetto non è più visibile, non è possibile aprire nuovi ordini sull'oggetto ma si possono gestire quelli esistenti nell'APP.

Per mettere un oggetto in stato Fermo macchina, premere sul campo Stato, apparirà una nuova schermata con i possibili stati da selezionare, premere su Fermo macchina e salvare:

Oggetto	
Tipo	5Sezione Impi U
Oggetto	D-SGM-5
* Descrizione	Cabina Tra
Organizzazione	
* Stato	
* Reparto	GID
Classe	
Categoria	
Codice impianto	
* Data messa in servizio	

Stato

Cancella**CANC**

Annullato / Errore Importazione

D

Ritirato / Rottamato / Venduto

DEP

In Deposito / Riserva

FM

Fermo Macchina

I

Installata

NB tutti gli oggetti che si trovano ad un livello inferiore della struttura ereditano automaticamente lo stato Fermo macchina.

7.3 Storico oggetto

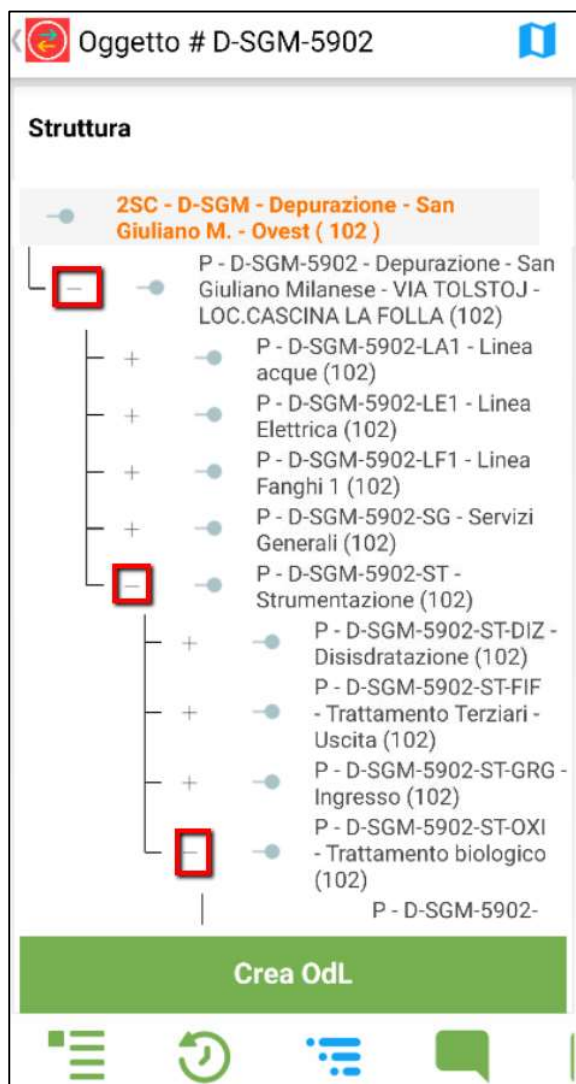
In questa schermata si possono consultare tutti gli ordini di lavoro aperti sull'oggetto selezionato:



Selezionando un ordine è possibile consultarne il dettaglio e, se lo stato lo permette, consuntivarlo.

7.4 Struttura oggetto

Cliccando sulla scheda "Struttura" è possibile visualizzare la gerarchia dell'oggetto (oggetto primario ed oggetti secondari):

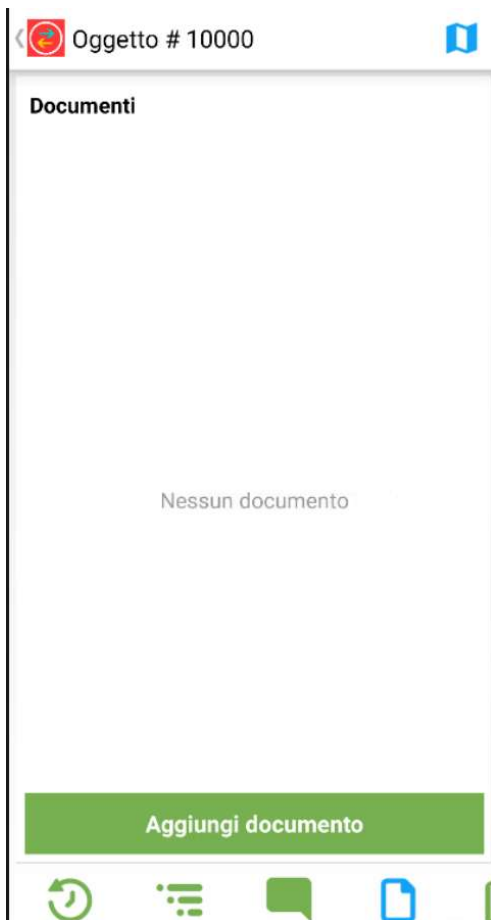


Da notare che nella struttura superiore dell'oggetto viene visualizzato solo il diretto padre primario mentre per la struttura inferiore è possibile espandere tutti i livelli sottostanti. Premendo il tasto "+" si espande l'albero, con il tasto "-" si comprime.

7.5 Commenti



7.6 Documenti



Per consultare i documenti allegati:

- Scatta Foto
- Registra promemoria vocale
- Registra un video
- Catalogo foto e video

7.7 Odl aperti

In questa schermata è possibile visualizzare gli ordini aperti sull'oggetto selezionato. Selezionando una riga è possibile modificare la Data inizio pianificata, lo stato dell'ordine di lavoro e l'Assegnato a.

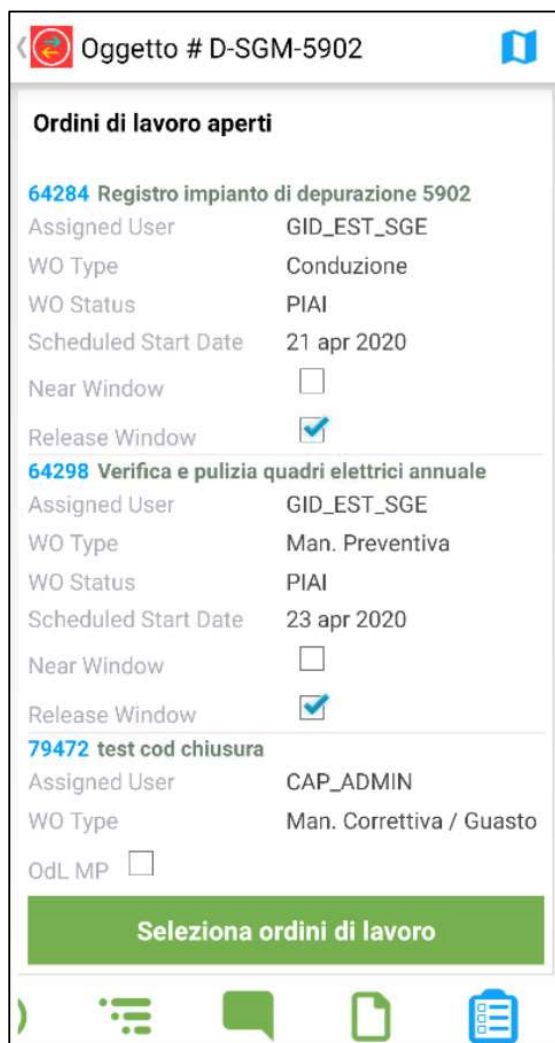


Figura 6 - Lista oggetti

7.8 Inserimento di un nuovo Oggetto
Premere il bottone "+" presente in alto a destra.



Figura 7 - Pulsante per creare nuovo oggetto

Apparirà una schermata in cui compilare tutte le informazioni necessarie per la creazione di un nuovo oggetto.

Oggetto	Ubicazione
* Tipo Asset old >	DETTAGLI GIS
Oggetto	ID GIS
* Descrizione	Livello
* Organizzazione 102 >	Ubicazione X
* Stato Installata >	Ubicazione Y
* Reparto >	DETTAGLI RIFERIMENTO LINEARE
Classe >	Rif. geografico
Categoria >	CAMPI DEFINITI DALL'UTENTE
Codice impianto >	Codice Terzo
* Data messa in servizio 14 ago 2020	Livello
Valore oggetto	Descrizione
Criticità >	Codice Terzo
Alias	Livello
Profilo >	Codice Quarto
Sicurezza sul lavoro <input type="checkbox"/>	Livello
Non attivo/a <input type="checkbox"/>	Descrizione
DETTAGLI MONITORAGGIO	Codice Quarto
Produttore >	Livello
Numero di serie	Descrizione
Modello	Codice Quinto
INFORMAZIONI PEZZO ASSOCIATE	Livello
GERARCHIA	Descrizione
Asset primario >	Codice Sesto
Posizione >	Livello
	Vita effettiva di installazione (mesi)
	Telecontrollato <input type="checkbox"/>
	Macchina in uso <input type="checkbox"/>
	Modello/riferimento/Note
	CAMPI UTENTE
	Data Ora ultima integrazione EBS
	Messaggio ultima integrazione EBS
	Salva

Figura 8 - Schermata oggetto (prima e seconda parte)

Devono essere compilati almeno i campi obbligatori contraddistinti da *, fare comunque riferimento a quanto sopra descritto.

Fare attenzione al campo Tipo, scegliendo uno dei tipi previsti per CAP (1TI, 1SC, 3CTL,...).
 Compilare la classe dell'oggetto per visualizzare eventuali campi utenti con caratteristiche specifiche dell'oggetto e poterli compilare (non è un campo obbligatorio).

Se si lasciano vuoti i campi Posizione e Asset primario viene creato l'oggetto senza il collegamento in struttura. Di seguito sono descritti i casi di creazione di oggetto e struttura in un unico passaggio.

7.8.1 Nuovo asset collegato in struttura ad una Posizione che ha già un asset sotto

Se si sta creando un nuovo asset e si valorizza il campo Posizione con una posizione che ha già un asset collegato, il sistema va in errore e mostra sempre una sincronizzazione in sospeso. In questo caso non viene creato l'asset e nemmeno la struttura

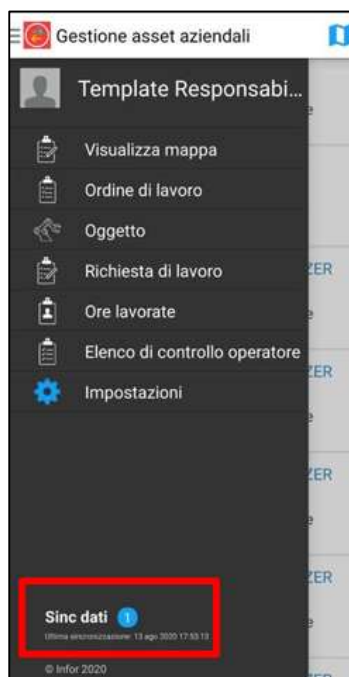


Figura 9 - Sincronizzazione dati in sospeso

Per eliminare la sincronizzazione in sospeso accedere a Impostazioni>Ripristina dati utente.

7.8.2 Nuovo asset collegato in struttura ad una Posizione che non ha un asset sotto

Se si sta creando un nuovo asset e si valorizza il campo Posizione con una posizione che non ha nessun asset collegato sotto in struttura il sistema non va in errore, crea l'oggetto e la struttura nello stesso tempo

Oggetto		Oggetto	
* Tipo	Componente >	Alias	
Oggetto	ASSET66	Profilo	>
* Descrizione	asset66	Sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>
* Organizzazione	102 >	Non attivo/a	<input type="checkbox"/>
* Stato	Installata >	DETTAGLI MONITORAGGIO	
* Reparto	GID_EST_PEC >	Produttore	>
Classe	>	Numero di serie	
Categoria	>	Modello	
Codice impianto	>	INFORMAZIONI PEZZO ASSOCIATE	
* Data messa in servizio	13 ago 2020	GERARCHIA	
Valore oggetto		Asset primario	>
Criticità	>	Posizione	D-PEC-4074-LA1 >
Alias		Ubicazione	>
Profilo	>		
Sicurezza sul	<input type="checkbox"/>		
Salva		Salva	

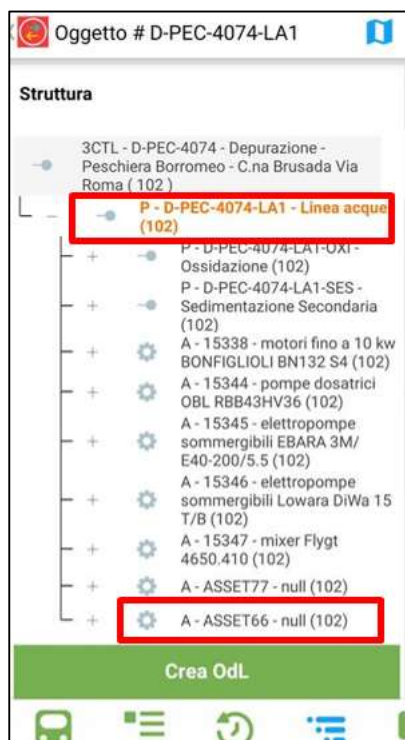


Figura 10 - Struttura posizione padre

Su EAM si vede in tempo reale l'asset e la sua posizione primaria:

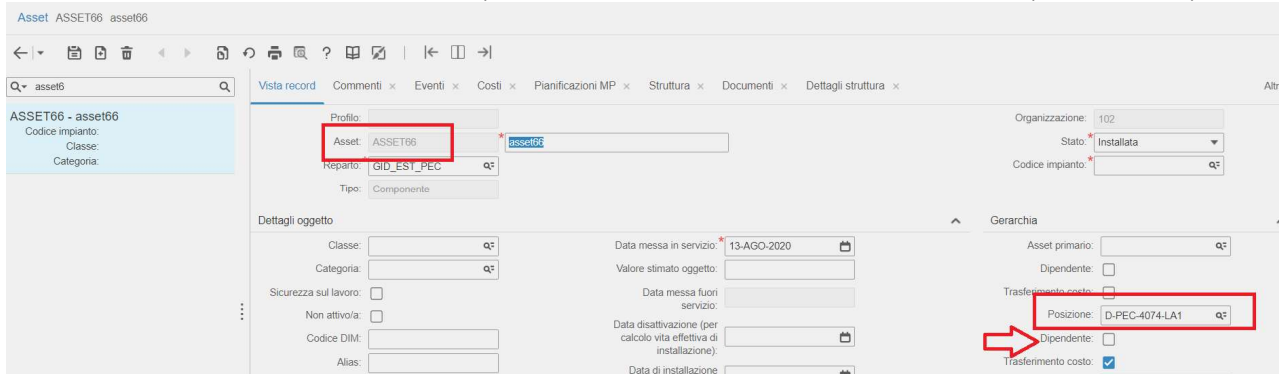


Figura 11 - Nuovo asset

NB va popolato il campo Dipendente

7.8.3 Nuovo asset collegato in struttura ad un deposito (asset)

NB se si sta creando un asset e si inserisce un deposito (asset)

Oggetto

* Tipo

Componente

Oggetto

ASSET77

* Descrizione

asset77

* Organizzazione

102

* Stato

Installata

* Reparto

GID_EST_SGE

Classe

Categoria

Codice impianto

* Data messa in servizio

13 ago 2020

Valore oggetto

Criticità

Alias

Profilo

Sicurezza sul lavoro

Non attivo/a

DETTAGLI MONITORAGGIO

Produttore

Numero di serie

Modello

GERARCHIA

Asset

Posiz. primaria

D-PEC-4074

Oggetto

Non attivo/a

DETTAGLI MONITORAGGIO

Produttore

Numero di serie

Modello

INFORMAZIONI PEZZO ASSOCIATE

GERARCHIA

Asset primario

DEPOSITO-SGE

Posizione

Ubicazione

DETTAGLI GIS

ID GIS

Salva

Figura 12 - Posizione primaria deposito di un asset

Oggetto # DEPOSITO-SGE

Struttura

Nessun oggetto primario

A - DEPOSITO-SGE - Deposito San Giuliano Milanese (102)

A - 15349 - elettropompe sommergibili Flygt 3102,181 - 255 (102)

A - 15285 - elettropompe sommergibili ZENIT DGN 30014180A1FT (102)

A - 15304 - motori fino a 10 kw MELCO AB LE 1 MS100 LA - 4 (102)

A - 15305 - motori fino a 10 kw SMEM 65 M71V4 (102)

A - 15307 - motori fino a 10 kw CARPANELLI M90 L4 (102)

A - 15309 - motori fino a 10 kw EUROMOTORI 1AL80L-4 B5 (102)

A - 15347 - mixer Flygt 1036-110 (102)

A - ASSET77 - null (102)

A - ASSET66 - null (102)

Crea OdL

Figura 13 - Struttura deposito in EAM Transit

Su EAM si vede in tempo reale l'asset e il suo asset primario:

Figura 14 - Nuovo asset

NB va popolato il campo Dipendente

Dopo il salvataggio occorre modificare lo stato da Installato a In deposito

8 RICHIESTA DI LAVORO

La richiesta di lavoro è utile per segnalare guasti/anomalie rilevate dall'operatore in campo. Dopo aver effettuato l'accesso ad EAM Transit è necessario selezionare il menu **Richiesta di lavoro**.

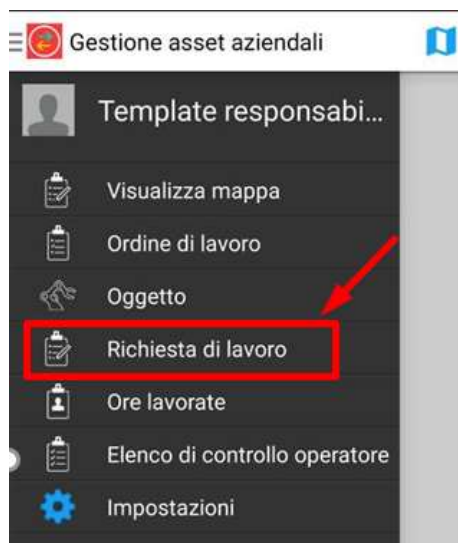


Figura 16_Menu Richiesta di lavoro

Aperto il menu verrà mostrata la seguente schermata →

I campi obbligatori da compilare, caratterizzati dal simbolo "*", sono:

- **Descrizione:** compilare inserendo la descrizione dell'anomalia riscontrata (problema). L'ordine di lavoro che nascerà dalla richiesta erediterà la medesima descrizione.
- **Oggetto:** inserire l'oggetto sul quale si è verificata l'anomalia. Ogni utente può vedere solo gli oggetti a cui è abilitato dalla sicurezza reparto, sia on line sia off line.
- **Tipo:** selezionare il tipo "MAN.COR." (Man. Correttiva/Guasto). NB: il campo "Tipo" è compilabile solo dopo aver valorizzato i campi "Descrizione" e "Oggetto".
- **Reparto:** il campo viene automaticamente valorizzato con il reparto collegato all'oggetto inserito. Il reparto può essere cambiato. NB: è fondamentale che il reparto venga cambiato da mobile o da desktop quando il responsabile assegna gli ordini di lavoro generati dalla richiesta, inserendo il reparto specifico che si occuperà della riparazione (ad esempio il reparto di pronto intervento).
- **Stato:** valorizzare il campo con il valore "Q" (Richiesta di lavoro) NB: il campo è compilabile solo dopo aver valorizzato il campo "Tipo". NB: nell'odl generato che verrà visualizzato a desktop, lo stato visualizzato sarà "Assegnato e gestito in EAM" e solo una volta che il responsabile assegnerà l'ordine ad un operatore, lo stato diventerà "Assegnato e gestito in EAM"
- **Data di notifica:** il campo è automaticamente valorizzato con la data e l'ora dell'inserimento della richiesta.

I campi che vengono compilati in automatico dal sistema sono:

- **Ordine di lavoro:** il campo viene auto-compilato dal sistema al momento del salvataggio. Il codice generato rappresenta il codice univoco di identificazione richiesta di intervento, che

Figura 15_Richiesta di lavoro

corrisponde al codice dell'ordine di lavoro che verrà generato (al salvataggio).

NB: il codice sarà visualizzabile da mobile sull'ordine di lavoro, da desktop sull'ordine di lavoro e sulla richiesta di intervento tecnico.

- **Ubicazione:** il campo viene compilato automaticamente con la sigla dell'ubicazione dell'oggetto inserito. Il campo eredita questa informazione direttamente dall'oggetto.
- **Codice Terzo Livello:** solo dopo aver salvato la richiesta di intervento (una volta inseriti tutte le informazioni necessarie), questo campo viene compilato automaticamente nell'ordine di lavoro generato (all'inizio visibile a desktop), ereditando le informazioni dall'oggetto inserito. Il campo riporta il codice impianto (codice terzo livello) dell'oggetto.
- **Descrizione Terzo livello:** Solo dopo aver salvato la richiesta di intervento (una volta inseriti tutte le informazioni necessarie), questo campo viene compilato automaticamente nell'ordine di lavoro generato (all'inizio visibile a desktop), ereditando le informazioni dall'oggetto inserito. Il campo riporta la descrizione del terzo livello dell'oggetto inserito.
- **Descrizione Quarto livello:** Solo dopo aver salvato la richiesta di intervento (una volta inseriti tutte le informazioni necessarie), questo campo viene compilato automaticamente nell'ordine di lavoro generato (all'inizio visibile a desktop), ereditando le informazioni dall'oggetto inserito. Il campo riporta, se disponibile, la descrizione del quarto livello dell'oggetto inserito.
- **Descrizione Quinto livello:** Solo dopo aver salvato la richiesta di intervento (una volta inseriti tutte le informazioni necessarie), questo campo viene compilato automaticamente nell'ordine di lavoro generato (all'inizio visibile a desktop), ereditando le informazioni dall'oggetto inserito. Il campo riporta, se disponibile, la descrizione del quinto livello dell'oggetto inserito.
- **Settore richiedente:** questa informazione è compilata automaticamente nell'ordine di lavoro solo dopo aver salvato la richiesta di intervento. Il settore richiedente (in EAM Desktop "Reparto richiedente") è ereditato dai dati registrati nell'anagrafica dell'utente che compila la richiesta di intervento a mobile, evidenziandone il reparto di appartenenza.

Gli altri campi non obbligatori sono:

- **Sicurezza sul lavoro:** spuntare se si vuole indicare che per compiere un lavoro sull'oggetto inserito occorre rispettare determinate norme di sicurezza. Per spuntare/togliere la spunta al campo occorre premerlo.
- **Commento:** il campo verrà utilizzato per inserire un'eventuale descrizione estesa del problema e un'eventuale diagnosi.
- **Classe:** premendo sul campo viene aperta una tendina di possibili classi ordine di lavoro selezionabili. Selezionare la classe corrispondente all'ordine di lavoro che verrà generato dalla richiesta per inserirla.
- **Priorità:** premendo sul campo si apre una tendina contenente i valori priorità da che è possibile selezionare. Essi sono:
 - 0.URGENTE
 - 1.ALTO
 - 2.MEDIO
 - 3.BASSO

NB: viene mostrata anche la voce “* Default work order priority”. Non considerare questa opzione per la valorizzazione del campo.

Per selezionare un valore occorre premere su esso.

- **Codice problema:** premendo su questo campo viene aperto un'alberatura di codici chiusura che è possibile selezionare e inserire, premendo sul codice di interesse.

NB: i codici chiusura sono collegati alla classe dell'oggetto inserito. Solamente se per la classe dell'oggetto inserito è stata definita una gerarchia di codici chiusura essi saranno visualizzabili.

- **Commento:** selezionando questo campo è possibile inserire un commento.
- **Problema di rete:** il campo può essere valorizzato con “SI” o “NO” per indicare se l'anomalia è un problema di rete o no.
- **Segnalazione utente:** il campo può essere valorizzato con “SI” o “NO” per indicare se l'anomalia segnalata da un utente.
- **Guasto:** il campo può essere valorizzato con “SI” o “NO” per indicare se l'anomalia è un guasto o no.
- **Dati richiedente:** cliccando su questo campo (campo di testo libero) è possibile inserire i dati di chi ha effettuato la segnalazione, come ad esempio RICHIEDENTE, TEL. RICHIEDENTE, E-MAIL RICHIEDENTE.

L'utente inserisce le informazioni che ritiene essere utili. Dopo aver inserito le informazioni, l'utente deve premere sul pulsante “Salva”.

Figura 17_Come salvare la richiesta di lavoro

Solo a questo punto viene automaticamente generato un ordine di lavoro avente lo stesso codice e descrizione della richiesta di lavoro salvata.

L'ordine generato viene automaticamente assegnato a chi compila la richiesta di intervento, al fine di permettere una manutenzione tempestiva, dando la possibilità all'operatore che segnala di intervenire subito. In caso l'operatore sia impossibilitato ad intervenire, è possibile riassegnare l'ordine di lavoro generato. La

riassegnazione si può fare solo da desktop e può essere fatta da utenti di gruppo CAP_SET o CAP_COO (non dall'utente di gruppo CAP_OPE) responsabili dell'utente che ha effettuato la richiesta.

Attenzione: L'utente che salva la richiesta viene automaticamente reindirizzato all'ordine di lavoro generato. L'utente può modificare le informazioni di testata dell'ordine di lavoro ma non può cambiare lo stato (e quindi chiudere l'ordine). Ad ogni modifica appare il messaggio sottostante:



Figura 18 - Popup modifica Richiesta di intervento non consentita

Per poter lavorare a tutti gli effetti sull'ordine di lavoro (oltre che sulle informazioni di testata anche sugli stati), l'utente accedere al menu "Ordini di lavoro" di EAM Transit. E' possibile filtrare l'ordine di lavoro attraverso la descrizione della richiesta di interventi o altri criteri, ad esempio il codice della richiesta.

9 ORE LAVORATE

Totale ore lavorate della data odierna e nella parte inferiore della schermata vengono visualizzati gli ordini su cui sono state registrate delle ore di manodopera.

Ore lavorate		
<div> <div>25</div> <div>maggio , 2020</div> </div> <div>3,50</div> <div>Totale ore</div>		
Ordine di lavoro	Attività	Ore
64284	10	1
64285	10	2,5

Figura 19 - Ore lavorate

10 ELENCO DI CONTROLLO OPERATORE

Utilizzare questa voce per creare le checklist di conduzione senza l'ordine di lavoro.

Da utilizzare per le check list collegate ad un solo oggetto non abbinate ad un percorso (esempio checklist di conduzione depurazione e vasche volano con risposte SI/NO). Questo significa che gli elenchi di controllo operatore non possono essere utilizzati per la creazione di una checklist relativa al registro impianto di conduzione giornaliera in quanto le voci di quest'ultimo solo collegate a diversi oggetti della gerarchia (pompe, contatori,...).

Elenco di controllo operatore

Organizzazione 102 >

Numero elenco di controllo operatore

* Oggetto >

Classe oggetto

Equipment Class Org.

* Piano operazioni >

Salva

Figura 20 - Elenco di controllo operatore

Inserire l'oggetto e il Piano operazioni.

Elenco di controllo operatore

X

Organizzazione

102

>

Numero elenco di controllo operatore

* Oggetto

D-SGM-5902

>

Depurazione - San Giuliano

Classe oggetto

IMP-DEP

Equipment Class Org.

102

* Piano operazioni

D-COND-SGM5902

>

Conduzione depuratore

Salva

Figura 21 - Inserimento Elenco di controllo operatore

Premere salva.

Una volta creato è subito visibile l'elenco di controllo ed è possibile compilarlo.

Premendo la X in alto a sinistra il sistema permette di eseguire diverse azioni:

- Edit operator checklist: per effettuare il cambio oggetto o piano operazioni.
- Elenco di controllo: mostra le voci da compilare.
- Completa elenco di controllo: cambia lo stato in Completato all'elenco di controllo, e quindi scomparirà poi dal mobile.
- Annulla elenco di controllo.

< Elenco di controllo # 10000

Elenco di controllo operatore

10000 102

D-SGM-5902

Depurazione - San Giuliano Milanese - VIA
TOLSTOJ - LOC.CASCINA LA FOLLA

IMP-DEP 102

D-COND-SGM5902

Conduzione depuratore SGM5902

Edit Operator CheckList

Elenco di controllo

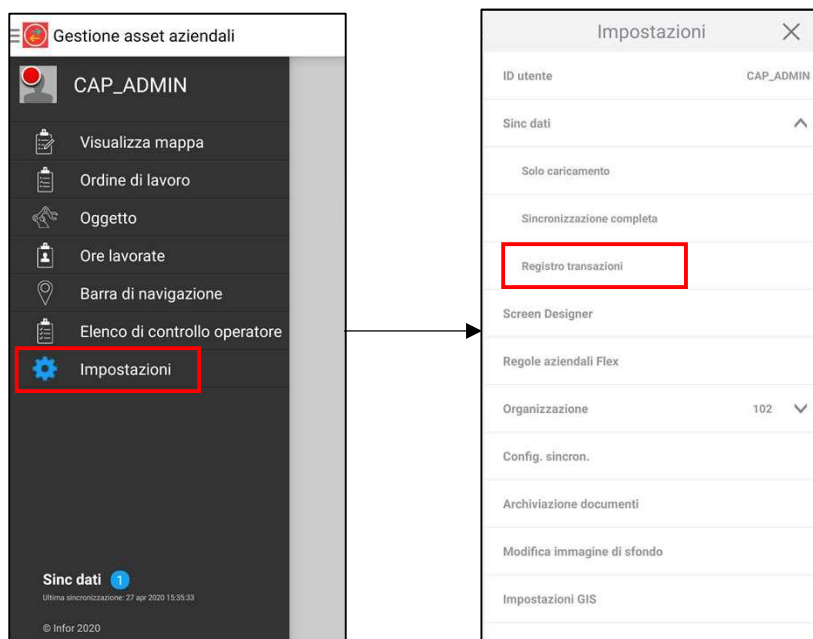
Completa elenco di controllo

Annulla elenco di controllo

Figura 22 - Creazione elenco di controllo operatore

11 COSA FARE SE...

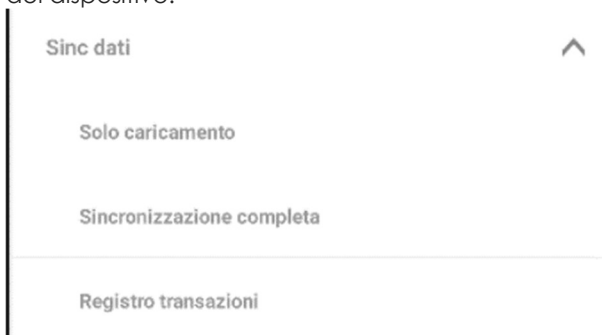
Per visualizzare le sincronizzazioni in sospeso/errore, si può accedere al menu:
Impostazioni → Registro transazioni.



NB: per andare sulle impostazioni si può anche cliccare sul tasto in alto a destra nel caso si fosse sulla pagina iniziale.



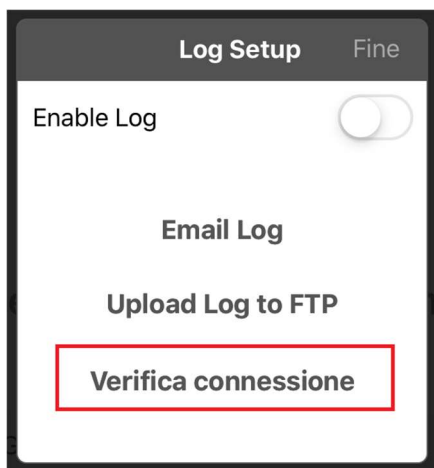
Nel medesimo elenco voce Sync dati sono presenti anche le voci per effettuare una sincronizzazione manuale del dispositivo.



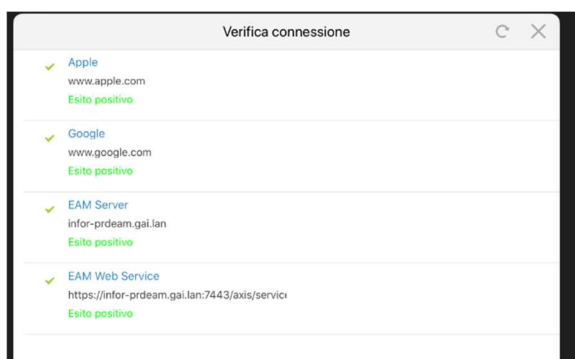
In caso di problemi di sincronizzazione si può sempre provare a cancellare i dati presenti e ricaricarli.



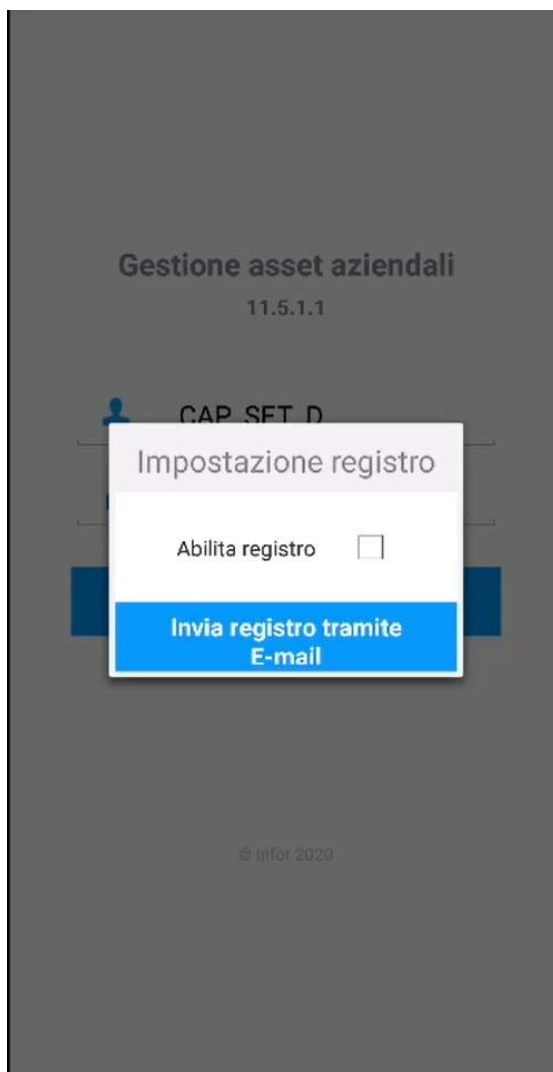
Per testare il raggiungimento server, posizionarsi nella schermata login e premere su una parte vuota della schermata. Selezionare "Verifica connessione" (solo su iOS).



La schermata con tutti gli esiti positivi è necessaria per il funzionamento dell'applicazione:



È possibile fare la registrazione della sezione per poi inviare il Log per un controllo (anche da Android):



Abilita registro all'accesso, effettuare la sessione riproducendo il malfunzionamento, uscire e inviare il log per un suo controllo.

..