



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E L'UFFICIO
D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE**

Tra

La Città Metropolitana di Milano – C.F.08911820960 , con sede in Milano, di seguito Città Metropolitana, qui rappresentata dal Consigliere delegato ai Servizi Pubblici di Interesse Generale in Ambito Metropolitano Dr.ssa Monica Chittò.

E

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, Azienda Speciale– C.F. 08342040964, con sede in Milano, di seguito ATO, qui rappresentata dal Presidente Giancarla Marchesi

Premesso che

In data 07/08/2013 è stata sottoscritta fra la Città Metropolitana ed ATO una Convenzione per prestazioni di servizi con scadenza al 6/08/2016, per la fornitura di prestazioni da parte dei diversi Settori della Provincia di Milano in favore della costituenda Azienda Speciale ed in eventualità da parte di quest'ultima a beneficio dei Settori della Provincia, con la quale venivano individuate le risorse ed i servizi necessari da prestare all'Azienda Speciale per la durata di tre anni dalla sottoscrizione come di seguito indicati:

- fornitura di prestazione di n. 2 addetti per un periodo di due mesi per attività tecniche;
- attività di supporto e coordinamento legale specialistico al “Servizio di rilascio di autorizzazioni allo scarico e rinnovi dei medesimi”;
- attività di tenuta paghe e contributi in riferimento ai contratti a tempo indeterminato del personale in forza all'Azienda Speciale e dei contratti a progetto in essere con l'Azienda medesima;
- attività di assistenza legale nell'attività sanzionatoria dell'Azienda Speciale;
- attività di assistenza nella gestione della fornitura della prestazione del servizio di Sorveglianza Sanitaria;
- Attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in Sicurezza RSPP;
- Prestazione di Servizi Informatici: Servizi di Infrastruttura di rete Servizi Sistemistici – servizi applicativi – Servizio custodia apparati di terzi. – Servizi di messa in disponibilità banche dati;
- Prestazioni di servizi di telefonia fissa e mobile e canoni di connessione ADSL;
- Prestazioni di servizi di noleggio fotocopiatrici;
- Altri servizi a rendicontazione consuntiva su costi di base tabellare h/personale;
- Servizio di affrancatura;
- Servizio di istruttoria e analisi per autorizzazione pozzi;
- Servizio di messa in disponibilità di utilizzo Sale Riunioni;
- Servizi riconosciuti al personale in forza all'Azienda Speciale in estensione di convenzioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Milano per spese di trasporto;
- Varie ed eventuali.

Dato atto che è stato intrapreso un percorso di internalizzazione delle attività rese per mezzo della sopraccitata convenzione per prestazione di servizi, anche al fine di evitare le lungaggini relative alla consuntivazione dei costi effettivamente sostenuti che non consentono un puntuale e preciso presidio.

Considerato che attualmente sono stati internalizzati i seguenti servizi:

- Servizio di telefonia mobile;
- Servizio di gestione paghe e contributi;
- Servizio di fornitura buoni pasto;
- Servizio di gestione rilevazione presenze dipendenti;
- Servizio di noleggio fotocopiatrici;
- Servizio di affrancatura;
- Servizio messi notificatori;
- Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

Considerato altresì che dall'esame della Convenzione in essere i seguenti servizi non risultano più essere utilizzati:

- Attività di assistenza legale per procedimenti sanzionatori;
- Servizio di istruttoria e analisi "per autorizzazione pozzi";
- Attività di supporto e coordinamento legale specialistico;
- Tutti i costi per servizi "una tantum" effettuati al momento dello scorporo dell'Azienda dalla Città Metropolitana.

Atteso che i servizi sottoriportati sono in fase di internalizzazione:

- Servizio di telefonia fissa (attivazione prevista entro giugno 2016, ma prudenzialmente si è indicato quale data di completa internalizzazione il 30.09.2016);
- Servizio Banche Dati Infocamere (Telemaco) a far data dal 01/01/2017;
- Prestazione di Servizi Informatici: Servizi di Infrastruttura di rete Servizi Sistemici – servizi applicativi – Servizio custodia apparati di terzi. – Servizi di messa in disponibilità banche dati (entro il 31.12.2016).

Considerato che la legge Regionale n. 32 del 16/10/2015 all'art.6, nel modificare la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche) ha stabilito che per l'effetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 16 della L.56/14 la Città Metropolitana di Milano subentra – quale ente di governo d'ambito, nei rapporti giuridici della Provincia di Milano e del relativo Ufficio d'Ambito-denominato Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano- inerenti l'organizzazione e la gestione del Servizio Idrico Integrato.

Dato atto che la succitata L.R. 32/2015 ha altresì prescritto che nel termine di otto mesi dall'entrata in vigore l'Ufficio d'Ambito del Comune di Milano dovrà pertanto trasferire le competenze, le risorse finanziarie, umane e strumentali all'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano subentrando quest'ultimo in tutte le competenze inerenti appunto l'organizzazione e la gestione del SII. A tal fine, entro la stessa data, l'Ufficio d'ambito del Comune di Milano dovrà trasferire all'Ufficio d'ambito della Città metropolitana di Milano tutti i dati e le informazioni necessarie all'esercizio delle funzioni.

Richiamata la deliberazione n.7 del 25/05/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo schema di atto notarile demandandone la sottoscrizione al Presidente dell'Ufficio d'Ambito, ravvisandosi l'opportunità che ciò avvenga entro il 1 giugno 2016 per le motivazioni ivi indicate eventualmente determinandone la decorrenza entro il 16 giugno 2016, nella data che verrà concordata fra le parti.

Considerato che nelle more della piena esecuzione dei disposti della L.R. 32/2015 nonché della completa operatività aziendale, a seguito dell'accorpamento, risulta necessario che la Città Metropolitana fornisca la sua assistenza all'Ufficio d'Ambito nelle residuali sottoindicate attività :



1. Attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in Sicurezza RSPP (fino al 31/12/2016);
2. Canoni di connessione ADSL;
3. Servizi riconosciuti al personale in forza all'Azienda Speciale in estensione di convenzioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Milano per spese di trasporto (attualmente Trenord e Atm sino a giugno 2017);
4. Servizio di messa in disponibilità di utilizzo Sale Riunioni;
5. Servizio Banche Dati Infocamere (Telemaco - fino al 31/12/2016);
6. Prestazione di Servizi Informatici: Servizi di Infrastruttura di rete Servizi Sistemistici- servizi applicativi – Servizio custodia apparati di terzi. – Servizi di messa in disponibilità banche dati (fino al 31.12.2016);
7. Servizio di telefonia fissa (fino al 30.09.2016);

Dato atto che l'Ufficio d'Ambito nel corso dell'anno 2017 prevede di internalizzare altresì l'attività di cui al punto n.1)

- Attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in Sicurezza RSPP.

Vista l'impossibilità tecnica di internalizzare invece la *connettività* stante la condizione di affitto dei locali ove ha sede l'Ufficio d'Ambito.

Considerato invece che l'attività di cui al punto 3)

- Servizi riconosciuti al personale in forza all'Azienda Speciale in estensione di convenzioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Milano per spese di trasporto;

Al momento si sono acquistati abbonamenti Trenord e ATM a condizioni agevolate per il tramite della Città Metropolitana di Milano sino al giugno 2017. Sarà onere dell'Azienda Speciale interfacciarsi, alla scadenza, direttamente con le Aziende di trasporti interessate.

Dato atto infine che l'attività di cui al punto 4)

- Servizio di messa in disponibilità di utilizzo Sale Riunioni;

potrà continuare ad essere occasionalmente resa alla bisogna.

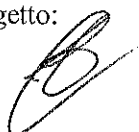
SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – FINALITÀ

1. Il presente protocollo è volto a fornire assistenza all'ATO nelle more della piena esecuzione dei disposti della L.R. 32/2015 nonché della completa operatività aziendale, a seguito dell'accorpamento.
2. Le attività oggetto del protocollo sono indicate nel seguente Art. 2.

ART. 2 – CONTENUTI

1. Il Protocollo ha ad oggetto:



- a) Attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in Sicurezza RSPP (fino al 31/12/2016);
- b) Canoni di connessione ADSL;
- c) Servizi riconosciuti al personale in forza all'Azienda Speciale in estensione di convenzioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Milano per spese di trasporto (Trenord e ATM fino al 30 giugno 2017);
- d) Servizio di messa in disponibilità di utilizzo Sale Riunioni;
- e) Servizio Banche Dati Infocamere (Telemaco - fino al 31/12/2016);
- f) Prestazione di Servizi Informatici: Servizi di Infrastruttura di rete Servizi Sistemistici – servizi applicativi – Servizio custodia apparati di terzi. – Servizi di messa in disponibilità banche dati (fino al 31.12.2016);
- g) Servizio di telefonia fissa (fino al 30.09.2016);

Art. 3 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività verranno realizzate e rendicontate secondo le modalità già in uso sino alla data odierna ai sensi della Convenzione già in precedenza stipulata.

Art. 4 – DURATA

- 1. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data della sottoscrizione ed avrà durata sino al 31/12/2016 eccetto che per le attività di cui alle lett. c) e g) dell'art. 2 che avranno termine rispettivamente il 30/06/2017 e 30/09/2016.
- 2. La Città Metropolitana, considerata l'importanza dell'attività resa dal Settore Sistema Informativo Integrato, garantisce un puntuale e preciso servizio teso in particolare alla conservazione delle banche dati nei termini di legge ed al corretto e normale funzionamento delle attività dell'Azienda, riconoscendo alla stessa eventuale risarcimento per costi indiretti generati dalla non corretta fornitura del servizio.
- 3. L'ATO si impegna entro il 31/09/2016 a internalizzare l'attività di cui alla lettera g) dell'art. 2.
- 4. L'ATO si impegna entro il 31/12/2016 a internalizzare l'attività di cui alle lettere a) e) f) dell'art. 2.
- 5. La Città Metropolitana continua a fornire all'ATO, anche oltre la durata del presente protocollo di intesa, l'attività di cui alla lett. b) dell'art. 2 stante l'impossibilità tecnica di internalizzare la *comattività* data la condizione di affitto dei locali ove ha sede l'ATO.
- 6. La Città Metropolitana fornisce all'ATO, anche oltre la durata del presente protocollo, quanto previsto alla lett. d) dell'art. 2. secondo le formalità di prenotazione stabilite dalle procedure delle Sale Riunioni per le Adunanze necessarie allo svolgimento dell'Attività dell'Azienda Speciale, alle condizioni in vigore al momento. L'utilizzo delle apparecchiature audio-registrative e varie seguono i costi e le condizioni come da allegato b) al presente Protocollo.
- 7. La Città Metropolitana per tutto quanto non previsto dalla presente Protocollo si rende disponibile a valutare l'estensione dei servizi all'Azienda Speciale la quale riconoscerà un rimborso per il servizio prestato, nel caso di servizio a pagamento, pattuendo di volta in volta il costo.
- 8. Un mese prima della scadenza del 31/12/2016 ATO si impegna a riferire a Città metropolitana lo stato di avanzamento del processo di internalizzazione dei servizi di cui alle lettere a) e) f) g) dell'art. 2 e a documentare eventuali cause ostative, non direttamente ad esso imputabili, che non consentano il rispetto del predetto termine.
- 9. Prima della scadenza del 31/12/2016, su richiesta di ATO, le parti si incontreranno per valutare la necessità e la fattibilità di sottoscrizione di un nuovo protocollo per il periodo strettamente necessario ad ATO per completare l'internalizzazione dei servizi di cui alle lettere a) e) f) g) dell'art.2.

Art. 6 – MODIFICA

1. A pena di nullità, qualunque modifica al presente Protocollo dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 7- CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'applicazione del presente Protocollo non risolvibili in via bonaria, il Foro competente sarà quello di Milano, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente consentire) che i “Dati personali” di cui si venga a conoscenza – anche verbalmente – o, comunque, raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente Protocollo, devono essere trattati esclusivamente per le finalità connesse alla sua applicazione, con adozione di tutte le necessarie misure di sicurezza di cui agli articoli 31 e seguenti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..
2. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dall’art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., e di ogni altra disposizione del medesimo che dovesse operare nella fattispecie.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente atto le parti rinviano a quanto disposto, dal Codice Civile e dalla normativa vigente in materia.

Art. 10 – ALLEGATI

1. Formano parte integrante del presente Protocollo i seguenti allegati:
 - a) Dettaglio tecnico attività informatiche e loro quotazione analitica.
 - b) Listino di messa in disponibilità attrezzature.
 - c) Dettaglio tecnico attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità in sicurezza RSPP e loro quotazione analitica.

Milano li,

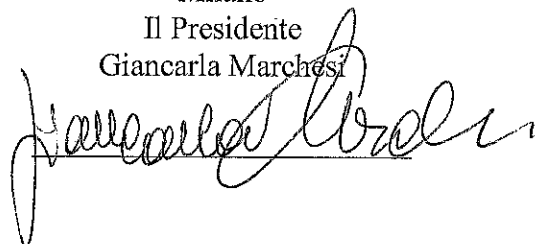
Città Metropolitana di Milano

Consigliere delegato ai Servizi Pubblici di Interesse Generale in ambito metropolitano Dr.ssa
Monica Chitto



Ufficio d’Ambito della Città Metropolitana di
Milano

Il Presidente
Giancarla Marchesi



Allegato a) al Protocollo d'Intesa

“Dettaglio tecnico attività informatiche e loro quotazione analitica”

1 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E CANONI DI CONNESSIONE INTERNET

La Città Metropolitana di Milano fornirà prestazione di servizi di telefonia fissa sino all'attivazione del servizio da parte dell'Azienda Speciale (il servizio sta per essere internalizzato) connessione ADSL (a mezzo di proprie strutture e/o di strutture e servizi resi da terzi) alla Azienda speciale Ufficio d'Ambito alle seguenti condizioni rese per consumi a livello previsionale salvo verifica di consuntivazione:

- Costo annuale di telefonia fissa e fax server (previsto a consumo medio) € 1.000,00
- Costo annuale di collegamento Internet ADSL previsto € 2.000,00

2 - SERVIZI INFORMATICI

Di seguito sono dettagliati i costi annuali per la gestione e manutenzione dei sistemi/applicazioni attualmente in carico all'ATO. Sono esclusi i costi relativi a:

- Protocollo;
- PEC;
- Conservazione documenti;

La valutazione è stata effettuata in base ai seguenti criteri:

- Ripartizione dei costi della Città Metropolitana di Milano proporzionalmente al numero dei dipendenti (per licenze, manutenzioni server, apparati di rete, helpdesk, ecc.);
- L'Assistenza applicativa fatta dal personale del Settore informatico è stata calcolata sulla base del tempo dedicato a tali applicativi/sistemi dal personale e riproporzionata in relazione al numero di persone in carico all'ATO.

2.1 - SERVIZI DI INFRASTRUTTURA DI RETE

I costi dell'infrastruttura di rete informatica della Provincia di Milano riguardano le seguenti attività:

1. Sistemi di sicurezza e servizi di rete: la gestione dei firewall, la rilevazione e prevenzione dagli attacchi informatici attraverso degli apparati anti intrusione (sistema IPS), l'antispam per l'eliminazione delle mail spazzatura dalla posta elettronica, l'autenticazione e URL filtering per la navigazione sicura su Internet e l'antivirus.
2. Servizi di rete: connessioni tra le sedi della Città metropolitana di Milano e gli eventuali fornitori/consulenti attraverso canali criptati (VPN).
3. Servizi sistemistici: assistenza agli utenti su utenze di dominio e di posta.
4. Servizi di hosting e assistenza: è fornito, per i server ospitati nella nostra server-farm, un servizio di hosting che prevede la sistemazione delle macchine in ambienti idonei (impianti elettrici, condizionatori, installazione periferiche apparati di rete ecc.).

La tabella sottostante quantifica, in dettaglio, i costi per il servizio di infrastruttura di rete.

1. SISTEMI DI SICUREZZA E DI RETE	Tipo/Quantità	Costo annuo Città metropolitana di Milano	Costo annuo ATO (0,78%)
Antispam (in uso per posta elettronica)	2000 utenti	€ 7.260,00	€ 56,63
Tippingpoint (in uso per intrusion penetration rete)	Sms TP400 TP600 (2 apparati) 1X_505	€ 20.570,00	€ 160,45
2. SERVIZI SISTEMISTICI	Tipo/Quantità	Costo annuo Città metropolitana di Milano	Costo annuo ATO (0,78%)
Maildaemon(posta elettronica dei soggetti esterni)		€ 1.560,00	€ 12,17
AD Manager (in uso per la gestione di Active Directory)	1290	€ 33.559,35	€ 261,76
Ccertificati SSL Verisign™ del tipo "Secure Site Standard Encryption Established Trust"	2	€ 1.652,00	€ 12,89
3. SERVIZI DI HOSTING E ASSISTENZA	Tipo/Quantità	Costo annuo Città metropolitana di Milano	Costo annuo ATO (0,78%)
Help desk, manutenzione pc, periferiche, server ed apparati		€ 380.000,00	€ 2.964,00
Totale (A)			€ 3.861,54

Di seguito si riporta il costo del personale del servizio di infrastruttura di rete per le suddette attività.

Personale impiegato	Sistemi sicurezza % gg/anno	Servizi di rete % gg/anno	Servizi Sistemistici % gg/anno	Hosting e assistenza % gg/anno	Tot. % gg/anno	Tot. ATO % gg/anno	Costo annuo	Costo totale ATO (B)
PO 3^ FASCIA - D5	25	25	25	25	100	0,78	€ 57.535,62	€ 448,78
Personale impiegato		Costo medio annuo figure professionali impiegate				Costo totale ATO (B)		
N° 4 persone : 3 C3 e 1 C1		€ 27.490,93				€ 857,70		
Totale (B)								€ 1.306,48
Costo Tot. servizio di infrastruttura di rete (A+B)								€ 5.168,02

2.2 - SERVIZI SISTEMISTICI

La Città Metropolitana di Milano fornisce i seguenti servizi sistemistici:

- Amministrazione database
- Amministrazione sito pubblico
- Amministrazione sito Intranet
- Amministrazione fileserver
- Servizio di backup centralizzato
- Registrazione, mantenimento di nomi a dominio: atocittametropolitanadimilano.it
- Gestione DNS

□

*) I costi (gg/anno) di tutto il personale impiegato nelle attività descritte nel presente documento sono stati calcolati partendo dai costi annuali di ciascuna categoria professionale, determinati in base ai criteri stabiliti dal CCNL 14/9/2000 e dal CCNL del 31/7/2009.

I costi per i servizi sistemistici e i relativi canoni annuali sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI ANNUI	ATO (0,78%)
Costi di manutenzione licenze software IBM per backup TSM e Lotus Notes	€ 29.505,12	€ 230,14
Costi di manutenzione licenza Oracle per sistema Protocollo Informatico	€ 17.206,89	€ 134,21
Totale servizi % 0,78		€ 364,35
Costo di nr. 1 dominio e gestione DNS	€ 12,00	€ 12,00
Costo Totale (A)		€ 376,35

Di seguito si riporta il costo del personale del servizio Gestione sistemi informativi per le suddette attività:

Personale impiegato	Amm. Database % gg/anno	Amm. Siti e DNS % gg/anno	Amm. fileserver % gg/anno	Servizio Backup % gg/anno	Tot. % gg/anno	Tot. ATO % gg/anno	Costo annuo	Costo totale (B)
PO I^ FASCIA - D5	25	25	25	25	100	0,78	€ 50.546,34	€ 394,26
Personale impiegato		Costo medio annuo figure professionali impiegate				Costo totale ATO (B)		
N° 3 persone : 1 D6, 1 D5 e 1 C1		€ 33.788,86				€ 790,66		
Totale (B)								€ 1.184,92
Costo Totale servizi sistemistici (A+B)							€ 1.561,27	

□

*) I costi(gg/anno) di tutto il personale impiegato nelle attività descritte nel presente documento sono stati calcolati partendo dai costi orari di ciascuna categoria professionale, determinata in base ai criteri stabiliti dal CCNL 14/9/2000 e dal CCNL del 31/7/2009

2.3 - APPLICATIVI SETTORIALI/INTERSETTORIALI

Gli applicativi settoriali/intersectoriali gestiti dal servizio Intranet e progetti innovativi che si prevede di fornire all'ATO sono

- ATTI DIRIGENZIALI
- FIRMA DIGITALE
- GESTIONE INTRANET
- ALBO PRETORIO
- SITO PUBBLICO ATO
- GESTIONE PRATICHE

Il costo del personale impegnato nella manutenzione ordinaria ed evolutiva degli applicativi su indicati è dettagliato nella seguente tabella:

Personale impiegato	ATO (0,78%) gg/anno	Costo totale (B)
PO 1^ FASCIA	90	€ 597,16
N° 1 D5	90	€ 477,06
N° 1 D1	90	€ 417,01
N° 1 C1	90	€ 353,63
N° 1 D6	30	€ 113,78
N° 1 D1	30	€ 139,43
Totale		€ 2.098,06

Saranno da prevedere manutenzioni straordinarie degli applicativi Atti Dirigenziali e collegati, in base alle esigenze diverse dell'ATO che richiedono una valutazione perché potrebbero implicare giornate di lavoro.

3 – RIEPILOGO DEI COSTI PER SERVIZI INFORMATICI

Servizi di infrastrutture di rete (canoni)	€ 5.168,02
Servizi sistemistici	€ 1.561,27
Servizi Applicativi	€ 2.098,06
Totale Annuo complessivo	€ 8.827,35




Allegato b) al Protocollo d'Intesa

“Listino di messa in disponibilità attrezzature”

CENTRO CONGRESSI ESTERNI

ELENCO ATTREZZATURE SALE:	Giornata intera	Mezza Giornata
Radio microfono a gelato cad	€ 69,09	€ 34,54
Registrazione audio giornata intera (cassette comprese)	N.D.	N.D.
Registrazione videocassetta VHS (cassette escluse)	N.D.	N.D.
Registrazione di videocassetta formato betacam sp (cassette escluse)	N.D.	N.D.
Lettore videocassette formato VHS*	N.D.	N.D.
Lettore videocassette formato Beam sp *	N.D.	N.D.
Registrazione audio MP3 (chiavetta USB del richiedente) sostituisce audiocassetta	€ 161,21	€ 80,60
Registrazione in DVD-R (DVD del richiedente) sostituisce videocassetta	€ 253,32	€ 126,66
Videoproiettore + notebook	€ 276,35	€ 138,17
Collegamento internet	€ 115,14	€ 57,57
Lettore audio	€ N.D.	€ N.D.
Lettore dvd*	€ 108,24	€ 54,12
Proiettore diapositive	€ N.D.	€ N.D.
Lettore CD	€ 66,79	€ 33,40
Puntatore Laser	€ 23,04	€ 11,52
Circuito chiuso	€ 345,43	€ 172,72
Traduzione simultanea	€ 699,22	€ 349,61
Più di due lingue	Quotazione a richiesta	
Ogni 10 ricevitori e 10 cuffie (per un massimo di 200) N.B.: interpreti e distribuzione ricevitori esclusi	€ N.D.	€ N.D.
Teleconferenza con ibrido telefonico (l'utente deve richiedere le linee ad una società telefonica) N.B.: costo telefonata ed allacciamenti esclusi	€ 345,43	€ 172,72
Videoconferenza* (l'utente deve richiedere le linee ad una società telefonica) N.B.: costo telefonata ed allacciamenti esclusi	€ N.D.	€ N.D.
Lavagna elettronica*	€ N.D.	€ N.D.

*) N.B. Per l'utilizzo di questi supporti è previsto il pagamento anche del videoproiettore

- I costi indicati si intendono al netto di IVA (22%).
- La fascia serale è assimilata alla giornata intera.
- Nel caso di utilizzo di un PC da parte di un relatore, è necessaria una prova di compatibilità da concordare.

- Attrezzature da concordare con l'Ufficio Sale dell'Area Edilizia Istituzionale, Patrimonio, Servizi Generali e Programmazione Rete Scolastica Metropolitana. I costi delle attrezzature potrebbero estendersi all'utilizzo di altre sale, in conformità con quanto disposto dal Regolamento vigente.

Allegato c) al Protocollo d'Intesa

“Dettaglio tecnico attività di Assistenza della prestazione di Responsabilità

in sicurezza RSPP e loro quotazione analitica”

La Città Metropolitana di Milano fornirà la prestazione di cui in oggetto per il servizio di prevenzione e protezione ai sensi della vigente normativa, ferma la responsabilità quale datore di lavoro in capo alla Azienda speciale, a cura del Servizio Prevenzione e Protezione del Settore Gestione tecnica edilizia scolastica e patrimonio zona 1 e sicurezza sul lavoro, tenuto conto dell'esperienza e conoscenza della materia in utilizzo di personale specificamente abilitato, e verrà remunerata dall'Azienda Speciale con compenso su base annua pari ad € 5.000,00.

