

Fascicolo 5.6\2024\1

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI E DEI  
PROFESSIONISTI DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI  
MILANO**

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO  
Protocollo Partenza N. 6909/2024 del 20-06-2024  
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

## **PREMESSE**

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, in ossequio a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 20 del 28/03/2024, intende istituire un Albo fornitori online, al fine di individuare gli operatori economici ed i professionisti da invitare alle procedure negoziate di beni e servizi il cui valore di stima sia inferiore alla soglia comunitaria e, nel garantire la massima partecipazione costituirà valido strumento di concorrenzialità e trasparenza.

## **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Gli operatori economici ed i professionisti, alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'Ufficio d'Ambito si riserva di verificare a campione la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese e dai professionisti in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, collegandosi al portale <https://atocittametropolitanadimilano.traspare.com>. e come dettagliato dalle istruzioni operative allegate al presente Avviso.

Al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici, l'iscrizione all'Albo è consentita senza limitazioni temporali, fatta salva la sussistenza dei requisiti richiesti.

L' Impresa che intende registrarsi presso l'ente, come fornitore, ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta, secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili all'identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute, ecc..

I Professionisti dovranno inserire il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in formato europeo, che attesti le personali specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico, o il professionista, sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma online.

## **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI**

L'istruttoria sarà effettuata dal Servizio Bilancio e contabilità, Affari Generali e supporto agli organi istituzionali dell'Ufficio d'Ambito, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

ATO comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione ATO, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10/bis della Legge 241/1990 s.m.i., provvederà ad invitare gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando il termine di dieci giorni per provvedere. La comunicazione avverrà attraverso il sistema ovvero a mezzo PEC. Decorso tale termine, in difetto di riscontro, l'istanza di iscrizione non verrà motivatamente accolta, ciò non precluderà all'operatore economico di presentare nuovamente la propria candidatura.

La medesima struttura valuterà l'eventuale documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità come sopra esposte. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., ATO si riserva di verificare a campione la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale di ATO, visibile sul portale <https://atocittametropolitanadimilano.traspare.com>.

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione come articolato nei paragrafi successivi.

## **AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica dell'Albo online saranno effettuati a cura e responsabilità della singola Impresa e del Professionista.

Gli operatori economici ed i professionisti iscritti sono tenuti periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Le Imprese ed i professionisti iscritti sono obbligati ad aggiornare tutte le variazioni che intervenissero nella struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso ATO è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini e nelle modalità di cui al precedente paragrafo; durante tale fase il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

In ogni momento ATO, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli operatori economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

## **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

ATO può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo così come previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito;
- è comunicato al fornitore interessato, tramite PEC o portale, dando un termine di 10 giorni per la trasmissione di eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine, o in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione/sospensione si intende definitiva;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura tramite PEC o portale.

L'impresa/Professionista potrà richiedere nuovamente l'iscrizione all'Albo in caso di risoluzione dei problemi che ne abbiano comportato la cancellazione.

L'operatore economico/professionista, nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità, per mancanza dei requisiti di idoneità professionale, previsti dalla normativa vigente, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

*Titolare del trattamento:* il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

*Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati:* i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it) Potrà altresì

contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:dpo@atocittametropolitanadimilano.it)

*Finalità del trattamento:* i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

*Base giuridica del trattamento:* il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse ai sensi del D.Lgs 50/2016.

*Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:* i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

*Trasferimento dei dati in un paese terzo:* i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

*Periodo di conservazione dei dati:* i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

*Diritti dell'interessato:* all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*Natura del conferimento:* il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

*Processo decisionale automatizzato:* Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste rivolgendosi al Servizio Bilancio e contabilità, affari generali e supporto agli organi istituzionali al seguente numero di telefono: 02.71049303 ovvero via mail a [affarigenerali.contabilita@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:affarigenerali.contabilita@atocittametropolitanadimilano.it)

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "bandi di gara e contratti".

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO  
D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI  
MILANO – AZIENDA SPECIALE  
Avv.to Italia Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.