Fasc. n. 5.6/2026/1

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'AZIENDA SPECIALE, RACCOLTA DEI RIFIUTI ED EFFETTUAZIONE EVENTUALE DI INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE DI CUI AL PUNTO 3 LETTERA D) DEL PRESENTE BANDO– CIG: BD4C6CBA0E

(Approvato con determinazione dirigenziale n. 12401 del 09/10/2026
Rettificato con determinazione dirigenziale n. 12976 del 19/10/2026)

CIG: BD4C6CBA0E

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale

IMPORTO DI GARA: € 125.000,00

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura aperta

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa

LUOGO DI ESECUZIONE: Milano, Viale Piceno

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE: telematica

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 19/11/2026

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. 12401 del 09/10/2026, rettificata in data 19.10.2026 con provvedimento n. 12976, l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ha disposto di indire una procedura aperta, ex art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'azienda speciale, raccolta dei rifiuti ed effettuazione eventuale di interventi di piccola manutenzione (lavori di muratura, di idraulica, di elettricità, spostamento arredi, montaggio e smontaggio mobili, falegnameria).

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, accessibile all'indirizzo: https://atocittametropolitanadimilano.traspare.com/, tramite il quale l'operatore economico può partecipare alla procedura nonché prendere visione e scaricare la documentazione di gara.
L'aggiudicazione avviene con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento anche con la presenza di un unico operatore economico concorrente.

Il luogo di svolgimento delle attività oggetto della procedura di appalto è la sede dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Viale Piceno 60, Milano.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore Generale – Avv. Italia Pepe.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al manuale operativo Traspare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte è limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante www.atocittametropolitanadimilano.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.
Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID, CIE o CNS) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando un'e-mail al seguente indirizzo support@legsolution.com o contattando l'assistenza al numero 0881-665131.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1) Bando - disciplinare di gara;
2) Patto di integrità (all. 1);
3) Documento di Gara Unico Europeo (all. 2);
4) DUVRI (all. 3);
5) Domanda di partecipazione (allegato 4);
6) Dichiarazione di impegno di attivazione di una sede operativa nel comune di Milano (all. 6);
7) Modulo per la presentazione dell'offerta economica (all. 5);
8) istruzioni operative per iscriversi alla Piattaforma (*Manuale iscrizione Traspare* e *Manuale operativo procedura OEPV*).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma al seguente link: https://atocittametropolitanadimilano.traspare.com/

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno venti giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione della Piattaforma denominata "Richiesta chiarimenti".
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici relative alla presente procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma; è onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali dell'Azienda Speciale, raccolta dei rifiuti ed effettuazione eventuale di interventi di piccola manutenzione di cui al punto 3 lettera d) del presente bando, da effettuarsi presso gli uffici aziendali, siti in Viale Piceno n. 60 – Milano. I locali aziendali

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

hanno una superficie di circa 356 mq., per un totale di n. 14 uffici per un totale di n. 34 postazioni lavorative, di cui:
- n. 1 sala del Consiglio di Amministrazione (ospitante un tavolo riunioni (300X50 cm);
- n. 1 sala presidenza;
- n. 2 bagni (uomini con n. 2 postazioni e donne con n. 2 postazioni);
- n. 1 bagno per persone diversamente abili;
- n. 1 locale doccia (2m X 2m);
- n. 1 locale disimpegno che precede i suddetti bagni (180 X 370 cm);
- n. 1 sala ristoro ospitante un frigorifero, nonché angolo caffè e tavolo (280X80 cm)

Ogni ufficio è dotato di una finestra (di circa 320 X 140cm) compresa la sala del Consiglio ad eccezione dell'Ufficio del Direttore Generale e dell'ufficio n. 18 che hanno n. 2 finestre delle dimensioni di cui sopra, nonché la sala presidenza che dispone di una portafinestra (420 x140 cm). Il numero totale delle finestre (compresa la portafinestra) è, pertanto, pari a n. 19

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del Codice e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio.

In particolare, le prestazioni da svolgersi sono di seguito indicate:

a) INTERVENTI DI PULIZIA

Prestazioni da effettuarsi nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì

1. Pulizia pavimenti con panno antistatico e lavaggio;
2. Spolveratura e pulizia con prodotto disinfettante (scrivanie, tavoli, librerie ecc.)
3. Svuotamento cestini e pulizia degli stessi ove necessario;
4. Pulizia con prodotto disinfettante del tavolo e dell'angolo caffè posti nella sala ristoro;
5. Pulizia e disinfezione accurata dei bagni con ripristini sapone, carta igienica e carta mani se necessario (forniti dall'impresa come esplicitato a pagina 7).
6. Raccolta e suddivisione di tutti i materiali di risulta (carta/cartone/vetro/plastica/indifferenziata) con relativo trasporto nel punto di raccolta aziendale come precisato a pagina 7.

Prestazioni da effettuarsi una volta alla settimana:

1. Pulizia vetri sala consiglio, presidenza, sala ristoro ed ufficio del Direttore Generale;
2. Pulizia impronte su porte, maniglie, contorno interruttori ecc.;
3. Pulizia con prodotto disinfettante del frigorifero posto nella sala ristoro;
4. Pulizia dei tappeti presenti nell'Ufficio del Direttore Generale e nel corridoio con apposito macchinario (fatto salvo che la suddetta pulizia non necessiti di un intervento repentino), tenuto conto che i suddetti vengono comunque inviati al lavaggio con una cadenza trimestrale;
5. Trattamento di pulizia con prodotto disinfettante su apparecchi telefonici, schermi PC, tastiere;
6. Lavaggio piastrelle dei bagni;
7. Lavaggio ante armadi;
8. Controllo e pulizia sedie e poltrone.

Prestazioni da effettuare una volta al mese:

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1. Pulizia vetri di tutta la sede comprese le sale di cui al punto 1 delle prestazioni settimanali;
2. Controllo e rimozione ragnatele;
3. Pulizia sala server, compresa la finestra ivi presente e magazzino, (panno antistatico, lavaggio, ragnatele, spolveratura) accompagnati dal referente che detiene le chiavi di accesso ai suddetti locali, da concordarsi mensilmente.

Prestazioni da effettuarsi una volta ogni quattro mesi, a decorrere dalla I^ settimana dall'inizio dell'incarico:

1. Pulizia infissi e tapparelle.

Prestazioni da effettuarsi una volta all'anno (concordando il calendario degli interventi):

1. Lucidatura pavimenti di tutti gli uffici - comprese le sale di cui al punto 1 delle prestazioni da effettuarsi una volta alla settimana - con apposito macchinario in disponibilità dell'Impresa;
2. Lavaggio inferriate ubicate presso la Sala Server, il cui accesso ha luogo secondo quanto indicato in precedenza, nonché presso sala consiglio e sala presidenza.

b) RACCOLTA DEI RIFIUTI

Il contraente dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti aziendali (carta, plastica, vetro, umido e indifferenziato) almeno settimanalmente. A tal fine gli stessi sono smistati di volta in volta dai dipendenti utilizzando i contenitori dedicati.

c) PRESTAZIONI STRAORDINARIE E DI EMERGENZA

L'operatore economico dovrà essere disponibile ad effettuare prestazioni straordinarie e di emergenza entro 12 ore dalla richiesta di ATO che verrà inviata a mezzo PEC al contraente ed anticipatagli a mezzo mail; a seconda del grado di urgenza si procederà altresì ad un sollecito telefonico comunque seguito dalla formalizzazione della richiesta.

d) PICCOLE MANUTENZIONI

L'operatore economico dovrà essere organizzato ed attrezzato ad effettuare, ove necessario, piccole manutenzioni in modalità non continuativa e diretta e pertanto eventuali, a seguito di richiesta da parte di ATO:

- lavori di muratura;
- lavori di idraulica;
- lavori di elettricità;
- spostamento arredi;
- traslochi;
- montaggio/smontaggio mobili;
- fabbro;
- falegnameria.

Tutte le attrezzature occorrenti e tutti i prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali aziendali, compresi i sacchi per i rifiuti, così come pure le dotazioni utili per l'igiene dei dipendenti, Consiglieri ed ospiti esterni (carta mani, carta igienica, sapone liquido), dovranno essere forniti a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria e pertanto si considerano inclusi nell'importo a base di gara.
Le spese di energia elettrica ed acqua sono a carico di ATO.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera per il servizio di pulizia dei locali aziendali e raccolta rifiuti, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.741,12 annuali calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- n. 34,67 ore mensili (media) per addetto;
- n. 416 ore annuali circa per addetto;
- n. 2 addetti;
- costo orario CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati - Multiservizi Area Milano (Rif. D.D. 74 / 2024) per il monte ore di cui sopra.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati - Multiservizi – codice K511.

I costi di sicurezza sono stimati in Euro 1.500,00, come da DUVRI allegato al presente Bando e non sono soggetti a ribasso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'operatore economico, interessato alla partecipazione alla presente procedura di gara, potrà richiedere, entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente Bando, un sopralluogo presso i locali aziendali che verrà favorito nelle giornate del 19, 20, 21 ottobre, 27 e 28 ottobre dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La richiesta di sopralluogo – preliminare alla candidatura – dovrà essere inviata all'indirizzo PEC dell'Ufficio d'Ambito atocittametropolitanadimilano@legalmail.it (sarà necessario inserire i contatti telefonici degli interessati al fine di concordare l'orario del sopralluogo).

4. DURATA

Il contratto avrà durata di n. 12 mesi con eventuale possibilità di proroga, a discrezione della Stazione Appaltante, sino ad ulteriori 48 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.
Alla scadenza del contratto annuale o eventualmente prorogato, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del nuovo contraente, l'Ufficio d'Ambito potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo non superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice degli Appalti. In tale caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nel presente Bando.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie nonché i prezzi al consumo, come elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del D. Lgs. n. 36/2023

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (art. 94 e 95) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali.
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono altresì possedere, a pena di esclusione, i requisiti indicati ai punti 8.1, 8.2 e 8.3.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico **è tenuto ad inserire** nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1) Aver svolto negli ultimi 3 anni con merito e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze e/o aver subito risoluzioni contrattuali anticipate, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura presso enti pubblici e/o privati.

   La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
   - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
   - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
   - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
   - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

2) Tutte le attività oggetto dell'appalto, come indicate al punto 3 del presente Bando, dovranno essere rese in formula esclusiva e diretta dall'aggiudicatario che non potrà pertanto avvalersi, nello svolgimento di alcuna attività, di operatori esterni, dopo la stipula del contratto, ciò al fine di assicurare un coordinamento interno ed una unica interlocuzione con l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano. È fatto salvo quanto previsto al successivo punto 9 (avvalimento). Ne dovrà essere data contezza tramite apposita dichiarazione inserita nella relazione tecnica di cui al successivo punto 18.
   ATO provvederà a verificare quanto dichiarato nel corso dell'esecuzione del contratto.

3) Il team deve essere organizzato in modo che lo svolgimento del servizio di pulizia avvenga in modo adeguato agli spazi aziendali anche nel caso di sostituzione per assenza, malattia, etc. Il personale impiegato dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio sarà quello indicato in sede di offerta, fatte salve eventuali modifiche/integrazioni del personale che dovessero intervenire dopo l'aggiudicazione e che dovranno essere repentinamente comunicate all'Ufficio d'Ambito.

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale maturato negli ultimi tre anni pari a € 900.000,00. La comprova del requisito è effettuata mediante caricamento nel FVOE dei bilanci approvati degli ultimi tre anni.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal punto 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui dal punto 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

10. SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto del presente Bando non sono subappaltabili.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale – CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati - Multiservizi – codice K511- (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopra indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, alla data di redazione del presente Bando, sono riportati di seguito:

- n.2 addetti;
- Qualifica: operaio secondo livello – part time orario (20%).
- Anzianità: Operaio 1 – 1 mese e 14 giorni
  Operaio 2 – 1 anno, 1 mese e 14 giorni;
- Monte ore: circa 416 ore annuali per addetto;
- CCNL Applicato: CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati - Multiservizi – codice K511 cui si rinvia per i relativi costi orari.

Ai fini del rispetto della clausola sociale (pag. 18 e 23 del presente Bando – disciplina di gara) sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega alla documentazione amministrativa un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Ai sensi dell'art. 102 del Codice l'operatore economico, partecipando alla gara, si impegna a:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Solo nel caso in cui l'operatore economico non abbia una sede operativa nel Comune di Milano, quale requisito di esecuzione del contratto, dovrà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, renderla disponibile secondo quanto indicato al successivo articolo 17, al fine di garantire l'organizzazione del servizio e lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente Bando.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Tenuto conto della specificità e della natura dell'intervento l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base dell'appalto, ovvero **Euro 2.500,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
La riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in caso di partecipazione in forma associata, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie18.07.2025.
La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
L'operatore economico può, alternativamente:
- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nonché, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Non è sanabile, quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 e s.m.i. gli operatori economici sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. **Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare**.
L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta, **a pena di irricevibilità,** deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 19.11.2026.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

15. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa
B – Offerta tecnica
C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Non sono sanabili:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'apposita sezione i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato 4);
2) Patto di integrità (Allegato 1);
3) Documento di Gara Unico Europeo debitamente compilato (Allegato 2);
4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5) DUVRI debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 3).
6) Documentazione per i soggetti associati;
7) Progetto di riassorbimento del personale di cui all'art. 11 ed al successivo paragrafo 17.4 del presente Bando;
8) Solo nel caso in cui l'operatore economico **non** abbia una sede operativa nel Comune di Milano dovrà compilare la dichiarazione di impegno allegata alla domanda di partecipazione quale requisito di esecuzione del contratto; sulla base di tale impegno, infatti, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo della Stazione Appaltante atocittametropolitanadimilano@legalmaili.it il contratto di locazione, comodato, proprietà aggiornato con la nuova sede operativa sita nel Comune di Milano e/o una visura camerale aggiornata (Allegato 5).

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 4 – Domanda di partecipazione.*

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:
• se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
• se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse o, in alternativa, dichiara di partecipare in più di una forma e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per la procedura di appalto in oggetto.
Tale documento è disponibile in formato elettronico sulla Piattaforma per poter essere compilato ed inoltrato dall'operatore economico. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self -cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self -cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:
1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento.

17.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del lavoro/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del lavoro o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17.4 Progetto di riassorbimento del personale

Il concorrente – come indicato all'art. 11 - allega alla documentazione amministrativa un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del Dlgs 36/2023 e. s.m.i..

18. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di inammissibilità, carica la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nell'apposita sezione dedicata. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1.

L'offerta tecnica è composta da una relazione tecnica dei servizi da rendersi così come elencati al punto 3 del presente bando e che non può superare le 10 pagine. La relazione tecnica può essere suddivisa in capitoli e/o paragrafi contenenti tabelle esplicative in modo da favorire la comprensione da parte della stazione appaltante.
È opportuno che, nella formulazione dell'offerta tecnica l'operatore economico tenga debitamente conto dei criteri di valutazione indicati nel Bando – disciplinare di gara.

Nella relazione dovranno altresì essere indicati:

- la dichiarazione che tutte le prestazioni come indicate al punto 3 del presente Bando sono rese in formula esclusiva e diretta dall'operatore economico, fatto salvo quanto previsto al punto 9 (avvalimento);
- la medesima composizione del team di lavoro organizzato deve essere garantita anche nel caso di sostituzione degli addetti per assenza, malattia, etc come indicato al punto 8.2 n. 4;
- la tipologia di piccole manutenzioni che l'operatore economico si impegna a svolgere in maniera diretta e non continuativa e pertanto eventuali e che devono fare parte dell'offerta in quanto oggetto del bando;
- l'elenco dei prodotti di pulizia che il concorrente è tenuto a fornire ed utilizzare e che devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità);
- il numero e la tipologia di macchine che si intendono eventualmente utilizzare per le prestazioni di cui al punto 3, la denominazione sociale del produttore, ed il relativo modello, le cui caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con gli spazi aziendali (tipologia di piastrellatura, del mobilio, dei tessuti dei tappeti ecc);
- eventuali proposte migliorative per l'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica non dovrà in nessun modo contenere, a pena di esclusione dalla gara, elementi afferenti all'offerta economica.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

19. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di inammissibilità, inserisce l'**Allegato 5 – Offerta economica** nella Piattaforma nell'apposita sezione dedicata. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17.1 e dovrà indicare i seguenti elementi:

- Lo sconto espresso in percentuale, sino alla terza cifra decimale, sull'importo a base di gara;
- l'importo offerto a seguito dell'applicazione dello sconto pari ad euro_____di cui euro _____costi per la sicurezza dovuti a rischi per interferenza
- il CCNL applicato o le forme di collaborazione del personale che si intenderà impiegare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base di gara.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica/temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**80**
Offerta economica	**20**
TOTALE	**100**

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri	Punti	Sub-Criteri	Max Punti
Modalità organizzative ed esecutive per l'espletamento dei servizi	30	Adeguatezza della struttura organizzativa anche avuto riguardo alle eventuali piccole manutenzioni, in grado di assicurare il corretto svolgimento di tutte le prestazioni oggetto del servizio.	50
	10	Sistema di verifica ed autocontrollo qualitativo delle attività al fine di garantire il livello di soddisfazione della stazione appaltante nell'esecuzione delle prestazioni anche attraverso ispezioni a campione	
	10	Rapidità e disponibilità immediata di personale in occasione di richieste di intervento impreviste ed urgenti.	
Aspetti migliorativi	30	L'operatore economico potrà indicare eventuali proposte migliorative rispetto ai servizi oggetto dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'incidenza percentuale dei prodotti di pulizia con etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale Ecolabel (UE) o similari.	30
TOTALE			80

20.2 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella di cui al punto 20.1 è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente stabilito dalla seguente tabella.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Insufficiente se non apporta alcun elemento aggiuntivo/migliorativo rispetto quanto stabilito nelle caratteristiche tecniche del paragrafo "Specifiche tecniche" e in base ai criteri della tabella sopra indicata	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,35
Buono	0,50
Distinto	0,75
Ottimo	1

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi relativa ai vari parametri, ciascun componente della Commissione di cui al punto 21 del presente Bando dovrà attribuire per ogni singolo sub-criterio un coefficiente tra 0 e 1, a seconda se il sub-criterio verrà valutato:

- Insufficiente se non aderente alle prestazioni minime previste dalla gara (0);
- Sufficiente (0,25);
- Discreto (0,35);
- Buono (0,50);
- Distinto (0,75);
- Ottimo (1).

Il coefficiente attribuito verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione. Il punteggio di ogni singolo parametro di valutazione sarà attribuito effettuando la media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione.

20.3 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per l'attribuzione del punteggio a ciascuna componente dell'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo.

$PE = PEmax \times [R/Rmax]^{\alpha}$

Dove

PEmax = massimo punteggio attribuibile
R = ribasso rispetto a base d'asta
Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara
α = esponente pari a 0,4

Si accetteranno esclusivamente percentuali di ribasso formulate con un massimo di tre cifre dopo la virgola. Eventuali cifre dopo la virgola in eccesso si intenderanno come non formulate.

L'operatore economico dovrà attenersi, rispetto alla formulazione dell'offerta economica, alle condizioni previste nel presente Bando.

Nell'offerta economica dovrà essere altresì indicato l'ammontare complessivo del corrispettivo svolto per il periodo di mesi di durata del contratto (12 mesi con eventuale possibilità di proroga, a discrezione della Stazione Appaltante, sino ad ulteriori 48 mesi).

21. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche/temporali dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **23 novembre**, alle ore 9:00. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, nonché all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Bando e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al punto 2.3 del Bando.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo,* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità sopraindicate

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti gli sconti offerti sulla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta e procede alla verifica dell'anomalia di cui al successivo punto 25.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
La Commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo e secondo classificato, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria, in fase di partecipazione, abbia assunto l'impegno di attivare, una sede operativa nel Comune di Milano, idonea a garantire l'organizzazione del servizio e lo svolgimento di tutte le attività previste dal presente Bando, dovrà provvedervi entro 30 giorni dalla determina di aggiudicazione, fornendo la documentazione indicata all'art. 17 del presente Bando.

Nel caso in cui l'operatore economico non dimostri di aver attivato la sede operativa entro il termine come sopra indicato, l'Ufficio d'Ambito non potrà dare seguito all'aggiudicazione, procedendo a scorrere la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 55 comma 2 del Codice non si applicano i termini dilatori di cui all'art. 18 commi 3 e 4 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Se la stipula del contratto non avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione per cause imputabili alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare l'inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per cause imputabili all'aggiudicatario, tale fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica sulla Piattaforma.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.atocittametropolitanadimilano.it

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L' esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Milano.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati: i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: atocittametropolitanadimilano@legalmail.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@atocittametropolitanadimilano.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione della gara ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

*****

ALLEGATI

Milano, 19.10.2026

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO
D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
MILANO – AZIENDA SPECIALE
Avv.to Italia Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MILANO
Protocollo Partenza N. 12977/2026 del 19-10-2026
Doc. Principale - Class. 5.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente