

INFORMAZIONI PERSONALI **AVVOCATO TUMIATI PAMELA**Sesso Femminile | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)POSIZIONE RICOPERTA **Avvocato**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
INCARICHI
ISTITUZIONALI

- 31 Lug. 19–alla data attuale **Membro del CdA Azienda Speciale Ufficio d'Ambito (ATO) di Città Metropolitana**
Viale Piceno n. 60, 20129 Milano (Italia)
<http://www.atocittametropolitanadimilano.it>
[Attività o settore](#) Incarichi istituzionali.
- 27 Mag. 19–alla data attuale **Sindaco del Comune di Masate**
Con deleghe Bilancio, Tributi, Programmazione economica, Pari opportunità e Personale.
Via Milano n. 69, 20060 Masate MI (Italia)
<https://www.unione.basianomasate.mi.it>
Presidente/Vicepresidente (ad anni alterni) dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate.
[Attività o settore](#) Incarichi istituzionali.
- 27 Mag. 2009–26 Mag. 19 **Assessore al bilancio e (dal 2012) Vicesindaco del Comune di Masate.**
Via Milano n. 69, 20060 Masate MI (Italia)
<https://www.unione.basianomasate.mi.it>
[Attività o settore](#) Incarichi istituzionali.
- 29 Gen. 09–alla data attuale **Avvocato, collaborazione.**
Studio Legale Avv. Piero Giuliani
Piazza Risorgimento n. 4, 20066 Melzo MI (Italia)
www.studiolegalegiuliani.eu
Studio specializzato: in diritto civile e lavoro.
- Redazione atti (giudiziali e stragiudiziali);
- Redazione pareri;
- Redazione contratti, scritture private e atti di transazione;
- Recupero crediti;
- Procedure concorsuali (insinuazione al passivo);
- Risoluzioni controversie di natura stragiudiziale e giudiziale, conciliazioni, conciliazioni in DTL, vertenze sindacali, mediazioni e negoziazioni.
Iscritta nelle liste del gratuito patrocinio.
[Attività o settore](#) Attività professionali in ambito legale.

1 Gen. 11–alla data attuale **Avvocato, collaborazione.**

Studio Legale Avv. Giuseppina Cavaldonati
via Candiani n. 10, 20066 Melzo MI (Italia)

Studio specializzato: in diritto penale.

- Redazione atti giudiziari;
- Studio e approfondimento di questioni giuridiche;
- Partecipazione alle udienze;
- Costituzione di parte civile e difesa penale.

Iscritta nelle liste del gratuito patrocinio.

Attività o settore Attività professionali in ambito legale.

21 Set. 11–alla data attuale **Amministratore di Sostegno, nomina.**

Incarichi conferiti dal Tribunale di Milano (anche ex Sezione Distaccata di Cassano D'Adda) nella zona dell'Adda Martesana (Vaprio D'Adda, Cassano D'Adda e Melzo):

- Esperienza specifica nei settori non autosufficienza, disabilità, salute mentale;
- Risoluzione controversie in materia di successioni (accettazione eredità con beneficio di inventario e contenziosi);
- Gestione degli assistenti famigliari (badanti);
- Valutazione e vendita di cespiti immobiliari e mobiliari;
- Ricoveri ospedalieri e delle degenze in RSA.

Iscritta nell'elenco degli avvocati abilitati alla funzione di Amministratore di Sostegno tenuto presso l'albo dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

12 Feb. 04–12 Feb. 06 **Praticantato legale**

Avvocato Piero Giuliani
Piazza Risorgimento n. 4, 20066 Melzo MI (Italia)

- Redazione atti (giudiziali e stragiudiziali);
- Redazione pareri;
- Attività di cancelleria;
- Attività di segreteria e amministrazione.

Attività o settore Attività professionali in ambito legale.

16 Giu. 97–31 Dic. 08 **Impiegata d'ufficio e contabile, tempo indeterminato, part-time.**

Kappa Gi s.r.l.
Strada Settima n. 38, 20090 Segrate San Felice MI (Italia)
www.kappagi.net

Responsabile amministrativa con contratto part-time a tempo indeterminato.

- Contabilità prima nota e redazione bilancio;
- Direzione amministrativa;
- Rapporti con la clientela (anche internazionale);
- Banche e fornitori;
- Gestione immobili;
- Dichiarazioni fiscali;
- Rapporti con il personale dipendente.

Attività o settore Studio di progettazione e costruzione Vapor Recovery Unit per recupero vapori di idrocarburi provenienti dal carico di autobotti, ferrocisterne e navi.

- 96–97 **Contratto stagionale.**
Galbani S.p.A.
Via Togliatti Palmiro n. 8, 20066 Melzo MI (Italia)
www.galbani.it
- Controllo e confezionamento prodotti alimentari.
Attività o settore Azienda alimentare.
- 95–96 **Impiegata d'ufficio, stage.**
Meie Assicurazioni S.p.A. Filiale, Melzo MI (Italia)
- Relazioni con il pubblico;
- Caricamento ed emissioni polizze auto;
- Incassi quietanze.
- 96 **Servizi fiscali, volontariato.**
Caf Italia srl
Via Montello n. 18, 20066 Melzo MI (Italia)
www.cafitalia.eu
- Inserimento ed elaborazione dati fiscali per redazione modello 730.
Attività o settore Servizi fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(PRINCIPALI SPECIALIZZANTI)

- 9 Giu. 2020 **Corso teorico il ruolo dell'ADS nell'emergenza COVID 19 per Amministratori di Sostegno.**
COA Milano.
Corso di aggiornamento.
Durata nn. 2 ore.
- 16 Ott. 15–4 Dic. 15 **Corso teorico e pratico per Amministratori di Sostegno.**
COA Milano.
Corso di aggiornamento.
Durata nn. 8 ore.
- 14 Nov. 14–5 Dic. 14 **L'amministrazione di sostegno. Aspetti sostanziali e processuali.**
COA Milano.
Corso per l'abilitazione all'iscrizione nell'elenco degli Amministratori di Sostegno tenuto presso l'Albo degli Avvocati di Milano. Durata nn. 9 ore.
- 26 Giu. 06 **Abilitazione all'esercizio della professione forense.**
Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di avvocato sostenuto presso la Corte d'Appello di Milano nella sessione d'esame dell'anno 2006.
Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Milano in data 29.01.2009 con giuramento del 20.03.2009.

10 Dic. 03 **Laurea in GIURISPRUDENZA.**

Università degli Studi di Milano Bicocca.
Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milano (Italia)
www.unimib.it

Voto di laurea 91/110.

Tesi di laurea "Imputabilità di autori di omicidi seriali, efferati e senza apparenti motivazioni".

95 **Diploma di PACLE Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere.**

Istituto di Istruzione Superiore Argentia
Via Adda n. 2, 20064 Gorgonzola MI (Italia)
www.istitutoargentia.gov.it

Voto 48/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative acquisite in campo lavorativo;
- Ottime competenze relazionali.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Ottima capacità di gestione e risoluzione delle controversie in sede stragiudiziale.

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative;
- Attitudine alla leadership acquisita nell'azienda ove ricoprivo mansioni di responsabile amministrativa;

Competenze professionali - Buone competenze professionali acquisite in campo lavorativo;
- Competenze di mentoring.

In particolare, per l'esperienza acquisita in qualità di Amministratore di Sostegno nominato dal Giudice Tutelare, sono in grado di assistere le persone per tutte le incombenze che le stesse devono attendere nella loro vita quotidiana sia sotto il profilo giuridico che pratico.

Sono in grado di gestire un sistema informativo contabile sia riguardo alla fase di inserimento prima nota che alla redazione del relativo bilancio.

Ho capacità nella gestione del personale per quanto attiene alla tenuta dell'UNILAV (ex libro presenze), trasferte, note spese, dichiarazioni fiscali ad eccezione dell'elaborazione dei cedolini paga. Ho capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

Sono altresì in grado di occuparmi della gestione degli immobili di proprietà (imu, spese condominiali, etc.).

Durante la mia vita professionale ho avuto modo di interfacciarmi con l'Azienda speciale consortile Offertasociale di Vimercate (MB) che è azienda territoriale per i servizi alla persona.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza della suite per ufficio e del pacchetto Office;
- Buona padronanza del programma Buffetti E-bridge modulo Contabilità e Parcellazione.

Patente di guida B

