FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ITALIA PEPE**
Indirizzo	
Telefono/Fax	
Telefono Ufficio	
cell	
E-mail	**i.pepe@atocittametropolitanadimilano.it**
PEC	Italia.pepe@pec.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2014
Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale

Direttore Generale

In qualità di Direttore Generale sono responsabile di tutta l'attività gestionale necessaria per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, ivi compresi tutti gli atti inerenti i rapporti con il personale e le strutture organizzative e svolgo altresì i compiti a me attribuiti dal medesimo Consiglio. Sono stata nominata oltre che Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del Decr. Leg.vo n. 33/2013, Responsabile al trattamento dei dati personali ai sensi del Decr. Leg. vo n. 196/2003, Responsabile della gestione documentale ai sensi degli art. 3 e 4 del DPCM del 03/12/2013, Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art.44, comma 1-bis del Decr. Leg.vo n. 82/2005, Responsabile dell'accessibilità ai sensi dell'art. 9 del DPR 75/2005 e Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art.17 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..

Fanno capo direttamente alla sottoscritta l'Ufficio Legale, l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Segreteria del CdA, l'Ufficio Controllo Scarichi in pubblica fognatura, l'Ufficio Adempimenti Amministrazione Trasparente, l'Ufficio comunicazione nonché tutti i procedimenti aziendali, spettandomi, in via esclusiva, la sottoscrizione degli Atti Dirigenziali di competenza dell'Azienda Speciale. Svolgo inoltre l'attività di controllo amministrativo preliminare di ogni atto e - per il tramite di apposito Pool da me presieduto –anche il controllo successivo degli atti dirigenziali che, fino ad oggi, ne ha attestato la piena regolarità.

Ho curato personalmente, senza l'ausilio di consulenza esterna alcuna, tutti gli aspetti giuridici e l'intero processo di successione universale *ope legis* con l'ex ATO Città di Milano in ossequio ai disposti della L.R. n. 32 del 12.10.2015, provvedendo susseguentemente, non solo alla riorganizzazione della struttura suddivisa in quattro servizi e 15 uffici, contando oggi 26 dipendenti (a fronte di n 13 dipendenti nel 2014), ma altresì a porre in essere la complessa unificazione di procedimenti, dati, archivi, ecc. delle due Aziende che al fine di una conduzione unitaria anche rispetto ai rapporti con i Gestori del SII – CAP Holding S.p.A. ed MM. S.p.A.. Processo quanto mai attuale stante l'obiettivo di natura strategica affidatoci e relativo di uno studio che, nel definire vantaggi/svantaggi dell'attuazione dell'unificazione delle gestioni del SII, identifichi modelli di configurazioni gestionali da porre a confronto individuando la miglior soluzione "win win" per entrambe le attuali Società affidatarie del SII.
Sino alla suddetta data ho altresì ricoperto l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, dell'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura e dell'Ufficio Sanzioni amministrative pecuniarie.
Sin dalla nomina ho provveduto a valorizzare i profili professionali presenti, suddividendo compiutamente ruoli ed attività, garantendo il corretto svolgimento delle attività istituzionali. Da Luglio 2016 a Luglio 2017 ho gestito il processo di informatizzazione aziendale, supervisionando il distacco dai sistemi informatici della Città Metropolitana di Milano attraverso la predisposizione di un'apposita sala server e lo sviluppo di applicativi ad hoc, nonché l'adeguamento di tutta la modulistica e la predisposizione di tutti i nuovi format per ciascun procedimento amministrativo ed ogni relativa fase endoprocedimentale.

Provvedo al controllo delle attività svolte dai Gestori del SII, verificando il corretto espletamento delle procedure di valutazione dei progetti, in adempimento delle rispettive Convenzioni di affidamento e dei collegati Disciplinari tecnici al fine di garantire, ove possibile, una uniformità fra le attuali due gestioni del SII.
Ho eseguito l'attività di revisione delle Convenzioni di affidamento del servizio idrico integrato, dei Disciplinari Tecnici, delle Carte del Servizio, del Regolamento del Servizio Idrico Integrato, finalizzata all'armonizzazione delle disposizioni che regolano i rapporti tra Ufficio d'Ambito e le Gestioni del SII nonché alla regolazione prevista dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
tale attività è stata condotta, in particolare, provvedendo all'aggiornamento dei documenti

convenzionali secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2019, nonché secondo le disposizioni derivanti dalle deliberazioni ARERA in tema: a) di morosità (deliberazione ARERA n. 311/2019/R/Idr e s.m.i. - REMSI), b) di qualità del servizio idrico integrato (deliberazione ARERA n. 655/2015/R/Idr e s.m.i. - RQSII), c) di qualità tecnica (deliberazione ARERA n. 917/2017/R/Idr e s.m.i. - RQTI), d) di Bonus Idrico (deliberazione ARERA n. 897/2017/R/idr e s.m.i. - TIBSI), e) di articolazione tariffaria (deliberazione ARERA n. 665/2017/R/idr - TICSI).

In aggiunta a quanto sopra, mi sono personalmente occupata di mettere in atto azioni mirate al consolidamento delle sinergie tra i due Gestori del Servizio Idrico Integrato operanti all'interno dell'ATO della Città Metropolitana di Milano, funzionali alla definizione del Gestore Unico, in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente. Tali azioni, messe in campo anche attraverso l'organizzazione di appositi tavoli di lavoro, si sono espletate nella condivisione dei principi fondamentali che accomunano i due Gestori, sotto il profilo della programmazione degli investimenti, come la risoluzione di problematiche comuni, l'adeguamento delle infrastrutture e degli impianti alle recenti novità normative, ovvero agli effetti del cambiamento climatico ed ai temi legati all'economia circolare, nonché alla creazione di possibili sinergie da sviluppare congiuntamente nel campo dell'economia circolare, della progettazione di interventi mirati a migliorare la resilienza del territorio e del riutilizzo delle acque depurate.

In tale contesto mi sono occupata anche dell'allineamento della scadenza della Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato al Gestore Cap Holding SpA a quella del Gestore MM SpA, operante nella Città di Milano. L'estensione dell'affidamento al 31.12.2037 è stata preceduta da un'apposita istruttoria finalizzata alla valutazione dei fabbisogni d'investimento sopraggiunti per nuove disposizioni normative, nonché per eventi ambientali imprevisti ed imprevedibili, alla valutazione delle modalità di salvaguardia del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della Gestione Cap Holding SpA, garantendo congiuntamente la sostenibilità sociale degli impatti tariffari. Tale attività ha previsto, tra le altre cose, la stesura, a mia cura, di un contratto di rete al fine di perseguire il coordinamento delle Gestioni Cap Holding SpA e MM SpA sul territorio dell'ATO, necessario per la definizione del Gestore Unico entro il 31.12.3037.

Rientra fra i miei compiti

- l'aggiornamento del Piano d'Ambito dell'Ato della Città Metropolitana di Milano in conformità alla D.g.r. 26 novembre 2019 n. XI/2537;
- la definizione delle tariffe del servizio idrico integrato secondo i disposti di cui alle deliberazioni ARERA n. 664/2015/R/Idr; n. 918/2017/R/Idr; n.580/2019/R/Idr; n. 639/2021/R/Idr; n. 639/2023/R/Idr; 582/2025/R/Idr;
- la definizione delle procedure di aggiornamento degli agglomerati, di cui all'art. 74 del Dlgs 152/2006, ed ho provveduto a recarle in approvazione della Conferenza dei Comuni dell'ATO con Deliberazioni n. 3 del 26/10/2015, n. 2 del 31/05/2016, n. 2 del 11/06/2018, n. 7 del 30/07/2018, n. 5 del 21/12/2020 e n. 5 del 08/10/2026;
- l'istruttoria per l'accesso a finanziamenti regionali/statali, compreso il monitoraggio degli interventi finanziati, nonchè l'attuazione delle procedure di erogazione delle risorse concesse (cfr Deliberazioni di Consiglio di Amministrazione n. 11 del 02/07/2015, n. 5 del 27/04/2016, n. 5 del 31/03/2017 e n. 11 del 17/03/2018).
- l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi previsti nei Piani di investimento compresi nei Piani d'Ambito di cui all'art. 149. del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. attraverso la convocazione di apposite conferenze di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, compresa verifica e monitoraggio di eventuali procedimenti espropriativi attivati, ai sensi del art. 158bis c. 3 del medesimo D.Lgs. 152/2006;

Le altre attività correlate al mio incarico:

- Gestione di risorse aziendali derivanti dai proventi tariffari di cui alla deliberazione CIPE n. 52/01 per il finanziamento di interventi del Piano Stralcio, ex art. 141 della L. 388/00, nei settori dei pubblici servizi di fognatura, collettamento e depurazione. L'attività ha comportato la selezione e la programmazione delle opere da realizzare per raggiungere la conformità degli agglomerati di cui all'art. 74 del d.lgs. 152/06 ai disposti della direttiva 91/271/CEE, la gestione di risorse per oltre 146 milioni di euro per finanziare altrettante infrastrutture ed impianti di trattamento del Servizio Idrico Integrato, la gestione di un mutuo di 44 milioni di euro, contratto per accelerare l'esecuzione delle opere;

- Gestione di fondi regionali/statali, per oltre 42,4 milioni di euro, per la realizzazione di interventi del Servizio Idrico Integrato principalmente nei settori dei pubblici servizi di fognatura, collettamento

e depurazione, ma anche nel servizio acquedotto per il miglioramento della qualità dell'acqua potabile distribuita e per la riduzione delle perdite idriche;

- La gestione delle ingenti risorse di cui ai punti precedenti, ha comportato la predisposizione ed approvazione di un regolamento aziendale per l'erogazione dei finanziamenti, il coordinamento degli uffici dedicati al controllo delle opere da realizzare, al controllo tecnico amministrativo degli stati di avanzamento dei lavori e alla relativa contabilizzazione, al pagamento dei finanziamenti.;
- gestione di fondi, in ambito PNRR, finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti – n. 2 progetti – nonché finalizzati all'aggiornamento di un impianto di depurazione di acque reflue urbane; Importo complessivo dei progetti € 96.543.482, di cui € 54.437.526 finanziati con risorse previste dal PNRR M2C4 I4.2 – I4.4
- Monitoraggio e controllo dei target e milestone previsti dal bando, contabilizzazione delle spese sostenute dal Gestore del Servizio Idrico integrato nell'esecuzione del progetto, compresa l'erogazione delle rate di finanziamento;
- Gestione di risorse aziendali discendenti da proventi derivanti dagli introiti delle sanzioni amministrative pecuniarie, nonché dal Fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti per il finanziamento di interventi già inseriti nel Piano d'Ambito, al fine di finanziare interventi finalizzati all'uso/riuso di acque tecniche non convenzionali ed iniziative volte a promuovere l'uso razionale della risorsa idrica da parte dell'utente finale.

Ho contribuito alla definizione ed alla successiva attuazione, da parte dei Gestori del S.I.I., di interventi ed attività relative all'uso razionale dell'acqua ed alla promozione dell'utilizzo di acqua reflue depurate, ovvero di altre tipologie di acque tecniche non convenzionali, per usi compatibili all'interno di strutture pubbliche e private, ovvero per l'irrigazione e quindi far fronte a fenomeni siccitosi. Tali azioni, rientranti nell'ambito degli interventi di economia circolare del Servizio Idrico Integrato, traguardano obiettivi di valorizzazione delle acque depurate e di altri prodotti della depurazione da riutilizzare in ambito di attività e servizi compatibili, l'attivazione di sinergie tra il S.I.I. ed altri settori, l'attivazione di sinergie tra i due Gestori del S.I.I. finalizzate allo scambio di esperienze ed alla condivisione di tecnologie/impianti e risorse, nonché il conseguimento di vantaggi per il S.I.I., ovvero per l'ecosistema corrispondente all'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Milano. Dalle attività sopra rappresentate ha avuto origine, tra le altre cose, il documento *"I progetti di Economia Circolare nell'ATO della Città Metropolitana di Milano"*, che costituisce una raccolta di esperienze già concluse e consolidate in tema di economia circolare, di interventi in corso di esecuzione e di progetti di futura realizzazione/sperimentazione; per dar corso alla realizzazioni dei succitati progetti, ho predisposto un apposito Accordo denominato "*Accordo per lo sviluppo degli interventi di economia circolare*", che è stato sottoscritto dalla Città Metropolitana di Milano oltre che dai Gestori del S.I.I.

In aggiunta a quanto sopra ho contributo anche alla definizione ed alla successiva attuazione, da parte dei Gestori del S.I.I., di iniziative volte a promuovere l'uso razionale della risorsa idrica attraverso la realizzazione di un progetto pilota finalizzato alla promozione del risparmio della risorsa idrica attraverso la singolarizzazione dei contratti delle utenze di n. 2 condomini ubicati nella Città Metropolitana di Miano, con correlata campagna di sensibilizzazione (ambito Gestore Cap Holding SpA) e la realizzazione di un progetto finalizzato all'esplicitazione di iniziative per la promozione dell'uso razionale dell'acqua da attuarsi nei plessi scolastici di proprietà del Comune di Milano (ambito Gestore MM SpA).

In relazione ai reclami presentati dagli utenti del S.I.I. mi sono occupata di attivare, nel corso del 2026, un canale di comunicazione diretto con le Associazioni dei Consumatori che operato nel territorio della Città Metropolitana di Milano finalizzato a divulgare gli aspetti di maggiore interesse legati all'ambito del Servizio Idrico Integrato, nonché per acquisire indicazioni/suggerimenti relativi a criticità rilevate sul territorio discendenti da problematiche ricorrenti segnalate dalla cittadinanza in merito alla qualità del servizio reso dai Gestori del S.I.I.

Ho migliorato la gestione amministrativa e finanziaria, ho curato l'elaborazione del budget economico annuale e triennale, negoziato nuove condizioni con la banca di appoggio e gestito assicurazioni e garanzie fideiussorie.

MI occupo altresì di:

- Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità generale, adozione degli atti di autorizzazione di spesa e di liquidazione e di ogni altro atto amministrativo relativo a processi di competenza;
- Garantire il rispetto delle scadenze ai fini fiscali e contabili;
- Adottare le procedure di rilevazione delle risorse finanziarie sia in entrata che in uscita e delle attività finanziarie di sviluppo economico dell'ente.

- Gestire il controllo dello stato dei crediti e degli introiti derivanti dall'attività amministrativa sanzionatoria.

- Gestire le procedure relative ad affidamento lavori, servizi e forniture in economia o con procedura negoziata. Ho curato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) diverse gare per l'affidamento di beni e servizi, coordinando le attività necessarie alla redazione di tutti gli atti propedeutici definendo le procedure di affidamento a soggetti esterni e la stima dei corrispettivi da inserire nel quadro economico, al fine di svolgere all'interno dell'Amministrazione, da me diretta, le diverse fasi senza l'ausilio di consulenze esterne anche in virtù del mio incarico quale docente in materia di appalti speciali presso il Politecnico di Milano.

A partire dal 2022 ho curato l'istituzione dell'Albo fornitori on line che permette ad ATO di poter usufruire di elenchi di operatori economici, divisi per categorie merceologiche, dai quali attingere per procedure comparative, ricerche di mercato e/o procedure di gara, nonché l'attivazione di un portale di e-procurement – PAD, certificato da ANAC, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'attività di affidamento di beni, servizi e forniture dell'Azienda Speciale, come richiesto dal Codice degli appalti (D.lgs 36/2023).

Nel 2020 mi sono occupata della redazione del Regolamento per l'acquisizione di beni servizi e forniture che costituisce un valido supporto operativo sia per i dipendenti dell'Azienda sia per gli operatori economici che intendano partecipare alle gare indette da ATO. Il suddetto regolamento è stato aggiornato nel 2025 a seguito dell'entrata in vigore del codice degli appalti (D.lgs 36/2023) dando una maggiore rilevanza alle procedure telematiche di acquisizione.

Mi sono occupata altresì di vigilare sulla realizzazione degli appalti affidati verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali, in particolare n. 2 gare per l'affidamento di incarico per la redazione di studi tecnici specialistici in materia di acque meteoriche e gestione del SII.

Nel mese di Maggio 2018 ho provveduto, tramite la costituzione di apposito team interno, all'armonizzazione dei procedimenti aziendali, stante l'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali ed ai fini del relativo corretto adeguamento.

A tal fine sono stata altresì delegata, dal Titolare del trattamento, alla nomina dei responsabili esterni della protezione dei dati personali ed alla predisposizione delle procedure da effettuarsi in caso di data breach e Privacy Impact Assessment.

A partire dal dicembre 2017 sono stata nominata dal Consiglio di Amministrazione Responsabile alla Transizione Digitale di ATO, e mi occupo, tramite risorse interne, di gestire i procedimenti digitali (sia di aggiornamento sia di nuova creazione) dell'Azienda Speciale, nonché eventuali interazioni con Enti terzi (ACN, AgiD, ecc,)

Nel 2022 ho curato l'istituzione del Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici, e nel 2026 ne ho predisposto l'aggiornamento, inserendo norme specifiche riguardanti l'utilizzo dell'intelligenza artificiale

Mi sono inoltre occupata delle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane, ed in particolare:

- Gestione delle dotazioni organiche mediante il corretto utilizzo della programmazione triennale e annuale dei fabbisogni;

- Modalità di accesso dall'esterno con tipologie selettive volte all'accertamento delle attitudini e delle professionalità necessarie per l'espletamento dei compiti correlati ai posti da ricoprire;

- le condizioni e i limiti per l'utilizzazione delle diverse tipologie di rapporto di lavoro;

- ho messo in atto nuove modalità organizzative e gestionali, corrispondenti alle esigenze di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi istituzionali;

- ho provveduto a realizzare la piena valorizzazione delle risorse umane;

- ho investito su quei meccanismi operativi atti a promuovere il coordinamento tra le strutture, la circolazione delle informazioni, la responsabilizzazione delle figure con funzioni di responsabilità;

- Ho promosso e realizzato azioni positive per garantire condizioni oggettive di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nello sviluppo professionale e di carriera.

A partire da dicembre 2024 sono stata nominata Presidente della delegazione trattante per la contrattazione decentrata del personale dipendente.

Nel 2021 mi sono occupata della redazione del Regolamento sulle Selezioni Pubbliche che costituisce un valido supporto operativo alla gestione dei procedimenti selettivi del personale, A seguito dell'entrata in vigore del DPR 82/2023 il Regolamento suddetto è stato aggiornato in ordine in data 14.10.2024.

A Gennaio 2018 ho personalmente curato il consolidamento della struttura organizzativa dell'Ufficio d'Ambito dando corso, in ossequio alla riforma del pubblico impiego, alla predisposizione del Piano di Fabbisogno del Personale ed alla conseguente stabilizzazione di 13 lavoratori precari. Nel 2026 la struttura, ancora non consolidatasi, conta n.30 Unità di personale.

Ho dotato l'Azienda Speciale di tutte le carte regolamentari utili per il corretto e regolare funzionamento di cui ho curato personalmente la redazione: Regolamento di organizzazione, Regolamento di contabilità, Regolamento dei controlli interni, Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio e relativa istituzione Albo Avvocati (che è entrato in vigore il 21/12/2015 da ultimo aggiornato in data 28.01.2026), Regolamento per l'erogazione di finanziamenti aziendali/regionali/statali, Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/81, Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del Dlgs. n. 33/2013, Regolamento dei procedimenti autorizzatori degli scarichi in pubblica fognatura, Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo fornitori (L'albo è in vigore dal 01.01.2023).
Mi occupo di provvedere all'aggiornamento dei succitati Regolamenti sulla base dei disposti di legge o nell'ipotesi di esigenze organizzative e gestionali.

Nell'anno 2026 ho provveduto a digitalizzare la gestione dei verbali di campionamento e sopralluogo, dotando il personale assegnato all'attività di apposita dotazione informatica, consentendo la gestione dematerializzata anche di questa particolare procedura.

Sin dal mio insediamento ho avviato un'intensa attività di recupero crediti nei confronti dei Gestori e dei Comuni, con il recupero effettivo, alla data del 31.05.2017, di €. 9.392.620,28.
Ho altresì avviato, dal 2014, le attività sanzionatorie per illeciti amministrativi in materia di scarichi in pubblica fognatura, ingiungendo, da marzo 2015 a novembre 2026, sanzioni amministrative pecuniarie per un importo complessivo pari ad euro 3.634.661,99. Ho inoltre provveduto, completata la procedura di informatizzazione, ad attivare le procedure coattive per il recupero delle somme ingiunte e non introitate.
In particolare, alla data del 31.10.2026, gli introiti da Sanzioni effettivamente incassati ammontano a euro 2.984.566,97. L'importo complessivamente ingiunto non comprende le spese di notifica e gli interessi per la rateizzazione delle somme dovute.
Tali introiti sono allocati nel Fondo ambientale e destinati alle finalità previste dal Testo Unico Ambientale. Le risorse ad oggi residue sul Fondo sono state ripartite, con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, per il finanziamento di interventi ad alta valenza ambientale nel Comune di San Colombano al Lambro finalizzati al contenimento delle acque parassite in pubblica fognatura, per il completamento dei rilievi per il censimento dei manufatti di scarico lungo il fiume Lambro settentrionale, nonché per la singolarizzazione dei contatori nel Comune di Sesto San Giovanni (MI) e per iniziative volte al risparmio idrico nei plessi scolastici del Comune di Milano.

Tale attività ha peraltro avvalorato la costituzione di un Ufficio Legale, sotto la mia esclusiva responsabilità, ai fini della costituzione nei giudizi di opposizione ad ordinanza di ingiunzione nell'ambito dei quali mi occupo personalmente della redazione delle comparse di risposta e di ogni altro eventuale atto a queste successive, comparendo personalmente in udienza a difesa dell'Azienda Speciale. L'esiguo numero di ricorsi avanzati attesta la perfetta esecuzione dei procedimenti amministrativi sanzionatori.
Il Consiglio di Amministrazione, dato atto altresì che l'Ufficio Legale segue ad oggi tutte le vicissitudini di ogni contenzioso affidato all'esterno, condividendo con i legali incaricati degli atti di causa come predisposti per verificare l'aderenza alla relazione tecnica parte integrante della Deliberazione di Consiglio e le strategie di difesa dell'ente, nonché ogni controversia in via extragiudiziale, con Deliberazione n. 14 del 28/01/2026, ha demandato, alla sottoscritta di avviare la richiesta di iscrizione presso l'Albo Speciale degli Avvocati presso il Tribunale di Milano, al fine di rappresentare l'Azienda in ogni giudizio, vista la

specializzazione acquisita negli anni.

L'ufficio d'Ambito pertanto, nell'aggiornamento tariffario, ha avanzato ad ARERA un'istanza per il riconoscimento di maggiori costi di funzionamento richiedendo, tra l'altro, la copertura dei costi del Servizio Avvocatura.

A seguito di segnalazione da parte dei Gestori del S.I.I. in merito alla presenza di imprese morose nel pagamento delle tariffe di fognatura e depurazione, ho avviato i relative procedimenti sanzionatori per il mancato ottemperamento - da parte degli utenti – alla prescrizione contenuta nei rispettivi titoli autorizzativi allo scarico in pubblica fognatura, che impone agli stessi il pagamento delle tariffe.

In particolare sono stati notificati in totale n. 57 verbali di accertamento di trasgressione, che hanno consentito ai Gestori del S.I.I. di recuperare, alla data del 30.06.2026, le somme di seguito indicate:

Cap Holding S.p.A.	
Totale insoluto	**€ 677.519,50**
Totale somme incassate/rateizzate Gestore	**€ 191.459,30**
MM S.p.A	
Totale insoluto	**€ 38.641,73**
Totale somme incassate/rateizzate	**€ 23.800,90**

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Legale mi occupo, altresì, della risoluzione di ogni controversia extragiudiziale in materia di procedimenti amministrativi autorizzatori, nonché sanzionatori. Mi occupo personalmente dei reclami degli utenti nonché di ogni altra questione di natura giuridica che riguardi le vicissitudini di ATO. La qualità dell'attività di risoluzione preliminare delle possibili controversie è attestata dalla mancata notificazione di ricorsi avverso le decisioni dell'Azienda Speciale, nell'ultimo triennio.

Nel mese di gennaio 2026, ho provveduto all'aggiornamento del Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L. 689/81 di ATO, con particolare riguardo alla disciplina della rateizzazione delle somme ingiunte, mediante l'individuazione di criteri applicativi uniformi, delle fattispecie ammissibili, delle relative condizioni di accesso e del numero massimo di rate concedibili, nonché la predisposizione della relativa modulistica standardizzata per la presentazione delle istanze di rateizzazione.

Da Novembre 2017 ho istituito l'Ufficio Controllo scarichi che, congiuntamente ai Gestori del Servizio Idrico Integrato, sino ad oggi convenzionalmente delegati, implementa la verifica dell'assetto degli scarichi delle aziende, con lo spirito di collaborare fattivamente con i comparti produttivi al fine di generare condizioni operative che, nel premiare da un lato i comportamenti virtuosi, scoraggino dall'altro tutti coloro che operano non rispettando la normativa, a spese dell'ambiente e della collettività tutta. Tutti i tecnici in forza all'Ufficio d'Ambito vengono quotidianamente istruiti sul campo affinchè presto ATO possa eseguire, del tutto autonomamente, i controlli di competenza come normativamente previsto.

La particolare predilezione per la disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza ha fatto sì che, oltre ad assolvere agli obbligatori compiti di adozione dei PTPCT, dell'aggiornamento delle procedura per la segnalazione degli illeciti a seguito dell'introduzione del D.Lgs 24/2023 (whistleblowing) e del Codice dei comportamenti, io abbia fatto in modo che l'intera attività aziendale venga resa garantendo ai cittadini utenti la massima trasparenza attraverso il sito istituzionale correntemente aggiornato. La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi autorizzatori, fortemente razionalizzati a seguito di analisi personalmente eseguita, ha altresì avuto l'ulteriore scopo di agevolare l'utenza garantendo la massima comprensione degli atti medesimi nonché, indubbiamente, ridurre le tempistiche di evasione/rilascio degli atti stessi.

Oggi l'Ufficio d'Ambito ha dimezzato i tempi di rilascio degli atti, ho infatti fatto in modo che i collaboratori possano disporre di modelli per la redazione snelli ed essenziali, ho introdotto gli atti unici riassuntivi, per ciascuna tipologia di atto, di ogni riferimento normativo e di ogni altra

indicazione utile per l'utente che può, attraverso il sito istituzionale accedere ad ogni informazione riguardante il procedimento di interesse, agevolando quotidianamente i collaboratori nello svolgimento dei compiti ad essi assegnati, grazie all'emanazione di circolari, linee guida e ordini di servizio.

Sin dal 2015 ho ritenuto importante che l'Azienda entrasse a far parte di +COMMUNITY, piattaforma capitanata dalla Città Metropolitana di Milano e che interessa numerosi altri Enti e realtà aziendali avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi a sostegno delle attività delle Amministrazioni locali, delle imprese e dei cittadini, con il fine di uniformare le procedure con le quali si affrontano le diverse tematiche ambientali, ai sensi dell'art. 15 della L.241/90. Reco personalmente, all'interno di tale piattaforma, la mia professionalità nell'ambito dei percorsi formativi di volta in volta organizzati e sponsorizzati.

Al fine di promuovere e valorizzare il ruolo istituzionale dell'Ufficio d'Ambito attraverso una comunicazione chiara e trasparente verso la cittadinanza, ho curato l'implementazione dei canali di comunicazione dell'Ente avendo cura di assicurare un tempestivo aggiornamento del sito web e dei canali social (Facebook, LinkedIn, Instagram, Tik Tok) in occasione di eventi rilevanti come selezioni pubbliche, deliberazioni di interesse pubblico, convegni e Conferenze dei Comuni. Per il raggiungimento di tale obiettivo, inoltre, ho collaborato alla pianificazione di eventi divulgativi in sinergia con gli uffici di comunicazione dei Gestori, curando anche la partecipazione di ATO in qualità di relatore.

Dal marzo 2026 Coordinatore del Pool "RQTI Pool B" nominato con deliberazione ARERA n. 917/2017/R/Idr, così come modificata dalla deliberazione n. 581/2025/R/Idr, con il compito di verificare/validare i dati inerenti alle performance tecniche dei Gestori dell'ATO CMMI

Da settembre 2010 a Maggio 2014

Provincia di Milano (Oggi Città Metropolitana)

Settore Avvocatura

• Tipo di impiego

Avv.to iscritto all'albo speciale dell'Ordine degli Avvocati di Milano - Responsabile Servizio Violazioni amministrative, Contenzioso e Affari Legali

Principali mansioni e responsabilità

Attività sanzionatoria amministrativa e successivo contenzioso a difesa della Provincia oggi Città Metropolitana

In particolare:
- Istruttoria e definizione dei procedimenti sanzionatori di competenza provinciale soprattutto in materia ambientale (rifiuti – scarichi – energia – paesaggistica - caccia – pesca)
- Adozione dei provvedimenti formali
- Consulenza ed assistenza tecnica ad Enti esterni e uffici provinciali che operano accertamenti e gestiscono procedimenti sanzionatori
- Pareri formali in materia sanzionatoria, alle strutture interne della Provincia competenti all'accertamento di violazioni amministrative
- Attività formativa per il Corpo di Polizia Locale della Provincia di Milano in materia di "Violazioni Amministrative, attività di accertamento e redazione dei relativi atti".

- Difesa della Provincia avanti ai Tribunali, Corte d'Appello e Giudici di Pace nei giudizi di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e cartelle esattoriali, con relativa predisposizione degli atti difensivi, preparazione e partecipazione alle udienze. Ho gestito con successo circa 70 contenziosi fra cui si segnalano in particolare due importanti sentenze del Tribunale di Milano. La prima in materia di scarichi che ha ribadito come il proprietario dell'impianto se titolare dell'autorizzazione allo scarico ne è diretto responsabile anche se ne ha affidato la gestione ad altro soggetto; la seconda in materia di rifiuti con la quale è stata confermata un'ordinanza della Provincia di Milano di 7milioni di euro.

Ho avviato sin dall'assunzione dell'incarico un intervento di snellimento delle fasi procedimentali al fine della miglior suddivisione dei carichi di lavoro sulla base delle potenzialità del personale assegnato che, unito all'implementazione dei pagamenti rateali attraverso opportuna propaganda agli utenti, ha consentito di implementare gli introiti del Servizio **(totale introiti 2010 € 175.331,00/totale introiti 2013 € 512.969,63).**

Nel Luglio del 2011 ho sottoposto all'approvazione della Giunta Provinciale (R.G. 282/11) il *Regolamento sul procedimento amministrativo di applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza provinciale* avente la finalità di revisionare un procedimento frammentario per mezzo di opportuna disciplina che evitasse il ripetersi di alcune fasi essenziali e teso alla corretta definizione delle procedure sanzionatorie.

Da maggio 2012

Nell'ambito dell'incarico di legale dell'Ente, Provincia di Milano ho reso supporto e coordinamento legale specialistico per il Servizio Tecnico Ambientale Pianificazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ora Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 1 lett b) della "Convenzione per prestazione di Servizi".

In particolare, mi è stata assegnata la responsabilità dei sottoindicati procedimenti:

- Procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura, nonché ogni altro atto a questi pertinente (volture, diffide, archiviazioni, dichiarazioni di assimilazione). Si segnala l'elaborazione del *Regolamento di gestione dello sportello* – aperto al pubblico dal 3/05/13 - e *procedimento autorizzatorio degli scarichi in fognatura* (DgP 153/13 del 14/05/13). In particolare ho provveduto alla riorganizzazione del procedimento amministrativo in ogni sua fase, dall'avvio del procedimento alla sospensione e/o interruzione dello stesso sino all'emissione dell'atto finale di autorizzazione e/o archiviazione a seguito di preavviso di rigetto ex art. 10bis L.241/90, mettendo in atto altresì gli opportuni strumenti tesi alla corretta pubblicazione di ogni atto all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente per mezzo dell'adozione, nei casi richiesti, delle formule degli omissis nel rispetto della normativa sulla Privacy.
- Procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.) ex DPR 59/2013;
- Procedimenti finalizzati all'espressione del parere di competenza nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.) ex D.Lgs 59/2005;
- Procedimenti finalizzati all'espressione del parere di competenza nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni uniche alla costruzione ed all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica alimentato da fonti rinnovabili ex D.Lgs 387/2003;
- Procedimenti finalizzati all'espressione del parere di competenza nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni ex art. 208 Dlgs 152/06;
- Procedimenti ex art.242 Dlgs 152/06.
- Redazione delle Linee Guida "Regolamentazione dei rapporti tra Segreteria Tecnica per l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano e Gestore nell'ambito del procedimento di rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali."
- Avviamento della procedura sanzionatoria in materia di controllo degli scarichi in fognatura dal verbale di accertamento ex L.689/81 all'ordinanza di ingiunzione/archiviazione. In particolare, ho curato la redazione della "*Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria pubblica ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie tra l'Ufficio d'Ambito ed il Gestore*" completa delle modalità di esecuzione dei controlli stessi nonché dei format di verbali di campionamento e di sopralluogo.
- Studio e analisi dei contenziosi relativi ai sopraindicati procedimenti.

Ho altresì provveduto:

- alla redazione delle *Linee guida per il rilascio di deroghe ai limiti di emissione allo scarico in pubblica fognatura delle acque reflue industriali;*

- alla collaborazione nella stesura della *Carta dei Servizi* e del *Regolamento del Servizio Idrico Integrato* (deliberazioni CdA del 20/12/2013 n.3);

- a porre in essere adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla redazione e successiva adozione da parte del CdA dell'Azienda del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento dei Dipendenti, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* (Delibera del 29/01/2014 n.6) nonchè tutti gli adempimenti introdotti dal Dlgs 33/13 in materia di *Amministrazione Trasparente*.

• Date	**Da marzo 2006 a settembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Segreteria Generale
• Tipo di impiego	Fra i vari incarichi ho curato, in particolare:
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Assistenza a sedute di Consiglio e Giunta Provinciale. ▪ gli adempimenti relativi al processo di scorporo tra la Provincia di Milano e la Provincia di Monza e Brianza ▪ gli adempimenti relativi alla "Implementazione della sicurezza dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003". ▪ gli adempimenti relativi alla revisione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Milano alla luce del D.Lgs. 69/09. ▪ Responsabile dei controlli di regolarità amministrativa per la Direzione Segreteria Generale a seguito di disposizione 208578/2009 del 28/09/2009 ▪ Assegnazione al Settore Avvocatura – Servizio sanzioni e contenzioso - in affiancamento alla Responsabile nello spirito di potenziamento del Servizio de quo con disposizione n.119561/2010 del 17/06/2010 ▪ Coordinatrice dei rapporti tra il Settore Avvocatura e il Segretario Generale in qualità di Direttore del Settore de quo.

• Date	**Da ottobre 2003 a marzo 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Trasporti

• Date	**Da ottobre 2003 a ottobre 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Milano - specializzato in diritto del lavoro
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Pratica non retribuita ai fini dell'esame per l'esercizio della professione forense
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Cancelleria c/o Tribunale e c/o la Sezione Lavoro. ▪ Assistenza in udienza. ▪ Attività extragiudiziale

• Date	**Da Giugno 1999 a ottobre 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi interbancari - Carta Si, Ras Bank ed Europ Assistance
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegata

• Date	**Da aprile a luglio 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Cancelleria c/o Tribunale ▪ Gestione archivio ▪ Gestione clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

8 novembre 2006	▪ Avvocato specializzato in disciplina di diritto del lavoro con superamento al primo tentativo dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Milano.
Anno Accademico 2001-2002	▪ Laurea in Giurisprudenza con tesi in Sociologia del Diritto conseguita c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca. Precedentemente Diploma di maturità classica conseguita c/o il Liceo Classico statale "Stefano Maria Legnani" di Saronno (VA)
Dicembre 2018	▪ Master in Diritto Ambientale
Novembre/Dicembre 2021	▪ Specializzazione in "Management and Administration del settore idrico – MASID" conseguita presso la LUISS University
Maggio 2022 e Maggio 2023	▪ Attestato Scuola di Alta Formazione dei Sistemi Idrici
Novembre/Dicembre 2025	Attestato Master in Compliance Management

Tra i corsi di formazione che hanno contribuito al consolidamento delle competenze si annoverano in particolare

Luglio 2023	▪ Corso specialistico su Il Nuovo Codice Appalti in relazione agli aspetti di innovazione introdotti dal D. Lgs 36/2023
Gennaio 2017	▪ Corso specialistico di lingua inglese
Da maggio 2010 a giugno 2012	▪ Corsi di specializzazione sulle sanzioni amministrative pecuniarie
Da gennaio 2012 a maggio 2019	▪ Corsi di specializzazione in materia di anticorruzione, trasparenza, e controlli di regolarità amministrativa e privacy
Dal 30 giugno 2005 al 4 giugno 2013	▪ Corsi di specializzazione in materia di Privacy e di regime di trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione
settembre – luglio 2003	▪ Corso di approfondimento giuridico del Prof. Avv. Vincenzo Mariconda, Milano
settembre – novembre 2005	▪ Corso pratico di specializzazione giuridica Ius & Law

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Sono cultrice di diritto amministrativo, processi e procedimenti in relazione ai quali, già da qualche anno, offro formazione per enti pubblici e soggetti privati

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

- Ho l'attitudine alla riorganizzazione delle attività e del personale al fine dell'ottenimento di risultati lavorativi ottimali ed il più immediato perseguimento degli obiettivi assegnati
- Da sempre la formazione è fra "gli extra lavorativi" che più prediligo
- Sono abituata a lavorare a ritmi frenetici riuscendo in ogni circostanza a mantenere saldo il team e - l'attitudine al problem solving – mi porta inevitabilmente a trovare la soluzione più ottimale nel minor tempo possibile e con l'ausilio delle risorse umane e strumentali a disposizione

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• *Capacità di scrittura*	*Buona*
• *Capacità di espressione orale*	*BUONA*

PUBBLICAZIONI

- Novembre 2026, autrice del libro *"AMBIENTE E SANZIONI AMMINISTRATIVE – guida operativa in pillole per PA, aziende ed organi accertatori" (Edizioni Ambiente – Rifiuti – Bollettino di Informazione Normativa, 2026)*

- Da Gennaio 2013 collaborazione con la rivista "Rete Ambiente - Rifiuti Bollettino di informazione normativa" in qualità di autrice di una rubrica mensile nella sezione Focus Rifiuti e Sanzioni Amministrative. Di seguito gli articoli pubblicati:
  - *Ottobre 2026 – "Chi è obbligato a pagare la sanzione con il trasgressore?"*
  - *Agosto/settembre 2026 – "la contestazione della sanzione pecuniaria: meglio impugnare il verbale di accertamento di trasgressione o aspettare la notifica dell'ordinanza di ingiunzione?"*
  - *Luglio 2026 - "Sanzione pecuniaria e diffida amministrativa, responsabilità e oneri"*
  - *Giugno 2026 - "Quando e come riceverò la notifica del verbale di trasgressione per la violazione accertata?"*
  - *Maggio 2026 - "Chi paga la sanzione se il trasgressore è insolvente?"*
  - *Aprile 2026 – Il trasgressore che ha agito in buona fede*
  - *Marzo 2026* – Data dell'illecito e data dell'accertamento: gli obblighi a carico del trasgressore
  - *Febbraio 2026* – Quali sono le regole che segue la PA per quantificare la sanzione amministrativa?
  - *Gennaio 2026* – Il pagamento rateale della sanzione, possibilità e limiti
  - *Ottobre 2025* - La diffida dell'Ente locale nei confronti dell'impresa che svolge la propria attività in violazione delle prescrizioni dell'autorizzazione: le violazioni sanabili
  - *Agosto/settembre 2025* – Estinzione delle contravvenzioni e delle violazioni amministrative. Procedure a confronto
  - *Luglio 2025* – Chi paga la sanzione? Le responsabilità da illecito amministrativo
  - *Giugno 2025* – L'individuazione del titolare dii un'autorizzazione ambientale
  - *Maggio 2025* – La dichiarata insussistenza di un reato può avere effetti anche sulla sanzione amministrativa scaturita dallo stesso accertamento? Il caso
  - *Aprile 2025* - Entro quando pagare la sanzione ambientale? I termini del procedimento sanzionatorio
  - *Marzo 2025* – Pago la sanzione per la violazione commessa o la impugno? La possibilità della conciliazione
  - *Febbraio 2025* – Sanzione amministrativa pecuniaria e diffida anche alla luce delle novità in materia di controlli di cui al D. Lgs. 103/2024
  - *Gennaio 2025* - Sanzione amministrativa e notizia di reato: le attività della Polizia Giudiziaria
  - *Ottobre 2024* – Controlli in azienda, debutta il "report di basso rischio"
  - *Agosto/Settembre 2024* – Quando un illecito amministrativo può considerasi prescritto?
  - *Luglio 2024* – La difesa del trasgressore colpevole
  - *Giugno 2024* – Autorizzazione, prescrizioni e sanzioni
  - *Maggio 2024* – Sanzione ingiusta
  - *Aprile 2024* - Violazioni di norme amministrative: come difendersi nel caso di sanzione pecuniaria
  - *Marzo 2024* L'eccesso di potere dell'Autorità comminante la sanzione amministrativa e l'obbligo di motivazione degli atti di accertamento
  - *Febbraio 2024* L'organo accertatore e gli atti di accertamento

- *Gennaio 2024* - Qual è il limite alla discrezionalità della Pubblica Amministrazione nella quantificazione della sanzione amministrativa?
- *Ottobre 2023* – Il trasgressore in buona fede
- *Luglio 2023* – L'attività di accertamento dell'illecito amministrativo e la partecipazione del presunto autore della violazione
- *Giugno 2023* – Strumenti di tutela del trasgressore: i termini della L. 689/81 e s.m.i.
- *Maggio 2023* – L'ordinanza di ingiunzione deve essere annullata per intervenuta prescrizione e adempimento tardivo della prescrizione non ottemperata: la decisione del Tribunale
- *Aprile 2023* – L'accertamento di un illecito amministrativo: è sempre necessario identificare il responsabile?
- *Marzo 2023* – Il giudice penale assolve l'imputato, ma la P.A. ingiunge comunque una sanzione amministrativa
- *Febbraio 2023* – Illecito amministrativo, concorso di persone e di solidarietà
- *Gennaio 2023* - Sanzione Amministrativa: oblazione e rapporto tra limite minimo e massimo
- *Ottobre 2022* - L'autore della violazione e le conseguenze dell'illecito
- *Agosto/Settembre 2022* - Quali sono le concrete possibilità di dimostrare la propria non colpevolezza e sottrarsi al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria?
- *Luglio 2022* - Connessione oggettiva tra sanzione amministrativa e fattispecie di reato
- *Giugno 2022* - Superamenti in pubblica fognatura, analisi dei fanghi e codice CER attestante la non pericolosità di un rifiuto: il caso di un'impresa.
- *Maggio 2022* - Il sopralluogo dell'organo accertatore presso l'impresa. Verrò sanzionato?
- *Aprile 2022* - Quando ricevo un'ordinanza di ingiunzione impugno o pago?
- *Marzo 2022* - L'opposizione a sanzione amministrativa
- *Febbraio 2022* La confisca e le altre sanzioni accessorie
- *Gennaio 2022* L'ammissione di responsabilità può comportare un aggravio della sanzione pecuniaria?
- *Dicembre 2021* Cosa faccio se ricevo un verbale di accertamento di trasgressione? le procedure da assolvere in caso di violazione amministrativa?
- *Settembre 2021* – Un Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante del comune puo' essere destinatario di sanzioni amministrative pecuniarie?
- *Luglio 2021* – L'autore della violazione deve almeno essere colpevole
- *Giugno 2021* – Perché devo pagare una sanzione così elevata? Competenza alla definizione dell'importo da pagare
- *Maggio 2021* – Chi ha commesso la violazione? Criteri di identificazione del trasgressore
- *Aprile 2021* – La contestazione della violazione
- *Marzo 2021* – L'archiviazione del procedimento sanzionatorio: la sanzione può essere annullata?
- *Febbraio 2021* - Accertamenti amministrativi e notizia di reato
- Novembre/dicembre 2020 – La nuova veste del Testo Unico Ambientale
- *Ottobre* 2020– A quanto ammonta la sanzione?
- *Agosto/settembre 2020 – Chi paga la sanzione? I Protagonisti del procedimento amministrativo sanzionatorio*
- *Luglio 2020 - L'opposizione a sanzione amministrativa pecuniaria*
- *Giugno 2020 - Atti a confronto: il verbale di accertamento di trasgressione e l'ordinanza di ingiunzione*
- *Maggio 2020 - La diffida e l'ordinanza di ingiunzione*
- *Marzo 2020 - Il procedimento amministrativo sanzionatorio dall'accertamento all'ingiunzione*
- *Febbraio 2020 - Prescrizioni dell'autorizzazione: sanzione pecuniaria non per violazione ma per negligenza*
- *Gennaio 2020 - La conferenza dei servizi: un esempio di processo negoziale complesso.*

- *Ottobre 2019 - Il risarcimento dei danni diversi dal danno ambientale.*
- *Agosto/Settembre 2019 - diffida, sospensione e revoca dell'autorizzazione: il principio di proporzionalità.*
- *Luglio 2019 - Le attività di sopralluogo accertano l'esercizio di impresa galvanica senza alcuna autorizzazione: il caso.*
- *Giugno 2019 - Prescrizione e morte del trasgressore uniche condizioni che annullano il pagamento delle sanzioni.*
- *Maggio 2019 - L'Autorizzazione è uno strumento per rispettare la legge*
- *Aprile 2019 - Capsule da caffè esauste rifiuto o imballaggio? facciamo il punto.*
- *Marzo 2019 - La diffida dirigenziale: il dovere di provvedere delle autorità e la speranza delle imprese di ridurre la pena.*
- *Febbraio 2019 – Le Sanzioni amministrative accessorie*
- *Novembre/Dicembre 2018 – Facciamo il punto sulla procedura estintiva dei reati a qualche anno dalla sua entrata in vigore.*
- *Ottobre 2018 – Elementi costitutivi dell'ordinanza di ingiunzione.*
- *Agosto/Settembre 2018 – il mancato avviso dell'obbligo di presenziare alle analisi costituisce motivo di annullamento dell'ordinanza di ingiunzione.*
- *Luglio 2018 – L'esclusione del potere di rilievo del giudice nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa*
- *Giugno 2018 – Attribuzione della potestà di emettere l'ordinanza di ingiunzione e la devoluzione dei proventi delle sanzioni irrogate.*
- *Maggio 2018 – Acque di scarico e responsabilità*
- *Aprile 2018 – Diritto di accesso all'informazione ambientale*
- *Marzo 2018 – Abbandono di rifiuti. Quale il soggetto responsabile del danno? L'accertamento del profilo soggettivo in materia ambientale*
- *Febbraio 201 8– L'onere della prova.*
- *Gennaio 2018 La richiesta di annullamento parziale dell'ordinanza di ingiunzione: su quali presupposti il giudice può concederla?*
- *Ottobre 2017 il procedimento amministrativo sanzionatorio: accertamenti mediante analisi di campioni.*
- *Agosto/Settembre 2017 – Il diritto di difesa.*
- *Luglio 2017 – Giusto procedimento e giusto processo: obbligo della P.A. di provvedere.*
- *Giugno 2017– La disciplina dell'Autorizzazione Integrata Ambientale: controlli e disciplina sanzionatoria.*
- *Maggio 2017 – Le sanzioni nel caso di utilizzo di sacchetti per la spesa non a norma.*
- *Aprile 2017 – Contestazione e notificazione della violazione*
- *Marzo 2017 – Il pagamento in misura ridotta e la corretta individuazione dei responsabili della violazione differenze e capisaldi tra le normative a presidio della materia dei rifiuti e degli scarichi: il caso di specie.*
- *Febbraio 2017*– L'elemento soggettivo nelle sanzioni amministrative pecuniarie.
- *Gennaio 2017* Diffida dirigenziale e sospensione dell'attività produttiva normative a confronto e regolarità del procedimento: il caso.
- *Ottobre 2016*. La superflua identificazione dell'autore del fatto illecito nei procedimenti amministrativi sanzionatori.
- *Agosto/Settembre 2016*. La revoca in autotutela di un'ordinanza di ingiunzione illegittima e l'archiviazione del procedimento amministrativo sanzionatorio a carico del trasgressore.
- *Luglio 2016*. Acque e inquinamento: la natura del refluo scaricato costituisce il criterio discrimine tra la tutela punitiva di tipo amministrativo sanzionatorio e quella strettamente penale
- *Giugno 2016*. Il corretto procedimento amministrativo sanzionatorio ignoto al giudice.
- *Maggio 2016*. Procedimenti amministrativi sanzionatori e il potere di autotutela del PA.
- *Aprile 2016*. Le acque reflue smaltite come rifiuto devono rispettare i limiti allo scarico imposti dalla legge: il caso di specie tra modalità di campionamento e diffida dal proseguire lo scarico in violazione dei limiti.

- *Marzo 2016*. Il Regolamento sul Procedimento Amministrativo Sanzionatorio.
- *Febbraio 2016*. Piano Nazionale Anticorruzione – Nuove determinazioni Anac**.**
- *Gennaio 2016*. Acque di prima pioggia e di lavaggio provenienti da superfici scolanti costituenti pertinenza di edifici in cui sono svolte attività di deposito di rifiuti, centro di raccolta e/o trasformazione di rifiuti, d'Ottobre 2016. La superflua identificazione dell'autore del fatto illecito nei procedimenti amministrativi sanzionatori.
- Agosto/Settembre 2016. La revoca in autotutela di un'ordinanza di ingiunzione illegittima e l'archiviazione del procedimento amministrativo sanzionatorio a carico del trasgressore.
- Deposito di rottami e deposito di veicoli destinati alla demolizione: la disciplina in Lombardia.
- *Novembre/Dicembre 2015*. L'Estinzione delle contravvenzioni previste dal "Codice ambientale", una guida per l'applicazione della nuova disciplina.
- *Ottobre 2015*. I principi di *ne bis in idem* e di specialità e la connessione obiettiva di reato.
- *Agosto/Settembre 2015*. Accatastamento di querce sradicate e morte lungo strade poderali. Il tribunale si esprime sulla loro natura.
- *Luglio 2015*. Veicoli fuori uso: la Corte di Appello di Milano riforma integralmente la sentenza di primo grado e conferma l'ordinanza d'ingiunzione.
- *Giugno 2015*. Pubblica amministrazione: mancato rispetto del termine nei procedimenti fra danno ed indennizzo da ritardo.
- *Maggio 2015*. Trasporto di rifiuti con formulari incompleti, cartella esattoriale e contenzioso pendente dall'anno 2012.
- *Aprile 2015*. Trasporto di terre e rocce da scavo senza formulario di identificazione rifiuti.
- *Marzo 2015*. L'Arpa accerta la presenza di rifiuti non annotati sul registro di carico e scarico. Il Tribunale di Milano conferma la sanzione ma ne riduce l'ammontare.
- *Febbraio 2015*. La Città Metropolitana di Milano e le sue funzioni tra semplificazione amministrativa, partecipazione popolare e trasparenza.
- *Novembre/Dicembre 2014*. Le sanzioni pecuniarie per violazioni delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 152/2006: il corretto procedimento amministrativo.
- *Ottobre 2014*. Taglio di querce già sradicate e morte e susseguente accatastamento lungo strade ponderali. È corretto considerarli rifiuti e procedere all'estirpazione senza l'adozione di alcuna cautela? Il caso della Lombardia.
- *Agosto/Settembre 2014*. Attivazione di uno scarico di acque reflue domestiche in un recapito diverso dalla pubblica fognatura in assenza di autorizzazione.
- *Luglio 2014*. I reflui derivanti dal lavaggio delle attrezzature e della pavimentazione non possono essere considerati sottoprodotti.
- *Giugno 2014*. Reiterazione della violazione di trasporto di rifiuti senza formulario: il Tribunale di Milano respinge la richiesta di riduzione di un'ordinanza di ingiunzione.
- *Maggio 2014*. Trasporto di rifiuti senza formulario: i rifiuti biodegradabili provenienti da potatura di alberi non sono sottoprodotti.
- *Aprile 2014*. Obbligo del formulario nel trasporto di rifiuti urbani effettuato da gestori di pubblico servizio. Il caso.
- *Marzo 2014.* La prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza. Nuovi adempimenti per Enti pubblici e aziende tenuti ad indicare le aree di attività maggiormente esposte al rischio di corruzione.
- *Febbraio 2014*. Registri di carico e scarico rifiuti e obbligo della vidimazione.
- *Gennaio 2014*. Veicoli fuori uso: sequestro e fermo amministrativo escludono l'applicazione delle sanzioni di cui al Dlgs 209/03?
- *Dicembre 2013*. Codice CER 150106 imballaggi in materiali misti. Corretta attribuzione del codice identificativo sulla scorta di quanto stabilito dalla Corte di Giustizia CEE e dal Ministero dell'Ambiente e abbandono incontrollato di rifiuti su suolo.
- *Novembre 2013***.** Scarico in corso d'acqua superficiale. Titolarità dell'autorizzazione e corretta individuazione del trasgressore e obbligato solidale al fine della corretta contestazione della violazione.

- *Ottobre 2013*. Trasporto di rifiuti senza formulario: contenuto essenziale del verbale di accertamento di trasgressione al fine della corretta rilevazione e contestazione della violazione.
- *Agosto/Settembre 2013***.** Acque di scarico e rifiuti liquidi: la disciplina degli scarichi in fognatura tra AUA e potestà sanzionatoria dell'Ufficio d'Ambito. L'esperienza della Regione Lombardia.
- *Luglio 2013*. Il Trasporto di rifiuti senza formulario di identificazione. Il Principio di responsabilizzazione e coinvolgimento e la culpa in vigilando del legale rappresentante.
- *Giugno 2013*. Attività di parcheggio e rimessaggio. Obbligo della tenuta del Registro di carico e scarico rifiuti.
- *Maggio 2013. Veicoli fuori uso, omesso conferimento ad un centro di raccolta autorizzato. Disciplina sanzionatoria.*
- *Aprile 2013. Il trasporto di rifiuti con formulario contenente false indicazioni sui siti di destino e connessione obiettiva di reato. Il tribunale di Milano conferma un'ordinanza di ingiunzione di 7 milioni di euro.*
- *Marzo 2013. I Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e divieto di miscelazione.*
- *Febbraio 2013. Determinazione della sanzione nel caso di accertamento di innumerevoli trasporti di rifiuti senza formulari: cumulo giuridico o materiale?*
- *Gennaio 2013. Le sanzioni amministrative. Adattabilità dei termini della Legge 241/90 al procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L.689/81*

COLLABORAZIONI E ALTRE PUBBLICAZIONI

Novembre 2026
- Componente del Comitato scientifico di ReteAmbiente

Ottobre 2020
- Sole24 Ore Ho collaborato alla stesura del volume "Permessi Edilizi" redigendo la rubrica dedicata al *Servizio Idrico Integrato l'attuazione in Lombardia (Servizio Idrico, l'autorità d'ambito e il potere autorizzativo; le autorizzazioni ed i titoli abilitativi; il regolamento; la regolazione della morosità nel SII; il rilascio dei pareri sui progetti definitivi*

Luglio - Agosto 2019
- Per la Rivista "Servizi a Rete" - del cui comitato tecnico scientifico faccio parte – ho redatto l'articolo titolato *Il coraggio e la tariffa*.

Settembre – Ottobre 2025
- Ho pubblicato inoltre, per la stessa "Servizi a Rete" l'articolo "Controlli e sanzioni con l'entrata in vigore del D. Lgs. 103/2024"

Da Maggio 2016
- Procura presso il Tribunale di Milano - a seguito dell'entrata in vigore della L. 68/2015- ho collaborato al fine dell'applicazione della nuova disciplina finalizza all'estinzione delle contravvenzioni prevista dal Codice Ambientale.

2015-2018
- Collaboro con l'Associazione Nazionale Autorità ed Enti d'Ambito (ANEA) ed in particolare:

  Ho provveduto all'aggiornamento delle Convenzioni di ATO Agrigento, ATO Enna ed ATO Latina in ossequio alle Deliberazioni di ARERA. Sono attualmente impegnata all'adeguamento della Convenzione di SIE S.p.A. (Servizi Idrici Etnei).

  Ho Collaborato alla redazione del manuale operativo per la regolazione del Servizio Idrico Integrato "Lo stato dell'acqua" edito da ANEA

Gennaio 2017
- Ho partecipato in qualità di membro di Commissione di valutazione alla Procedura di selezione per la copertura a tempo determinato della posizione dirigenziale di Direttore

dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza- ATO MB ed in qualità di Presidente di Commissione alla Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato della posizione di Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Territoriale Idrica della Provincia di Agrigento.

Novembre 2017

- Ho collaborato alla redazione del saggio "L'acqua del Rubinetto – Water Safety Plan: innovazione e sicurezza" edito da Guerini e Associati – Capitolo "Prevenire anziché curare. Il punto di vista dell'Ufficio d'Ambito" –

Dicembre 2015

- Ho collaborato con la rivista Ambiente&Sicurezza – Servizio Idrico Integrato, il processo di cambiamento tra regolazione e strategie di gestione, nell'edizione n. 23 del 09.12.2015 – Articolo: Il ruolo degli enti di governo d'ambito. La disciplina degli scarichi in fognatura nella regione Lombardia.

Giugno 2018

- Componente del Gruppo di lavoro presso l'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Milano "Raffreddamento dei conflitti" in materia di mediazione ambientale

DOCENZE

- Annovero regolari Docenze presso il Politecnico di Milano nell'ambito dei corsi di formazione "ValorePA" in materia di "Sistema di qualificazione nei settori speciali. Profili Applicativi ".
- Annovero regolari Docenze nell'ambito del Master "Gestire i rifiuti tra Legge e Tecnica" – Modulo "violazioni amministrative e sanzioni pecuniarie con particolare riferimento a registro carico e scarico formulario e Sistri" organizzati da EDA Pro S.r.l.
- Annovero regolari Docenze nell'ambito del portale di informazione giuridica "Diritto Amministrazioni" in materia di Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori, Anticorruzione e Trasparenza".
- Docenza in materia di "Adempimenti e controlli sugli scarichi. Aspetti normativi, amministrativi e tecnici" per ARPAS – Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Sardegna
- Docenza per conto della Scuola di Alta Formazione Ambientale (SAFA) "Adempimenti e controlli in tema di scarichi idrici. Il ruolo dell'Arpa e l'agire dell'Impresa", organizzato da ReteAmbiente ReteAmbiente Formazione e rivolto alle ARPA
- Docenza presso l'Università S.Silva di Palermo nell'ambito del "Corso di specializzazione sulla regolazione del Servizio Idrico Integrato"organizzato dal Laboratorio Utilities & Enti Locali
- Docenza nell'Ambito del Master SAFE - XIX Edizione in collaborazione con ACEA
- Docente e Responsabile Scientifico del Convegno ""Il controllo degli scarichi in pubblica fognatura e le procedure di accertamento delle sanzioni amministrative. il ruolo dei Gestori del SII e dell'EGA." organizzato dall'Ufficio d'Ambito
- Docenza presso il Nucleo Operativo Ecologico (NOE) dei Carabinieri per il Seminario "Violazioni Amministrative e Sanzioni pecuniarie" all'interno del Convegno "Protocolli di Legalità e Codice degli Appalti".
- Docenza presso il Nucleo Operativo Ecologico (NOE) dei Carabinieri per il Seminario "Violazioni Amministrative e Sanzioni pecuniarie" all'interno del Convegno "Protocolli di Legalità e Codice degli Appalti"
- Docenza per "*Community Enti Locali – una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori" nelle materie di gestione degli scarichi, procedimento amministrativo e sanzioni amministrative"
- Docenze presso il corpo di Polizia provinciale in materia di "Elementi tecnico giuridici essenziali per la corretta redazione del verbale di accertamento di violazioni amministrative", "L'accertamento e la privacy".
- Relatore nel Seminario "Azioni e tutele nella regolazione del Servizio Idrico Integrato per il contenimento della morosità" organizzato da ANEA.
- Relatore al Tavolo di Lavoro "Acqua, Salute e Consumatori" tenutosi a Lecco il 23/09/2019.
- Relatore nel Seminario "Regolazione della morosità nel servizio idrico integrato, Un'analisi della delibera 16 luglio 2019 311/2019/R/idr" tenutosi a Roma il 18/09/2019.
- Relatore nel Convegno "La regolazione del Servizio Idrico Integrato in Sicilia" tenutosi a Monreale il 02/10/2018.

- Relatore al Convegno ""Sustainable and resilient water management in urban environment" organizzato il 24/11/2017 da MM SpA
- Relatore nel Seminario "Politiche Locali per una Governance efficace dell'acqua" tenutosi a Milano il 04/05/2017.
- Relatore nel Seminario "Patto per il Seveso: tra emergenza e rispetto per l'ambiente" organizzato dal Comune di Seveso 18/02/2017.
- Relatore nel Seminario "La specialità del Servizio Idrico Integrato nella fase attuale" organizzato il 16.12.2016 dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Relatore nel Seminario "Trasparenza e anticorruzione. L'esperienza della Fondazione Stelline" organizzato il 06.12.2016 da Fondazione Stelline.
- Relatore nel Convegno "Recupero di risorse negli impianti di depurazione" organizzato il 13.09.2016 da MM S.p.A.
- Relatore nel Convegno" L'acqua di Milano che spettacolo" organizzato il 07.09.2016 da MM S.p.A.
- Relatore nel Convegno "Ambiente digitale – il programma +Community avvicina la Pubblica Amministrazione ai cittadini e alle Imprese" organizzato il 05/02/2016 dalla Città Metropolitana di Milano.
- Relatore nel Convegno "Water Safety Plan: salute, innovazione e sostenibilità nella gestione dell'acqua potabile" organizzato il 15/01/2016 dal Gruppo CAP Holding S.p.A.
- Relatore nel Seminario "La risorsa idrica tra tutela e gestione. Riflessioni tra saperi consolidati e riforme recenti" organizzato il 25/06/2015 dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale.
- Relatore nel Seminario "Il servizio di depurazione in Italia tra regolazione e industria" organizzato il 21/05/2015 da LABELAB.
- Relatore nel Seminario "Il Trasporto di rifiuti: i problemi principali e le strategie di soluzione" organizzato il 18/02/2013 da Edizioni Ambiente srl.
- Relatore nel Seminario "L'acqua di falda: risorsa umana, risorsa energetica, risorsa economica. Uso sostenibile, efficienza energetica, salvaguardia delle falde acquifere", con il contributo **"Uso e riuso delle acque tecniche non convenzionali: progetti" pilota e obiettivi futuri"**, GEOFLUID - Piacenza EXPO, 15 settembre 2023
- Relatore alla Tavola Rotonda "La visione industriale del servizio idrico integrato per superare il water divide e creare valore nel rispetto delle persone e dell'ambiente", Servizi a Rete Tour, Ercolano. 28 settembre 2023
- Relatore all'evento di presentazione del Progetto "Sustainability Winter School – Scuola di Formazione su acqua, clima e ambiente per giovani amministratori pubblici", promosso dal Gruppo CAP - con il patrocinio di ATO, Milano 29.11.2023
- Relatore al Workshop "La ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica" organizzato dalla Città Metropolitana di Milano e Unione Province Lombarde, con un intervento su "La ricognizione dei servizi d'ambito", Milano 5 dicembre 2023
- Relatore al Seminario formativo organizzato dall'Ordine Ingegneri MI "Aspetti territoriali, economici e tecnologici per una circolarità nell'uso delle acque", Milano 16 settembre 2025
- Relatore al Convegno - Servizi a Rete/CAP: "GREEN DEAL e gli acquisti verdi, supporto alla filiera industriale e alle società SII per raggiungere gli obiettivi imposti dalla Comunità Europea", Milano 01 aprile 2026
- Docenza per "Diritto Amministrazioni", Master relativo a procedimenti amministrativi e sanzionatori. 4 – 10 – 16 giugno 2026
- Docenza per la nuova edizione del Seminario "Scarichi idrici tra gestione, depurazione e controllo" – ReteAmbiente – 30 giugno 2026
- Relatore convegno "Aggregazione ed economia circolare: le nuove sfide del waste e dell'igiene urbana" - Gruppo CAP – 22 settembre 2026
- Relatore Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – 28 settembre 2026
- Ecomondo 2026, Relatore del "*Seminario Tecnico: gestione Rifiuti e novità normative 2026*", a cura del Comitato Tecnico-Scientifico di Ecomondo, della rivista "Rifiuti – Bollettino di informazione normativa" e di ReteAmbiente – novembre 2026
- Ecomondo 2026, Relatore dell'incontro *"Deroghe agli scarichi, riflessioni ambientali, sanzioni e continuità della produzione industriale*" a cura dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e del Gruppo CAP – novembre 2026

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del suddetto DPR 445/2000. Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali per le sole finalità istituzionali.

Milano, 10 novembre 2026

Avv. Italia Pepe

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.