Decreto Dirigenziale

Protocollo n. 0019212 **del 20/12/2017**
Fascicolo 4.1\2017\1

Oggetto: Stabilizzazione di n. 13 unità personale a tempo determinato ai sensi della *Relazione per il fabbisogno del personale e stabilizzazione*.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

Richiamata la Deliberazione n. 3 del 30/10/2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "*Relazione per analisi fabbisogno personale e stabilizzazione*", demandando al Direttore Generale la trasmissione della Deliberazione stessa e relativo allegato alla Città Metropolitana di Milano al fine della modifica delle *Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Azienda speciale*, richiedendo altresì nullaosta a prorogare i contratti in scadenza, con riferimento al personale avente i requisiti per la stabilizzazione fintanto che non venga data piena attuazione al piano assunzionale.

Atteso che la sopraccitata Deliberazione è stata trasmessa alla Città Metropolitana di Milano in data 30/10/2017 (Prot. Uff. Amb. n. 16673).

Considerato il Piano Triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale prevede relativamente alle assunzioni previste dall'Ufficio d'Ambito, per l'anno 2018, la stabilizzazione di n. 13 unità di personale in via immediata poiché aventi i requisiti previsti dalla legge.

Richiamata la Deliberazione del 29/11/2017 Consiglio Metropolitano Rep n.53/2017 – Atti n.0265249/9.2/2017/4 – avente ad oggetto "*Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per l'anno 2018*" con la quale la Città Metropolitana di Milano, nel rilevare la necessità che le surrichiamate Linee di indirizzo necessitano di un aggiornamento date le numerose modifiche normative intervenute, l'incremento delle funzioni in capo alle ATO e la successione universale *ope legis* con l'ex Ufficio ATO Città di Milano, stante anche l'estensione geografica del territorio di competenza, ha impartito, per il solo anno 2018, i seguenti indirizzi di gestione a cui l'ATO dovrà attenersi:

- rispetto delle norme sulla costituzione e riduzione del fondo per la contrattazione integrativa, anche a livello dirigenziale, adeguando la metodologia di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale;

- possibilità di procedere alla stabilizzazione delle unità di personale a tempo determinato avente i requisiti individuati dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e di bandire procedure concorsuali secondo quanto previsto all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- è fatto divieto di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile per le professionalità interessate dalla predette procedure;
- avvalersi, nell'ottica del contenimento della spesa del personale, della facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato il requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento, ricorrendo le condizioni normative vigenti;
- adeguamento dei codici di comportamento per il proprio personale, in linea con quello adottato dalla Città metropolitana di Milano, aggiornando periodicamente il sistema di controlli interno nel rispetto delle normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;
- assicurare la massima trasparenza in osservanza dei principi sanciti dalla normativa nazionale, seguendo il modello nonché il livello di dettaglio implementato dalla Città metropolitana nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul proprio sito istituzionale;
- garantire il costante flusso di informazioni verso la Città metropolitana inviando tempestivamente la documentazione richiesta dagli uffici della Città metropolitana;
- completare il processo di dematerializzazione dei procedimenti di competenza, servendosi anche delle Piattaforme Informatiche già operative dell'Area Tutela e valorizzazione ambientale;
- attuare il monitoraggio dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzatori e dei tempi di trasmissione dei pareri endoprocedimentali delle Autorizzazioni ambientali in carico alla Città metropolitana, secondo le disposizioni impartite dall'Area Tutela e valorizzazione ambientale.

Richiamata la Deliberazione n. 12 del 01/12/2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto e conseguentemente adottato l'"*Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per l'anno 2018*", demandando al Direttore Generale di adottare tutti gli atti necessari al fine di procedere alla stabilizzazione, con decorrenza 15/01/2018, delle 13 unità di personale aventi i requisiti e secondo i criteri di cui alla Relazione per analisi fabbisogno personale e stabilizzazione in ossequio ai principi generali ed alla ratio introdotti dalla disposizione ordinamentale.

Atteso che i n. 13 dipendenti che possiedono i requisiti per procedere alla stabilizzazione sono indicati come di seguito:

Dipendente	Anzianità di servizio
Beltrame Marco	6 anni, 8 mesi, 19 giorni
Bekele Bereket	5 anni, 3 mesi, 15 giorni
Bossi Davide	3 anni, 11 mesi, 7 giorni
Braschi Giovanni	5 anni, 6 mesi
Ferrero Sara	9 anni, 6 mesi
Mazzotta Giovanni	5 anni, 4 mesi, 25 giorni
Palazzoli Simonetta	6 anni, 8 mesi, 10 giorni
Penna Daniela	5 anni, 2 mesi, 14 giorni

Rampini Oscar	5 anni, 6 mesi
Rubini Franca	5 anni, 6 mesi
Santoro Rosario	6 anni, 5 mesi, 19 giorni
Testanera Claudia	5 anni, 9 mesi, 21 giorni
Tunesi Federica	6 anni, 8 mesi, 24 giorni

Atteso altresì che i dipendenti come sopra indicati risultano avere preventivamente superato prove di selezione ad evidenza pubblica in sede di assunzione a tempo determinato.

Ritenuto di dar seguito alla stabilizzazione dei dipendenti come sopra indicati con decorrenza dal 15/01/2018 e di adottare tutti gli atti necessari al fine di prorogare il contratto in scadenza al 31/12/2017 (relativo alla dipendente Dott.ssa Federica Tunesi), sino all'attuazione della misura volta al superamento del precariato e pertanto sino al 15/01/2018.

Visto il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 02 novembre 2015 e s.m.i.

Richiamato l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

Si dà atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 3 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio Medio/alto.

Dato atto che il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti.

Dato atto che il Responsabile dell' istruttoria è la Dott.ssa Daniela Mancini.

Dato atto altresì che il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

DECRETA

1) di prorogare ai sensi di legge il contratto di lavoro della dipendente Federica Tunesi dal 31/12/2017 al 15/01/2018, come previsto nella *Relazione per analisi fabbisogno personale e stabilizzazione,* nonché come deliberato dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 12 del 01/12/2017 al fine di poter procedere alla successiva stabilizzazione con decorrenza dal 15/01/2018.

2) di procedere alla stabilizzazione del personale a tempo determinato dell'Ufficio d'Ambito, con decorrenza dal 15/01/2018, come di seguito indicato:

- Beltrame Marco;
- Bekele Bereket;
- Bossi Davide;
- Braschi Giovanni;
- Ferrero Sara;
- Mazzotta Giovanni;
- Palazzoli Simonetta;
- Penna Daniela;
- Rampini Oscar;
- Rubini Franca;
- Santoro Rosario;
- Testanera Claudia;
- Tunesi Federica.

3) I citati dipendenti in conseguenza del suddetto Decreto sottoscriveranno in data 15/01/2018 un contratto che "trasformerà" l'attuale rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

4) Di dare atto che il presente provvedimento sarà inoltrato a tutti i dipendenti interessati ed alle Rappresentanze Sindacali;

5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano così come stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013 numero 33.

Il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito
della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Responsabile del procedimento: Direttore Generale Avv. Italia Pepe

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Daniela Mancini – email: d.mancini@atocittametropolitanadimilano.it