



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
28 OTTOBRE 2016**

Deliberazione n. 4 del 28/10/2016 - Atti n. 15883 del 28/10/2016 – Fascicolo 1.6\2016\12

Oggetto: Informativa in ordine all' avvio digitalizzazione dei procedimenti: dichiarazioni di assimilazioni, volture, autorizzazione ex art 124 del D.Lgs 152/06 e cessazioni dello scarico. Obiettivo n. 6 del Piano delle Performance 2016

L'anno 2016, il giorno 28 del mese di Ottobre alle ore 11.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 21/10/2016 (Prot. Uff. ambito n. 15430 del 21/10/2016).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Egidio Fedele Dell'Oste	Presidente	X	
Paolo Sabbioni	Vicepresidente		X
Giancarla Marchesi	Consigliere	X	
Ileana Musicò	Consigliere	X	
Angelo Rocchi	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Giuseppina Azzini	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente	X	
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente.

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: Informativa in ordine all' avvio digitalizzazione dei procedimenti: dichiarazioni di assimilazioni, vulture, autorizzazione ex art 124 del D.Lgs 152/06 e cessazioni dello scarico. Obiettivo n. 6 del Piano delle Performance 2016

RELAZIONE TECNICA:

Con deliberazione n. 3 del 09.03.2016 (Atti n. 3309/1.6\2016\2) è stato approvato il Piano Performance 2016, il suddetto documento teneva altresì conto degli adempimenti di cui alla L.R. 32 del 16/10/2015 che all'art.6, nel modificare la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 ha stabilito che per l'effetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 16 della L.56/14, la Città Metropolitana di Milano subentra – quale ente di governo d'ambito, nei rapporti giuridici della Provincia di Milano e del relativo Ufficio d'Ambito - denominato Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano - inerenti l'organizzazione e la gestione del Servizio Idrico Integrato.

Dato atto che, a seguito della entrata in vigore della L.R. n. 32/2015 e della successione universale tra i due Uffici d'Ambito, è risultato necessario procedere ad una revisione del Piano delle Performance 2016 anche alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Azienda.

Dato atto pertanto che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 5 del 27/07/2016 (Atti n. 10728\1.6\2016\9) ha approvato il nuovo Piano delle Performance 2016, in sostituzione del precedente assunto, nel quale, in particolare, all'obiettivo n. 6 “ Ottimizzazione dei Procedimenti autorizzatori” è prevista la digitalizzazione dei procedimenti -ad istanza di parte – di competenza dell'Ufficio d'Ambito.

Premesso che con il DPCM del 13/11/2014 (“*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1,*



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") sono state emanate le regole tecniche per la gestione dei procedimenti amministrativi digitali come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Richiamato altresì l'art. 24, comma 3-bis del D.L. 90/2014 il quale prevede che *"le Amministrazioni ...approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese"*.

Atteso che i sopraccitati disposti normativi prevedevano l'implementazione della completa gestione digitale dei procedimenti amministrativi entro il 12/08/2016, termine sospeso in base all'art. 61, comma 1 dal Decr. Leg.vo n. 179/2016 del 13/09/2016 sino alla pubblicazione da parte del Ministero della nuova scadenza, da effettuarsi entro quattro mesi dall'entrata in vigore del succitato Decreto.

Atteso altresì che la normativa prevede che la Pubblica Amministrazione:

- 1) progetti e realizzi canali di comunicazione e di presentazione di istanze completamente informatizzati, tenuto anche conto dell'attivazione del Sistema Pubblico per le Identità Digitali (SPID);
- 2) implementi la dematerializzazione totale, obbligo per la PA, che dovrà garantire, per tutta la documentazione originale prodotta, l'utilizzo del solo supporto informatico.

Dato atto che secondo quanto disposto dal Codice per l'Amministrazione Digitale - Decr. Leg.vo 82/2005 e s.m.i. - ed il D.L. 179/2012 le medesime Amministrazioni pubbliche sono tenute ad aderire al sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni (PagoPA) entro il 31/12/2016.

Rilevato che l'Ufficio d'Ambito produce da tempo i propri documenti in formato digitale secondo quanto disposto dal DPCM del 13/11/2014, ed in particolar modo quanto previsto al sopraccitato punto 2).

Considerato che per soddisfare i requisiti normativi di cui al punto 1), relativamente ai procedimenti oggetto di digitalizzazione (Autorizzazioni ex art. 124, Volture, Cessazioni dello scarico, Assimilazioni) è necessario implementare un sistema che consenta:

- a) il completamento della procedura;
- b) il tracciamento dell'istanza con individuazione del Responsabile del Procedimento;
- c) l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (ove applicabile).

Richiamata la Determinazione Dirigenziale RG n. 75/2016 del 23/02/2016 con la quale a seguito di affidamento diretto, la Società SI.NET Servizi Informatici s.r.l., è stata incaricata per il servizio di supporto alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ed adesione alla piattaforma PagoPA.

Dato atto che la procedura di implementazione della digitalizzazione prevede i seguenti passaggi:



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO - 02 710493 11 (CENTRALINO)

- a) Analisi del workflow di ogni procedimento;
- b) Analisi del flusso economico per ogni procedimento;
- c) Realizzazione dei workflow attraverso apposito applicativo (applicativo "Herald");
- d) Integrazione con il sistema informatico per la gestione di PagoPA.

Atteso che a seguito di incontri tecnici svoltisi tra i mesi di aprile e giugno si è provveduto all'analisi dei procedimenti ed alla creazione dei relativi workflow.

Dato atto che in data 29/07/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 10937) è stata inviata all'Agenzia Italiana per l'Italia Digitale (AgID) apposita Convenzione per l'attivazione del servizio SPID ed i relativi metadati, al fine di garantire l'autenticazione diretta degli utenti al portale dei procedimenti.

Rilevato che a seguito dell'inoltro della Convenzione, AgID ha comunicato in data 20/10/2016 (Prot. Uff. Amb. 15395) che la stessa sarà sottoscritta a seguito dell'effettuazione di tutti i test tecnici previsti.

Dato atto che con comunicazione del 04/08/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 11360) è stata richiesta ad AgID la partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.

Atteso che in data 10/10/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 14692) è stato richiesto alla Società SI.NET Servizi Informatici s.r.l. un dettagliato rapporto sullo stato di avanzamento della digitalizzazione dei procedimenti.

Richiamata la nota del 17/10/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 15051) con la quale la Società comunicava l'imminente inoltro dei piani di attivazione per il sistema PagoPA ad AgID, tramite la predisposizione di apposita documentazione tecnica.

Dato atto che in data 19/10/2016 (Prot. Uff. Amb. 15307) è stata inoltrata dalla Società SI.NET Servizi Informatici s.r.l. la relazione tecnica denominata "*Implementazione del software Herald, della piattaforma HeraldPAY e del supporto per la digitalizzazione*".

Considerato che nella sopraccitata relazione tecnica viene evidenziato che:

- 1) La digitalizzazione dei procedimenti selezionati è passata attraverso un primo step di analisi e descrizione degli iter documentali e dei processi organizzativi finalizzata ad specificare tutti i canali di accesso e di uscita e tutta la modulistica associata;
- 2) Sono stati realizzati, ed in una fase successiva validati dall'Ufficio d'Ambito, i modelli di workflow (anche tramite flowchart) dei procedimenti nella versione "TO BE". Tale versione consiste nella prospettiva di reingegnerizzazione del procedimento nella quale sono state proposte degli aspetti di miglioramento, integrando i dati richiesti dalla modulistica ufficiale;
- 3) Successivamente si è proceduto alla implementazione dei procedimenti tramite piattaforma Herald, che permette di gestire completamente i procedimenti al suo interno, garantendo una protocollazione delle istanze inviate grazie alla cooperazione applicativa con il software di protocollo fino all'elaborazione dell'atto conclusivo. Un procedimento è stato



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

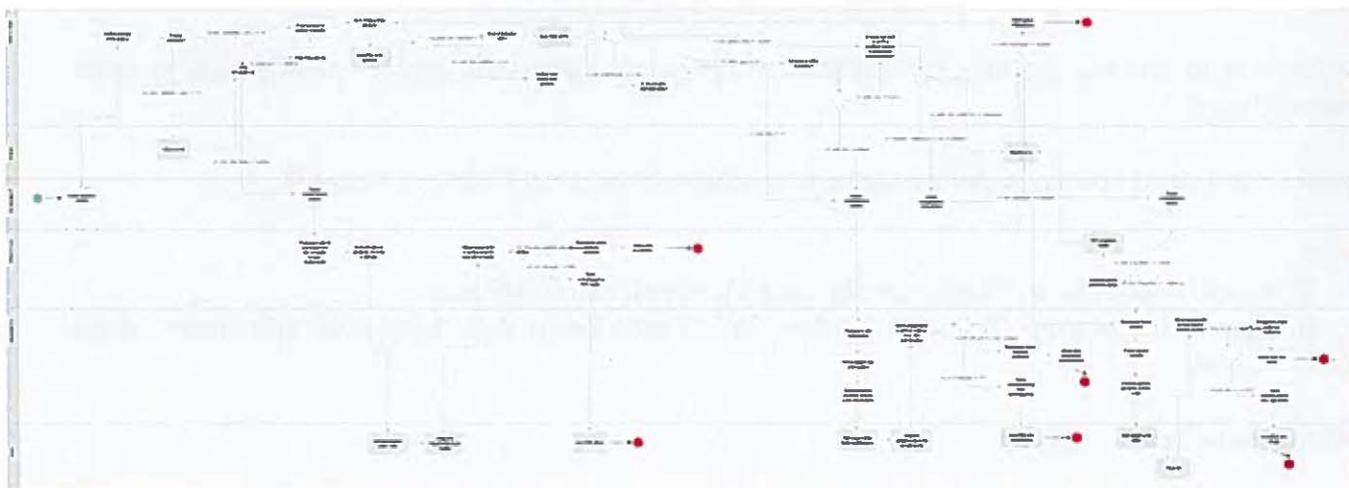
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO 02 710493 11 (CENTRALINO)

completamente inserito all'interno della piattaforma e la versione preliminare dell'implementazione è stata mostrata all'Azienda nel corso di una riunione tecnica tenutasi in data 19/10/2016.

Rilevato che la Società ha riportato schema delle implementazioni già inserite nell'applicativo come di seguito indicato:

ATO	
✱	(ATO) - Nuova Autorizzazione (art. 17, c. 2 DGR. 11045/2010)
✱	(ATO) - Rinnovo con voltura (art. 17, c. 4 lett. a) DGR. 11045/2010)
✱	(ATO) - CESSAZIONE DELLO SCARICO con riferimento al precedente atto
✱	(ATO) - Rinnovo con aggiornamenti (art. 17, c. 5 DGR. 11045/2010)
✱	(ATO) - Rinnovo senza aggiornamenti (art. 17, c. 3 DGR. 11045/2010)
✱	(ATO) - Altre variazioni (art. 17, c. 4 lettera b) DGR. 11045/2010)
✱	(ATO) - Dichiarazione di assimilazione (art. 18, c. 3 DGR. 11045/2010)

Rilevato altresì che è stato riportato lo schema del workflow di un procedimento completamente digitalizzato al fine di illustrarne l'implementazione:



Atteso che la piattaforma Herald rispetta gli standard di design previsti dalle "Linee Guida di design per i siti web della PA" (cd. "Progetto Design Italia") della Presidenza del Consiglio dei Ministri e



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

può pertanto essere visualizzata correttamente su ogni tipo di dispositivo dotato di connessione Internet inclusi tablet e smartphone.

Atteso altresì che la succitata piattaforma è stata realizzata con tecnologie non proprietarie e a standard aperto (cd. “Free Open Source Software”) e pertanto sarà possibile in futuro modificare i procedimenti ad istanza di parte o crearne di nuovi senza dover dipendere necessariamente da una singola Società.

Per tutto quanto sopra indicato, lo step 5 “avvio digitalizzazione dei procedimenti: dichiarazioni di assimilazioni, volture, autorizzazioni ex art. 124 del Dlgs 152/06 e cessazioni dello scarico” di cui all’obiettivo n.6 “Ottimizzazione dei procedimenti amministrativi autorizzatori” del Piano delle Performance 2016, è stato conseguito recandone opportuna informativa al Consiglio di Amministrazione entro la prima seduta utile dopo il 30/09/2016.

La presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all’Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe

Il Presidente vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Visti:

- lo Statuto dell’Ufficio d’Ambito della Città Metropolitana di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’esito della votazione

DELIBERA



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

1. di prendere atto dell'avvenuto avvio della digitalizzazione dei procedimenti così come stabilito all'obiettivo n. 6 - step 5- del Piano delle Performance 2016 nei termini di cui alla relazione tecnica parte integrante della presente deliberazione.
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.
3. Di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 28/10/2016

firma

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv. Italia Pepe

Data 28/10/2016

firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

nome data firma

IL PRESIDENTE

Egidio Fedele Dell'Oste

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

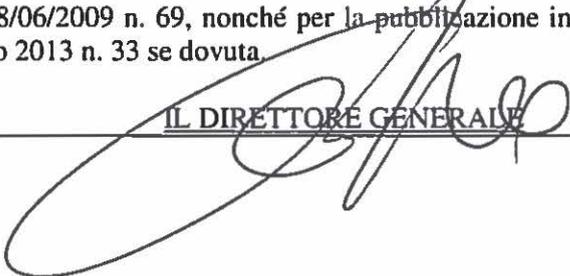
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69, nonché per la pubblicazione in amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 se dovuta.

Milano li 28/10/2016

IL DIRETTORE GENERALE



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 28/10/2016

IL DIRETTORE GENERALE

