



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
1 FEBBRAIO 2016**

Deliberazione n. 5 del 01/02/2016 - Atti n.1182 del 01.02.2016 – Fascicolo 2.10/2016/56

Oggetto: Approvazione del Manuale di gestione documentale

L'anno 2016, il giorno 1 del mese di Febbraio alle ore 10.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito in seconda convocazione il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 19.01.2016 (Prot. Uff. ambito n. 537 del 19.01.2015).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Giancarla Marchesi	Presidente	X	
Sonia Maria Cagnoni	Vicepresidente	X	
Federico Lorenzini	Consigliere	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere		X
Giuseppe Russomanno	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente	X	
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare gli allegati alla presente proposta di deliberazione;
- 3) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 4) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: Approvazione del Manuale di Gestione documentale

RELAZIONE TECNICA:

Premesso che con il DPCM del 03/12/2013 sono state emanate le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decr. Leg.vo n. 82/2005, che prevedono per le Pubbliche Amministrazioni la necessità di procedere alla redazione del Manuale di gestione documentale.

Considerato che l'Ufficio d'Ambito, classificato come Pubblica Amministrazione nell'elenco ISTAT 2014/2015 e di conseguenza registrata all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), deve necessariamente adeguarsi agli obblighi di legge.

Dato atto che a seguito di richieste inviate a Società accreditate il 18/09/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 12587) ed il 23/09/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 12832) l'Azienda ha affidato alla Società SI.Net Informatica S.r.l. in data 13/10/2015 (Prot. Uff. Amb. 13957) il servizio di supporto alla redazione del manuale di gestione del protocollo informatico, del manuale di conservazione e del piano di sicurezza informatico.

Rilevato che in data 12/10/2015 (Prot. Uff. Amb. 13954) si è provveduto a definire presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni l'Area Organizzativa Omogenea denominata "Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale", definendo altresì all'interno di detta Area il servizio di gestione documentale aziendale denominato "Servizio Gestione Documentale".

Richiamata la Deliberazione n. 7 del 16/10/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Direttore Generale Avv. Italia Pepe Responsabile della gestione documentale ai sensi degli art. 3 e 4 del DPCM del 03/12/2013 e Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art.44,



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

comma 1-bis del Decr. Leg.vo n. 82/2005, demandando tutti gli ulteriori successivi adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente con particolare riguardo alla nomina dei vicari;

Dato atto che con Decreto Dirigenziale RG. n. 423/2015 del 11/11/2015 sono stati nominati:

- il Dott. Marco Beltrame, dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio d'Ambito, quale vicario per la posizione di Responsabile della gestione documentale;
- l'Ing. Giovanni Mazzotta, dipendente a tempo determinato presso l'Ufficio d'Ambito, quale vicario per la posizione di Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

Atteso che con comunicazione del 03/12/2015 (Prot. Uff. Amb. 16833) è stato richiesto alla Soprintendenza Archivistica della Regione Lombardia il nulla osta preventivo all'approvazione del Manuale di Gestione e dei suoi allegati.

Rilevato che in data 21/12/2015 (Prot. Uff. Amb. n. 17670) la Soprintendenza ha invitato l'Ufficio d'Ambito ad un incontro formativo per l'autorizzazione del Manuale di Gestione da tenersi il 15/01/2016.

Dato atto che, a seguito del sopraccitato incontro, la Soprintendenza Archivistica in data 19/01/2016 (Prot. Uff. Amb. n. 598) certificando la partecipazione dell'Ufficio d'Ambito ha dato il suo nulla osta all'approvazione del Manuale di Gestione.

Considerato che l'approvazione del Manuale di Gestione documentale aziendale è un obbligo previsto dalla legge.

Rilevato che tra gli allegati del sopraccitato Manuale è stato predisposto un nuovo Titolario di classificazione e Massimario di scarto e selezione per il Protocollo Informatico, al fine di offrire una migliore aderenza ai procedimenti amministrativi in capo all'Azienda.

Considerato altresì che un ulteriore allegato del Manuale, il Piano di sicurezza informatico, prevede la revisione della convenzione per la gestione dei servizi informatici sottoscritta con la Città Metropolitana di Milano in data, con l'obiettivo di precisare in maniera puntuale gli standard di sicurezza previsti dal Piano stesso.

Dato atto altresì che tutto il personale dell'Ufficio d'Ambito ha preso parte ad un corso di formazione in data 19/01/2016 avente ad oggetto la conservazione documentale.

La presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Il Presidente vista la Relazione Tecnica presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1. Di approvare il Manuale della Gestione documentale e tutti i suoi allegati per le motivazioni indicate nella relazione tecnica parte integrante della presente deliberazione;
2. Di approvare il nuovo Titolario di classificazione ed il Massimario di scarto e selezione;
3. Di demandare al Direttore Generale l'inoltro del Manuale della Gestione documentale alla Soprintendenza Archivistica della Regione Lombardia per opportuna conoscenza.
4. Di demandare al Direttore Generale tutti i successivi adempimenti al fine di rivedere la convenzione per la gestione dei servizi informatici sottoscritta con la Città Metropolitana, con l'obiettivo di precisare in maniera puntuale gli *standard* di sicurezza previsti dal Piano di sicurezza informatico.
5. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
6. Di demandare al Direttore Generale di provvedere per il tramite del competente Ufficio alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 01/02/2016

firma

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv. Italia Pepe

Data 01/02/2016

firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)



IL DIRETTORE GENERALE

nome Avv. Italia Pepe data

firma

IL PRESIDENTE
Giancarla Marchesi

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69, nonché per la pubblicazione in amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 se dovuta.

Milano li 01/02/2016

IL DIRETTORE GENERALE



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Milano li 01/02/2016

IL DIRETTORE GENERALE

