



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710403 11 (CENTRALINO)

## Determinazione Dirigenziale

Fascicolo 5.6\2025\1

**Oggetto: Attivazione di una procedura aperta, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – payroll, nonché attività straordinaria di carattere contabile/fiscale e assistenza legale per le suddette aree – della durata di tre anni, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023.**

### IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 2293 del 23/02/2022 con la quale è stato affidato il servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – payroll dal 01/03/2022 e sino a tutto il 28/02/2025.

**Rilevato** l'approssimarsi della scadenza del succitato servizio, non tacitamente rinnovabile e tenuto conto che lo stesso risulta essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Azienda Speciale.

**Considerato che** all'interno dell'Ufficio d'Ambito non vi sono professionalità cui affidare la gestione del servizio oggetto del suddetto Bando di cui alla presente determinazione, stante la peculiarità delle prestazioni, altamente specialistiche.

**Dato atto pertanto** che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – payroll, nonché attività straordinaria di carattere contabile/fiscale e assistenza legale per le suddette aree.

**Ritenuto**, al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici, di attivare una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite una procedura aperta sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 71 del Dlgs 36/2023 e s.m.i..

**Atteso che** l'appalto avrà durata di mesi 36, decorrenti dalla Determinazione di aggiudicazione e contestuale accettazione da parte dell'Aggiudicatario. I tempi previsti potranno essere soggetti a variazioni secondo le clausole disciplinate nei documenti di gara.

**Dato atto che** l'importo presunto a base della gara – sul triennio - è pari ad Euro 120.000,00 oltre imposte di legge e che la determinazione dell'importo a base di gara è stata effettuata sulla base del bilancio annuale 2025 e pluriennale 2025-2027.

**Atteso che** il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 140.000 € (soglia di rilievo comunitario).

**Dato atto che**, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710403 11 (CENTRALINO)

- l'oggetto del contratto riguarda il sopraccitato affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – payroll, nonché attività straordinaria di carattere contabile/fiscale e assistenza legale per le suddette aree;
- ai sensi dell'art. 18 del Dlgs 36/2023 il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di Bando della procedura di affidamento del suddetto incarico allegato alla presente Determinazione di cui fa parte integrante;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

**Considerato altresì** che la gara sarà svolta tramite piattaforma informatica certificata da ANAC (Traspare) ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

**Richiamato** lo schema tipo di Bando aperto ANAC n. 1/2023.

**Rilevata** la necessità di individuare il Responsabile Unico di Progetto (RUP) per la procedura in oggetto, nell'ambito dell'organico della stazione appaltante e in particolare nel Direttore Generale Avv. Italia Pepe, quale unica figura apicale dell'Azienda Speciale, cui è rimessa la verifica della congruità delle offerte con il supporto di una commissione giudicatrice.

**Atteso che** dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, si provvederà a nominare apposita commissione di gara, che supporterà il RUP nella verifica della congruità delle offerte.

**Dato atto che** trattandosi di prestazione di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non vi sono oneri di sicurezza.

**Visti:**

- il Regolamento di Contabilità e dei Contratti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 03 del 29.11.2021;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 21 dicembre 2020.

**Considerato** che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 28/10/2024 è stato adottato il Bilancio di Previsione annuale 2025 e pluriennale 2025-2027 approvato dalla Città Metropolitana di Milano con deliberazione n. 49/2024 del 28/11/2024.

**Considerato inoltre**, che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2024 con Deliberazione n. 20 è stato adottato il bilancio consuntivo anno 2023, approvato in data 30/05/2024 da parte della Città Metropolitana di Milano (RG. 15/2024).

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento dei controlli interni dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710403 11 (CENTRALINO)

**Dato atto che** viene attestata l'osservanza dei doveri di astensione di cui agli art. 6 bis L. 241/1990, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e di quanto previsto nel Codice comportamento dei dipendenti dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale.

**Richiamata** la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale.

**Si dà atto che** il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dall'art. 5 del PTPCT dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda speciale a rischio basso.

**Dato atto altresì** che il Direttore Generale ha accertato l'assenza di potenziale conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti dell'Azienda, interessati a vario titolo nel procedimento, come previsto dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Azienda Speciale e dal Codice di Comportamento dei dipendenti

**Dato atto** che il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Marco Beltrame.

**Dato atto altresì** che il titolare del potere sostitutivo amministrativo è il Direttore Generale.

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto,

## DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite una procedura aperta sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 71 del Dlgs 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – payroll, nonché attività straordinaria di carattere contabile/fiscale e assistenza legale per le suddette aree;
2. che l'affidamento del servizio avrà la durata di 36 mesi, decorrenti dalla Determinazione di aggiudicazione e contestuale accettazione da parte dell'Aggiudicatario. I tempi previsti potranno essere soggetti a variazioni secondo le clausole disciplinate nei documenti di gara;
3. che la gara sarà svolta tramite piattaforma informatica certificata da ANAC (Traspare) ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
4. di approvare lo schema di Bando per la procedura di affidamento del servizio di servizio di assistenza contabile, fiscale, tributaria e di gestione del personale – payroll, nonché attività



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

- straordinaria di carattere contabile/fiscale e assistenza legale per le suddette aree, allegato alla presente Determinazione di cui costituisce parte integrante;
5. di quantificare l'importo presunto a base di gara – per il triennio - pari ad Euro 120.000,00 oltre imposte di legge e di dare atto che l'importo è compatibile con il bilancio annuale 2025 e pluriennale 2025-2027;
  6. di dare atto che, trattandosi di prestazione di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze;
  7. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale Avv. Italia Pepe;
  8. di istituire, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, apposita commissione di gara che supporterà il RUP nella verifica della congruità delle offerte;
  9. di riservare la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento anche con la presenza di un unico operatore economico concorrente;
  10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ai fini della sua efficacia così come stabilito dal Dlgs 14/03/2013 n.33 e s.m.i.
  11. che le informazioni relative all'acquisto saranno trasmesse alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita da ANAC, così come stabilito dal Dlgs 36/2023.

Il Direttore Generale  
Dell'Ufficio d'Ambito della  
Città Metropolitana di Milano  
Azienda Speciale  
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Visto di regolarità contabile  
Rilasciato dal Direttore Generale

*Responsabile del Procedimento e del Servizio Bilancio e contabilità, affari generali e supporto agli organi istituzionali:*  
Dott.ssa Sara Ferrero - tel. 02/71049303 – e-mail: [affarigenerali.contabilita@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:affarigenerali.contabilita@atocittametropolitanadimilano.it)  
*Responsabile dell'istruttoria:* Giuseppe Abbattista tel. 02/71049317 – e-mail: [g.abbattista@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:g.abbattista@atocittametropolitanadimilano.it)