



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Spett.le Operatore Economico

Fascicolo

Pagina 1

## LETTERA DI INVITO

a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano per mesi 24 – CIG n. Z77297F6C3.

### 1. Stazione Appaltante

Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale – Viale Piceno n. 60 – 20129 Milano - 02.71049382 - pec: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it)  
Sito istituzionale: [www.atocittametropolitanadimilano.it](http://www.atocittametropolitanadimilano.it)

### 2. Procedura di gara

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, con determina a contratte prot. n. 10153 del 23.08.2019, il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Azienda Speciale per mesi 24. La procedura è regolata dalla presente lettera di invito e da tutti i documenti di gara compresi l'Avviso Pubblico e la Determinazione Dirigenziale del 23/8/2019 (prot. Uff.d'Amb. n. 11053) nonché dal Dlgs 50/2016.

### 3. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00) oltre IVA e oltre € 400,00 (euro quattrocento/00) quali oneri per eliminazione rischi da interferenze, non soggetti a ribasso. Il suddetto importo è suddiviso per ciascuna annualità in € 20.000,00 (euro ventimila/00) oltre IVA e oltre € 200,00 (euro duecento/00) per oneri per eliminazione rischi da interferenza.

### 4. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del predetto decreto legislativo e che abbiano dimostrato il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica, professionale e tecnica:

- Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività riferibili a quelle oggetto del presente avviso;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative);
- Avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di gara, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni, aziende speciali e private, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, con un fatturato annuale per ciascuno degli esercizi non inferiore a € 20.000 (IVA di legge esclusa).
- di essere in possesso e/o avere disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto di pulizie nonché gli eventuali interventi straordinari di piccola manutenzione come indicati in premessa, da svolgere su chiamata.

## 5. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale, Avv. Italia Pepe –  
PEC Azienda Speciale: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it)

## 6. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

L'Amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori che intendono partecipare alla procedura.

Qualora in sede di perfezionamento della procedura di gara l'impresa individuata come aggiudicataria non accettasse l'incarico, verrà identificata, quale aggiudicataria, l'ulteriore impresa che ha offerto il prezzo più basso fra tutte le altre pervenute.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopraggiungano motivi tali per cui non sia più ritenuta necessaria.

Non saranno ammesse offerte di importo pari alla base di gara.

Qualora due o più operatori presentino offerte con il medesimo valore economico, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

## 7. Termini e presentazione delle offerte

Qualora codesta Impresa fosse interessata al servizio dovrà presentare l'offerta contenuta in plico sigillato e controfirmato che dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero a mani anche con l'ausilio di un corriere espresso -**pena l'esclusione** - **entro le ore 12 del giorno 4 novembre 2019** al seguente indirizzo:

**Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale**  
**Viale Piceno 60 - 20129 Milano**

La consegna a mani potrà essere effettuata dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 entro il termine perentorio sopraindicato.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede ai fini del rispetto del termine previsto, la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato verificabile per mezzo del protocollo apposto in ingresso sul plico medesimo, indipendentemente dalla data di spedizione.

**Non saranno pertanto in alcun caso presi in considerazione** i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le offerte pervenute in ritardo rispetto alla predetta data, anche se spedite prima della scadenza, non saranno ammessi neppure reclami.

**Non saranno prese altresì in considerazione** le offerte che dovessero pervenire a mezzo PEC al fine di garantire il principio di segretezza stante il criterio di aggiudicazione scelto.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere contenute, **a pena di esclusione** dalla gara, in un unico plico sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato. In tale plico non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli indicati nella presente Lettera di Invito.

Sul plico contenente l'offerta devono essere riportati, **pena l'esclusione** :

- 1) Il mittente, con indicazione del domicilio eletto;
- 2) La dicitura: Avviso pubblico per procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano CIG Z77297F6C3 – offerta economica;
- 3) Dovranno inoltre essere indicati il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica per consentire alla Stazione Appaltante di inviare tempestive comunicazioni inerenti la gara.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 2 (due) buste integre, sigillate sui lembi di chiusura e non trasparenti, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico-economica, come di seguito meglio indicato.

La mancata sottoscrizione dell'offerta, come di seguito indicato, costituisce **causa di esclusione**.

## **8. Contenuto dell'offerta**

I plichi dovranno contenere all'interno le seguenti buste, **a pena di inammissibilità**:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE del servizio di pulizia dei locali dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano- CIG Z77297F6C3".**
- **BUSTA B – Offerta tecnico-economica – PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE del servizio di pulizia dei locali dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano- CIG Z77297F6C3".**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente quanto di seguito:

- la presente lettera di invito firmata per accettazione dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva opportunamente sottoscritta per esteso, in calce, dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 con la quale il concorrente:

a) conferma il permanere di quanto attestato ed indicato con dichiarazione sostitutiva, in sede di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, ovvero, in caso di mutamento dei soggetti dichiaranti attestare il possesso dei requisiti ai sensi del medesimo articolo secondo le informazioni presenti nella modulistica allegata all'Avviso pubblico.

**Il concorrente già destinatario di missiva per soccorso istruttorio, è invitato a prendere esatta lettura del verbale di gara n. 3 – pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata – al fine di sanare le eventuali carenze formali che ancora permangono alla data di ricezione della presente lettera di invito, come già segnalate dall'Ufficio d'Ambito con precedente missiva.**

b) attesta:

***opzione 1***

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***opzione 2***

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

***opzione 3***

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con ..... (***specificare l'operatore economico o gli operatori economici***) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nella Determinazione Dirigenziale del 23.8.2019 (prot.Uff. d'Ambito n. 10153) nonché nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nel DUVRI e nel Foglio Patti e Condizioni (questi ultimi due si allegano alla presente).
- d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle

- disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - h) attesta di avere eseguito dovuta analisi delle modalità di resa del servizio e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - i) indica, se uno o più dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione è mutato, il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I requisiti, previsti **a pena di esclusione**, devono essere posseduti e mantenuti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i legami di cui alle opzioni 1 e 2, **le relative offerte saranno escluse dalla gara.**

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara, sotto qualsiasi forma, sia rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento, essa **comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento**, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

- k) nel caso di verifica delle offerte anomale:

**opzione 1**

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n.241790 e s.m.i- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**opzione 2**

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

**La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente. Si raccomanda pertanto di voler riportare, all'interno della dichiarazione sostitutiva tutte le sopraccitate attestazioni come riportate dalla lett. a) alla lett. k).**

## **BUSTA B - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnico-economica che dovrà essere datata e sottoscritta per esteso, in calce, dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente. Dovrà recare marca da bollo (contrassegno) da € 16,00 e indicare:

- 1) il prezzo offerto per il servizio con la precisazione del ribasso percentuale – espresso in numero ed in lettere - sull'importo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, indicando altresì il costo orario della/delle persona/e che si intendono impiegare per l'esecuzione del servizio e quello totale riferito alle prestazioni di cui ai punti dal 9.1,9.2.,9.3,9.4,9.5 a 9.6 del successivo art. 9 “Servizio oggetto di gara”.  
Il suddetto costo si considera comprensivo di tutte le attrezzature occorrenti e i prodotti impiegati per le pulizie e il materiale di consumo (sacchi per immondizia, carta igienica, salviette di carta, sapone come indicato all'art. 1 dell'Avviso Pubblico – CIG n. Z77297F6C3) come riportato nel Foglio “Patti e Condizioni”.
- 2) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- 3) L'elenco delle piccole manutenzioni che l'operatore economico può fornire come indicato al successivo art. 9 (9.7) “ Servizio oggetto di gara”, con l'indicazione dei rispettivi costi orari.

Il Servizio di Pulizia deve essere svolto in accordo a quanto previsto dal Foglio Patti e Condizioni e dal Documento Unico per la valutazione rischi da interferenze (DUVRI), allegati alla presente lettera di invito di cui ne costituiscono parte integrante.

**Si precisa che la mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali costituisce causa di esclusione dalla gara, in quanto la loro specificazione costituisce un obbligo, la cui omissione non può essere sanata nemmeno con il ricorso al soccorso istruttorio.**

**Si precisa altresì che la mancanza o incompletezza degli elementi che costituiscono l'offerta tecnico-economica non sono soggetti a soccorso istruttorio così come stabilito dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.**

### **9. Servizio oggetto di gara**

Il Servizio di Pulizia s'intende comprensivo dell'onere per la responsabilità dei locali durante lo svolgimento del servizio stesso e l'adozione di idonee misure di sicurezza.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE**

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

Esso si svolge presso l'immobile adibito a sede dell'Ufficio d'Ambito in Viale Piceno n. 60 a Milano. La pulizia riguarderà i vani in disponibilità dell'Azienda Speciale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, composti da n. 14 uffici, di dimensioni diverse, e n. 2 bagni (uomini con n. 2 postazioni e donne con n. 2 postazioni), nonché n. 1 bagno per persone diversamente abili e n. 1 locale doccia, per una superficie totale di circa 356 mq.

Tutte le attrezzature occorrenti e comunque tutti i prodotti impiegati per le pulizie dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta affidataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà farsi inoltre carico della fornitura di: sacchi per l'immondizia -carta igienica -salviette di carta -sapone.

### **9.1 Prestazioni da effettuarsi nelle giornate di lunedì e mercoledì**

1. Pulizia pavimenti con panno antistatico e lavaggio;
2. Spolveratura e pulizia con prodotto disinfettante (scrivanie, tavoli, librerie ecc.)
3. Svuotamento cestini e pulizia degli stessi ove necessario;
4. Pulizia e disinfezione accurata dei bagni con ripristini sapone, carta igienica e carta mani se necessario.
5. Raccolta e suddivisione di tutti i materiali di risulta (carta/cartone/vetro/plastica/indifferenziata) con relativo trasporto nel punto di raccolta aziendale.

### **9.2 Prestazioni da effettuarsi una volta alla settimana**

1. Pulizia vetri sale riunioni e uffici dirigenziali;
2. Pulizia impronte su porte, maniglie, contorno interruttori ecc.;
3. Trattamento di pulizia con prodotto disinfettante su apparecchi telefonici, schermi PC, tastiere

### **9.3 Prestazioni da effettuare una volta al mese**

1. Pulizia vetri di tutta la sede
2. Controllo ragnatele
3. Controllo e pulizia sedie e poltrone
4. Disinfestazione del locale adibito a sala riunioni ed utilizzata come sala mensa tramite idonei prodotti con annessa pulizia e sanificazione area caffetteria e microonde.

### **9.4 Prestazioni da effettuarsi una volta ogni sei mesi, a decorrere dalla I^ settimana dall'inizio dell'incarico:**

1. Lavaggio piastrelle dei bagni;
2. Lavaggio ante armadi;
3. Pulizia infissi e tapparelle

### **9.5 Prestazioni da effettuarsi una volta all'anno (concordando il calendario degli interventi)**

1. Lucidatura pavimenti con apposito macchinario;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

2. Lavaggio inferriate ubicate c/o Sala Server e presso salone;

## 9.6 Smaltimento dei rifiuti

Nel Comune di Milano la raccolta dei rifiuti viene effettuata da AMSA S.p.A.

Per quanto riguarda la zona dove ha sede l'Azienda Speciale, AMSA effettua la raccolta secondo il calendario sotto indicato:

- CARTA: martedì dalle ore 05.00 alle ore 05.40
- CARTONE (deve essere piegato): martedì e venerdì dalle ore 05.00 alle ore 05.40
- PLASTICA E METALLO: martedì dalle ore 05.00 alle ore 5.40
- UMIDO: martedì e venerdì dalle ore 05.00 alle ore 05.40
- VETRO: martedì dalle ore 05.00 alle ore 05.40
- INDIFFERENZIATO: martedì e venerdì dalle ore 05.00 alle ore 05.40

L'impresa aggiudicataria dovrà pertanto provvedere al trasporto dei rifiuti dal punto di raccolta aziendale sino al marciapiede sito all'angolo tra Corso Plebisciti e Via Piolti De' Bianchi nella giornata di martedì agli orari indicati.

Il servizio ordinario di pulizia (lunedì, mercoledì e venerdì) dovrà essere eseguito il lunedì ed il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 ed il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17.00.

L'Azienda Speciale potrà disporre variazione degli orari che saranno comunicati alla Ditta con anticipo di almeno sette giorni.

Nel corso dell'appalto, ogni variazione di orario non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.

## 9.7 Prestazioni Straordinarie

L'impresa aggiudicataria su richiesta sarà chiamata a svolgere piccole manutenzioni (lavori di muratura, di idraulica, di elettricità, spostamento arredi, montaggio/smontaggio mobili, falegnameria) che verranno fatturate di volta in volta sulla base del costo orario che verrà indicato nell'offerta tecnico-economica.

## 9.8 Pulizie straordinarie e di emergenza

Sono considerati imprevedibili ed a carattere non continuativo, gli interventi da eseguire sia sulle aree e locali previsti che non previsti dalla presente lettera di invito e allegato Foglio Patti e Condizioni, in occasioni straordinarie e/o di emergenza quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: feste, lavori straordinari, allagamenti per malfunzionamento impianti, ecc...

Detti interventi dovranno essere richiesti in forma scritta da parte dell'Ente, alla Ditta aggiudicataria, la quale si attiverà entro e non oltre 24 ore dalla comunicazione stessa.

In caso di particolari situazioni d'emergenza l'intervento potrà essere richiesto in tempo reale e senza formalità, anche verbalmente.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie d'emergenza gli operatori della Ditta dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente, un attestato di esecuzione del servizio, che dovrà essere allegato, a cura della Ditta, alle relative fatture.





AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

I lavori di pulizia straordinaria e/o di emergenza dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Ente e saranno fatturati a parte ad un costo **maggiorato del 25%** rispetto al costo pattuito in sede di offerta.

L'applicazione della penale prevista all'art.17 del Foglio Patti e Condizioni in caso di mancato intervento per lavori straordinari e/o di emergenza, non solleva la Ditta da responsabilità per danni riconducibili al mancato intervento stesso.

## 10. Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto potrà essere soggetto a proroga tecnica per un massimo di sei mesi al fine di poter concludere le procedure per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario. Il termine di esercizio della citata proroga verrà comunicato all'aggiudicatario a mezzo PEC 30 giorni prima della scadenza del contratto.

## 11. Sopralluogo

Per chi non vi avesse già provveduto, è possibile prima della presentazione dell'offerta, eseguire un sopralluogo facoltativo presso gli immobili oggetto del servizio a gara, previo appuntamento da richiedersi a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzionegenerale@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:direzionegenerale@atocittametropolitanadimilano.it)

## 12. Subappalto

Come stabilito dall'art. 14 del Foglio Patti e Condizioni, non è previsto subappalto.

## 13. Svolgimento della gara

Della data in cui verranno espletate le operazioni di verifica delle offerte, verrà data notizia sul sito istituzionale nella sezione dedicata. Le operazioni avranno luogo presso un ufficio messo a disposizione dall'Azienda Speciale e saranno svolte dal RUP, riunito in seggio di gara.

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni;
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 18;
- delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnico Economica;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Alle sedute pubbliche possono partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente, previa esibizione di un documento di riconoscimento, in numero massimo di 2 (due) per ciascun offerente.

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui al 2 comma del presente articolo, il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, 2 e 5, lettera l), del Codice;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori non è nota e viene comunicata sul sito della Stazione Appaltante.

#### **14. Apertura della Offerta Tecnico-Economica**

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenente l'Offerta tecnico economica in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte in relazione ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 8 come riportati a pag. 6;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause puntualmente indicate nella presente lettera di invito.

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla formazione della graduatoria provvisoria e a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

#### **15. Offerte anomale o anormalmente basse**

Quando le offerte ammesse siano in numero superiore a 5 (cinque) il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al precedente art. 13 "Svolgimento gara", in seduta pubblica:

- a. procede al sorteggio di uno dei cinque metodi di individuazione della soglia di anomalia previsti dall'articolo 97, comma 2 bis, del Codice;
- b. in applicazione del metodo sorteggiato procede al calcolo della soglia di anomalia;
- c. in applicazione di irrinunciabili principi di ragionevolezza, economia e conservazione degli atti giuridici, considerata l'assenza di una lesione degli interessi degli offerenti e che è rispettato il principio di imparzialità, qualora per evidenti e inevitabili ragioni aritmetiche l'applicazione del metodo sorteggiato ai sensi dell'articolo 97, comma 2 bis, del Codice:

- tutte le offerte ammesse risultino formalmente anomale (ovvero tutte le offerte risultino pari o superiori alla soglia di anomalia calcolata, fattispecie possibile in caso di sorteggio dei metodi di cui alla lettera d) o alla lettera e) della norma citata), la Stazione appaltante

propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta migliore (di minor ribasso in quanto la meno anomala);

- nessuna delle offerte ammesse risulti formalmente anomala (ovvero tutte le offerte risultino inferiori alla soglia di anomalia, fattispecie possibile in caso di sorteggio dei metodi di cui alla lettera c) e alla lettera e) della norma citata), la Stazione appaltante, propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta migliore (di maggior ribasso in quanto economicamente più conveniente).

## 16. Gestione delle Offerte anomale o anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Codice, sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità di cui al precedente articolo 15.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 8, del Codice si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale di cui al primo comma del presente articolo, nel caso le offerte ammesse siano in numero inferiore a 10 (dieci), non si procede all'esclusione automatica trova applicazione l'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice.

## 17. Validità dell'offerta

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara;
- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente Lettera di Invito;
- in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della Procedura di affidamento.
- Per tutti gli altri casi indicati nella presente Lettera di Invito e dalla Legge.

## 18. Soccorso istruttorio

Si comunica che ai sensi dell'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'Ufficio d'ambito assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

**Si precisa nuovamente che la mancanza o incompletezza degli elementi che costituiscono l'offerta tecnico-economica non sono soggetti a soccorso istruttorio così come stabilito dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.**

## 19. Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte di importo pari alla base di gara.

Qualora due o più operatori presentino offerte con il medesimo valore economico si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida purché ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

La proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta classificatasi prima nella graduatoria, sempre che sia stata adeguatamente giustificata, nel caso sia individuata come anormalmente bassa.

Con tempestività e comunque prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione e da quella che segue in graduatoria.

La verifica è effettuata d'ufficio, per quanto disponibile, presso le amministrazioni competenti; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico assegnando un termine perentorio di 5 giorni.

E' sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento del corso della procedura, per uno o più di uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

## 20. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) indicato dai concorrenti in sede di presentazione delle offerte. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC ovvero problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 21. Controversie

Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Milano.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

## **22. Clausola finale**

La partecipazione alla presente Procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e negli allegati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

## **23. Accesso agli atti**

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, l'Ufficio d'Ambito consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Ufficio d'Ambito consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

## **24. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

*Titolare del trattamento:* il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

*Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati:* i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:dpo@atocittametropolitanadimilano.it) – [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it)

*Finalità del trattamento:* i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

*Base giuridica del trattamento:* il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione della gara ai sensi del D.Lgs 50/2016.

*Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:* i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO  
TELEFONO: 02 710493 1 (CENTRALINO)

inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

*Trasferimento dei dati in un paese terzo:* i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

*Periodo di conservazione dei dati:* i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

*Diritti dell'interessato:* all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*Natura del conferimento:* il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

*Processo decisionale automatizzato:* Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO  
D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA  
DI MILANO – AZIENDA SPECIALE  
(Avv. Italia Pepe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegati:

- 1) L'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano per 24 mesi;
- 2) Determinazione dirigenziale del 23.08.2019, prot. Uff.d'Amb. n. 11053
- 3) DUVRI
- 4) Foglio Patti e Condizioni

Responsabile del procedimento: Avv. Italia Pepe

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Daniela Mancini – tel. 02.71049382