



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

Allegato deliberazione n. 8 del 25/01/2021

PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE

TRIENNIO 2021 – 2023

Premesse

Con deliberazione n. 3 del 11/11/2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022. Il documento è stato successivamente trasmesso alla Città Metropolitana di Milano con richiesta di modifica delle *Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Azienda speciale*.

Richiamato l'“*Aggiornamento delle Linee di indirizzo in materia di funzionamento, di politiche organizzative e di personale per l'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano Azienda Speciale – ATO per il triennio 2019-2021*”, come deliberato dal Consiglio Metropolitano in data 25/09/2019 (R.G. n. 39/2019), e successivamente adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 07/10/2019;

Dato atto che successivamente la Città Metropolitana di Milano non ha più emanato provvedimenti di indirizzo in materia di personale per l'Azienda Speciale.

Richiamata la nota del Segretario Generale del 07.10.2019 (prot. Uff. Ambito n. 12018) con la quale è stato chiarito che nulla osta a che l'Azienda Speciale provveda alla sostituzione del personale che cessa per cause diverse dal pensionamento e che pertanto l'ATO è tenuta a ricoprire i posti che via via si rendessero vacanti.

Richiamata altresì la comunicazione del Segretario Generale del 23/09/2020 (Prot. Uff. Amb.) con la quale ha confermato che, salvo successive modifiche, le linee di indirizzo emanate per l'anno 2019 si intendono confermate anche per il 2021.

La presente relazione include pertanto al suo interno il Piano Triennale 2020/2022 costituente premessa al presente documento.

PREVISIONI PIANO TRIENNALE 2020/2022

A. Nell'anno 2020:



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

1. Trasferimento definitivo delle n. 2 unità di personale già formate (CAT C1 e B3) distaccate da AFOL Metropolitana - Azienda Speciale Consortile, in ATO, in virtù di apposita Convenzione a far data rispettivamente dal 01/09/2017 e dal 20/04/2015

ovvero

laddove il trasferimento delle due unità di personale fra aziende speciali della medesima Città Metropolitana non risultasse giuridicamente perseguibile¹, prorogare la Convenzione tra AFOL e ATO - in scadenza al 29/06/2020 - al fine di proseguire con il distacco delle n. 2 unità di personale non compromettendo in tal modo la formazione che negli anni è stata acquisita e la professionalità conseguentemente maturata.

Tale procedura - sia nell'uno che nell'altro caso - non comporterebbe alcuna variazione rispetto ai costi sino ad ora sostenuti dall'ATO che, per mezzo di tale Convenzione rimborsa ad AFOL il solo costo del personale.

in ulteriore subordine

laddove non si potesse procedere al trasferimento delle due categorie di personale, né alla proroga della Convenzione, avviare le selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di CAT B3 e C1 fine di ricoprire i posti già previsti in organico aziendale. Tale ultima strada risulterebbe per l'ATO - con tutta evidenza - quella maggiormente dispendiosa sia in termini di tempo da dedicare alla preparazione dei concorsi ed ai costi per l'espletamento delle procedure concorsuali (affitto sale etc) nonché comporterebbe la necessaria formazione del nuovo personale in ingresso con evidenti rallentamenti dell'operatività aziendale.

Si precisa che eccetto che per i costi sopra menzionati, tale procedura non comporterebbe allo stesso modo alcuna variazione rispetto ai costi sino ad ora sostenuti dall'ATO poiché si tratterebbe di ricoprire due posti già previsti in organico aziendale che anziché essere occupati da dipendenti in distacco da AFOL o da questa trasferiti, verrebbero reclutati da ATO esternamente.

2. Attivazione di un contratto di formazione lavoro per una unità di personale di categoria D1 avente formazione economica, con un'abilità nell'utilizzo di modelli matematici e metodi statistici e che possa espletare attività di gestione degli investimenti e conseguente predisposizione tariffaria. Tale assunzione ha lo scopo, già condiviso e approvato dal Segretario Generale della Città Metropolitana di Milano, di internalizzazione dell'attività di controllo di gestione ed elaborazione tariffaria, attualmente svolta da un consulente esterno, in quanto attività *core* dell'Azienda Speciale. L'attuale assetto aziendale -ormai

¹ Trattasi di personale assunto da AFOL a seguito di espletamento di procedura concorsuale pubblica



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

ben consolidato- consente di poter acquisire al proprio interno un'attività che rappresenta una delle funzioni principali di ATO con un evidente risparmio di costi di consulenza.

3. Proroga della Convenzione tra CAP Holding S.p.A. e l'Ufficio d'Ambito - in scadenza al 30/10/2020 (convenzione di durata biennale prorogabile di un anno) al fine di proseguire con il distacco di n. 1 unità di personale. L'ATO ha infatti istituito l'ufficio controlli con lo scopo di formare i propri tecnici per mezzo dell'affiancamento ai tecnico specializzato distaccato dal Gestore Cap Holding S.p.A, incrementare il numero dei controlli sull'intero territorio dell'ATO al fine di internalizzare l'attività di controllo degli scarichi in pubblica fognatura.
4. Sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare per motivi diversi dal pensionamento (trasferimento, dimissioni, ecc.), tramite selezioni pubbliche.

B. Nell'anno 2021:

1. Prosecuzione dell'attività di formazione e consolidamento professionale dell'unità di personale di categoria D1 di cui al contratto di formazione lavoro come attivato nel corso dell'anno 2020.
2. Sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare per motivi diversi dal pensionamento (trasferimento, dimissioni, ecc.), tramite selezioni pubbliche.

C. Nell'anno 2022:

1. Assunzione a tempo indeterminato dell'unità di personale D1, già assunto tramite contratto di formazione lavoro per l'espletamento degli adempimenti relativi al controllo e gestione della tariffa a seguito del completamento ottimale del percorso di formazione del biennio precedente.
2. Sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare per motivi diversi dal pensionamento (trasferimento, dimissioni, ecc.), tramite selezioni pubbliche.

Attuazione obiettivi Piano del Fabbisogno 2020-2022

Relativamente al perseguimento di quanto previsto dal Piano del Fabbisogno 2020-2022 si precisa quanto di seguito:

1. In data 01/01/2020 l'unità di personale di categoria C1 distaccata da AFOL è rientrata, per propria decisione, presso l'Azienda Speciale di provenienza. In data



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

01/12/2020 ha avuto invece luogo il trasferimento definitivo in ATO dell'unità di personale distaccata da Afol di categoria B3;

2. Per quanto riguarda l'attivazione di un contratto di formazione lavoro per una unità di personale di categoria D1, avente formazione economica, con un'abilità nell'utilizzo di modelli matematici e metodi statistici e che possa espletare attività di gestione degli investimenti e conseguente predisposizione tariffaria, si precisa che Regione Lombardia, in data 03/08/2020 (Prot. Uff. Amb n. 8090), ha comunicato che tale tipologia contrattuale non può essere applicata ad ATO poiché, l'Azienda Speciale non rientra nella categoria delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.. Al fine di poter procedere ugualmente all'internalizzazione dell'attività di predisposizione tariffaria, è stata avviata, successivamente ad un'indagine interna non andata a buon fine, ed all'intervenuta cessazione di due unità di personale – apposita procedura concorsuale prevedendo, fra le lauree da possedere, quale requisito di partecipazione, anche quella in Economia e commercio oltre che Scienze statistiche, al fine di reperire appunto la figura professionale più idonea e rispondente a quanto dal CdA stabilito con il Piano del Fabbisogno 2020/22, da destinare alla formazione in materia di tariffa .

Gli unici candidati in possesso dei titoli di laurea richiesti hanno ritenuto di non presentarsi alla prova scritta (hanno preso parte alla procedura concorsuale unicamente laureati in giurisprudenza). Il concorso si è pertanto concluso con la presa in servizio di n. 2 unità di personale non aventi competenza economica, finanziaria e statistica.

Il Consiglio di Amministrazione ha convenuto – stante l'attuale pendenza di una procedura concorsuale per il reperimento di un Ingegnere Idraulico, in sostituzione di una unità di personale che ha rassegnato le proprie dimissioni – che lo stesso, non appena individuato, verrà avviato alla formazione stabilita.

3. Si segnala che la Convenzione sottoscritta con CAP Holding SpA è stata prorogata sino al 30/09/2021;
4. Atteso che l'organico dell'Azienda Speciale prevede una struttura di n. 27 dipendenti compreso il Direttore Generale, si evidenzia tuttavia come, al momento della stesura del presente Piano, consta di n. 24 dipendenti, compreso il Direttore Generale, di cui n. 1 in distacco da CAP Holding S.p.A. e così suddivisi:
 - n. 12 unità di categoria D. Si segnala che per una categoria D - Geologo -già dimissionaria è stata avviata apposita procedura concorsuale per la copertura del relativo posto e altresì si è provveduto a ribandire altra procedura concorsuale per la copertura di un posto resosi vacante – per Ingegnere– in quanto nella precedente selezione nessun candidato ha superato la prova scritta (cfr Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26/10/2020);
 - n. 7 unità di categoria C -di cui n. 1 unità si trasferirà per mobilità presso l'Agenzia delle Dogane - ed in relazione alla quale è stata avviata procedura concorsuale per la copertura del relativo posto che si renderà vacante a far data dal 31/12/2020 (come da deliberazione del C.d.A. n. 5 del 14.09.2020);
 - n. 4 unità di categoria B.

Si fa presente che nel corso del 2020 l'Ufficio d'Ambito è stato interessato da dimissioni/trasferimenti di n. 5 unità di personale come di seguito specificate:

Unità di personale - Categoria	Data di cessazione	Verso quale ente	Concorso	Stato del concorso
D - Ingegnere idraulico	01.07.2020	Dimissionario (verso Gestore ATO Varese)	Publicato in GU il 23.06.2020	Selezione conclusasi il 22.10.2020. Nessun candidato ha superato la prova scritta e pertanto il bando è stato riportato nel CDA del 26.10.2020. Attualmente in attesa di pubblicazione in G.U.
D - Amministrativo	14.09.2020	Trasferimento presso agenzia delle dogane	Publicato in GU 26.06.2020	Concorso concluso e dipendenti entrati in servizio in data 01.12.2020
D - Amministrativo	14.09.2020	Trasferimento presso agenzia delle dogane	Publicato in GU 26.06.2020	Concorso concluso e dipendenti entrati in servizio in data 01.12.2020
D - Geologo	06.11.2020	Dimissionaria	Publicato in GU 06.11.2020	Termine per la presentazione delle domande chiusi il 06.12.2020
C - Geometra	31.12.2020	Trasferimento presso agenzia delle dogane	Publicato in GU 20.10.2020	Termine per la presentazione delle domande chiusi il 19.11.2020

Anche nel 2019 ATO era stata interessata da cessazioni/dimissioni/ e più precisamente:

Unità di personale - Categoria	Data di cessazione	Verso quale ente	Concorso	Stato del concorso
--------------------------------	--------------------	------------------	----------	--------------------



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

C - Amministrativo	16.05.2019	Fine contratto a tempo determinato	Publicato in GU il 02.07.2019	Selezione conclusasi in data 17.10.2019. Nessun candidato ha superato la prova scritta. Concorso ripubblicato il 17.12.2019, conclusosi il 15.09.2020. 1 unità di personale assunta il 22.09.2020.
D - Ingegnere	30.11.2019	Dimissionario (trasferimento presso Gestore ATO Varese)	Publicato in G.U. il 17.12.2019	Concorso conclusosi il 11.09.2020. categoria di personale assunta il 01.10.2020.
C - Amministrativo	31.12.2019	Rientro presso AFOL Metropolitana (fine distacco)	Publicato in GU il 17.12.2019	Concorso conclusosi il 11.09.2020. 1 unità di personale assunta il 22.09.2020.

Alla luce di tutto quanto sopra risultano ad oggi ancora “scoperte” n. 2 posizioni di categoria D – tecnico e n. 1 posizione di categoria C1 – tecnico.

Le motivazioni alla base delle numerose rassegnate dimissioni, in seguito al consolidamento del posto a tempo indeterminato occupato grazie all'intervenuta stabilizzazione, risiede nella possibilità di occupare posti specialistici molto più remunerativi in altre realtà aziendali, avendo maturato in ATO un'importante esperienza lavorativa.

Al momento l'Azienda sta espletando le proprie funzioni - sotto organico - in attesa della definizione di tutte le procedure concorsuali che, tuttavia, vedono affacciarsi pochissimi candidati interessati a ricoprire i posti messi a bando e il più delle volte non adeguatamente preparati, tanto da invalidare l'intera procedura, che viene dunque ribandita, con un evidente aggravio in termini di tempi e di carichi di lavoro in capo agli altri dipendenti ancora rimasti in servizio.

Le sopraccitate procedure concorsuali sono state altresì svolte con notevole difficoltà a causa delle restrizioni poste in atto dal Governo per contenere la pandemia in corso, il che ha comportato un sensibile allungamento nella definizione delle selezioni.

In particolare:

- Le prove orali di selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di personale di categoria C1 (Assistente ai servizi amministrativi) e n. 1 unità di personale di categoria D1 (Specialista Tecnico Ambientale), le cui prove scritte si sono tenute in data 19/02/2020 e in data 20/02/2020, sono state definite unicamente in data 10/09/2020 e in data 11/09/2020;
- La Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria D1 (Specialista Amministrativo e di supporto), le cui prove scritte si sono tenute il



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

5/10/2020, si è conclusa in data 12/11/2020, effettuando la prova orale in modalità telematica.

Viste le problematiche, come sopra evidenziate, l'Ufficio d'Ambito sta effettuando una valutazione in ordine alla fattibilità, anche dal punto di vista economico, di assolvere le procedure concorsuali in modalità esclusivamente telematica.

PRINCIPI CUI L'ATO DEVE ATTENERSI

Le Linee di indirizzo come aggiornate in data 25/09/2019 hanno stabilito, fra l'altro, principi in materia di personale per l'anno 2019 a cui ATO deve attenersi e che di seguito si riportano:

1. rispetto delle norme sulla costituzione e riduzione del fondo per la contrattazione integrativa, anche a livello dirigenziale, adeguando la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
2. possibilità di procedere a bandire procedure concorsuali secondo quanto previsto all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
3. è fatto divieto di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile per le professionalità interessate dalla predette procedure;
4. avvalersi, nell'ottica del contenimento della spesa del personale, della facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato il requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento, ricorrendo le condizioni normative vigenti;
5. Adeguamento dei codici di comportamento per il proprio personale, in linea con quello adottato dalla Città metropolitana di Milano, aggiornando periodicamente il sistema di controlli interno nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione.

Rilevato che l'Azienda Speciale non può avvalersi, nell'ottica del contenimento della spesa del personale, della facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato il requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento, in quanto non vi è personale che presenti i requisiti necessari per la quiescenza.

Richiamata la comunicazione del Presidente del 21/12/2020 (Prot. Uff. Amb. n. 13986), con la quale, su indicazione del Consiglio di Amministrazione (cfr Deliberazione n. 3 del 21/12/2020) è stato formalmente richiesto alla Città Metropolitana di Milano l'aumento di pianta organica dell'Ufficio d'Ambito di una n.1 unità di personale di categoria D – tecnico.

Le motivazioni alla base della suddetta richiesta concernono la carenza di personale dovuta alla numerose dimissioni/trasferimenti come sopra indicati, che non ha permesso di attivare il percorso di internalizzazione dell'attività tariffaria, e che rende di difficile svolgimento l'attività istituzionale, in considerazione anche delle nuove attività derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione "River Park" con Regione Lombardia

Atteso che in data 28/12/2020 (Prot. Uff. Amb. n. 14220) il Segretario Generale della Città Metropolitana di Milano ha comunicato che nulla osta all'accoglimento della richiesta avanzata.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

PIANO TRIENNALE 2021-2023

L'ottimale impiego delle risorse pubbliche e l'ottimale distribuzione delle risorse umane, per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini costituiscono principio guida del presente documento che si articola come di seguito:

A. Nell'anno 2021:

1. Assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D – Ingegnere, a seguito di ampliamento della pianta organica come da nullaosta della Città Metropolitana del 28/12/2020 (Prot. Uff. Amb. n. 14220).
2. Considerato che l'Ufficio d'Ambito, per svolgere direttamente l'attività di controllo, si è avvalso di n. 1 unità di personale in distacco da Cap Holding. S.p.A., a seguito della sottoscrizione di una convenzione che è stata prorogata fino ad ottobre 2021. Dato atto che, il Direttore Generale, stante l'approssimarsi della scadenza della Convenzione e dopo un periodo di addestramento che ha coinvolto tutti i tecnici del Servizio Autorizzazioni, ha disposto che da ottobre 2020 esclusivamente uno dei tecnici dell'Azienda Speciale affianchi l'unità di personale distaccata al fine di permettere alla categoria di personale selezionata di svolgere l'attività in piena autonomia con la supervisione dall'unità di personale distaccata da CAP in modo da poter sostituire nel breve il referente dei controlli e potendo tuttavia contare comunque sulla preparazione di tutti i tecnici di ATO.
L'Azienda Speciale, nel corso del 2021 valuterà i risultati raggiunti in termini di autonomia e capacità dell'unità di personale ed a seguito di tale verifica, internalizzando in tal modo l'attività di sopralluogo e campionamento, farà giungere il distacco alla sua conclusione naturale.

Ovvero in subordine

Qualora si rappresenti ancora necessario un ulteriore periodo di affiancamento al fine della completa specializzazione almeno della unità di personale, come individuata, prorogare la Convenzione tra CAP Holding S.p.A. e l'Ufficio d'Ambito - in scadenza al 31/10/2021 – di un ulteriore anno - al fine di proseguire con il distacco di n. 1 unità di personale.

3. Sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare per motivi diversi dal pensionamento (trasferimento, dimissioni, ecc.), tramite selezioni pubbliche. Si precisa che la cessazione del distacco del dipendente di CAP Holding SpA libererebbe risorse economiche sufficienti all'assunzione di n. 2 unità di personale di categoria B o n. 1 unità di personale di categoria D - Ingegnere.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 710493 11 (CENTRALINO)

B. Nell'anno 2022:

1. Sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare per motivi diversi dal pensionamento (trasferimento, dimissioni, ecc.), tramite selezioni pubbliche.
2. Qualora si rappresenti ancora necessario un ulteriore periodo di affiancamento al fine della completa specializzazione almeno della unità di personale, come individuata, prorogare la Convenzione tra CAP Holding S.p.A. e l'Ufficio d'Ambito - in scadenza al 31/10/2021 – di un ulteriore anno - al fine di proseguire con il distacco di n. 1 unità di personale.
3. Assunzione di n. 2 unità di personale di categoria B o n. 1 unità di personale di categoria D – Ingegnere - in sostituzione del dipendente di CAP Holding in distacco qualora la Convenzione non venisse prorogata di un ulteriore anno.

C. Nell'anno 2023:

1. Sostituzione del personale che dovesse eventualmente cessare per motivi diversi dal pensionamento (trasferimento, dimissioni, ecc.), tramite selezioni pubbliche.

Si prevede per il 2021 una lieve diminuzione del costo del personale, dovuta alla sostituzione delle due categorie di personale cessato aventi rispettivamente profilo economico D4 e D6, con due categorie aventi invece profilo economico D1, ed altresì una categoria avente profilo economico C5, con una avente profilo economico C1.

Per quanto concerne poi la parte economico – finanziaria, si rammenta che, tutti i costi di funzionamento dell'ATO (costi generali di funzionamento, costi per prestazioni di servizi, costi del personale), così come previsto dal Metodo tariffario al Servizio Idrico di cui alle deliberazioni AEEGSI (ora ARERA) n. 347/2012/R/IDR - 585/2012/R/IDR e 643/2013/R/IDR, sono posti a carico dei tariffa del Servizio Idrico Integrato, in quanto elemento del costo del Servizio medesimo e posto a base del calcolo della tariffa a totale copertura costi.

Le entrate correnti della Scrivente, pertanto, rispettano il dettame normativo in quanto certe e continuative, non gravando in alcun modo sull'Ente controllante, essendo tutti i costi aziendali eterofinanziati.