

Fascicolo 5.6\2022\3

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI  
DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

## PREMESSE

L'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, in ossequio a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 40 del 26.09.2022, intende istituire un Albo fornitori, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di beni e servizi il cui valore di stima sia inferiore alla soglia comunitaria e, nel garantire la massima partecipazione costituirà valido strumento di concorrenzialità e trasparenza.

L'Albo è costituito da due sezioni, "Beni e forniture" e "Servizi", a loro volta ripartite in categorie merceologiche (Allegato A al presente Avviso), nel quale vengono iscritti, ripartiti per le succitate categorie, gli operatori economici che hanno presentato istanza e sono in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Albo è altresì organizzato per fasce di importo, con possibilità di iscrizione multipla, come disciplinato al comma 4 dell'art. 4 del Regolamento, allegato al presente Avviso.

Fascia A	Forniture fino al valore esente dall'utilizzo del mercato elettronico - micro-acquisti (fino a € 4.999).
Fascia B	Forniture di valore superiore a quanto previsto nella fascia A e sino al valore previsto dalla normativa per gli affidamenti diretti (da € 5.000 a € 39.999).
Fascia C	Forniture di valore superiore a quanto previsto nella fascia B e sino alla soglia comunitaria (ora da € 40.000 a € 215.00).

## REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei requisiti generali previsti dell'art. 80 del Codice degli Appalti.

Per le gare che obbligatoriamente devono essere svolte, per il tramite delle piattaforme di e-procurement (SINTEL, MePA, ...), saranno selezionate, tra le imprese iscritte all'Albo, unicamente quelle iscritte alle suddette piattaforme.

Per l'iscrizione alle categorie merceologiche dell'Albo e alle relative fasce d'importo sono, altresì, richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:

a) **Fascia di importo inferiore a € 5.000,00:** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per servizi o forniture relativi alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione (solo nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese). All'operatore economico di altro Stato non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) **Fascia d'importo pari e superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00:** oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di cui al precedente punto a), se prevista, anche avere svolto a favore di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett.a) del d.lgs. 50/2016, servizi o forniture analoghi a quelli previsti nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

c) **Per importi pari o superiori a € 40.000 e sino a 215.000** oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di cui al precedente punto a), anche avere svolto a favore di Amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016, nei tre anni antecedenti la data di presentazione al Protocollo ad ATO della richiesta di iscrizione all'Albo, servizi o forniture analoghi a quelli previsti nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

**I requisiti dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo la modulistica predisposta da ATO e resa disponibile sul sito istituzionale. ATO si riserva di procedere alle dovute verifiche a campione circa la sussistenza dei requisiti richiesti a pena di esclusione.**

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione all'Albo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione allegata al presente regolamento ed al presente Avviso:

- a. Domanda di iscrizione (Allegato B), con specifica indicazione delle fasce d'importo e delle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, ovvero procuratore;
- b. Autodichiarazione, a pena di esclusione, del possesso dei requisiti (Allegato C);
- c. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; in caso di istanza sottoscritta con firma digitale non sarà necessario allegare il suddetto documento.
- d. La domanda dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dal consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (Allegato F).

In ogni caso gli operatori economici, che intendono iscriversi all'Albo, devono essere in regola con il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) ai sensi del DM 24/10/2007.

La domanda di iscrizione all'Albo, completa in tutte le sue parti, dovrà pervenire ad ATO tramite trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it).

Ai fini dell'iscrizione all'Albo sono considerate valide esclusivamente le categorie merceologiche e le tipologie di beni e servizi previsti nell'Allegato A. L'attività prevalente dell'operatore economico, nonché l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIAA, ove prevista, dovrà corrispondere alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione. In caso di evidente difformità non giustificata, ATO si riserva la facoltà di rifiutare motivatamente l'iscrizione.

## ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

ATO provvederà all'inserimento dell'operatore economico nel termine di trenta giorni dalla ricezione della domanda, a seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione.

Qualora la documentazione indicata alle soprariportate lett. a), b), c), d) non risulti completa, il procedimento di iscrizione verrà sospeso; ATO, pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art.

10/bis della Legge 241/1990 s.m.i., provvederà ad invitare gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando il termine di dieci giorni per provvedere. Decorso tale termine, in difetto di riscontro, l'istanza di iscrizione non verrà motivatamente accolta, ciò non precluderà all'operatore economico di presentare nuovamente la propria candidatura.

In caso di accoglimento della richiesta di iscrizione l'operatore economico verrà inserito nell'Albo dei fornitori sulla base del numero di protocollo attribuito in ingresso all'istanza.

La presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo da parte dell'operatore economico comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto delle regole contenute nel Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo fornitori.

## **AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI**

L'Albo viene implementato, di volta in volta, sulla base delle istanze pervenute.

La revisione dell'Albo può avvenire sulla base:

- a. di variazioni e/o integrazioni relative a fornitori già iscritti che si impegnano altresì a comunicare tempestivamente ad ATO qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della richiesta di iscrizione;
- b. della cancellazione di fornitori già iscritti, come disciplinato dal successivo paragrafo "cancellazione dall'albo".

Entro il 31 dicembre di ogni anno, a decorrere dall'anno successivo all'istituzione dell'Albo, gli operatori economici iscritti hanno l'obbligo di confermare (ed eventualmente aggiornare) la propria iscrizione, pena la cancellazione dall'Albo, fatto salvo per il primo anno di iscrizione.

Per confermare l'iscrizione gli operatori economici dovranno compilare ed inviare a mezzo PEC, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno, i seguenti allegati, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione:

- a. Allegato D: "Rinnovo iscrizione - Albo fornitori beni e servizi";
- b. Allegato E: "Comunicazione variazioni/integrazioni - Albo fornitori beni e servizi".

## **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

ATO dispone la cancellazione dall'Albo nelle seguenti ipotesi:

- a. qualora non pervenga la richiesta di rinnovo di iscrizione (Allegato D), entro lo scadere del termine, secondo le modalità come sopra indicate;
- b. qualora dalle verifiche eseguite a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del Regolamento e autocertificati dall'operatore economico;
- c. nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle procedure di gara ovvero quando venga accertata grave negligenza, o malafede nella esecuzione della prestazione;
- d. qualora l'operatore iscritto all'Albo ed invitato da ATO a presentare preventivo/offerta in tre diverse procedure di gara non abbia, in un biennio, presentato alcun preventivo/offerta.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a – b – c – d, ATO avvia il procedimento di cancellazione d'ufficio con comunicazione all'operatore economico, dando un termine di 10 giorni per la trasmissione di eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine, o in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione si intende definitiva.

L'impresa potrà richiedere nuovamente l'iscrizione all'Albo in caso di risoluzione dei problemi che ne abbiano comportato la cancellazione.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato, qualora venga meno uno dei requisiti dell'art. 4 del Regolamento e autocertificati dall'operatore; la cancellazione potrà comunque essere disposta sempre su domanda dell'interessato .

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

*Titolare del trattamento:* il titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale, con sede in Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

*Riferimenti del Responsabile della protezione dei dati:* i riferimenti del responsabile per la protezione dei dati sono: 02/71049311 Indirizzo PEC: [atocittametropolitanadimilano@legalmail.it](mailto:atocittametropolitanadimilano@legalmail.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:dpo@atocittametropolitanadimilano.it)

*Finalità del trattamento:* i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e le verifiche conseguenti.

*Base giuridica del trattamento:* il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse ai sensi del D.Lgs 50/2016.

*Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:* i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

*Trasferimento dei dati in un paese terzo:* i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

*Periodo di conservazione dei dati:* i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

*Diritti dell'interessato:* all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*Natura del conferimento:* il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

*Processo decisionale automatizzato:* Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste rivolgendosi al Servizio Amministrativo Finanziario al seguente numero di telefono: 02.71049303 ovvero via mail a [servizioammfinanziario@atocittametropolitanadimilano.it](mailto:servizioammfinanziario@atocittametropolitanadimilano.it)

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "bandi di gara e contratti".

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO  
D'AMBITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI  
MILANO – AZIENDA SPECIALE  
Avv.to Italia Pepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.