

All'Ufficio d'ambito di Lecco
Piazza Lega Lombarda, 4
23900 Lecco

e-mail: segreteria@atolecco.it

Pec: ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it

RIF. "Selezione n. 1 istruttore direttivo contabile D1 – Ufficio d'ambito di Lecco"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA D1

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____

stato civile _____ COD. FISC. _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile a tempo pieno ed indeterminato – Categoria D1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla UE _____
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di _____
 titolare del diritto/ permesso di _____
 titolare dello status di rifugiato
 titolare dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
_____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 4) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti

lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

- 6) di non essere stato licenziato e aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 (*se invalido*) di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (*indicare la percentuale*) _____;
- 9) di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 05.02.1992, n. 104 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova d'esame, dell'ausilio di: _____
e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) di essere in possesso del seguente diploma di laurea tra quelli previsti dal bando di concorso (precisare specifica disposizione normativa per eventuale equipollenza o equiparazione):
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ con la valutazione finale
_____;
- (n.b. per i titoli di studio rilasciati da Istituti esteri indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento/equiparazione: data del provvedimento e autorità competente, data di conseguimento del titolo di studio e Istituto che lo ha rilasciato)*
- 11) l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*se cittadino/a straniero/a*);
- 12) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- 13) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet, outlook);
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di preferenza o di precedenza:
_____ (*specificare*)
- 15) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 17) di autorizzare il trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura concorsuale, ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Ufficio d'ambito di Lecco in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

luogo e data

firma per esteso

Il/La sottoscritto/a _____ allega

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- fotocopia del codice fiscale
- ricevuta versamento tassa concorso
- curriculum di studio e professionale debitamente datato e sottoscritto
- 1 fotografia recente a colori formato tessera
- modulo informativa privacy debitamente sottoscritto
- altro (specificare)* _____

luogo e data

firma per esteso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)**

Gentile Candidato/a,

ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento, base giuridica e origine dei dati

I dati trattati dall'Ufficio d'Ambito di Lecco - Azienda Speciale si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, indirizzi, contatti telefonici ed email);
- informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio livello di inquadramento e retribuzione);
- informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative;
- dati particolari necessari agli adempimenti relativi agli obblighi di legge (quali ad esempio stato di gravidanza, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori).

La base giuridica di tale trattamento di ravvisa nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR).

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri o da elenchi pubblici.

2. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'Ufficio d'Ambito di Lecco - Azienda Speciale sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- a) svolgimento dell'attività di reclutamento e selezione del personale da parte di dipendenti e/o collaboratori del Titolare nominati Responsabili o Autorizzati al trattamento.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

4. Conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per un periodo non superiore a 2 anni dalla loro raccolta.

5. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto n. 2:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi, partner del Titolare del trattamento dei dati.

6. Comunicazione dei dati

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 2.a) è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'inserimento della Sua candidatura nel percorso di selezione.

9. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: segreteria@atolecco.it

11. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ufficio d'Ambito di Lecco (Azienda Speciale) - Piazza Lega Lombarda, 4 - 23900 Lecco - Tel. 0341295472 - email: segreteria@atolecco.it

12. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - dpo@frareg.com

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui ai punti 2.a).

Data

Firma leggibile dell'interessato
